

INFORMES DE SERVICIO AL CIUDADANO

JULIO - SEPTIEMBRE DE 2020

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, responsable de realizar seguimiento, control y medición de la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los usuarios en tiempo, calidad de respuesta y satisfacción de la prestación del servicio, presenta informe con relación a los siguientes temas:

- Seguimiento a la atención oportuna de las comunicaciones.
- Satisfacción del Usuario.
- Conclusiones y Recomendaciones.

Total de comunicaciones recibidas en la Entidad

En esta primera parte del informe se detalla la cantidad de comunicaciones recibidas en la entidad y direccionadas a cada organismo durante el presente año.

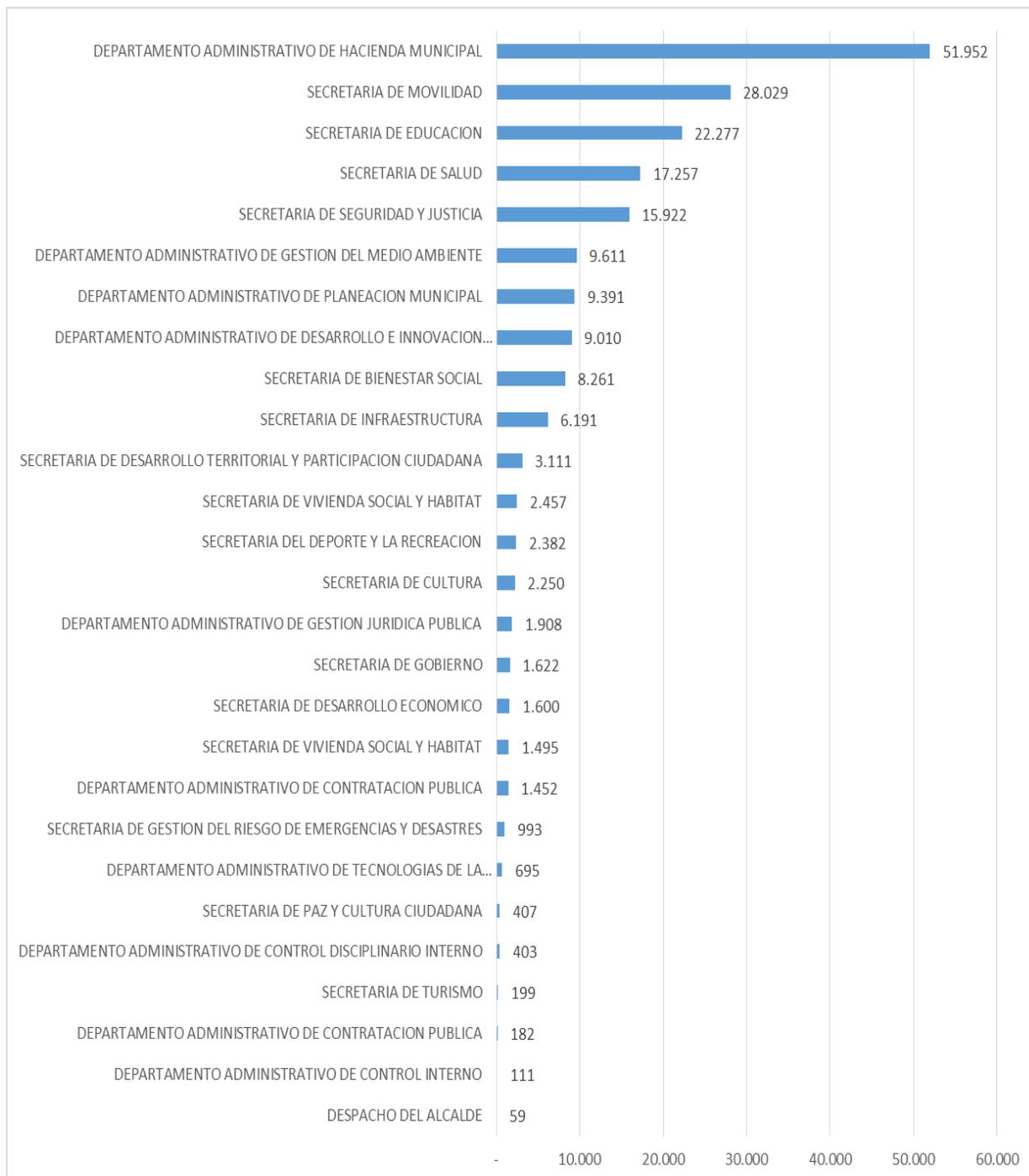
CODIGO	ORGANISMO	1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	ACUMULADO
4112	DESPACHO DEL ALCALDE	34	12	13	59
	SECRETARIA DE GOBIERNO	966	193	463	1.622
4121	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION JURIDICA PUBLICA	773	449	686	1.908
4123	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	73	14	24	111
4124	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERN	163	60	180	403
4131	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	7.958	5.668	38.326	51.952
4132	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL	4.187	1.710	3.494	9.391
4133	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	3.839	2.017	3.755	9.611
4134	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI	59	254	382	695
4135	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PUBLICA	103	38	41	182
4137	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INS	3.919	1.478	3.613	9.010
4143	SECRETARIA DE EDUCACION	2.013	3.961	16.303	22.277
4145	SECRETARIA DE SALUD	6.431	3.975	6.851	17.257
4146	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	1.639	4.348	2.274	8.261
4147	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	802	419	1.236	2.457
4148	SECRETARIA DE CULTURA	1.192	395	663	2.250
4151	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	1.509	3.057	1.625	6.191
4152	SECRETARIA DE MOVILIDAD	10.932	5.674	11.423	28.029
4161	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	5.584	4.576	5.762	15.922
4162	SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	1.505	261	616	2.382
4163	SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRE	429	168	396	993
4164	SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	159	80	168	407
4171	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	263	806	531	1.600
4172	SECRETARIA DE TURISMO	101	45	53	199
4173	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDAD	1.918	399	794	3.111
4181	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PUBLICA	728	219	505	1.452
4182	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	490	345	660	1.495
Total Alcaldía de Santiago de Cali		57.769	40.621	100.837	199.227



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

COMUNICACIONES RECIBIDAS POR ORGANISMO AÑO 2020





SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS COMUNICACIONES JULIO – SEPTIEMBRE DE 2020

La Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, responsable de realizar seguimiento, control y medición de la Atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los usuarios ante los diferentes organismos, realiza el análisis de la información correspondiente al periodo comprendido entre julio y septiembre del año 2020, tomando como base los datos registrados de las comunicaciones recibidas según la tipificación de las mismas en el Sistema de Gestión documental ORFEO.

Comunicaciones recibidas en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales

A continuación se relaciona las comunicaciones recibidas en su organismo según la tipificación de las mismas, con su respectivo acumulado.

CODIGO	TIPO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total general
4182	Entes de Control	3	5	7	15
	Otros	76	54	85	215
	Peticion entre Autoridades	22	14	16	52
	Peticion Prioritaria	1	3		4
	Peticion_de Informacion	2	1	5	8
	Peticion_General	115	91	125	331
	Queja	11	1	1	13
	Reclamo	2	4	2	8
	Recurso_Apelacion	1		1	2
	Tutela	6	3		9
Total 4182		239	176	242	657

Trámites y Servicios recibidos en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales

CODIGO	TIPO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total general
4182	11			1	1
	Licencia de intervención del espacio público		2		2

Días Promedio de Respuestas

En esta parte del informe se detallan los días promedio que han transcurrido desde la presentación de las solicitudes hasta la proyección de las respuestas por cada organismo para la atención de las comunicaciones a su cargo.

Los días promedio son calculados teniendo en cuenta la sumatoria de las respuestas generadas dividido por la sumatoria de los días transcurridos. Se realiza la confrontación de los días promedio de respuesta VS tiempo asignado según la normativa.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

A continuación se presenta el registro de los días promedio de respuesta por tipo de solicitud direccionada y atendida en su despacho. Se resaltan los promedios superiores al tiempo de respuesta asignado por la norma.

CODIGO	ORGANISMO	Tiempo	# Respuestas	Suma de días	Promedio respuesta
4182			383	11.329	30
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales		383	11.329	30
	Entes de Control	10	10	96	10
	Licencia de intervención del espacio público	45	1	14	14
	Otros	0	28	989	35
	Peticion entre Autoridades	10	37	829	22
	Peticion Prioritaria	15	4	194	49
	Peticion_Consulta	35	2	52	26
	Peticion_de_Informacion	20	7	225	32
	Peticion_Documentos	15	2	308	154
	Peticion_General	30	259	8.107	31
	Queja	15	14	242	17
	Reclamo	15	10	157	16
	Recurso_Apelacion	60	1	5	5
	Solicitudes_de_revocatoria_directa	365	1	85	85
	Tutela	5	7	26	4

Comparativo trimestral de gestión de respuesta

En esta parte del informe se analiza cómo ha sido el comportamiento trimestral (comparativo) en la gestión de respuesta oportuna en concordancia con los tiempos formalizados para tal fin.

Los porcentajes de cada trimestre son calculados teniendo en cuenta el total de respuestas a tiempo dividido el total de respuestas generadas. A continuación se presenta los porcentajes de gestión de respuesta de cada trimestre obtenido en su despacho, por último se muestra el comportamiento de la gestión a la fecha.

GESTIÓN DE RESPUESTAS III TRIMESTRE

CODIG	ORGANISMO	A tiempo	% a tiempo	Vencid	% vencid	TOTAL
4182010	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales	263	74%	92	26%	355

COMPARATIVO TRIMESTRAL

CODIGO	ORGANISMO	IV TRIM 2019	I TRIM 2020	II TRIM 2020	III TRIM 2020	DIFER	Gráfico
4182010	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	92%	86%	77%	74%	-3%	



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

En ese orden y de conformidad con los datos anexos se puede inferir que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales obtuvo un resultado negativo con relación al segundo trimestre del 2020, queriendo decir con ello que disminuyó en 3 puntos su porcentaje de cumplimiento de gestión en la respuesta.

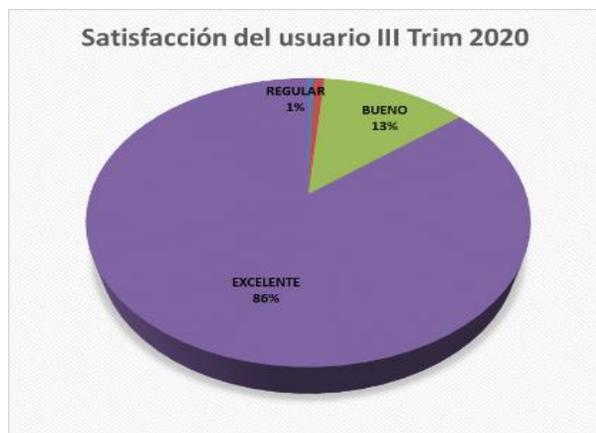
INFORME DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO JULIO - SEPTIEMBRE DE 2020

El informe de Satisfacción del Usuario da cuenta de las evaluaciones realizadas por los ciudadanos sobre los trámites, productos o servicios ofrecidos por cada organismo durante el tercer trimestre del año. Se presenta también el resultado de la satisfacción para los trámites en línea.

Nivel de Satisfacción de Usuario Administración Central

Durante el periodo se recibieron un total de 4.154 encuestas de 16 organismos a través de las cuales los usuarios evaluaron 50 trámites o servicios y respuestas a derechos a petición. La siguiente tabla presentan el total de encuestas por organismo.

ORGANISMO	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE	Total general
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO				3	3
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1	3	3	3	10
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	2	2	68	1.556	1.628
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL	4	2	16	44	66
DESPACHO DEL ALCALDE		1		1	2
SECRETARIA DE CULTURA			15	49	64
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO			1		1
SECRETARIA DE EDUCACION	2	12	298	484	796
SECRETARIA DE GOBIERNO				3	3
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA			35	478	513
SECRETARIA DE MOVILIDAD			2	115	117
SECRETARIA DE SALUD	2		54	487	543
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	8	17	19	5	49
SECRETARIA DE TURISMO			2	13	15
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT		1			1
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			6	10	16
Unidad Administrativa Especial de Gestion de Bienes y Servicios		1	16	310	327
Total general	19	39	535	3.561	4.154



El nivel de satisfacción de los usuarios frente a los trámites y servicios ofrecidos por la entidad es positivo, al evidenciar calificaciones en los rangos Excelente y Bueno con porcentaje equivalente al 99%.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

Registro de Conceptos de Inconformidad

El 1% de los usuarios manifestaron inconformidades frente a la atención de PQRD y/o de los trámites y servicios ofrecidos por parte de la entidad

ORGANISMO	Trámite	Suma de Claridad en la respuesta	Suma de los pasos para la	Suma de Tiempo de respuesta
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PUBLICA	Respuesta a Derechos de Peticion	0	0	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	Permiso o autorizacion para aprovechamiento forestal de arboles aislados			1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	Respuesta a Derechos de Peticion	0	0	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	Plan de saneamiento y manejo de vertimientos		1	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	Asistencia tecnica rural		1	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	Certificación de pago de impuestos, contribuciones y rentas varias	0	0	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros	1	1	0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	Impuesto predial unificado	0	1	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL	Acreditación o Certificación de las inversiones realizadas en control, conservación y mejoramiento del medio ambiente para obtener descuento en el impuesto sobre la renta	0	0	3
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL	Actualizacion de datos de identificacion en la base de datos del sistema de identificacion y clasificacion de potenciales beneficiarios de programas sociales SISBEN	1	0	0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL	Respuesta a Derechos de Peticion	0	0	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL	Rectificación de Estrato Socioeconómico.	0	1	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Ampliacion del servicio educativo	1	8	2
SECRETARIA DE EDUCACION	Ascenso en el escalafon nacional docente	1	1	1
SECRETARIA DE SALUD	Esterilizacion Canina y Felina	1	1	1
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	Respuesta a Derechos de Peticion	7	0	19
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	Subsidio Municipal de Vivienda de Interés Social.		1	
DESPACHO DEL ALCALDE	Respuesta a Derechos de Peticion	0	1	0
Total general		12	17	34



El concepto de inconformidad que presenta mayor cantidad de registros es “Tiempo de respuesta”. Estas manifestaciones se evidencian en mayor proporción en las respuestas a los derechos de petición de la Secretaría de Seguridad y justicia.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

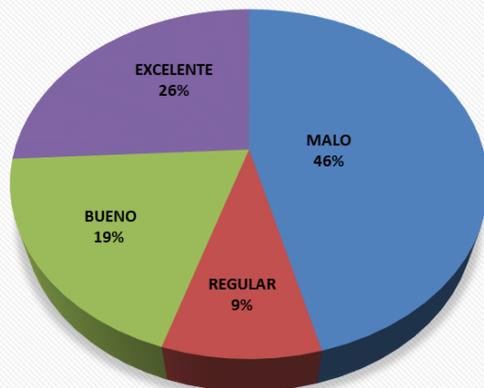
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

Nivel de Satisfacción Trámites y Servicios en línea

Durante el transcurso del tercer trimestre del año se han recibido un total de 3.075 encuestas a través de las cuales los usuarios evaluaron 14 trámites o servicios dispuestos a través de canales electrónicos. La siguiente tabla presenta el total de encuestas y los trámites/servicios evaluados.

TRAMITE O SERVICIO EN LINEA	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE	Total general
Actualización de datos de identificación en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de	25	7	20	31	83
Certificado de estratificación socioeconómica	70	11	33	96	210
Concepto uso del suelo	14	2	5	3	24
Consulta PQRS	3			1	4
Contribución por Valorización	89	12	11	15	127
Facturas			1		1
Impresión de facturas para pago de impuestos	156	22	21	25	224
Impuesto predial unificado	37	8	27	15	87
Pago en línea de factura	2			2	4
Permiso para espectáculos públicos de las artes	234	24	29	64	351
Portal citas	9	4	12	7	32
Presentación Medios Magnéticos	1	3	6	4	14
Radicación PQRS	599	127	297	368	1.391
Registro de la publicidad exterior visual	93	16	7	35	151
#N/A	81	39	123	129	372
Total general	1.413	275	592	795	3.075

Satisfacción trámites y servicios en Línea
III Trim 2020



El nivel de satisfacción para los trámites y servicios ofrecidos en línea presenta un nivel del 45%, correspondiente a las calificaciones registradas en los rangos de Excelente y Bueno. Se evidencia entonces un nivel de inconformidad representando un 55% de usuarios que calificaron con los rangos Regular y Malo.

A continuación, se evidencian las calificaciones por concepto de inconformidad que se registraron para cada uno de los trámites y/o servicios ofrecidos en línea.



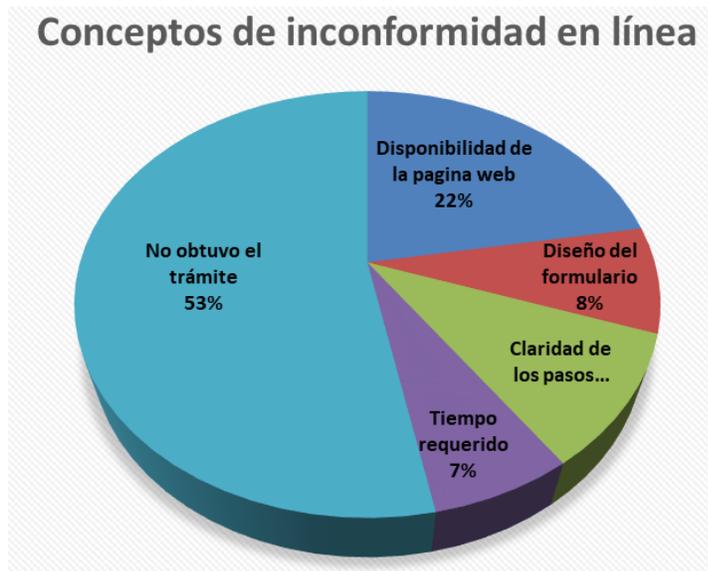
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

CONCEPTOS DE INCONFORMIDAD

Etiquetas de fila	Suma de Disponibilidad de la pagina web	Suma de Diseño del formulario	Suma de Claridad de los pasos	Suma de Tiempo requerido	Suma de No obtuvo el trámite
Consulta PQRS	-	-	1	-	2
Contribución por Valorización	28	7	10	6	84
Facturas	-	-	-	-	-
Permiso para espectáculos públicos de las artes	83	19	32	12	198
Presentación Medios Magnéticos	-	1	3	-	-
Radicación PQRS	221	85	93	60	515
Registro de la publicidad exterior visual	46	11	14	8	69
#N/A	38	17	20	39	60
Impresión de facturas para pago de impuestos	48	22	22	14	147
Certificado de estratificación socioeconómica	13	5	12	5	67
Actualización de datos de identificación en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de	12	7	9	3	20
Impuesto predial unificado	11	4	10	2	32
Concepto uso del suelo	6	4	3	1	12
Portal citas	3	2	1	1	9
Pago en línea de factura	1	-	-	-	1
Total general	510	184	230	151	1.216

Conceptos de inconformidad en línea



Entre los conceptos de inconformidad, los que reflejan mayor registro corresponde a “No obtuvo el trámite”, seguido por “Disponibilidad de la página web”.

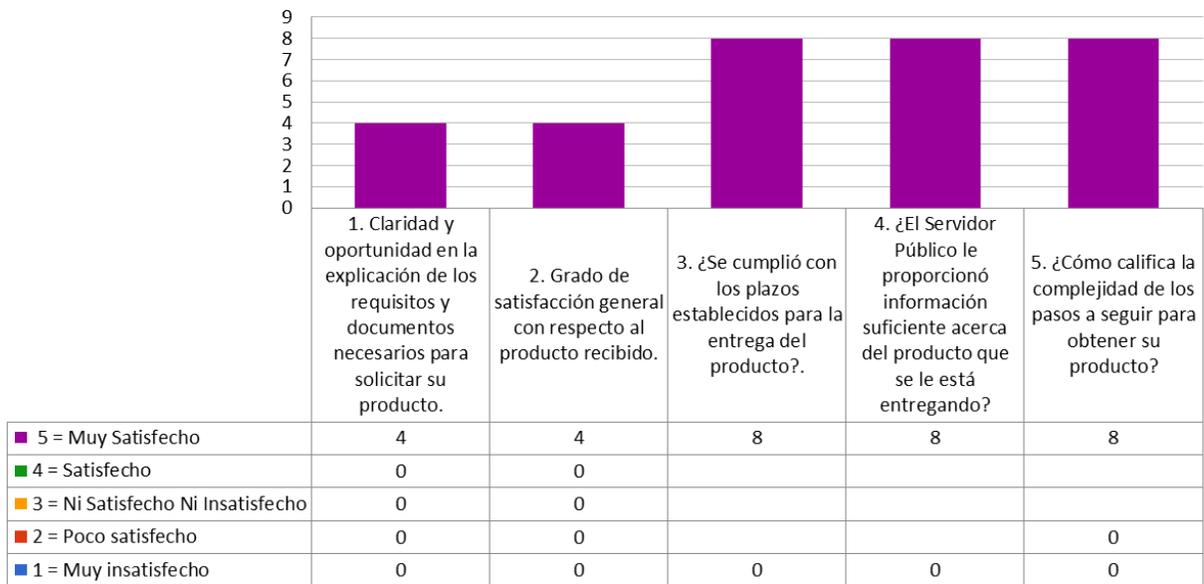
Nivel de Satisfacción Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales

Durante este periodo se presentaron 8 registros de encuestas de satisfacción sobre productos entregados, la calificación recibida refleja que los evaluadores manifestaron estar satisfechos en un 100% con la actividad de entrega productos recibida.

El detalle se presenta a continuación:



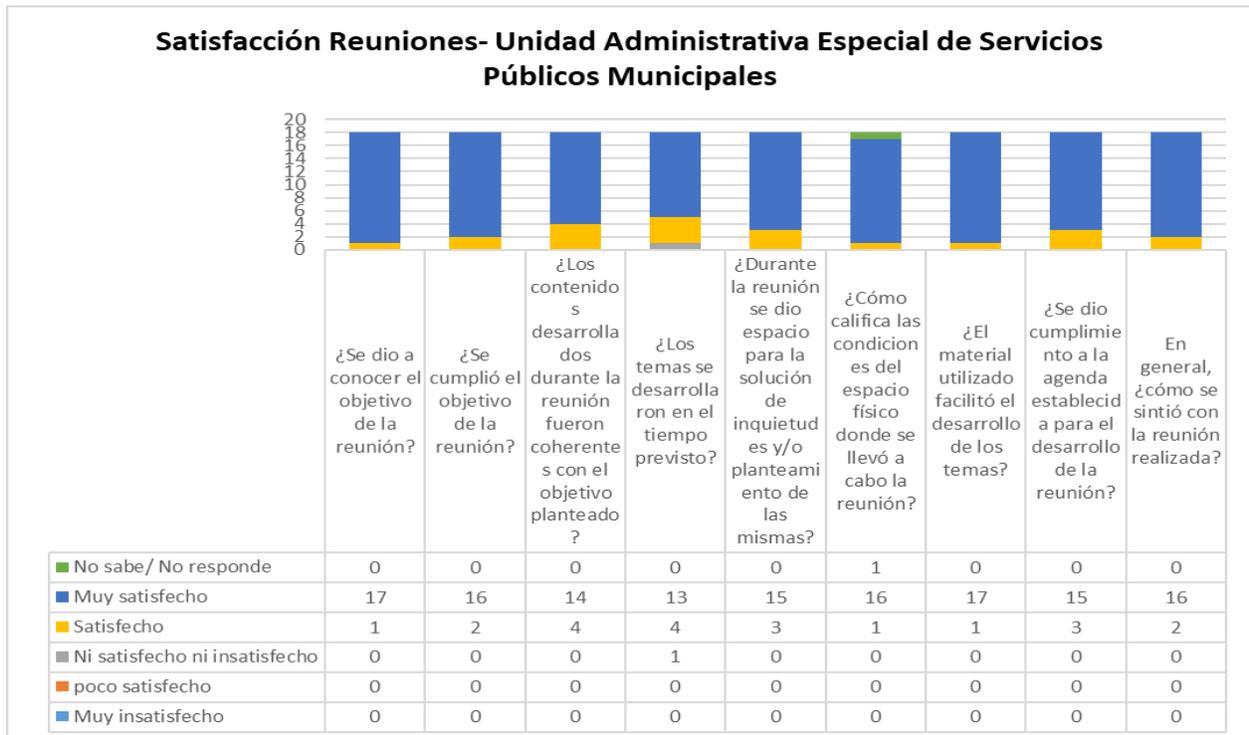
Satisfacción por Entrega de productos UAESPM



Durante este periodo se presentaron 18 registros de encuestas de satisfacción sobre reuniones, la calificación recibida refleja que los evaluadores manifestaron estar insatisfechos en un 1% y 99% satisfecho con la reunión realizada.

El detalle se presenta a continuación:

Satisfacción Reuniones- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales

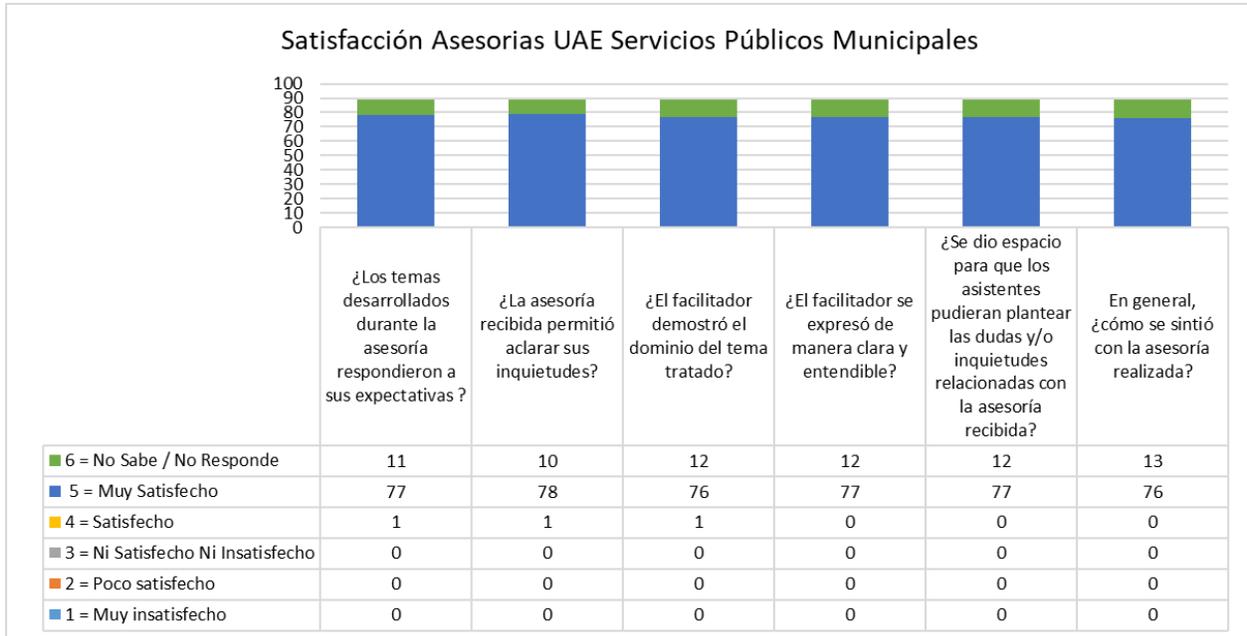




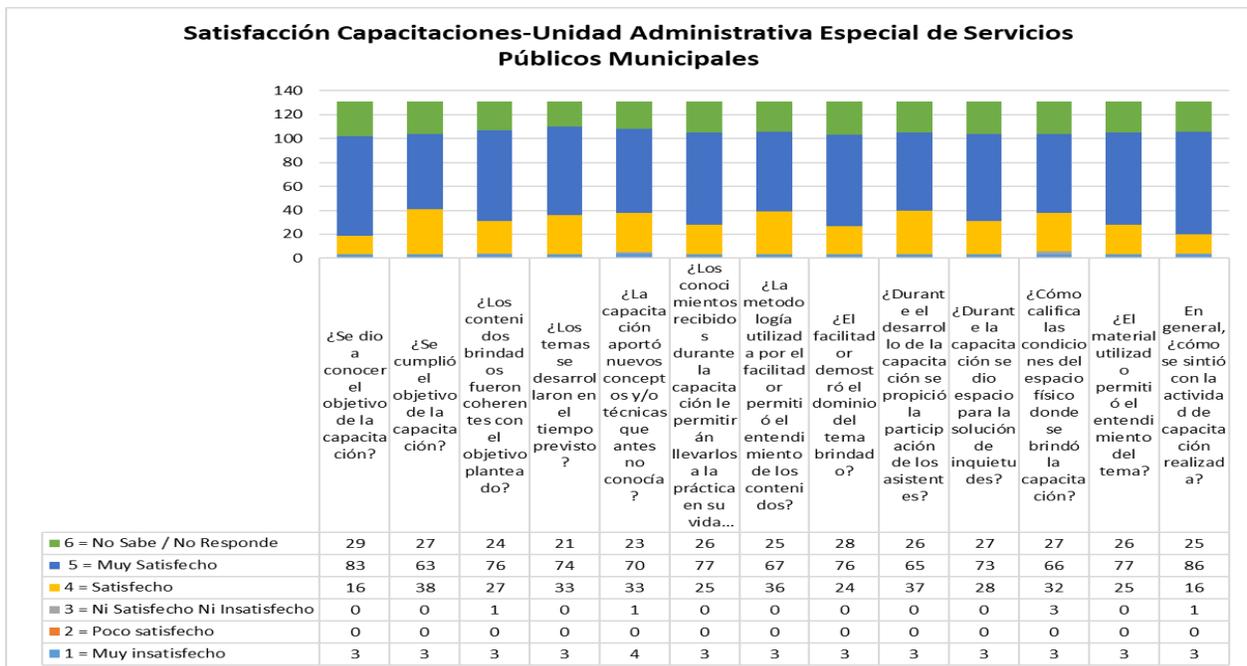
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

Durante este periodo se presentaron 89 registros de encuestas de satisfacción sobre asesorías la calificación recibida refleja que los evaluadores manifestaron estar 100% satisfechos con la asesoría realizada.



Durante este periodo se presentaron 131 registros de encuestas de satisfacción sobre capacitaciones la calificación recibida refleja que los evaluadores manifestaron estar 97.3% satisfechos y 2.7 insatisfechos con la capacitación realizada.





CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El tipo de comunicación que más recibió la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales en este periodo fue la Petición General.
- Es importante que en el despacho se lleve a cabo la verificación de la tipificación de las comunicaciones para coordinar la efectiva respuesta. En caso de recibir comunicaciones que han sido mal tipificadas, se debe realizar la reclasificación para lograr la calidad en las estadísticas generadas por el Sistema de Gestión Documental. Es necesario revisar si el organismo ha recibido comunicaciones que efectivamente corresponden a quejas y reclamos
- Durante el trimestre el indicador de eficiencia continua disminuyendo, pasando del 92% (2019) al 86% (1er trim) al 77% (2do trim), al 74% (3er trim) .
- Es preciso la programación de mesas de trabajo con su equipo líder para la atención de las comunicaciones, con el propósito de depurar la información registrada en el Sistema de Gestión Documental ORFEO y establecer acciones que permitan mejorar los días promedio de atención para dar cumplimiento a la normativa que nos rige y ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos.
- De acuerdo con el resultado del informe de satisfacción, en el organismo se debe fortalecer la aplicación y registro de las encuestas para evaluar la satisfacción por las respuestas a derechos de petición.
- La UAESPM tiene validado un formato particular para la evaluación del servicio público de aseo. A la fecha no se ha recibido el informe pertinente
- El organismo debe realizar el análisis de los resultados evidenciados en el presente informe y establecer las acciones preventivas o correctivas que se consideren pertinentes para el desarrollo de la mejora continua

Informe preparado por:

Sandra Patricia Parra Nández.
Profesional Universitario
Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Sandra.parra@cali.gov.co

ANEXO

En esta parte del informe se muestran las observaciones registradas por los usuarios en las encuestas de satisfacción asesoría aplicadas, esto para que sean conocidas y analizadas en el organismo.

Su análisis permitirá reconocer las necesidades y expectativas de los ciudadanos que han interactuado con el organismo.

El informe se presenta ordenado por trámite o servicio y se evidencian tal y como fueron escritas por los ciudadanos.

OBSERVACIONES SATISFACCIÓN REUNIONES:

Gracias
Ninguna

OBSERVACIONES SATISFACCIÓN ASESORÍAS:

ASESORIA TECNICA POR PARTE DE LA UAESPM POR PARTE DEL COMPONENTE SOCIAL , COMPONENTE TECNICO Y COMPONENTE ADMINISTRATIVO. TAMBIEN SOLICITAN QUE LA UAESPM LE AYUDEN A TRAMITAR EL USO DE SUELO.
Asodecores ya presento el plan a súper servicios. Cuando den respuesta se acudiré a la UAESP como apoyó. Las seguir trabajando de la mano con la alcaldía.
Colaboracion muy eficiente JAA eccaboyo acuafonda. (R.L) Yanith Guzman).
Estamos en el proceso de progresividad
Estamos por presentar el plan a la súper y es oportuna la propuesta de la UAESP.
Gracias por el apoyo brindado
Gracias, me contactare con el profesional encargado para que nos apoye en el contrato de condiciones uniformes
Importante se dió asesoría sobre el plan de gestión empresarial
La anterior encuesta hubieron algunos item que respondió mal el señor Leonardo rauld uribe. por este motivo se realiza una nueva encuesta de satisfacción
LA ORGANIZACION SER AMBIENTAL SOLICITAMOS QUE LA UAESPM NOS COLABORE CON EL PERMISO DEL USO DE SUELO Y NOS TENGAN EN CUENTA PARA LAS PROXIMAS DOTACIONES PARA LOS RECICLADORES DE OFICIO
LA ORGANIZACION HUELLA AMBIENTA QUEDA MUY CONTENTA CON LA ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA PRESTADA POR LA UAESPM
No estamos interesados en subsidios, el acueducto y los suscriptores están respondiendo cumplidamente.
Nos sirve mucho este apoyo para continuar en el proceso de progresividad estamos en



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

la fase 5
Propuesta pertinente
que la UESPM nos ayuden a tramitar para la ECA FUNDACION NUESTRO PLANTEA el uso de suelo 3830 recuperación de materiales , para poder cumplir con el decreto 596 en la parte de infraestructura.
SOLICITAMOS ASISTENCIA TECNICA POR PARTE DE LA UAESP Y SOLICITAMOS QUE NOS AYUDEN CON EL TRAMITE DEL USO DE SUELO
solicitamos el uso de suelo para cumplir con la fase de progresividad de acuerdo el decreto 596 del 2011
SOLICITAMOS QUE NOS AYUDEN A TRAMITAR EL USO DE SUELO
solicitamos que nos ayuden a tramitar el uso de suelo. y que la UAESPM continuen acompañándonos en este proceso
Tema interesante para ponerlo en práctica
Tema necesario para cumplir fases de progresividad
Ya se envió el plan. Esperamos la respuesta de la. Super servicios para que la UAESP nos apoye

OBSERVACIONES SATISFACCIÓN CAPACITACIONES:

Agradecer el espacio para la capacitación, muy interesante, para aplicar en todos los ámbitos.De nuevo gracias.
Buena presentación
Capacitación muy amena
el tiempo es muy corto pero muy interesante
Excelente espacio de aprendizaje
EXCELENTE INDUCCION, FELICITACIONES
Excelente La capacitación y muy clara en la transmisión de los conceptos.
excelente,
Faltó explicar el Lombricompostaje
Felicitaciones muy buena presentación
Felicitaciones y muchas gracias por esta capacitación.
Felicitar a la ingeniera Marcela y el funcionario Michael. Los cuales nos dejaron muy clara la capacitación.
genial, me perdi la primera charla de la anterior semana pero todo muy bien, genial, excelente tema y el manejo del mismo y muy oportuno porque primero hay que ponerse en el lugar de los demas para poder llegar a los clientes y usuarios.
Gracias
Gracia por esta capacitación y estoy dispuesta a participar de las próxima que sean programadas
Gracias
Los moderadores excelentes
mejorar la calidad de los videos, pero todo excelente.
Muy bien tema de trabajo y pertinente
MUY BIEN TODO



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

muy buena induccion
Muy buena presentacion. Excelente tema
Muy dinámica.Muchas gracias
Muy oportuna
Necesitamos el apoyo de la UAESP.
Ninguna
Ninguna