



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

## **Plan de Sensibilización Seguridad de la Información 2019**

### **1. Alcance**

El plan de sensibilización aplica para todos los contratistas y funcionarios internos de la administración central municipal en todos los niveles jerárquicos y en todos los organismos que produzcan, administren, custodien o que tengan acceso a la información de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

### **2. Objetivo**

Fortalecer la cultura de seguridad de la información mediante difusión y sensibilización a funcionarios y contratistas, con el fin de dar tratamiento transparente y correcto de la información de todos los organismos y procesos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

### **3. Metas para el 2019**

- Difundir mínimo en tres canales de comunicación de la administración central, las políticas y buenas prácticas de seguridad de la información para fortalecer y concientizar la cultura de seguridad.
- Sensibilizar en el tema de seguridad de la información en 7 convocatorias a los organismos que produzcan, administren, custodien o que tengan acceso a la información de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

### **4. Indicadores de resultados**

100% de canales utilizados para la difusión de políticas y buenas prácticas de seguridad de la información:

- 3 canales de comunicación interna utilizados para fomentar la seguridad de la información

Total de convocatorias realizadas:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

- 7 convocatorias realizadas a los organismos y charla de sensibilización realizada



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

Funcionarios y contratistas sensibilizados por charlas de cultura de seguridad

- Número total de funcionarios y contratistas que asistieron a las sensibilizaciones

## **5. DESARROLLO DEL PLAN**

### **5. 1. Distribución de posters**

Se distribuirá en las carteleras institucionales de cada organismo los posters diseñados para concientizar sobre cultura de seguridad.

### **5.2. Ataque dirigido por correo electrónico.**

El primer paso que llevaremos a cabo, será desplegar un ataque de phishing por medio del correo electrónico dirigido a los funcionarios y contratistas que simule un riesgo de seguridad el acceder al contenido del correo. El objetivo de este ataque es concientizar a los funcionarios de los vulnerables que son y que deben ser precavidos a la hora de confiar en los correos que reciben. Esta actividad se desarrollará con la empresa CERTICA que es quien fue el canal que provee los servicios de correo institucional con GMAIL. Se obtiene un informe con los resultados.

### **5.3. Proceso Sensibilización**

El siguiente paso es brindar a los directivos, funcionarios y contratistas jornada de sensibilización en auditorio donde el especialista en seguridad dará charlas sobre cultura de seguridad, avances en seguridad de la organización, políticas de seguridad de la organización y buenas prácticas de seguridad en la organización. También será espacio para entregar incentivos relacionados a la seguridad como camisetas, vasos, lapiceros y mini agendas.

### **5.4 Consejos de seguridad mensuales**

Se publicará banners y artículo sobre consejos de seguridad en la organización en la intranet, serán enviadas por correo electrónico de manera masiva a los funcionarios.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

### 5.5 Recordatorio - Ataque dirigido

Se volverá a desplegar un ataque de phishing por medio del correo electrónico dirigido a los funcionarios y contratistas que simule un riesgo de seguridad al acceder al contenido del correo. El objetivo de este segundo ataque es identificar que la campaña de culturización haya tenido efecto en los funcionarios.

### 5.6 Conclusiones

Se presentará por la intranet a los funcionarios, contratistas y en físico a la alta dirección el informe del ejercicio realizado y los resultados obtenidos con el mismo.

## 6. RECURSOS

### 6.1 Talento Humano:

- **Comunicador(a) social:** Responsable de apoyar la redacción y manejar la comunicación asertiva y efectiva a los usuarios así como apoyar la convocatoria para la sensibilización de funcionarios y contratistas.
- **Diseñador(a) Gráfico:** Responsable de diseñar piezas para carteleras, y los despliegues digitales para la intranet, correo institucional.
- **Responsable de seguridad:** Encargado de sensibilizar en las convocatorias y definir los temas para generar cultura de seguridad en la organización.

### 6.2 Espacios

- **Salón Consejo de Gobierno:** Espacio destinado para sensibilizar a la alta dirección como directores, secretarios, asesores, sub directores y sub secretarios.
- **Cine Foro Andrés Caicedo:** Espacio para sensibilizar a los funcionarios y contratistas de los organismos involucrados en las metas.

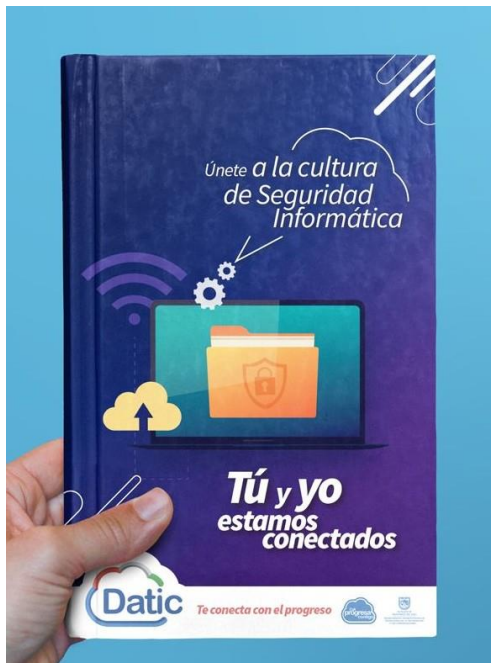


ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

### 6.3 Material

Material que se utilizará de intensivos para aquellas personas que transmiten la información en cada organismo, teniendo como base una imagen clara del concepto Seguridad de la Información que se identifique como un pionero a las buenas prácticas,

#### 6.3.1 Mini Agendas



#### 6.3.3 Vasos





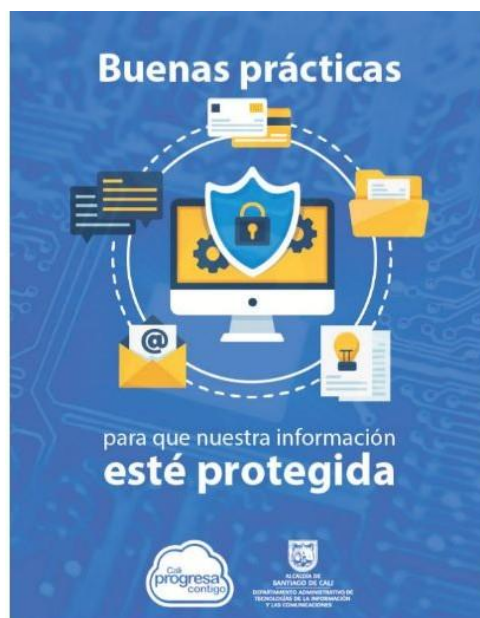
ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

### 6.3.4 Lapiceros:



### 6.3.5 Posters

Afiches diseñados para las carteleras institucionales distribuidas en toda la organización, con el fin de tener una comunicación efectiva, abordaremos todos los medios de comunicación interna como fuente principal las carteleras de la Administración que ha sido evaluada como un canal interno efectivo.



### 6.3.6 Banners

Anuncio diseñado para presentar en la intranet y correo institucional

### 6.3.7 Fondos de pantallas:

Imagen que se utiliza en el fondo de una interfaz gráfica del escritorio de los equipos de cómputo. Se despliega por medio del directorio activo, para que los colaboradores de la Administración Municipal estén conectados con las buenas prácticas de Seguridad de la Información.



## 6.4 Herramientas

### 6.4.1 CERTICA

Plataforma ofrecida por CERTICA diseñada para realizar falsas campañas de phishing y ayudar a crear conciencia a los funcionarios objetivos de la campaña. Será utilizada para enviar phishing a los funcionarios de la administración con un mensaje estructurado que simulara presentar un riesgo para la organización.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

## 7. AUDIENCIA OBJETIVO:

### Alta dirección

Secretarios, directores, subsecretarios, sub directores y asesores deben conocer, entender y respaldar las directrices y políticas aprobadas que forman la base del programa de seguridad, también deben comprender el liderazgo que su rol tiene y que son el ejemplo a seguir de todas las demás unidades.

### Administradores de sistemas y personal de soporte

Deben tener un buen nivel de preparación a nivel técnico, deben entender bien las políticas de seguridad, así como también conocer sobre los controles de seguridad y la relación que tienen con los sistemas que manejan.

### Usuarios finales

Requieren de un alto grado de sensibilización sobre la seguridad y las reglas de comportamiento, así como un alto grado de entendimiento sobre las políticas de seguridad para su cumplimiento.

## 8. Cronograma

TAREA	TEMA	DURACIÓN	MES
Ataque dirigido	Phishing correo Institucional	1 días	Abril
Distribución de afiches	Consejos de Seguridad	1 día	Abril





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

Publicar banners y artículos de consejos de seguridad	Buenas prácticas de seguridad	1 día	Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre
Charla de sensibilización a 4 organismos	Políticas de seguridad de la organización, estructura de seguridad en la organización, buenas prácticas de seguridad,	1 día	Mayo
Charla de sensibilización a 4 organismos	Políticas de seguridad de la organización, estructura de seguridad en la organización, buenas prácticas de seguridad,	1 día	Mayo
Charla de sensibilización a 4 organismos	Políticas de seguridad de la organización, estructura de seguridad en la organización, buenas prácticas de seguridad,	1 día	Mayo
Charla de sensibilización a 4 organismos	Políticas de seguridad de la organización, estructura de seguridad en la organización, buenas prácticas de seguridad,	1 día	Mayo
Charla de sensibilización a 4 organismos	Políticas de seguridad de la organización, estructura de seguridad en la organización, buenas prácticas de seguridad,	1 día	Junio
Charla de sensibilización a 4 organismos	Políticas de seguridad de la organización, estructura de seguridad en la organización, buenas prácticas de seguridad,	1 día	Junio



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

Charla de sensibilización a 4	Políticas de seguridad de la organización, estructura	1 día	Junio
-------------------------------	---	-------	-------



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

organismos	de seguridad en la organización, buenas prácticas de seguridad,		
Ataque dirigido	Phishing correo Institucional	1 día	Julio
Informe de conclusiones		1 día	Julio

## 9. Informe Final

El resultado del informe será tenido en cuenta para identificar las brechas y generar planes de mejora tendientes a fortalecer la cultura de seguridad de la información, como ser insumo para próximos planes de sensibilización en seguridad de la información a los funcionarios y contratistas, con el fin de dar tratamiento transparente y correcto de la información de todos los organismos y procesos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.