

**ACUERDO No.1.02.12.2013
(Noviembre 6 de 2013)**

“POR EL CUAL SE CONVOCA A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA DE ASPIRANTES TENDIENTE A LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DE LA ESE CENTRO”

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E., en ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias, en especial en la conferida en el numeral 14 del Artículo 11 del Decreto 1876 de 1994, y

CONSIDERANDO

Que por medio del Acuerdo N° 106 de Enero 15 de 2003, el Honorable Concejo de Santiago de Cali, crea la Red de Salud del Centro, Empresa Social del Estado.

Que la Red de Salud del Centro, Empresa Social del Estado, constituye una categoría especial de Entidad Pública descentralizada, con personería jurídica, del orden Municipal, con patrimonio propio y autonomía administrativa, reguladas por la Ley 100 de 1.993 y sus Decretos Reglamentarios.

Que la Red de Salud del Centro E.S.E. requiere para su cabal funcionamiento del Asesor de Control Interno, cuyo cargo quedara vacante el próximo 31 de Diciembre de 2013 en aplicación de la Ley 87 de 1993 (Reglamentada por el Decreto Nacional 1826 de 1994 y por el Decreto Nacional 1537 de 2001), Ley 909 de 2004 y Ley 1474 de 2011 y de los Decretos 1876 de 1994 y 1599 de 2005 (MECI).

Que para darle transparencia y publicidad a la selección del Asesor de Control Interno, la Junta Directiva de la Red de Salud del Centro E.S.E en sesión del 6 de noviembre de 2013 dispuso la realización de una convocatoria para conformar la terna para proveer dicho cargo cuyo período, para cumplir con lo ordenado en el inciso 2º del Artículo 11 de la ley 87 de 1993 modificado por el Artículo 8º de la ley 1474 de 2011, se inicia en la fecha de su posesión y se termina el 31 de diciembre de 2017.

Que por lo anteriormente expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Convocar a todas las personas interesadas en participar en el concurso de Méritos Público y Abierto para la conformación de la terna de aspirantes tendiente a la designación del Cargo de Asesor de Control Interno de la Red de Salud del Centro E.S.E que cumplan con los requisitos mínimos que a continuación se detallan:

I. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

RED DE SALUD CENTRO E.S.E.
SEDE ADMINISTRATIVA CRR 12E # 50-18 B/VILLACOLOMBIA
CENTRO DE SALUD DIEGO LALINDE
CALI – VALLE
PBX: 441 1518 EMAIL: saludcentro@esecentro.gov.co

**ACUERDO No.1.02.12.2013
(Noviembre 6 de 2013)**

“POR EL CUAL SE CONVOCA A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA DE ASPIRANTES TENDIENTE A LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DE LA ESE CENTRO”

INFORMACIÓN	CARACTERÍSTICAS
NOMBRE	RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E
NIVEL DE COMPLEJIDAD	BAJA
N.I.T.	805.027.261-3
CÓDIGO PRESTADOR	760010395801
DIRECCIÓN	CARRERA 12 E NO. 50-18
TELÉFONO	PBX 4851717
CIUDAD	CALI
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA

II. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código:	105
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Control Interno
Cargo del Jefe Inmediato:	Gerente

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno en la Red de Salud del Centro E.S.E.
2. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido en la Red de Salud del Centro E.S.E y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando.
3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la Red de Salud del Centro E.S.E, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.
4. Verificar que los controles asociados a todas y cada una de las actividades de la Red de Salud del Centro E.S.E, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad.
5. Evaluación del sistema de Control interno de la entidad en concordancia con el Modelo Estándar de Control Interno MECI-2001 y las normas técnicas de Garantía de Calidad
6. Seguimiento y control a los planes, programas y proyectos que desarrolla la entidad y formular las recomendaciones a que haya lugar.
7. Proponer los controles contables, eficiencia, eficacia, celeridad y oportunidad en el ejercicio de las funciones y en la prestación de los servicios a cargo de la ESE.
8. Investigar las quejas y reclamos que se presenten a la ESE sobre actos o procedimientos indebidos, mal desempeño de las responsabilidades y cuando sea necesario, dar traslado a la autoridad competente.
9. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.
10. Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan

RED DE SALUD CENTRO E.S.E.
SEDE ADMINISTRATIVA CRR 12E # 50-18 B/VILLACOLOMBIA
CENTRO DE SALUD DIEGO LALINDE
CALI – VALLE
PBX: 441 1518 EMAIL: saludcentro@esecentro.gov.co

**ACUERDO No.1.02.12.2013
(Noviembre 6 de 2013)**

“POR EL CUAL SE CONVOCA A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA DE ASPIRANTES TENDIENTE A LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DE LA ESE CENTRO”

los resultados esperados.

11. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.
12. Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.
13. Diseñar e implementar jornadas de sensibilización en los temas de control interno y autocontrol a los líderes de procesos y talento humano en general, que garantice un alto nivel de concientización y sentido de pertenencia con la Red de Salud del Centro E.S.E.
14. Realizar seguimiento a los planes de acción o mejoramiento que se formulen en la Red de Salud del Centro E.S.E.
15. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente.
16. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
17. Presentar un informe ejecutivo anual al Departamento Administrativo correspondiente, acerca del estado del sistema de control interno, los resultados de la evaluación de gestión y las recomendaciones y sugerencias que contribuyan a su mejoramiento y optimización.
18. Revisar, verificar y evaluar los informes que le sean remitidos, elaborar los que le sean solicitados para su consolidación y posterior respuesta al Ente de Control Solicitante.
19. Asistir a los funcionarios en la identificación, priorización, clasificación y valoración de riesgos para cada uno de los procesos de la organización, la elaboración del mapa de riesgos así como la política de administración de riesgos.
20. Presentar los informes que le solicite el gerente en relación con los asuntos a su cargo.
21. Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas.
22. Las demás que sean afines o relacionadas con el cargo, las que le asigne la constitución, la ley, los acuerdos, el gerente de la entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

- Indicadores de Gestión.
- La verificación y evaluación del sistema de control interno realizados están de acuerdo con las normas legales vigentes.
- Los procedimientos de verificación y evaluación de control establecidos garantizan la efectividad de la gestión institucional.
- Se verifican y recomiendan los mecanismos de evaluación y control de gestión para garantizar el cumplimiento de las leyes, principios, normas, políticas, planes, programas, proyectos y metas de la entidad.
- El Sistema de Control Interno es coordinado, dirigido y organizado, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes en materia de Control Interno.
- El autocontrol es practicado en los procesos y actividades que conforman las funciones asignadas.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

RED DE SALUD CENTRO E.S.E.
SEDE ADMINISTRATIVA CRR 12E # 50-18 B/VILLACOLOMBIA
CENTRO DE SALUD DIEGO LALINDE
CALI – VALLE
PBX: 441 1518 EMAIL: saludcentro@esecentro.gov.co

**ACUERDO No.1.02.12.2013
(Noviembre 6 de 2013)**

“POR EL CUAL SE CONVOCA A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA DE ASPIRANTES TENDIENTE A LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DE LA ESE CENTRO”

1. Conocimientos en contabilidad pública.
2. Planeación estratégica.
3. Auditoría de procesos.
4. Informática básica: Hoja de Cálculo y procesador de texto.
5. Normatividad de Control Interno en el sector público.
6. Metodología del Sistema de Rendición de Cuentas de los entes públicos.

VI. REQUISITOS DEL CARGO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de Formación Universitaria en: Economía, Derecho, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Financiera y/o de Empresas, con un postgrado en la modalidad de especialización en áreas administrativas, financieras o de salud.	Experiencia profesional de Tres (3) años en asuntos de Control Interno.

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

La acreditación de la formación se hará con fotocopia de los títulos o actas de grado, para estudios no formales certificación de estudios realizados. Si el título de pregrado o postgrado fue obtenido fuera del país, homologación del mismo ente autoridad competente en Colombia.

La experiencia laboral se acredita con certificaciones laborales expedidas por jefe de personal o autoridad competente, con descripción de funciones, en caso de contratistas, certificación de cumplimiento del contrato con descripción de objeto y obligaciones.

Sin perjuicio de la experiencia que se exija para el cargo, el título de postgrado podrá ser compensado por dos (2) años de experiencia en cargos del nivel directivo, asesor o profesional en Organismos o Entidades públicas o privadas que conforman el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

VII. ASIGNACIÓN BÁSICA

El cargo sometido a la convocatoria tiene previsto para el año 2013 un salario mensual de cuatro millones setecientos sesenta y seis mil seiscientos cuarenta y un pesos (\$4.766.641.00), con una intensidad horaria de 8 horas.

VIII. DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

RED DE SALUD CENTRO E.S.E.
SEDE ADMINISTRATIVA CRR 12E # 50-18 B/VILLACOLOMBIA
CENTRO DE SALUD DIEGO LALINDE
CALI – VALLE
PBX: 441 1518 EMAIL: saludcentro@esecentro.gov.co

**ACUERDO No.1.02.12.2013
(Noviembre 6 de 2013)**

“POR EL CUAL SE CONVOCA A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA DE ASPIRANTES TENDIENTE A LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DE LA ESE CENTRO”

Los aspirantes que pretendan inscribirse a la presente convocatoria, deberán presentar los siguientes documentos:

- Hoja de vida en Formato DAFP con sus respectivos soportes (diplomas, certificaciones de experiencia, etc.)
- Documentos que acrediten los estudios realizados y títulos obtenidos
- Certificación de experiencia laboral, que incluya a los siguientes ítems:
 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa
 2. Tiempo de servicio
 3. Relación de funciones desempeñadas
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Dirección de correo electrónico para notificaciones, teléfono y/o celular.

Nota: La falsedad en documento público será causal de rechazo.
De conformidad con lo establecido en el artículo 93 del Decreto 019 de 2012, se suprimió el documento certificado judicial, en consecuencia, podrán ser consultarlos en línea en los registros de las bases de datos de la Policía Nacional.

IX. VALOR DE LAS PRUEBAS A APLICAR

No.	PRUEBA	PUNTOS
1	Análisis o valoración de experiencia (hoja de vida)	70
2	Entrevista	30
	TOTAL	100

Los 70 puntos del Análisis de Antecedentes se asignarán así:

No.	ÍTEM	PUNTOS
1	Título Profesional	20
2	Posgrado	20
3	Experiencia profesional de Tres (3) años en asuntos de Control Interno	30
	TOTAL	70

Los puntos de la entrevista se asignarán por consenso. En caso de que no lo hubiera, se asignará el promedio de los puntos de los (2) entrevistadores eliminando la fracción inferior a 0.50 y aumentando la mayor de esa cifra, para obtener resultados sin fracciones.

ARTICULO SEGUNDO: CRONOGRAMA DEL PROCESO. El trámite del Proceso tendrá

**ACUERDO No.1.02.12.2013
(Noviembre 6 de 2013)**

“POR EL CUAL SE CONVOCA A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA DE ASPIRANTES TENDIENTE A LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DE LA ESE CENTRO”

las siguientes etapas:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de la Convocatoria	8 al 13 de noviembre de 2013.	En las páginas web: www.esecentro.gov.co y www.cali.gov.co/salud/ y en las carteleras institucional de la sede administrativa de la ESE Centro y de la Secretaría de Salud Pública
Recepción de Hojas de Vida	14 al 15 de noviembre de 2013	Ventanilla única de la Red de Salud del Centro E.S.E. – Carrera 12 E No. 50-18 Centro de Salud Diego Lalinde, en sobre sellado.
Verificación y Estudio de las Hojas de Vida Una persona de la Secretaría de Salud y otra de la Red de Salud del Centro	18 y 19 de noviembre de 2013	En la Subgerencia Administrativa de la Red de Salud del Centro E.S.E. – Carrera 12 E No. 50-18 Centro de Salud Diego Lalinde.
Publicación de admitidos	20 de noviembre de 2013	En las carteleras de la sede administrativa de la Red de Salud del Centro E.S.E. y en la Página web www.esecentro.gov.co y la página web de la secretaria de salud www.cali.gov.co/salud/
Reclamaciones	21 de noviembre de 2013	Ventanilla única de la ESE Centro, en las Páginas web: www.esecentro.gov.co , www.cali.gov.co/salud/ y en el correo electrónico saludcentro@esecentro.gov.co
Respuesta a Reclamaciones y Lista definitiva de admitidos.	25 de noviembre de 2013	En las páginas web: www.esecentro.gov.co , www.cali.gov.co/salud/ y carteleras de la sede administrativa de la ESE Centro ubicada en la Carrera 12 E No. 50-18 Centro de Salud Diego Lalinde.
Entrevista Una persona de la Secretaría de Salud, una de la ESE Centro y un Psicólogo de la ESE Centro.	26 de noviembre de 2013	Auditorio de la sede administrativa de la Red de Salud del Centro E.S.E. ubicada en la – Carrera 12 E No. 50-18 Centro de Salud Diego Lalinde
Publicación del Resultado de la entrevista por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE Centro	27 de noviembre de 2013	En las páginas web: www.esecentro.gov.co , www.cali.gov.co/salud/ y en la cartelera institucional de la sede administrativa de la Red de Salud del Centro E.S.E.
Reclamaciones	28 de noviembre de 2013	Ventanilla única de la Red de Salud del Centro E.S.E. – Carrera 12 E No. 50-18 Centro de Salud Diego Lalinde
Publicación respuesta a	2 de	En las páginas web: www.esecentro.gov.co y

RED DE SALUD CENTRO E.S.E.
SEDE ADMINISTRATIVA CRR 12E # 50-18 B/VILLACOLOMBIA
CENTRO DE SALUD DIEGO LALINDE
CALI – VALLE
PBX: 441 1518 EMAIL: saludcentro@esecentro.gov.co

**ACUERDO No.1.02.12.2013
(Noviembre 6 de 2013)**

“POR EL CUAL SE CONVOCA A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA TERNA DE ASPIRANTES TENDIENTE A LA DESIGNACIÓN DEL CARGO DE ASESOR DE CONTROL INTERNO DE LA ESE CENTRO”

reclamaciones y del resultado final.	diciembre de 2013	www.cali.gov.co/salud/ , y en las carteleras institucionales de la ESE y la Secretaria de Salud
Conformación de la terna Junta Directiva.	3 de diciembre 2013	En la reunión ordinaria de Junta Directiva del mes de diciembre
Envío de la terna al Señor Alcalde Municipal para lo de su competencia. (Designación del profesional que ejercerá el cargo de Jefe Oficina de Control Interno).	4 de diciembre de 2013	El Gerente de la ESE, en su condición de Secretario de la Junta

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los (6) días del mes de noviembre de dos mil trece (2013)

IGNACIO A. CONCHA EASTMAN
Presidente de la Junta Directiva

MIYERLANDI TORRES AGREDO
Gerente ESE Centro.

Proyecto: Rubén Darío Sánchez Castro – Jefe Oficina Asesora Jurídica.