

República de Colombia



Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

MEMORANDO DE TRABAJO

URGENTE

PARA: DRA. MARIA DEL MAR MACHADO JIMENEZ, Secretaria General
DRA. MARIA DEL ROSARIO PEÑA SAAVEDRA, Directora Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
DR. EDUARDO CRUZ FERNANDEZ, Secretario de Salud Municipal
DR. HERNAN SANDOVAL, Secretario de Educación Municipal
DRA. PATRICIA BERMUDEZ, Directora Desarrollo Administrativo
DRA. MARIA CRISTINA ZAPATA, Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social
DRA. INES FERNANDA CAICEDO, Directora Departamento Administrativo de Dagma
DR. RODRIGO SANTIAGO PEREZ, Secretario de Deporte y Recreación
DRA. MARIANA GARCES, Secretaria de Cultura y Turismo
DR. JOSE DARIO VILLABONA, Director de Control Disciplinario
DR. JOSE MANUEL VERGARA, Director de Control Interno
DR. MIGUEL ANGEL ARIAS, Director Jurídico Alcaldía
DR. MIGUEL YUSTI, Secretario de Gobierno
DR. GERMAN MEDINA SCARPETTA, Secretario de Infraestructura y Valorización
DR. MIGUEL ANGEL MUÑOZ, Secretario de Tránsito y Transporte
DR. LUIS FERNANDO LIAN ARANA, Secretario de Vivienda Social

DE: DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

ASUNTO: FORMULACION POAI 2007

FECHA: Santiago de Cali, Mayo 12 de 2006

Como es de su conocimiento la Nación a través del Departamento Nacional de Planeación ha mejorado el proceso de formulación de proyectos a través de la implementación de la Metodología General Ajustada – MGA, razón por la cual este Departamento Administrativo realizó en los meses de Marzo y Abril la correspondiente capacitación a los funcionarios encargados de la formulación de proyectos en cada una de las dependencias de la Administración Central.

‘Por una Cali segura, productiva y social
Tu tienes mucho que ver’

CAM, Torre Alcaldía - Pisos 10 y 11 - ? 6689100 – Fax 8895630 – Cali Colombia

República de Colombia



Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Igualmente el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal esta implementando el nuevo Sistema de Información Financiero, el cual no es compatible con el Banco de Proyectos, razón por la cual la forma de formular el proceso del POAI cambia ante esta circunstancia y ante la nueva Metodología MGA, estos cambios hacen necesario realizar ajustes a los procesos que se ha venido realizando hasta la fecha, por lo anterior le comunicamos:

1. El Banco de Proyectos no tendrá operación para el POAI 2007
2. Los proyectos de origen Situado Fiscal Territorial se recepcionará en las anteriores Metodología como transición hacia la nueva metodología MGA. De igual manera debe anexar una hoja por cada proyecto con sus respectivas viabilidades y firmas de los responsables.
3. Los proyectos de origen Dependencia se recibirán en la Metodología General Ajusta – MGA
4. Los proyectos de origen Dependencia deberán anexar el Arbol de Problemas y la ficha EBI, debidamente firmada.
5. Los proyectos de origen Situado Fiscal Territorial y de Dependencia se relacionaran en una hoja electrónica que para tal fin se les esta anexando.
6. El profesional Universitario Héctor Fabio Gallego instalara en cada dependencia la MGA, la hoja de viabilidades para los proyectos de Situado Fiscal Territorial y la hoja electrónica resumen de todos los proyectos.

FECHA DE PRESENTACION DE PROYECTOS DE ORIGEN SITUADO FISCAL TERRITORIAL.

1. Los proyectos deben ser remitidos a este Departamento Administrativo el 15 de junio de 2006.
2. Revisión por el DAP entre el 16 y el 22 de junio
3. Ajuste por la dependencia entre el 27 de junio y 5 de julio
4. Recepción definitiva por DAP 6 de julio.

FECHA DE PRESENTACION DE LOS PROYECTOS DE ORIGEN DEPENDENCIA

1. Los proyectos deben ser remitidos a este Departamento Administrativo el 14 de julio de 2006.
2. Revisión por el DAP entre el 17 y el 21 de julio
3. Ajuste por la dependencia entre el 25 de julio y 28 de julio
4. Recepción definitiva por DAP 31 de julio.

SUSTENTACION ANTE EL DAPM

La sustentación por Situado Fiscal Territorial y Dependencia se realizara entre el 3 y el 15 de Agosto, posteriormente se le informara el día y la hora asignadas a esta tarea.

'Por una Cali segura, productiva y social
Tu tienes mucho que ver'

CAM, Torre Alcaldía - Pisos 10 y 11 - ? 6689100 – Fax 8895630 – Cali Colombia

República de Colombia



Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION

A este Departamento Administrativo debe llegar el POAI anexando lo siguiente:

1. Los proyectos de Situado Fiscal Territorial y sus hojas de viabilidad deben llegar impresos
2. Los proyectos de Dependencia deben llegar la Ficha EBI y el Arbol de Problemas impresos y la MGA en CD.
3. La hoja electrónica resumen de los proyectos en CD e impresa.

ENTREGA AL CONFIS Y AL DEPARTAMENTO DE HACIENDA MUNICIPAL

El POAI viabilizado por este Departamento Administrativo se remitirá el 30 de Agosto de 2006.

Cordial saludo,

FABIOLA AGUIRRE PEREA
Directora

Preparo: Martha Ruth Villamarín, Julia Emma Barandica, Patricia Castellanos
Reviso: Carlos Humberto Suarez Becerra
Cod. 4132.1.05

'Por una Cali segura, productiva y social
Tu tienes mucho que ver'

CAM, Torre Alcaldía - Pisos 10 y 11 - ? 6689100 – Fax 8895630 – Cali Colombia

República de Colombia



Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

'Por una Cali segura, productiva y social
Tu tienes mucho que ver'

CAM, Torre Alcaldía - Pisos 10 y 11 - ? 6689100 – Fax 8895630 – Cali Colombia