 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

ACTA No. 4172.010.14.12.69	FECHA:	28/10/2021
	HORA INICIAL:	10:00 am. 11.30 am.
	HORA FINAL:	11:30 am.
OBJETIVO: Reunión de seguimiento y control y lineamientos con equipo articulador de rendición de cuentas.		LUGAR: Virtual y Sala de Juntas, Edificio Coltabaco 2° piso - Secretaria de Turismo

ASISTENTES: Henry Alberto Recaman Carvajal – Asesor, Jesús Enrique Espinoza D – Contratista, Yeison Bedoya Arias – Contratista, Dativa Esther Largacha Mosquera – Contratista. Edison Carvajal Martínez – Contratista Asesor.

AUSENTES: N.A


INVITADOS: N.A

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de seguimiento y control y lineamientos con equipo articulador de rendición de cuentas.

DESARROLLO:

1. En consideración a los lineamientos expuestos por el Departamento Administrativo de desarrollo e Innovación Institucional (DADII) a través de la Subdirección de Trámites Servicios y Gestión Documental; el coordinador Henry Alberto Recaman Carvajal explica cuáles son los elementos de la rendición de cuentas: información, dialogo, responsabilidad.
2. Con base en esos criterios continuaremos con la INFORMACIÓN que se refleja públicamente sobre las decisiones y pasaremos a explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos, informando en el sitio sobre el desarrollo de los planes, programas y proyectos.
3. Continuaremos preparándonos para el DIALOGO del 18 de noviembre, invitando en lenguaje claro a los integrantes de la comunidad como parte de nuestros grupos de valor

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

y, gestión de visitas a la comunidad, explicando y justificando sus actos, permitiendo preguntas y cuestionamientos, en escenarios presenciales de encuentro.

- La RESPONSABILIDAD seguirá siendo nuestro eje de planificación y acción, siendo de nuestro interés responder por los resultados de la gestión, definiendo, aclarando o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en nuestros planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.

De cara a nuestra comunidad se han establecido espacios de dialogo como – CAFÉ CON LA SECRETARÍA, se han efectuado visitas a los Corregimientos y Veredas, se han identificado rutas y espacios que pueden y son productos turísticos como un conjunto de prestaciones materiales e inmateriales que se ofrecen al mercado con el propósito de satisfacer los deseos o expectativas de los Turistas

HERRAMIENTAS:

Continuando con las precisas instrucciones del DADDI, a través de la Subdirección de Trámites Servicios y Gestión Documental; hemos recibido dos herramientas para documentar el ejercicio de rendición en curso:

Jose Antonio Idrobo Marín te ha transferido la propiedad de un formulario




Jose Antonio Idrobo Marín te **ha hecho propietario** del siguiente formulario:



Copia de Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual

Ahora este elemento aparecerá en tu unidad de Drive.

Los propietarios pueden cambiar la configuración para compartir y tus elementos ocupan tu espacio de almacenamiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Las mismas se han redireccionado a los integrantes de apoyo:

REGISTRO DE ASISTENCIA VIRTUAL – COMPARTIDO A DADIVA a camila tabares, a eli hernandez, para que trabajando en grupo logremos el éxito deseado.

Formulario compartido contigo: "Copia de Registro de Asistencia Virtual_R.C" Recibidos x

Jose Antonio Idrobo Marín (vía Formularios de Google)

Jose Antonio Idrobo Marín ha compartido un formulario Jose Antonio Idrobo Marín te ha invitado a editar el siguiente formulario Copia de Registro de Asistencia

Recaman, Henry <henry.recaman@cali.gov.co>

mar, 12 oct

para Dadiva ▾

...

--

CAMILA TABARES

Se te ha transferido la propiedad del formulario "Copia de Herramienta_Encuesta de Evaluación de Rendición de Cuentas Virtual " Recibidos x

Jose Antonio Idrobo Marín (vía Formularios de Google)

lun

Jose Antonio Idrobo Marín te ha transferido la propiedad de un formulario Jose Antonio Idrobo Marín te ha hecho propietario del siguiente formulario Copia de He

3

Recaman, Henry

ma

buena tarde ISABELLA, para el ejercicio de rendición de cuentas es necesario establecer una métrica por lo que se necesita de la herramienta adjunta, esto para

Recaman, Henry <henry.recaman@cali.gov.co>

9:15 (hace 3 minutos)

para Yelton, Eli, Darwin ▾


buena tarde ELI,

para el ejercicio de rendición de cuentas es necesario establecer una métrica por lo que se necesita de la herramienta adjunta, esto para que lo trates con daniela echeverri, i
 enviado a ISABELLA

...

De igual manera y para precisar nuestro publico objetivo, se ha hecho acopio de la información que el grupo de coordinación de eventos y de atención al publico nos aporta al drive, es así como la Secretaría de Turismo, cuenta con una programación de eventos y actividades para lo cual se realiza un proceso de convocatoria a través de redes sociales, correo electrónico a nuestras bases de datos y publicación en la página web de la Alcaldía de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Estos eventos y actividades se realizan de acuerdo con cada tipología de producto Turístico y los servicios destacados de la Secretaría.

Con el tiempo se ha venido consolidando una robusta base de datos la cual se debe dividir por públicos objetivos de acuerdo con cada una de las actividades que se realizan.

1. Eventos asociados con el producto gastronómico:

- Restaurantes y Bares
- Escuelas de gastronomía
- Emprendimientos gastronómicos
- Cocineros aficionados
- Tour Operadores

2. Eventos asociados con el producto de naturaleza:

- Emprendimientos de la zona rural de la ciudad
- Tour Operadores de Turismo de aventura
- Tour Operadores en general
- Hoteles

3. Eventos asociados con el producto de Cultural:

- Universidades
- Museos
- Hoteles
- Sitios de entretenimiento (Escuelas de salsa, Discotecas, Bares)
- Teatros
- Hoteles
- Tour Operadores y agencias de viajes

4. Eventos asociados con el Turismo Deportivo:

- Escuelas / Universidades con carreras deportivas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

- Clubes deportivos
- Gimnasios
- Ligas de deportes
- Tour operadores de deporte y Turismo deportivo
- Hoteles
- Tour operadores y agencias de viajes


5. Eventos asociados con el Turismo de salud y bienestar

- Clínicas de la ciudad donde se lleven a cabo procedimientos estéticos
- Clínicas donde se lleven a cabo procedimientos de cirugías plásticas
- Clínicas Odontológicas
- Spas
- Establecimientos donde se lleve a cabo actividades de bienestar como Yoga, Reiki etc.
- Universidades e instituciones con carreras afines con la salud y el bienestar
- Hoteles
- Restaurantes de comida saludable
- Tour Operadores y agencias de viaje en general.

De igual manera y atendiendo las recomendaciones de la reunión que nos precedió denominada reunión de preparación de cuentas se nos ha compartido para los ejes temáticos validados para ser más precisos en nuestras invitaciones y con nuestro público objetivo o grupos de valor:

Ejes Temáticos Misionales

1. Apoyo a Eventos
2. Asesorías en Formalización
3. Capacitación a Prestadores de Servicios Turísticos
4. Caracterización de Prestadores de Servicios Turísticos.
5. Desarrollo de la Oferta Nocturna
6. Desarrollo de Productos Turísticos
7. Guianza y Recorrido Turístico
8. Información Turística

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

9. Iniciativas Turísticas Comunitarias
10. Monitoreo del Sector Turístico
11. Planificación Turística
12. Promoción de Productos Turísticos
13. Seminarios de Información Turística

Ejes Temáticos Transversales

1. Asuntos Administrativos y de Personal
2. Constancia de Prestación de Servicios

De igual manera la encargada de la participación ciudadana apoyará junto con los integrantes de servicio al ciudadano para definir los espacios exitosos de rendición de cuentas de la vigencia que adelantará la entidad.


ISABELLA CARDONA ha recaudado la información necesaria para definir el plan de acción en el ejercicio de DIALOGO, por lo que ya contamos con una clara percepción de la presentación a nuestros grupos de valor y comunidad en general.

Se recuerda NUEVAMENTE a DARWIN y su equipo de comunicaciones y se hace énfasis en las ACCIONES QUE DEBEN CONSIDERARSE Y DE LAS CUALES SE DEBE DEJAR TRAZABILIDAD PARA ELABORAR EL ACTA FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Medios para utilizar para efectos de las publicaciones presenciales y/o virtuales “mínimo 4 publicaciones con su respectiva descripción y/o link”), imagen y link de la publicación en el calendario de actividades del sitio web de la alcaldía).

Definir el lugar de la actividad: (modalidad “presencial o virtual” y el enlace del streaming en caso de ser virtual.)

Hay que considerar que en la Rendición de Cuentas...: debe realizar un informe ejecutivo que resalte los aspectos más relevantes e Impactos de la Gestión desde los programas, proyectos y servicios implementados) adicional, (mencionar los mecanismos, temas y acciones de forma cooperada con diferentes actores responsables en los proyectos) ISABELLA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

TRAZABILIDAD NECESARIA PARA PRESENTAR EL ACTA durante la etapa de Seguimiento y Evaluación de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas debemos tener en cuenta:

Número de asistentes. (Información detallada de la asistencia por el canal o canales utilizados: presencial y/o virtual, en el caso de ser virtual incluir el pantallazo con información de los conectados en vivo, para el caso presencial detallar el número de los asistentes. En ambos casos incluir en el anexo del acta los listados de asistencia)

Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento. (Descripción general de las propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el ejercicio de dialogo, “respuestas a los usuarios y acciones a desarrollar en el cuadro adjunto con la información de cada una”).


N°	PQRS	Respuesta	Acciones a Desarrollar
1			
2			
3			

Análisis de las propuestas o peticiones recibidas para definir los compromisos (análisis de los requerimientos presentados por los grupos de valor (peticiones, sugerencias, entre otros).

Análisis de las encuestas de evaluación aplicadas. (Información estadística generada en la herramienta virtual “formulario google forms” o de tabulación de encuestas – 2021)

Autoevaluación (detallar los inconvenientes presentados, aspectos a mejorar, acciones a realizar y conclusiones), incluir un párrafo donde se menciona si quedaron o no compromisos con los grupos de valor). En el caso que hayan quedado compromisos pendientes; generar respuesta en un tiempo máximo de quince días hábiles y publicarlas como anexo del acta.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): Se atendieron los temas propuestos.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar el acta	Edith Fabiola Botina	02/11/2021
Se insistirá en asegurar los roles y responsabilidades de las actividades a realizar por los articuladores de la rendición de Cuentas	Estefanía Doglioni Vélez	08/11/2021
Continuar con el seguimiento	Henry Alberto Recaman	inmediato

Firmas (responsables)



STEFANIA DOGLIONI VELEZ
Secretaria de Despacho
Secretaria de Turismo



HENRY ALBERTO RECAMAN CARVAJAL
Asesor
Secretaria de Turismo



EDISON CARVAJAL MARTINEZ
Contratista
Secretaria de Turismo



JESUS ENRIQUE ESPINOZA
Contratista
Secretaria de Turismo



YEISON BEDOYA ARIAS
Contratista
Secretaria de Turismo

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Henry Alberto Recaman Carvajal - Asesor
Revisó: Yeison Bedoya Arias - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.