

## CIRCULAR N°4145.020.22.2.1020.002735

Para: ESE, IPS, EAPB del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Asunto: Respuesta a las alertas por PQRS que hemos recibido desde la Secretaría de Salud Distrital de Cali, por parte de usuarios del programa.

En respuesta a las alertas que hemos recibido, desde la Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali, sobre el Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI, se reitera la necesidad de establecer un lenguaje de forma clara, precisa, concreta y adecuada para la población objeto del programa, sobre el paso a paso para la atención a los usuarios del servicio de vacunación, que permita la comprensión del servicio como identificar cualquier anomalía.

En base a lo anterior y teniendo en cuenta las visitas de seguimiento, como las asistencias técnicas efectuadas en las entidades vacunadoras, se ha identificado de forma general en la prestación del servicio de vacunación, unas oportunidades de mejora de importante conocimiento para todos tener en cuenta.

Las oportunidades de mejora identificadas por el Programa son:

1. Diligenciamiento incompleto del carné de vacunación:

- a) Se han identificado numerosos carnés sin diligenciamiento adecuado, con datos incompletos, ilegibles, borrosos, sin información completa de Lote, vacuna, ante lo cual se reitera que, el carné soporte de la vacunación, debe estar completamente diligenciado, de forma clara, legible y sin enmendaduras. Debe permitir que el lector cualquiera que sea su rol, pueda identificar con facilidad: que se aplicó, quien lo vacunó, cual es el lote y la entidad que lo atendió.
- b) El carné de recién nacidos, debe ir con todos los datos de identificación del menor:

Nombre completo, peso, fecha de nacimiento, número de certificado de nacido vivo, registro civil, sexo, grupo sanguíneo, dirección, telé-



Calle 4ª B # 36-00 San Fernando Cali  
[www.cali.gov.co/salud](http://www.cali.gov.co/salud)



fono, responsable, residencia, salvo si no ha sido registrado al momento de nacer, sin embargo, en los controles siguientes, es deber de la vacunadora que lo atiende, incluir y completar el carné con los datos que hagan falta.

- c) La firma del vacunador(a) deber se clara y legible y colocar su cargo y preferiblemente nombre y apellido, debe tener el nombre de la entidad que vacuna, el lote, fecha de vencimiento, dosis aplicada, nombre del biológico; los sellos para el sector público fueron omitidos como requisito ante la ley anti tramite, pero si se utilizan desde lo privado, deben incluir el NIT y datos de la entidad.
- d) Es importante resaltar que, si por algún motivo, un recién nacido sale de la IPS donde nació sin alguna vacuna, su carné *debe contener únicamente la información específica de la vacuna aplicada*; no puede ir ni lote, ni fecha de vencimiento de vacunas que no han sido aplicadas en ese momento y hacer seguimiento a ese menor que sea vacunado posteriormente.

2. Educación sobre tipo de vacuna que va a recibir y efectos adversos:

- a) Es importante que cada usuario tenga claridad en la información sobre qué tipo de biológico va a recibir, explicarle que las vacunas que garantiza el estado, son gratuitas, que su presentación es diferente a las del Mercado Privado (NO PAI), que ninguna vacuna PAI tiene costo.
- b) Si venden vacunas NO PAI, explicar la diferencia y a que población se aplica, para una difusión correcta de la información.

3. Información sobre dosis siguientes para completar esquemas:

- a) Se ha identificado que en algunas instituciones no se escriben a lápiz la fecha del próximo esquema de vacunación, por tanto, se torna confuso y quedan incompletos los esquemas de vacunación de la población objeto del Esquema Nacional Gratuito.



Calle 4ª B # 36-00 San Fernando Cali  
[www.cali.gov.co/salud](http://www.cali.gov.co/salud)

CO-SC-CER437981

CO-SC-CER437981





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

b) De igual forma, es importante que las IPS que aplican la vacuna para la fiebre amarilla por días, escriban a lápiz el día de apertura del biológico, con el fin de optimizar el uso adecuado de esta vacuna.

c) Los días que se abre este biológico debe ser permanente, ya que la idea de la estrategia es, generar recordación y educación continua en la comunidad caleña, para evitar pérdidas por apertura en días diferentes. Esto no implica, que, si llega algún usuario que requiera la vacuna de forma urgente e inmediata, o niño con factores de riesgo socio económicos, no se pueda abrir, solo debe garantizarse el uso completo de las dosis ese día, en las horas determinadas por apertura (6 horas).

4. Carnet de vacunación a utilizar:

Para la población objeto del Esquema Nacional Gratuito infantil y adulta, el carné a utilizar es exclusivamente el que el Ministerio de Salud y Protección Social entrega de forma gratuita a todos los Entes Territoriales para la distribución a las diferentes IPS vacunadoras que ofertan biológicos del PAI y se encuentran debidamente habilitadas.

5. Idoneidad de quien vacuna:

En el territorio nacional, solo pueden vacunar de forma exclusiva: Médicos Pediatras,

Enfermeras y Técnicos Auxiliares de Enfermería. Es importante dar claridad a los usuarios del perfil de quien vacuna para generar confianza y seguridad y ser muy claros en que solo estas profesiones son idóneas para el acto de aplicar vacunas.



Calle 4ª B # 36-00 San Fernando Cali  
[www.cali.gov.co/salud](http://www.cali.gov.co/salud)

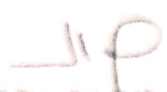
CO-SC-CER437981



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

Esperamos contar con su apoyo en el mejoramiento continuo del servicio de vacunación, en el correcto diligenciamiento de la información, y la socialización de la información sobre vacunas PAI y NO PAI, con el objetivo de garantizar la correcta y transparente atención de usuarios en todo el territorio.

Atentamente,

  
LUCY DEL CARMEN LUNA MIRANDA  
Secretaria de Despacho  
Secretaria de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali

C.C. Procuraduría, Personería, Defensoría del Pueblo, Contraloría, INVIMA, Ministerio de Salud.

Proyectó: Liliana Alarcón Luna - Directora Local de Salud, Evelyn Valencia- Contratista  
Elaboró: Maritza Zorrilla - Contratista  
Revisó: Doris Stella Tejeda Puentes, Subsecretaria de Despacho, Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud  
John F. Villegas - Contratista Unidad de Apoyo a la Gestión.  
Maria Johana Orozco - Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión  
Vicente Moldon Lozano - Asesor de Despacho.



Calle 4ª B # 36-00 San Fernando Cali  
[www.sal.gov.co/salud](http://www.sal.gov.co/salud)

CO-SC-CER43/981

CO-SC-CER43/981