

Como realizar una copia (backup) del correo en Outlook Express

- 1) En el menú de Herramientas seleccione Opciones
- 2) En la pestaña de Mantenimiento, de clic en Carpeta de Almacén
- 3) Seleccione y copie la ruta de la carpeta
- 4) De Clic en Cancelar y luego otro Clic para cerrar la ventana o caja de dialogo.
- 5) Hacer clic en Inicio y luego en Ejecutar
- 6) Haga clic derecho del ratón seleccione la opción pegar y luego clic en Aceptar
- 7) En el menú de Edición haga clic en Seleccionar Todo
- 8) Luego de clic en Copiar y luego cierre la ventana
- 9) Haga clic derecho en el escritorio de su PC (puede seleccionar otro lugar si lo desea) y hacer clic en Nuevo y luego clic en Carpeta
- 10) Digite el nombre de la nueva carpeta y abrila
- 11) En el menú edición haga clic en Pegar
- 12) Cierre la ventana.

Como exportar la cuenta del correo electrónico en Outlook Express

- 1) En el menú de Herramientas seleccione Cuentas
- 2) En la pestaña de Correo, de clic en la Cuenta de Correo que desea exportar y luego clic en Exportar
- 3) En la opción de Guardar, seleccione la carpeta donde desea exportar la cuenta de correo y luego en Guardar
- 4) Repita los anteriores pasos por cada cuenta de correo que desee exportar
- 5) Haga clic en Cerrar.

Como importar los mensajes desde la carpeta donde se almacenó la copia de los mensajes en Outlook Express

- 1) En el menú de Archivo seleccione Importar y haga clic en Mensajes
- 2) En la venta **importación de mensajes Outlook Express**, haga clic en Microsoft Outlook Express 4 o Microsoft Outlook Express 5 o Microsoft Outlook Express 6 (según la versión Outlook que posea su computador) y luego haga clic en Siguiente.

- 3) Haga clic en Importar correo desde un directorio de almacenamiento OE4 o Importar correo desde un directorio de almacenamiento OE5 o Importar correo desde un directorio de almacenamiento OE6 y luego clic en Aceptar.
- 4) Haga clic en Examinar y luego clic en la carpeta donde guardó la copia de los mensajes
- 5) Haga clic en Aceptar y luego en Siguiente
- 6) Haga clic en Todas las Carpetas, clic en siguiente y por último clic en Finalizar.

Como importar la cuenta del correo electrónico en Outlook Express

- 1) En el menú de Herramientas seleccione Cuentas
- 2) En la pestaña de Correo, de clic en Importar
- 3) En la opción de Buscar localice la carpeta donde almacenó la copia de su cuenta de correo.
- 4) Haga clic en la cuenta de correo que desee importar y luego clic en Abrir.
- 5) Haga clic en Cerrar.