ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TIC	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **PLAN DE TRABAJO POR PROCESO**	MEDE01.05.02.18.P01.F18	
		VERSIÓN:	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	23/dic/2014

MACROPROCESO: Direccionamiento Estratégico / Gestión Tecnológica y de la Información — **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: Esteban Oliveros Montoya / Líder de Gobierno en Línea del Municipio de Santiago de Cali**

PROCESO: Comunicación Pública / Atención al Usuario / Gestión Documental / Administración de TIC's — **FIRMA DEL RESPONSABLE:**

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS)	SEGUIMIENTO AL PLAN								RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	RESULTADO	OBSERVACIONES	
1	Dar a conocer a los servidores públicos la Estrategia de Gobierno en Línea.	Creacion de una estrategia de difusión del nuevo manual (Decreto 2573 del 2014) y sus componentes	Una (1) Estrategia de Difusion del nuevo manual de Gobierno en linea													Estrategia de Difusion divulgada	N° de estrategias divulgadas	Trimestral							Maria Isabel Ortega
2	Fortalecer la Estrategia de Gobierno en Línea y el cumplimiento de acciones	Socializar al Gabinete Municipal (Consejo de Gobierno) las funciones del Comité Gobierno en Línea y Antitrámites de acuerdo con el Decreto Municipal 456/2012	Divulgacion del Decreto Municipal 456 de 2015													Circular remitida	N° de divulgaciones realizadas	Trimestral							Esteban Oliveros Montoya
		Identificar responsables por cada componente del Manual Gobierno en Linea	Plan de trabajo GEL aprobado													Plan de Trabajo GEL Acta y Listado de Asistencia	Un (1) Plan de Trabajo Aprobado	Unica vez							Jorge Ivan Hoyos
4	Dar a conocer la Estrategia de Gobierno en Línea en la Entidad	Asegurar que la información sobre la implementación de la Estrategia en Línea, se de a conocer en todas las Dependencias	Estrategia de Gobierno en Linea divulgada a través de los canales de comunicación internos													Divulgacion realizada	N° de divulgaciones realizadas	Trimestral							Maria Isabel Ortega
5	Determinar el grado de apropiación de la estrategia de GEL en la Entidad.	Aplicar, evaluar y analizar con encuestas el nivel de apropiación de la Estrategia Gobierno en Linea	200 encuestas aplicadas, evaluadas y analizadas													Un (1) Informe determinando el grado de apropiacion de la Estrategia de Gobierno en linea	N° de encuestas aplicadas	Trimestral							Jorge Ivan Hoyos
6	Lograr el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Trabajo para la implementación del Manual 4.0	Realizar el seguimiento al plan de trabajo GEL aprobado	Seguimiento al plan de trabajo GEL													Seguimiento realizado	N° de seguimientos realizados	Anual							Jorge Ivan Hoyos
7	Cumplir con los lineamientos establecidos por MINTIC.	Generar acciones que permitan cumplir con los requerimientos del MINTIC referente a la formulación del PETI.	Plan de Trabajo para ajustar el PETI de acuerdo con los requerimientos de MINTIC													Plan de Trabajo ajustado	Un (1) Plan de Trabajo ajustado	Trimestral							Esteban Oliveros Montoya
8	Cumplir con los lineamientos establecidos por MINTIC en cuanto a la Seguridad de la Información.	Ajustar el plan de seguridad de información de acuerdo al alcance nuevo.	Fortalecer el sistema de gestión de seguridad de la información													Ajuste al plan de seguridad realizado	Un (1) Ajuste realizado	Trimestral							Jorge Ivan Hoyos
		Revisión, mejora y alcance de las politicas de seguridad establecidas														Revision y mejora de las politicas de seguridad	Una (1) revision y mejora a las politicas de seguridad realizada	Trimestral							Jorge Ivan Hoyos
		Generar lineamiento respecto al manejo de información por parte de terceros														Lineamiento divulgado en cuento a manejo de informacion por parte de terceros	Un (1) Lineamiento divulgado	Trimestral							Jorge Ivan Hoyos
9	Planear cada etapa de datos abiertos y establecer el plan de trabajo.	Establecer un Plan de Trabajo para la Implementación de Datos Abiertos.	Un (1) Plan de Trabajo que involucre cada etapa con metas.													Plan de Trabajo ajustado	Un (1) Plan de trabajo ajustado	Semestral							Lina Marisol Romero Liliam Barrera
10	Coordinar con la Asesoría de Comunicaciones una Estrategia.	Establecer una Estrategia de difusión	Un (1) Estrategia Diseña para la difusión de Datos Abiertos.													Estrategia de difusion realizada	Una (1) Estrategia de Difusion realizada	Semestral							Lina Marisol Romero Liliam Barrera
11	Asegurar el cumplimiento del Plan de Trabajo, se hará seguimiento bimestral una vez aprobado el Plan de Trabajo.	Realizar seguimiento bimestral y presentar informe de avance.	Número de seguimientos realizados/Total de Seguimiento a realizar													Seguimientos realizados	N° de seguimientos realizados	Bimestral							Lina Marisol Romero Liliam Barrera
12	Dar a conocer la Ruta de Datos Abiertos definida por el MINTIC	Capacitar a los grupos que se encuentran en la ruta de datos abiertos.	Capacitar a seis (6) Grupos.													Capacitacion	N° Capacitaciones realizadas	Trimestral							Lina Marisol Romero Liliam Barrera
13	Actualizar la publicación de Datos Abiertos.	Realizar la actualización del registro de vallas	Una (1) publicación ajustada.													Publicacion ajustada	Una (1) Publicacion ajustada	Trimestral							Liliam Barrera
15	Dar cumplimiento a los requisitos exigidos en el Manual GEL	Impartir lineamientos para estandarizar los formatos de trámites y servicios con su instructivo, Demo y Guías	Emitir comunicación escrita a las dependencias sobre el diseño de los Formatos de trámites y servicios													Comunicación escrita	N° de comunicaciones realizadas	Anual							Liliam Barrera
			Emitir comunicación escrita a las dependencias reiterando el cumplimiento de los lineamientos para disposición de formulatios en la													Comunicación escrita	N° de comunicaciones realizadas	Anual							Lina Marisol Romero
16	Dar lineamientos a la entidad para la implementación de un demo, guía o ayuda a todos los formularios para trámites y servicios para descarga y diligenciamiento en	Realizar mesas de trabajo con la participación del delegado Equipo Técnico de Gestión, Comité Antitrámites, Administrador de instancias para difundir los lineamientos.	Registros que evidencien los lineamientos emitidos.													Lineamientos	N° de lineamientos realizados	Trimestral							Lina Marisol Romero Liliam Barrera
17	Aumentar los niveles de satisfacción de los usuarios a través de acciones permanentes de mejoramiento de los trámites y servicios electrónicos disponibles.	Realizar gestión ante la asesoría de Informática y Telemática para habilitar herramienta de medición de trámites y servicios en línea	Oficio de solicitud													Comunicación Interna realizada	Una (1) comunicación interna realizada	Unica vez							Sandra Parra
			Herramienta de medición de satisfacción habilitada													Herramienta de satisfaccion	N° de herramientas de satisfaccion	Unica vez							Lina Marisol Romero
18	Cumplir con la Estrategia en la Fase de racionalización	Emitir comunicación escrita reiterando la entrega de los Formatos de Encadenamiento de Trámites y de Servicios a seis (6) dependencias de la entidad.	100% de las cadenas de trámites identificadas mediante la entrega de los formularios de encadenamiento de trámites y													Cadenas de tramites y servicios identificadas	N° de cadenas de tramites y servicios identificados	Trimestral							Liliam Barrera
19	Identificar requerimientos de intercambio de información con entidades externas	Evaluar desde el comité antitramites los tramites o servicios que tienen alta demanda y que requieren intercambio de información con otras entidades	Numero de los requerimientos identificados con las demás entidades													Evaluacion realizada	N° de evaluaciones realizadas	Semestral							Liliam Barrera
		Contactar dichas entidades para gestionar procesos de intercambio de información														Gestion de procesos de procesos de intercambio de informacion	N° de gestiones realizadas	Semestral							Lina Marisol Romero Liliam Barrera
20	Involucrar a los usuarios a participar abiertamente y conocer la política publica de participación	Promoción del documento técnico de la política publica de participación ciudadana y del Consejo Municipal de Participación Ciudadana	No. de promociones realizadas.													Divulgacion del documento tecnico de la política de participacion ciudadana	N° de divulgaciones realizadas	Trimestral							Armando Aristizabal
21	Realizar la divulgación de los datos abiertos publicados por la entidad Comunicaciones y participación Ciudadanía (Bienestar Social)	Promover la consulta de los datos abiertos publicados por la entidad	12 acciones de divulgación promoción realizadas													Acciones de divulgacion	N° de divulgaciones realizadas	Trimestral							Maria Isabel Ortega
22	Creacion y unificacion de comites y equipos tecnicos de trabajo que apoyan la implementacion de la Estrategia de Gobierno en linea	Creacion, conformacion y funciones de los comites y equipos tecnicos de trabajo que apoyen la implementacion de la Estrategia de Gobierno en linea	Un (1) Decreto Municipal realizado													Decreto Municipal	Un (1) Decreto Municipal	Unica vez							Jorge Ivan Hoyos