

ACUERDO No. 1.2.1 12 **13**

(19 DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERÍODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA RED DE SALUD SUR ORIENTE E.S.E en ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias, en especial en la conferida en el Artículo 11 numeral 14 del decreto 1876 de 1994, concordante con los Artículos 16 numeral 17 del Acuerdo Municipal 106 de 2003 y 24 numeral 17 del Estatuto de la Empresa (Acuerdo 02 de 2.003 de la Junta Directiva), y

CONSIDERANDO:

Que por mandato del Parágrafo transitorio del Artículo 9 de la ley 1474 de 2011 modificatorio del Artículo 14 de la ley 87 de 1993, el período del Asesor Oficina de Control Interno de la Red de Salud del Sur Oriente ESE culmina el 31 de diciembre de 2013 y en consecuencia la Junta Directiva debe conformar la terna para escoger su reemplazo para un período que inicia el 1º de enero de 2014 y culmina el 31 de diciembre de 2017, según lo dispone el inciso 2º del Artículo 8 de la misma ley 1474 de 2011, modificatorio del Artículo 11 de la ley 87 de 1993.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: CONVOCATORIA.- Convocar a las personas interesadas en participar en el concurso para conformar la terna para proveer el cargo de asesor oficina de control interno de la Red de Salud del Sur Oriente ESE para el período comprendido entre el 1º de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2017:

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Asesor Oficina Control Interno
ÁREA-PROCESO	Control Interno
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Gerencia

ACUERDO No. 1.2.1 12 **13**

(19 DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERÍODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

2. FUNCIONES

1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno en la ESE Sur Oriente;
2. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido en la ESE Sur Oriente, y que su ejercicio sea una práctica incorporada al quehacer de las funciones de cada uno de los cargos;
3. Dirigir, convocar y coordinar el Comité de Control Interno;
4. Contribuir con el diseño e implementación del Sistema Integrado de Gestión MECI-CALIDAD-SISTEDA, aplicarlo como herramienta de gestión sistemática y transparente, dirigir y evaluar el desempeño en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios, enfocados en la optimización, celeridad de los procesos y en las expectativas de los usuarios que se benefician de la ESE Sur Oriente;
5. Verificar que en la Oficina de Control Interno Disciplinario se ejerza adecuadamente la aplicación de la función disciplinaria, se agoten los procedimientos, se respeten los derechos de los disciplinados consagrados en la Constitución y en la Ley; dándose cumplimiento a los términos establecidos en las normas;
6. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la ESE Sur Oriente y recomendar los ajustes necesarios;
7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la ESE Sur Oriente y recomendar los correctivos que sean necesarios;
8. Asistir a los funcionarios en la identificación, priorización, clasificación y valoración de riesgos para cada uno de los procesos de la organización, la elaboración del mapa de riesgos así como el plan para su manejo;
9. Monitorear y realizar seguimiento sobre la gestión realizada a las quejas y reclamos que se presenten a la ESE Sur Oriente sobre actos o procedimientos indebidos, mal desempeño de las responsabilidades y cuando sea necesario, dar traslado a la autoridad competente;
10. Realizar seguimiento a los planes de acción o mejoramiento que se formulen en la ESE Sur Oriente, sin importar la fuente generadora de los mismos;
11. Monitorear el cumplimiento de la ESE Sur Oriente frente a los mecanismos de

ACUERDO No. 1.2.1__12____.13

(__19__ DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERÍODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

participación ciudadana;

12. Verificar la realización de programas de Auditoría que implemente la ESE Sur Oriente en sus diferentes procesos;
13. Contribuir para que el Sistema de Control Interno disponga de mecanismos permanentes de verificación y evaluación;
14. Revisar, verificar y evaluar los informes que le sean remitidos, elaborar los que les sean solicitados para su consolidación y posterior respuesta al Ente de Control Solicitante;
15. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las fortalezas y debilidades detectadas, de las fallas en su cumplimiento y las recomendaciones pertinentes;
16. Recomendar a la ESE Sur Oriente la estructuración de los planes de acción o mejoramiento sobre las desviaciones o inconsistencias identificadas en los programas de auditoría;
17. Asistir a los funcionarios en el levantamiento, mejoramiento y normatización de los procesos y procedimientos; con el fin de racionalizar la gestión de los recursos de la ESE Sur Oriente;
18. Fomentar en la totalidad de procesos de la ESE Sur Oriente la formación de una cultura de control y de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional;
19. Diseñar e implementar jornadas de sensibilización en los temas de control interno y autocontrol a los coordinadores de procesos y talento humano en general, que garantice un alto nivel de concientización y sentido de pertenencia con la ESE Sur Oriente;
20. Presentar informes de acción de las distintas dependencias de la Red de Salud Sur Oriente, a la instancia o autoridad correspondiente y a los organismos de control con la oportunidad y periodicidad requerida;
21. Presentar los informes que le solicite el gerente en relación con los asuntos a su cargo.
22. Las demás que sean afines o relacionadas con el cargo, las que le asigne la constitución, la ley, los acuerdos y el gerente.

ACUERDO No. 1.2.1 12 **13**

(19 DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERÍODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

3. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)
<ol style="list-style-type: none"> 1. La verificación y evaluación del sistema de control interno realizados están de acuerdo con las normas legales vigentes. 2. Los procedimientos de verificación y evaluación de control establecidos garantizan la efectividad de la gestión institucional. 3. Se verifican y recomiendan los mecanismos de evaluación y control de gestión para garantizar el cumplimiento de las leyes, principios, normas, políticas, planes, programas, proyectos y metas de la entidad. 4. El Sistema de Control Interno es coordinado, dirigido y organizado, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes en materia de Control Interno. 5. El autocontrol es practicado en los procesos y actividades que conforman las funciones asignadas.
4. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración y funcionamiento de los procesos administrativos. 2. Fundamentos de hacienda pública y los procesos financieros (Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Costos, Tributaria, Fiscales) 3. Fundamentos de Planificación estratégica y operativa 4. Régimen Disciplinario. 5. Contratación Estatal. 6. Sistema de Gestión de Calidad el Sector Público. 7. Modelo Estándar de Control Interno. 8. Conocimiento sobre auditorías y control. 9. Informática. 10. Rendición de Cuentas Públicas.
5. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
5.1 ESTUDIOS
<p>Título de Formación Universitaria en: Economía, Derecho, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Financiera y/o de Empresas, con postgrado en la modalidad de especialización en áreas administrativas, financieras o de salud.</p>

ACUERDO No. 1.2.1 ____12____.13

(__19__ DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERIODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

5.2 EXPERIENCIA

Experiencia profesional mínima de tres (3) años en asuntos de control interno. (Parágrafo 1º Artículo 8º Ley 1474 de 2011).

6. ACREDITACIÓN Y EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

La acreditación de la formación se hará con fotocopia de los títulos o actas de grado, para estudios no formales certificación de estudios realizados. Si el título de pregrado o postgrado fue obtenido fuera del país, homologación del mismo ente autoridad competente en Colombia.

La experiencia laboral se acredita con certificaciones laborales expedidas por jefe de personal o autoridad competente, con descripción de funciones, en caso de contratistas, certificación de cumplimiento del contrato con descripción de objeto y obligaciones.

Sin perjuicio de la experiencia que se exija para el cargo, el título de postgrado podrá ser compensado por dos (2) años de experiencia en cargos del nivel directivo, asesor o profesional en Organismos o Entidades públicas o privadas que conforman el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

7. ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL

El cargo tiene previsto un salario mensual de \$4.141.728, con una intensidad horaria de ocho (8) horas diarias de Lunes a Viernes.

7. DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Los aspirantes que pretendan inscribirse a la presente convocatoria, deberán presentar en sobre cerrado los siguientes documentos, debidamente foliados:

- Hoja de vida en Formato DAFP con sus respectivos soportes (diplomas, certificaciones de experiencia, etc.)

Calle 39 Carrera 43 – PBX. 328 08 47 Fax. 3273594 5

www.esesuroriente.gov.co

Cali - Colombia

ACUERDO No. 1.2.1 12 **13**

(19 DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERIODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

- Documentos que acrediten los estudios realizados y títulos obtenidos
- Certificación de experiencia laboral, que incluya a los siguientes ítems:
 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa
 2. Tiempo de servicio
 3. Relación de funciones desempeñadas
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República
- Antecedentes penales, expedido por la Policía Nacional.
- Dirección de correo electrónico para notificaciones, teléfono y/o celular.

8. VALOR DE LAS PRUEBAS

No.	PRUEBA	PUNTOS
1	Análisis de antecedentes (hoja de vida)	70
2	Entrevista	30
	TOTAL	100

Los 70 puntos del Análisis de Antecedentes se asignarán así:

No.	ÍTEM	PUNTOS
1	Título Profesional	20
2	Posgrado	30
3	Experiencia Profesional en el Sector Salud	20
	TOTAL	70

Los puntos de la entrevista se asignarán por consenso. En caso de que no lo hubiera, se asignará el promedio de los puntos de los tres (3) entrevistadores eliminando la fracción inferior a 0.50 y aumentando la mayor de esa cifra, para obtener resultados sin fracciones.

ACUERDO No. 1.2.1 ____12____.13

(____19____ DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERÍODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

9. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA.

No.	ACTIVIDAD Y RESPONSABLE	FECHA	LUGAR
1	Publicación de la Convocatoria Gerente de la Red, en su condición de Secretaria de la Junta.	De Miercoles 20 hasta el domingo 24 de Noviembre de 2013	Página web: www.esesoriente.gov.co y www.cali.gov.co/salud/ de la Secretaría de Salud; cartelera institucional de la sede administrativa de la ESE, Hospital Carlos Carmona Montoya y de la Secretaría de Salud Municipal.
2	Recepción de Hojas de Vida Responsable de la Ventanilla Única	Lunes 25 Martes 26 de noviembre de 2013. De 8:00 am a 12 m. y de 2:00 p.m a 4 p.m.	Ventanilla Única Red de Salud Sur Oriente – Calle 39 Carrera 43 Esq. Barrio República de Israel Hospital Carlos Carmona Montoya, primer piso.
3	Verificación y Estudio de las Hojas de Vida Una persona de la Secretaría de Salud y otra de la Red.	Miercoles 27 de noviembre	En la Red de Salud Surorienté.
4	Publicación de admitidos	Jueves 28 de Noviembre	Cartelera de la sede administrativa de la Red de Salud Surorienté; Página Web de la ESE: www.esesoriente.gov.co en el Link contratación y de la Secretaría de Salud www.cali.gov.co/salud/
5	Reclamaciones a la lista de admitidos.	Viernes 29 de noviembre, de 8:00 Am a	Ventanilla única de la Red de Salud del Surorienté. Pagina Web de la Red. Correo electrónico de la ESE:

Calle 39 Carrera 43 – PBX. 328 08 47 Fax. 3273594 7

www.esesoriente.gov.co

Cali - Colombia

ACUERDO No. 1.2.1 12 **.13**

(19 DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERÍODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

	Las personas que verificaron y estudiaron las hojas de vida.	4 pm.	redsursoriente12@gmail.com
6	Respuesta a Reclamaciones y Publicación definitiva de elegibles. Una persona de la Secretaría de Salud y otra de la Red.	Lunes 2 de diciembre	Página Web Red de Salud del Suroriente, link contratación, Cartelera sede administrativa.
7	Entrevista Una persona de la Secretaría de Salud, otra de la Red y un Psicólogo.	Martes 3 de diciembre a partir de las 8 a.m.	Secretaría de Salud Municipal Calle 4B # 36 - 00 Barrio San Fernando, Cali
8	Publicación del Resultado Gerente de la Red, en su condición de Secretaria de la Junta	Miércoles 4 de diciembre	páginas web de la ESE: www.esesoriente.gov.co , link contratación y Secretaria de salud Municipal, www.cali.gov.co/salud/ y en la cartelera institucional de la sede de la ESE.
9	Reclamaciones Elabora las respuestas, las personas que realizaron la entrevista.	Jueves 5 de diciembre De 8:00 a.m. a 4:00 p.m	Ventanilla única de la Red de Salud del Suroriente. Página Web de la Red. Correo Electrónico: redsursoriente12@gmail.com
10	Publicación respuesta a reclamaciones y del resultado final Gerente de la Red, en su condición de Secretaria de la Junta	Viernes 6 de diciembre	Página web: www.esesoriente.gov.co y en la cartelera institucional de los Puntos de Atención de la Red.

ACUERDO No. 1.2.1 12 13

(19 DE NOVIEMBRE DE 2013)

POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA PARA PROVEER EL CARGO DE ASESOR OFICINA DE CONTROL INTERNO, PERÍODO DEL 1º DE ENERO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

11	Conformación de la terna Junta Directiva	Lunes 9 de diciembre	
12	Envío de la terna al Sr. Alcalde Municipal para lo de su competencia. (Designación del profesional que ejercerá el cargo de Asesor de Control Interno de la Terna). Gerente de la ESE, en su condición de Secretaria de la Junta	Martes 10 de diciembre	

ARTÍCULO 2º. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

DIVÚLGASE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 19 días del mes de noviembre del año dos mil trece (2013)



IGNACIO ALBERTO CONCHA EASTMAN
Presidente


ALEXANDRA CORDOBA ESPINAL
Secretaria

Elaboró: D. Chávez F.