 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. ACTA No. 4132.050.1.20. 324	FECHA:	30/Nov/2023
	HORA INICIAL:	8.15 a.m.
OBJETIVO: Llevar a cabo la SESIÓN ORDINARIA del Comité Permanente de Estratificación del Distrito Especial de Santiago de Cali 2023 - 2025. Mes NOVIEMBRE de 2023.	HORA FINAL:	12.30 p.m.
	LUGAR: DAPD PISO 10 SALA DE JUNTAS.	

ASISTENTES:

JEAN PAUL ARCHER BERNAL – Subdirector – Secretario Técnico Comité

Estratificación MIEMBROS REP.EMPRESAS: Con voz y voto sin honorarios: TRES (3)


DE SEIS (6)

TIPO DE SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	DELEGADOS
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO EL RETIRO E.S.P.	DELEGADO (A) ACUEDUCTOELRETIRO@HOTMAIL.COM MARIA DEL PILAR GAÑAN Ausente con excusa
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO PARCELACIÓN CAÑASGORDAS.	DELEGADO (A) FABIAN ANDRES GALLEG0 CELULAR 3127222671 CORREO: PARCELACIONCANASGORDAS@GMAIL.COM Ausente con excusa
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S. P	DELEGADO (A) ANDRÉS FELIPE ORTEGA DUQUE

		AFORTEGA@EMCALI.COM.CO
GAS COMBUSTIBLE	GASES DE OCCIDENTE S.A.E.S.P	DELEGADO (A) DRA. SANDRA YADIRA PAREDES SANDRAYP@GDO.COM.CO / ANA ISABEL TUTISTAR
ASEO	PROMOAMBIENT AL CALI S.A E.S.P.	DELEGADO (A) DR. ALEJANDRA SARRIA ALEJANDRA.SARRIA@PROMOAMBIENTALCALI.COM /CESAR QUIROZ – BRANDON ESPINOZA. brandon.espinoza@promoambientalvalle.com Ausente con excusa
ENERGÍA ELÉCTRICA	ENERTOTAL S.A.E.S.P.	DELEGADO(A) MATEO MENDOZA AGUIRRE CELULAR 3162567483 ANALISTAINFO@ENERTOTALES.COM

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 108

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

AUSENTES: TRES (3).

También se cuenta con la presencia de los siguientes miembros con Voz, Voto y con honorarios a la sesión convocada:

MIEMBROS Representantes de la Comunidad con Voz, Voto y con Honorarios:

CUATRO (4) de SEIS (6)

REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD - ÁREA URBANA:

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO
1.LILIANA ISABEL COLLAZOS RODRÍGUEZ	LILIANACOLLAZOS20@GMAIL.COM
2.TATIANA ESTHER OYAGA ÁLVAREZ	TATIANA OYAGA27@GMAIL.COM Ausente con excusa
3.LINO EDMUNDO ORTIZ RODRÍGUEZ	INGECIVILEO@GMAIL.COM
4. SAMANTA STEFAN SANCHEZ RUGELES	SAMYSAM-1203@HOTMAIL.COM

Ausente: Uno (1)

REPRESENTANTES POR LA COMUNIDAD - ÁREA RURAL:

5.CRISTIAN FELIPE VIDAL LÓPEZ	CRISTIANFELIPEVIDAL@GMAIL.COM Ausente con excusa
6.HELIDORO RODRÍGUEZ NARVÁEZ	HELIR6@HOTMAIL.COM

Ausente: Uno (1)

También se cuenta con la presencia de los siguientes miembros con Voz, sin Voto y sin honorarios a la sesión convocada:


MIEMBROS CON VOZ, SIN VOTO Y SIN HONORARIOS

CARMELINA CÓRDOBA GÓMEZ CARMECORDEROBA@HOTMAIL.COM TELÉFONO: 3042401397	DELEGADO VOCALES DE CONTROL. Ausente sin excusa.
SANDRA P. AGREDA SAGREDA@PERSONERIAACALI.GOV.CO TELÉFONO: 3162948383	DELEGADA PERSONERÍA DISTRITAL.

Ausente: Uno (1)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 2 de 108

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

INVITADO: Equipo de Estratificación DAP

LUZ BELLY LÓPEZ RINCÓN	Apoyo jurídico del DAPD –secretaria
EDMUNDO RENGIFO GUTIÉRREZ	Apoyo técnico del DAPD
ALEXANDER CHÁVEZ TABARES	Soporte técnico plataforma dane del DAPD

MAURICIO TABARES	Soporte técnico plataforma dane del DAPD
ANDRES ARANA	Soporte técnico plataforma dane del DAPD
JAKELINE BOCANEGRA GRISALES	Líder estratificación - apoyo administrativo y logístico del DAPD.
MARCO VALENCIA	Apoyo jurídico del DAPD

ORDEN DEL DIA

1. Llamada a lista y verificación del quorum SIETE (7) DE DOCE (12).
2. Lectura y aprobación orden del día.
- 2.1 Someter a consideración y aprobación acta 323 de OCTUBRE de 2023.
3. Revisión de apelaciones cantidad: 4.
4. Propositiones y varios.
5. Cierre

DESARROLLO:

1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM - Siendo las.8:56 am del día 30 de NOVIEMBRE de 2023, se dio inicio al Comité Permanente de Estratificación reunido ordinariamente en la ciudad de Cali.


Se continuo con el llamado a lista y se verificó el quorum, se verifico el quórum con la presencia de Siete (7) miembros de DOCE (12), con esta asistencia, se confirma que existe quorum para deliberar y decidir.

Antes de dar inicio a la sesión, por parte de la secretaria técnica del Comité Permanente de estratificación, se informa que se realiza esta PRESENCIAL toda vez que se debe permitir a los miembros la validación en tiempo real las variables a calificar en la plataforma de estratificación socioeconómica del DANE al tratarse de un aplicativo MONOUSUARIO.

Que según el Artículo 22°. ACTAS, esta acta deberá contener como mínimo, lo siguiente: • Numeración consecutiva. • Lugar, fecha y hora de instalación de la sesión. • Orden del día • Nombres y cargos de los asistentes, y constancia de las excusas presentadas por

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 3 de 108

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006
---	--	---------------------

TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN	003
--	--	---------	-----

los no asistentes. • Relación clara y sucinta de los temas tratados. • Texto completo cuando se trate de decisiones y actos especiales. • Texto completo de las propuestas, recomendaciones y sugerencias. • Firma del presidente y secretaria técnica.

Que los salvamentos de voto se presentan cuando un miembro se encuentra en desacuerdo con la decisión tomada por el comité. En ese evento, el miembro debe esgrimir su desacuerdo en un escrito separado que se encuentra al final del documento, después de la decisión aprobada por la mayoría.

Que toda SUSTENTACION DEL SALVAMENTO DEL VOTO y CONSTANCIA deberá quedar POR ESCRITO por el respectivo miembro para que quede incorporada en el acta.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. El (la) presidente del Comité ANDRÉS FELIPE ORTEGA DUQUE, realiza la lectura del orden del día, es puesto a consideración siendo aprobado POR UNANIMIDAD, de esta manera se continúa con el desarrollo de la sesión.


2.1 SOMETER A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN ACTA 323 de OCTUBRE de 2023.

Se procedió a realizar aprobación del acta 323 de OCTUBRE de 2023, la cual fue enviada los correos electrónicos de los miembros del comité, de la cual solo UNO de DOCE miembros presento las siguientes observaciones:

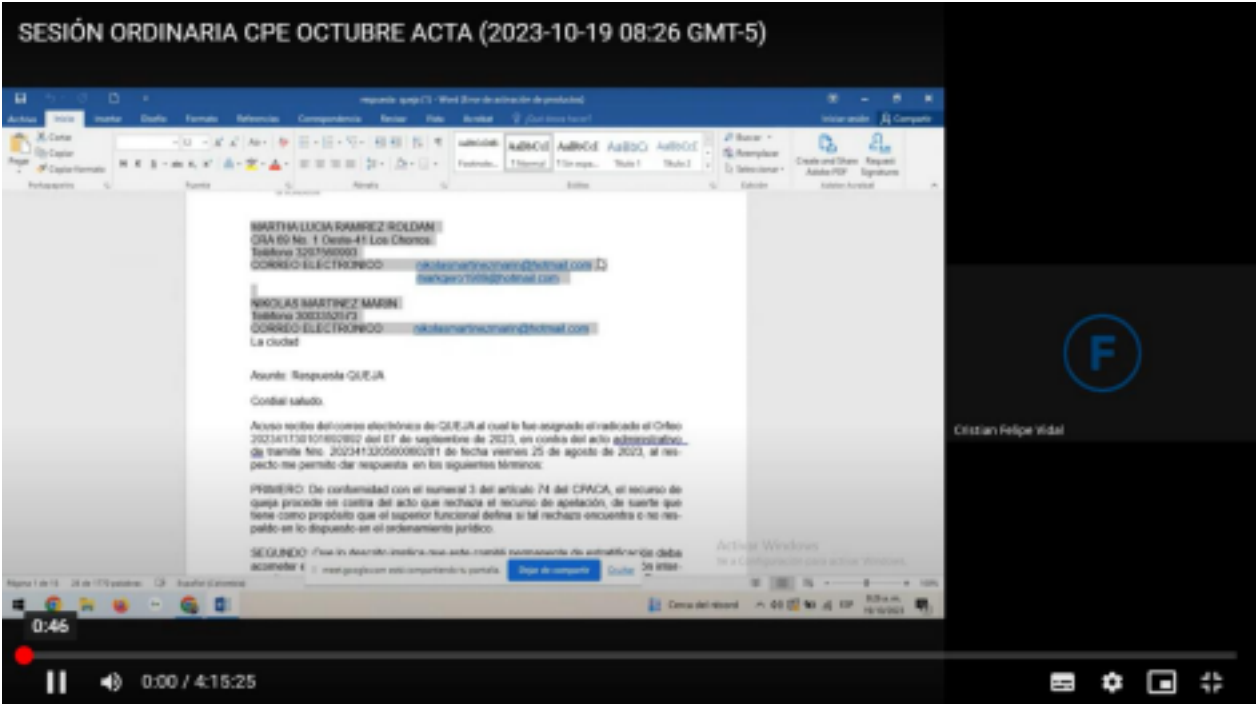
RESPUESTA A LAS OBERVACIONES:

PRIMERA OBSERVACION: “(...) Solicito el favor de eliminar o suprimir esta esta afirmación que resalto en azul, pues, en ningún momento me comprometí a entregar aval. Ni tampoco es cierto que yo haya expuesto las razones de mi aval, pues, no se me dio el uso de la palabra por parte del presidente. En relación a esto, por favor solicito el link de la grabación de la sesión del 19 de octubre de 2023, para revisar y partir del principio de publicidad, verdad y transparencia. (...)”.

RESPUESTA: Esta observación NO es de recibo toda vez que a inicios de la PRIMERA grabación está el audio con la intervención del señor Cristian Vidal, afirmando que aportara “(el certificado), se le explica que a la personería no le corresponde hacer interpretaciones de LINDEROS, como tampoco es competencia de este comité porque dicho actuar corresponde a una EXTRALIMITACION DE FUNCIONES, en la segunda intervención explica las razones de cómo se surtió la sustentación del aval ante el personero, ante esto se le reitera que debe aportar algún aval de las JAC o JAL de las existentes, en tercera intervención se escucha que el señor Cristian explica que el aval

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

presentado es a su juicio de un corregimiento, ante lo cual se le aclaro que la zona de expansión no hace parte de ningún corregimiento rural, interviene el señor lino Ortiz quien manifiesta que el órgano competente de resolver el asunto es la personería a renglón seguido intervino en el audio el presidente Andrés Felipe Ortega, quien le manifiesta al sr. Cristian Vidal que queda notificado del asunto y que se hará el oficio respectivo para que la personería o el señor Vidal envíe subsanado el tema del aval de algunas de las juntas de acción comunal o local del corregimiento del hormiguero se dio fin al tema y se continuo con el orden del día y se solicita se realice el registro de asistencia y se continua con el orden del día, e ingresa el arquitecto Jean Paul Archer y da la bienvenida a los delegados, y manifiesta que está en comisión por lo cual le aclara que estará conectado en línea y que la abogada Luz Belly López es su delegada para la realización de la secretaria técnica prueba de esto se encuentra en la respectiva grabación de audio por lo tanto no es cierto que el señor Vidal no se haya comprometido a subsanar el tema del aval notificado por el presidente como tampoco es cierto que no se le haya dado el uso de la palabra.




Evidencia del inicio de la primera grabación donde se le permitió el uso de la palabra al miembro Cristian Vidal y se

compromete a entregar el certificado.

En relación con la solicitud elevada de entregar el AVAL SOLICITADO al señor Vidal este se hace con la intención de subsanar este requisito que se debió presentar antes del nombramiento en cumplimiento y aplicación a La Ley 190 de 1995, por la cual se dictan

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 5 de 108

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el objeto de erradicar la corrupción administrativa, dispuso: *“ARTICULO 5. En caso de haberse producido un nombramiento o posesión en un cargo o empleo público o celebrado un contrato de prestación de servicios con la administración sin el cumplimiento de los requisitos para el ejercicio del cargo o la celebración del contrato, se procederá a solicitar su revocación o terminación, según el caso, inmediatamente se advierta la infracción”.*

Por su parte, la Ley 734 de 2002, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único, señala: “ARTÍCULO 34. DEBERES. Son deberes de todo servidor público: (...) 9. Acreditar los requisitos exigidos por la ley para la posesión y el desempeño del cargo.

(...) ARTÍCULO 35. PROHIBICIONES. A todo servidor público le está prohibido: 18. Nombrar o elegir, para el desempeño de cargos públicos, personas que no reúnan los requisitos constitucionales, legales o reglamentarios, o darles posesión a sabiendas de tal situación. (...)”.


Por último, el Decreto 1083 de 2015, señala: “ARTÍCULO 2.2.5.1.5 Procedimiento para la verificación del cumplimiento de los requisitos. Corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces, antes que se efectúe el nombramiento: 1. Verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo por la Constitución, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales. 2. Verificar directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales del aspirante, dejando las constancias respectivas. “De acuerdo a las normas anteriormente referidas, en las entidades del Estado, en consonancia con el manual de funciones y requisitos, como instrumento de administración de personal, se establecen las funciones y los requisitos exigidos para el desempeño de los empleos que conforman la planta de personal para una institución. En el mencionado instrumento, se pormenorizan los requisitos mínimos de los empleos

en términos de conocimiento, experiencia habilidades y aptitudes, para la búsqueda y selección de personal, con los perfiles adecuados para ocuparlos; por tal razón quien va a desempeñar un empleo público debe cumplir con los requisitos específicos del cargo, definidos por cada organización en dicho manual.

Por lo tanto, es deber de todo funcionario público acreditar los requisitos exigidos por la ley, y los manuales internos para llevar a cabo posesión y desempeñar el cargo, razón por la cual la Ley prohíbe nombrar o designar, en cargos públicos, personas que no reúnan los requisitos constitucionales, legales o reglamentarios, o darles posesión a sabiendas de tal situación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 6 de 108

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003

VER CONCEPTO Departamento Administrativo de la Función Pública Concepto 37361 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública:

En consecuencia, en el evento en que se haya efectuado un nombramiento sin el cumplimiento de los requisitos establecidos para el cargo, de conformidad con lo indicado en su consulta, se deberá aplicar el procedimiento señalado en el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, es decir se deberá efectuar la revocatoria del nombramiento, por la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial, quien tiene la facultad nominadora en estos empleos. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar por nombrar o elegir, para el desempeño de cargos públicos, personas que no reúnan los requisitos constitucionales, legales o reglamentarios, o darles posesión a sabiendas de tal situación.

Ahora bien, de conformidad con la Ley 734 de 2002, por la cual se expide el Código Disciplinario Único, se establece que sin perjuicio del poder disciplinario preferente de la Procuraduría General de la Nación y de las Personerías Distritales y Municipales, corresponde a las oficinas de control disciplinario interno y a los funcionarios con potestad disciplinaria de las ramas, órganos y entidades del Estado, conocer de los asuntos disciplinarios contra los servidores públicos de sus dependencias.

Por lo tanto, y teniendo en cuenta lo anterior, y considerando que no hay evidencia que el señor Vidal haya actuado de mala fe, se solicitó a la personería que atienda el asunto de incumplimiento de requisitos si es que no es subsanable dicho requisito.



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202341320500079571
Fecha: 01.11.2023
TRD: 4132.050.9.10.107.007957
Rad. Padre: 202341320500079571

HAROLD ANDRÉS CORTÉS LAVERDE
Personero Distrital
Personería Distrital de Santiago de Cali
subdirecciónspdyna@personeriacali.gov.co
atencionciudadano@personeriacali.gov.co
La ciudad

ASUNTO: Solicitud documentos miembro Comité Permanente de Estratificación.

Cordial saludo,

En atención al asunto, de acuerdo con establecido en el Decreto No. 4112.010.20.0411 del 21 de junio de 2023, "Por el cual se conforma el Comité Permanente de Estratificación del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali para el periodo 2023-2025", y el ACTA DE LA PERSONERÍA RESULTADOS CPE 202-19-15/003 del 14 de abril de 2023, la RESOLUCIÓN 088 del 04 de mayo de 2023 y la RESOLUCIÓN 046 del 02 de marzo de 2023, y para la protección del interés COLECTIVO que rodea la participación democrática de la zona RURAL:

Me permito solicitarle lo siguiente:


HECHOS

- Que revisado el expediente del miembro RURAL señor CRISTIAN FELIPE VIDAL, nombrado en el artículo 1 del Decreto No. 4112.010.20.0411 del 21 de junio de 2023, la personería distrital a través del personero delegado a cargo del proceso de selección Dr. SERGIO ROMARIO SANCHEZ, vía correo electrónico, allegó un AVAL DISTINTO y que NO CORRESPONDE a ninguna de las JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL o JUNTAS ADMINISTRADORAS de la zona rural, que están legítimamente reconocidas para el corregimiento del HORMIGUERO a saber:

Este

documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

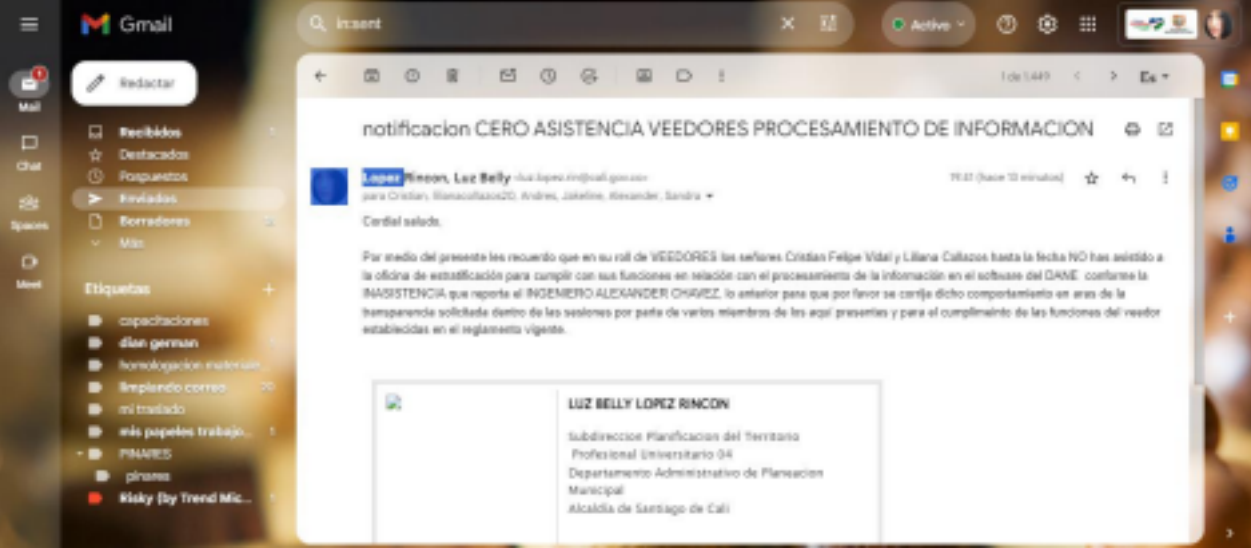
Página 7 de 108

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003


SEGUNDA OBSERVACION : "(...)En relación a esta afirmación, solicito se especifique en el acta y que queden por escrito las razones expuestas según los artículos del reglamento enunciados donde se dio claridad en que es un miembro del comité de estratificación a que es un Veedor. Para ello y dar claridad y solicito con anticipación de 10 días antes de la sesión ordinaria programada el 30 de noviembre de 2023, el link de la grabación de la sesión de la sesión ordinaria del 19 de octubre de 2023 y demostrar con el elemento probatorio que según lo expuesto en la sesión esta no es la conclusión de mí objeción. Y que quede lo que realmente argumente a la luz del reglamento, en que un miembro del comité puede hacer veeduría al proceso de estratificación en primera y en segunda instancia y que no se confunda que según la organización interna del CPE las funciones y facultades Del VEEDOR SEGÚN EL REGLAMENTO son otras muy específicas. En conclusión, NO SE CAMBIA LA PALABRA VEEDOR POR MIEMBRO, Esa no es la verdad y la realidad según el reglamento. (...)".

RESPUESTA: Esta observación No es de recibo, toda vez que el procedimiento de visitas se realiza en función de los deberes y de los derechos de los MIEMBROS establecidos en el reglamento, el cual tiene norma especial y distinta de las funciones establecidas para los DOS VEEDORES que se alternan con la presidencia durante un (1) año del periodo del comité. De tal manera que son mayores las responsabilidades establecidas para los DOS VEEDORES quienes deben asistir a la alcaldía a

PROCESAR junto con la alcaldía los resultados de las calificaciones realizadas por la primera y la segunda instancia a lo cual se les está haciendo su respectivo seguimiento cuya asistencia a este evento hasta la fecha es CERO ASISTENCIA. Igualmente, en el audio reza lectura del concepto del DANE en relación con las funciones de los DOS VEEDORES, quienes NO están obligados a asistir al 100% de las visitas de VEEDURIA de primera o de segunda instancia.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003
ACTA DE REUNIÓN			

Evidencia donde este apoyo a la secretaría NOTIFICA solo a los DOS VEEDORES Liliana collazos, y Cristian Vidal: vía correo electrónico para que cumplan las funciones del VEEDOR en el procesamiento de la información en la plataforma del DANE con el ingeniero Alexander Chávez, por lo tanto no es cierto que exista confusión ninguna con las funciones de VEEDURIA VISITAS y las funciones de VEEDOR PROCESAMIENTO DE DATOS que solo están a cargo de 2 de 12 miembros.

TERCERA OBSERVACION: “(...) Teniendo en cuenta que no se me permite el acceso a la información del Drive del comité de estatificación, no tengo los medios probatorios para seguir revisando el acta y demostrar las inconsistencias de lo escrito en el acta con la grabación de la sesión ordinaria del CPE de Cali del 19 de octubre de 2023: Envío prueba de no poder acceder a la grabación de la sesión (...)”

RESPUESTA: Esta observación no es de recibo toda vez que es de conocimiento de todos los miembros que el acceso a las grabaciones debe ser presentada ante la Líder


Jakeline Bocanegra encargada del envío de la citación y grabación de la reunión, así como de la asistencia y el pago de honorarios.

CUARTA OBSERVACION: “(...) Envío pantallazo de mis intervenciones en la sesión del 19 de octubre de 2023 (...) Y solicito queden como evidencia en el acta en cada caso, pues, son mis intervenciones y salvamentos de voto.(...)”.

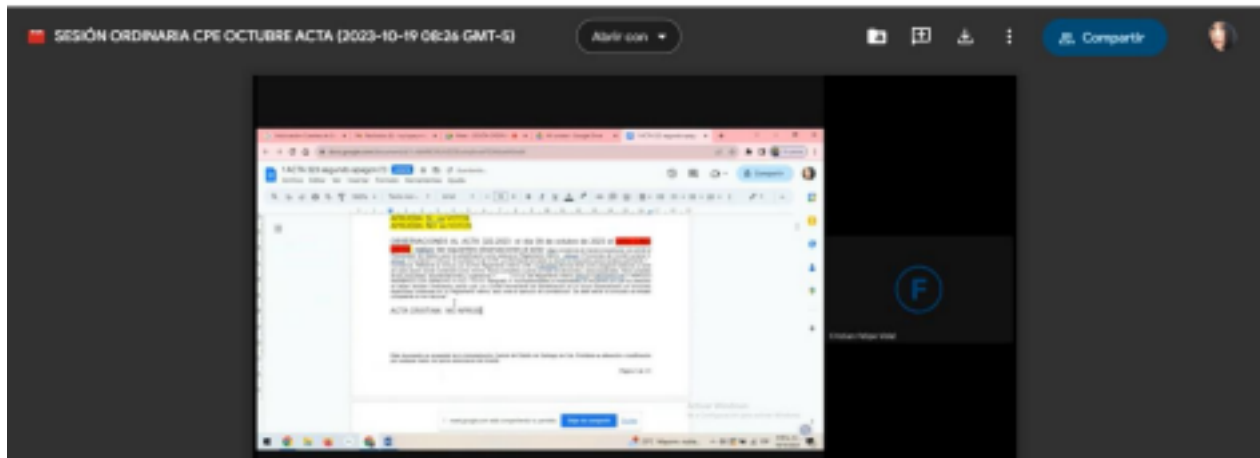
RESPUESTA: Esta observación no es de recibo toda vez que todas las intervenciones quedan guardadas y hacen parte integral del acta 323 de 2023, la grabación y el texto del block de notas donde quedaron por escrito los salvamentos de votos véase por ejemplo el siguiente texto donde se ven las participaciones escritas de todos los miembros:



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003
ACTA DE REUNIÓN			

Véase el block de notas donde constan los salvamentos de todos los asistentes con derecho a voto.




En esta imagen se le explica al señor Cristian Vidal que los salvamentos de votos se hacen en la sesión y se debe usar el block de notas y que las observaciones al acta se deben hacer antes de la sesión para aprobación del acta del mes anterior por respeto al tiempo de todos los demás miembros que si hicieron la tarea de leer el acta y enviar las observaciones como a efectos lo hizo en esta ocasión el señor Lino Ortiz, quien hizo observaciones en relación con el presupuesto. Y si explica que el block de notas es una herramienta de protección en caso de que el computador se dañe toda vez que la información escrita de la sesión queda en la NUBE del Google drive donde se guarda la grabación de las participaciones y de las votaciones que se soliciten. Escúchese la intervención reiterativa del señor Cristian Vidal en el audio antes de la aprobación de acta 322 de 2023 cuando se solicitó la votación de la aprobación del acta 322 de 2022 del señor Heliodoro Rodríguez momento en el cual se le permite al señor Cristian Vidal, continuar en la reunión mientras se realicen los tramites de solicitud del aval a la personería como quiera que el decreto de nombramiento como miembro de comité se encuentra vigente. Escúchese audio hora 9:02 am y se aclara que en salvaguarda del debido proceso se oficie a la personería como quiera que fueron ellos quienes realizaron el proceso de selección y revisaron el cumplimiento o no de requisitos establecido en el reglamento.

LINO EDMUNDO ORTIZ RODRÍGUEZ: considera que ya esta superado el tema de los impedimentos conforme a la respuesta emitida en días anteriores por el DANE y por lo tanto es incensario que siga apareciendo en el formato del acta así mismo solicita que se mejores errores de digitación y textos duplicados. Ante estas nuevas observaciones la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 10 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>

GESTIÓN DOCUMENTAL			
--------------------	--	--	--

secretaria técnica considera que son viables y que se hará los correspondientes ajustes por tratarse de temas de forma y no de fondo.

A renglón seguido el presidente del Comité ANDRÉS FELIPE ORTEGA DUQUE, somete a votación el acta 323 de 2023, siendo aprobada POR UNANIMIDAD de esta manera se continúa con el desarrollo de la sesión.

Detalle de la votación:

VOTACION

APRUEBA: 7 VOTOS

NO APRUEBA: 0

SALVAMENTO DE VOTO: 0

Fin del tema

Revisión de apelaciones cantidad: 4


DAPD	CPE	ESTADO	APELANTE
DAPD-196-23 RURAL	021-2023	En oportunidad	SANDRA PATRICIA CALERO RIOS
DAPD 243-2023 URBANO	022-2023	En oportunidad	VICTOR LEONEL RODRIGUEZ LOPEZ
DAPD-218-23 RURAL	023-2023	En oportunidad	LUIS CARLOS SANDOVAL
DAPD-265-23 RURAL	024-2023	En oportunidad	JOSE ANIBAL ORDOÑEZ CRIOLLO

Que de conformidad con el numeral 8 del artículo 14 del nuevo REGLAMENTO INTERNO Acta 311 de 2022, al presidente del Comité Permanente de Estratificación se le informa que le corresponde firmar las decisiones sobre las apelaciones, en la misma sesión en la que se resuelvan.

PARA DECIDIR SE CONSIDERA

Que surtida como se encuentra la actuación por parte del ad-quo, el Comité Permanente de Estratificación considera pertinente hacer un recuento del procedimiento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>

Administrativo que se adelantó por parte de la Administración Distrital con el fin de verificar que dicho proceder se ajustó a lo dispuesto en la Constitución y en la ley y no se vulneró el derecho fundamental al debido proceso así:

COMPETENCIA:

NORMAS DEL ORDEN NACIONAL:

Al respecto se ha de recordar que la Ley 142 de 1994, modificada por la ley 689 de 2001 en los artículos 101.1 al 101.5: señalan que el CPE una vez creado tiene 2 funciones principales: VELAR por la adecuada aplicación de las metodologías suministradas por el Departamento Nacional de Planeación y RESOLVER los recursos de los usuarios: para lo cual cito la norma “(...) **ARTÍCULO 104. RECURSOS DE LOS USUARIOS.** <Artículo modificado por el artículo 17 de la Ley 689 de 2001. El nuevo texto es el siguiente:> Toda persona o grupo de personas podrá solicitar por escrito la revisión del estrato urbano o rural que se le asigne. Los reclamos serán atendidos y resueltos en primera instancia por la alcaldía municipal, en un término no superior a dos (2) meses, y las apelaciones se surtirán ante el Comité Permanente de Estratificación de su municipio o distrito quien deberá resolverlo en un término no superior a dos (2) meses. En ambos casos, si la autoridad competente no se pronuncia en el término de dos (2) meses, operará el silencio administrativo positivo. (...)”.

Que los artículos PRIMERO, QUINTO y SEXTO del nuevo REGLAMENTO INTERNO Acta 311 de 2022, dispone que la CONFORMACIÓN DEL COMITÉ, se produce en los términos estipulados en el artículo 6 de la Ley 732 de 2002, señalando además que los miembros del Comité Permanente de Estratificación en su CONDICIÓN DE MIEMBROS desempeñan FUNCIONES PÚBLICAS en los términos previstos en la Constitución y en la Ley y dispone que la LEGALIZACIÓN de la conformación del Comité permanente de Estratificación deberá EJECUTARSE por medio de DECRETO expedido por el ALCALDE Municipal según lo previsto en el ARTÍCULO 101.5 de la Ley 142 de 1994.


Que por lo anterior, mediante Decreto No. 4112.010.20.0411 del 21 de junio de 2023, se conformó el nuevo Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago Cali para el Periodo 2023-2025. Que vista la competencia y la oportunidad para resolver de fondo el asunto el CPE procedió a decidir el presente reclamo en los siguientes términos:

NORMAS APLICABLES A APELACIONES RURALES:

Que la Ley 505 de 1999, estableció la utilización de la información catastral (vigencia posterior a 1989), el cálculo de la Unidad Agrícola Familiar promedio municipal (zonas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 12 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>

geoeconómicas promedio catastrales), la comparabilidad entre los niveles mínimos de ingresos rurales y los urbanos asociables a cada estrato, y la calidad de la vivienda sea el factor de estratificación en predios que no se dediquen a la actividad productiva y estableció que los municipios y distritos deben realizar y adoptar la estratificación de los centros poblados y de las fincas y viviendas dispersas de la zona rural (Arts. 1 y 2), empleando las metodologías que le suministre el DANE y obliga a que los alcaldes garanticen que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas a través del Comité Permanente de Estratificación (Art. 11).

Que la Ley 732 de 2002, artículo 1 párrafo único, señala que “*Todos los municipios y distritos con formación predial catastral rural posterior a 1989, para realizar y adoptar las estratificaciones de fincas y viviendas dispersas rurales tendrán que contar con el estudio del cálculo de la Unidad Agrícola Familiar, UAF, promedio municipal o distrital avalado por el Departamento Nacional de Planeación*”, para lo cual estableció los plazos para adoptar y aplicar las estratificaciones urbanas y rurales en el territorio nacional y se precisaron los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos por el estrato asignado.

Que la Alcaldía de Santiago de Cali mediante el Decreto Distrital Nro. 975 del 07 de diciembre de 2021¹, adopta para el área rural la Metodología de Fincas y Viviendas Dispersas – FVD definida por el Departamento Administrativa Nacional de Estadística – DANE.²

Que en la Metodología de Fincas y Viviendas Dispersas – FVD adoptada; la Unidad de Estratificación Socioeconómica Rural es EL PREDIO CON VIVIENDA O LA VIVIENDA INDEPENDIENTE O LA MEJORA por lo cual cabe destacar que los estratos se asignan es: a los predios con vivienda o a la vivienda independiente o la mejora, siendo posible, de acuerdo con esta metodología, la existencia de diferentes estratos, en razón a las características individuales y muy particulares de cada uno de ellos. En este sentido, el alcalde, por intermedio del Departamento Administrativo de Planeación Distrital - DAPD³, dada su delegación, al adelantar los estudios de estratificación, los cuales se deben realizar empleando las metodologías nacionales para la obtención de los estratos a los


¹“Por el cual se adopta la revisión general y la estratificación socioeconómica para las fincas y viviendas dispersas y centros poblados de la zona rural del distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali -Departamento del Valle del Cauca”

² Mediante Decreto Distrital Nro. 4112.010.20.0184 del 05 de mayo de 2002 se DIFIERE la aplicabilidad del Decreto Distrital Nro. 4112.010.20.0975 DE DICIEMBRE 7 DE 2021”.

³De conformidad con el Numeral 21 del Artículo 80 del Decreto Extraordinario 516 del 28 de septiembre de 2016, corresponde al D.A.P.M, Subdirección de Planificación del Territorio a fin de mantener actualizada la estratificación en el Municipio de Cali “Aplicar los lineamientos y metodologías definidas por el nivel nacional, para la asignación y certificación del estrato a los predios residenciales en el área urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 13 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

predios residenciales, las variables que se deben calificar deben estar acorde a la Metodología de Fincas y Viviendas Dispersas – FVD, adoptada para el área rural de Santiago de Cali, y que se relacionan en la siguiente tabla:


FACTORES	VARIABLES	
CALIDAD DE LA VIVIENDA	Calificación de edificaciones residenciales según las autoridades catastrales	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructura Armazón vivienda Tipo de muros Tipo de cubierta Estado de conservación ❖ Acabados Principales Fachada Acabado exterior de los muros Acabado de los pisos Estado de conservación ❖ Baño Tamaño Enchape Mobiliario Estado de Conservación ❖ Cocina Tamaño Enchape Mobiliario Estado de Conservación

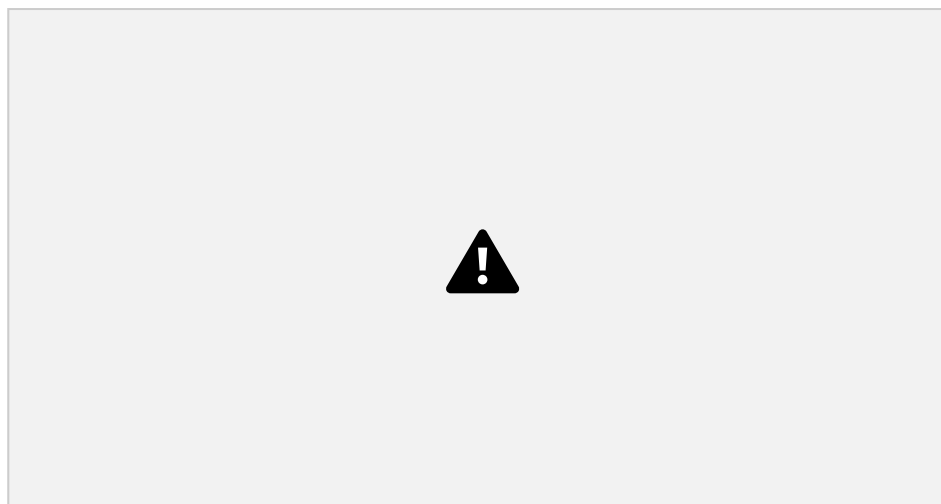
CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL PREDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Extensión de Terreno (No es el área de la vivienda). • Localización (Zona homogénea geoeconómica). • Unidad agrícola familiar, UAF, promedio municipal convertida a UAF del predio según si extensión y zona en que se localiza.
---------------------------------	--

Que el Comité Permanente de Estratificación advierte que el PUNTAJE CATASTRAL establecido a las viviendas rurales corresponde a la siguiente tabla incorporada en el software de estratificación contentivo de la adopción de la metodología de Fincas y viviendas dispersas y centros poblados en la cual se tiene parametrizados y definidos puntajes de calificación de la ficha predial catastral registrada con la información suministrada por la oficina de CATASTRO donde el peso porcentual de los 4 ejes de las variables de calificación de las características de las viviendas rurales son las siguientes:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 14 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



Que en materia de reclamos se pueden presentarse dos situaciones:

1. Que la clasificación del predio es superior o igual a la de la

vivienda 2. Que la clasificación de la vivienda es superior a la del predio


Que para verificación de variables en el terreno al predio con vivienda en razón de la consabida ausencia de nomenclatura en el área rural de Santiago de Cali el reclamante se le autorizó anexar documentos adicionales tales como la factura de pago predial y la factura de servicios públicos.

Que es importante recordar que, en las variables definidas a calificar para la asignación de los estratos a nivel nacional, no se contempla aspectos como las condiciones económicas de los habitantes o propietarios de los predios, y, por consiguiente, no es posible hacer una valoración de ello. Consecuente con lo anterior, el alcalde por intermedio del Departamento Administrativo de Planificación Distrital, dada su delegación, adelanta el proceso de la estratificación, empleando las metodologías nacionales definidas por el DANE, para la obtención de los estratos a los predios con vivienda y a las fincas y viviendas dispersas.

Así, teniendo como lineamiento única y exclusivamente las variables definidas, se procede a revisarlas, confrontarlas y calificarlas acorde a las características existentes en terreno para posteriormente, ingresar dicha calificación al software diseñado por Planeación Nacional y avalado por el DANE, el cual tomando en conjunto las variables, arroja la calificación del estrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 15 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Que para verificación de variables en el terreno al predio con vivienda en razón de la consabida ausencia de nomenclatura en el área rural de Santiago de Cali el reclamante se le autorizó anexar documentos adicionales tales como la factura de pago predial y la factura de servicios públicos.

Que es importante recordar que, en las variables definidas a calificar para la asignación de los estratos a nivel nacional, no se contempla aspectos como las condiciones económicas de los habitantes o propietarios de los predios, y, por consiguiente, no es posible hacer una valoración de ello. Consecuente con lo anterior, el alcalde por intermedio del Departamento Administrativo de Planificación Distrital, dada su delegación, adelanta el proceso de la estratificación, empleando las metodologías nacionales definidas por el DANE, para la obtención de los estratos a los predios con

vivienda y a las fincas y viviendas dispersas.

Así, teniendo como lineamiento única y exclusivamente las variables definidas, se procede a revisarlas, confrontarlas y calificarlas acorde a las características existentes en terreno para posteriormente, ingresar dicha calificación al software diseñado por Planeación Nacional y avalado por el DANE, el cual tomando en conjunto las variables, arroja la calificación del estrato.

Es de resaltar que los estudios de estratificación responden a norma especial, y bajo esos parámetros se debe aplicar la metodología de estratificación, la cual se realiza en el ejercicio de una competencia reglada y no discrecional⁴, y, en consecuencia, la valoración de las variables previstas en las metodologías por parte de este Organismo, se limitan a su verificación. Es decir, observando si las mismas se encuentran o no dentro de las CARACTERÍSTICAS FÍSICAS INTERNAS de la vivienda.

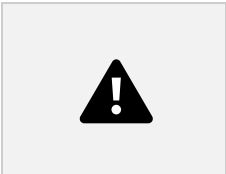
NORMAS APLICABLES A APELACIONES URBANAS:

Que en materia de estratificación se encuentran vigentes las siguientes disposiciones legales: - Ley 142 de 1994 *“Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones”*. - Ley 505 de 1999 *“Por medio de la cual se fijan términos y competencias para la realización, adopción y aplicación de la estratificación a que se refieren las Leyes 142 y 177 de 1994, 188 de 1995 y 383 de 1997 y los Decretos Presidenciales 1538 y 2034 de 1996”*. - Ley 732 de 2002 *“Por la cual se establecen nuevos plazos para realizar,*

⁴ Como lo expresa la Corte Constitucional, “[...] hay facultad o competencia discrecional cuando la autoridad administrativa en presencia de circunstancias de hecho determinadas, es libre (dentro de los límites que fije la ley) de adoptar una u otra decisión; es decir, cuando su conducta no le está determinada previamente por la ley.//A *contrario sensu*, hay competencia reglada cuando la ley ha previsto que frente a determinadas situaciones de hecho el administrador debe tomar las medidas a él asignadas en forma expresa y sujetarse a las mismas”. (Sentencia C-031 de 1995. M.P. Hernando Herrera Vergara).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 16 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

adoptar y aplicar las estratificaciones socioeconómicas urbanas y rurales en el territorio nacional y se precisan los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos por el estrato asignado”.

Que de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 101 de la Ley 142 de 1994, que a la letra dice *“En cada municipio existirá una sola estratificación de inmuebles*

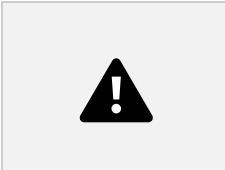
residenciales, aplicable a cada uno de los servicios públicos”, corresponde al Departamento Administrativo de Planeación Municipal el asignar y certificar el estrato arrojado por el software a las viviendas con uso residencial ubicadas en el lado de manzana en estudio.

Que, en el área urbana del Distrito de Santiago de Cali al aplicar la METODOLOGÍA TIPO I, se valoran, por disposición normativa, las siguientes variables diseñadas por Planeación Nacional y avaladas por el Departamento Nacional de Estadística (DANE):

TABLA No. 1. VARIABLES DE CALIFICACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS ESTRATOS	
<p>EL TIPO DE VÍAS DE ACCESO FRENTE AL LADO DE MANZANA EN DONDE SE UBICAN LAS VIVIENDAS ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sendero -Peatonal -Vehicular en tierra -Vehicular en recebo -Vehicular pavimentada 	<p>PRESENCIA Y EL TIPO DE GARAJE QUE PRIMA EN EL LADO DE MANZANA ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sin garaje -Con garaje cubierto -Con parqueadero o zona de parqueo -Con garaje adicionado a la vivienda -Con garaje sencillo (diseño original) -Con garaje doble o en sótano
<p>EXISTE PRESENCIA DE FOCO DE CONTAMINACIÓN FRENTE O AL LADO DE LA VIVIENDA REVISADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Si -no 	<p>EL MATERIAL PREDOMINANTE DE LA FACHADAS DE LAS VIVIENDAS EN EL LADO DE MANZANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Guadua, caña, esterilla -Sin cubrir -En revoque sin pintar -En revoque con pintura -Con enchape
<p>PRESENCIA Y TIPO DE ANDÉN DEL LADO DE MANZANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sin andén -Con andén sin zona verde -Con andén con zona verde. 	<p>EL MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PUERTAS DE LAS VIVIENDAS ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tabla, guadua, esterilla -Madera, lamina -Madera tallada, vidrio
<p>PRESENCIA Y EL TAMAÑO DEL ANTEJARDÍN EN EL LADO DE MANZANA ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sin antejardín - Con antejardín mediano -Con antejardín pequeño - Con antejardín grande 	<p>LA ZONA CON CRITERIOS DE HÁBITAT A LA QUE PERTENECE LA VIVIENDA ES:</p> <p>Zona de Pobreza, Tolerancia, Desarrollo Progresivo sin consolidar, Deterioro urbanístico, Industrial, Desarrollo Progresivo Consolidado, Comercial Predominante, Residencial intermedia, Con Comercio Especial o Compatible, Residencial Exclusivo y de Baja Densidad</p>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 17 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Que en consecuencia, al COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACION le está prohibido añadir variables nuevas u otorgarles a las variables ya existentes un alcance distinto al que las autoridades nacionales les han previamente especificado, pues, de lo contrario, se configuraría una extralimitación de competencias proscrita en los artículos 6, 121 y 122 de la Constitución Nacional⁵.


Que el Código General del Proceso en el Artículo 167 en relación con la Carga de la prueba dispone que *“Incumbe a las partes probar el supuesto de hecho de las normas que consagran el efecto jurídico que ellas persiguen. No obstante, según las particularidades del caso, el juez podrá, de oficio o a petición de parte, distribuir, la carga al decretar las pruebas, durante su práctica o en cualquier momento del proceso antes de fallar, exigiendo probar determinado hecho a la parte que se encuentre en una situación más favorable para aportar las evidencias o esclarecer los hechos controvertidos. La parte se considerará en mejor posición para probar en virtud de su cercanía con el material probatorio, por tener en su poder el objeto de prueba, por circunstancias técnicas especiales, por haber intervenido directamente en los hechos que dieron lugar al litigio, o por estado de indefensión o de incapacidad en la cual se encuentre la contraparte, entre otras circunstancias similares. Cuando el juez adopte esta decisión, que será susceptible de recurso, otorgará a la parte correspondiente el término necesario para aportar o solicitar la respectiva prueba, la cual se someterá a las reglas de contradicción previstas en este código. Los hechos notorios y las afirmaciones o negaciones indefinidas no requieren prueba.”*

Que en materia probatoria la sentencia SU-768 de 2014 de la Corte Constitucional sostiene que: *“(…) (iii) la parte que alega hechos que fundamentan su pretensión o excepción debe aportar los medios de prueba que permita llevar al juez el conocimiento sobre el mismo; (iv) no obstante, el juez tiene la facultad de alterar dicha carga, y exigir que una parte allegue el medio de prueba, a pesar de que no alegó un hecho, solo en los casos en que busque determinar la verdad de los hechos, y realizar la igualdad material entre las partes. Finalmente, (v) cuando el juez de segunda instancia decreta de oficio una prueba, debe tener certeza de que no se afecta la igualdad de armas entre las partes, conforme a lo previsto en el artículo 13 superior. Es decir, no incurre en la profundización de una asimetría real, ni a una situación en la que pierda independencia y autonomía por corregir o subsanar el incumplimiento de una carga procesal de una de las partes; y, finalmente, el juez permite que la contraparte ejerza el derecho de contradicción.”*

PROBATORIO

La Secretaria Técnica informa al presidente que según el Régimen probatorio en las actuaciones administrativas establecidos en el CPACA se tenga en cuenta que para

⁵ La competencia es, como lo manifiesta el Consejo de Estado, expresa, irrenunciable e improrrogable y debe ser ejercida directa y exclusivamente por el órgano funcionario que la tiene atribuida como propia. (Sala de lo Contenciosos Administrativo, Sección Segunda, Sentencia de 26 de junio de 2008, C.E. Gustavo Eduardo Gómez Aranguren). Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>


resolver los 4 casos del día, tengan muy presente que 1. La voluntad de la administración se manifiesta a través de la expedición de actos administrativos que deben observar las etapas, las formalidades y las reglas propias del procedimiento administrativo. Y que hay dos tipos de procedimientos administrativos: (i) el PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, que se aplica a todas aquellas actuaciones que no cuentan con un procedimiento especial.

En el curso de las actuaciones administrativas se deben observar los siguientes principios: debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad. La etapa probatoria en sede administrativa se compone de las siguientes fases: (i) solicitud, (ii) decreto, (iii) práctica, (iv) contradicción y (v) valoración de las pruebas. En Solicitud de pruebas están: a. La solicitud de pruebas constituye la oportunidad para que el interesado que inicia una actuación administrativa o es convocado oficiosamente a participar en ella aporte o pida que se practiquen pruebas. Se trata de una garantía esencial del debido proceso. b. Quienes intervienen en la ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA gozan de libertad probatoria, es decir, pueden hacer uso de cualesquiera medios probatorios permitidos por la ley para acreditar hechos o circunstancias durante el procedimiento administrativo. En el procedimiento administrativo general, el interesado podrá solicitar y aportar pruebas hasta antes de que se profiera el acto administrativo que resuelva el fondo del asunto. Así lo señala el artículo 40 del CPACA en los siguientes términos: “Durante la actuación administrativa y hasta antes de que se profiera la decisión de fondo se podrán aportar, pedir y practicar pruebas de oficio o a petición del interesado sin requisitos especiales”. e. Al interponer los recursos de reposición o apelación contra actos administrativos, los interesados también podrán solicitar o aportar pruebas. Decreto de pruebas: a. Es el acto mediante el cual la entidad pública decide sobre la incorporación de las pruebas aportadas por los interesados, decreta las pruebas de oficio y ordena la práctica de las que hayan sido solicitadas. b. Para el decreto de las pruebas, la entidad debe valorar la i) conducencia, ii) pertinencia, iii) utilidad y iv) licitud de las solicitudes probatorias de los intervinientes. i. La conducencia se refiere a la idoneidad de la prueba para demostrar el hecho. Por ejemplo, la escritura pública y el registro son las pruebas idóneas para acreditar la venta de un bien inmueble. ii. La pertinencia se refiere a la relación de la prueba con los hechos que se pretende demostrar. Por ejemplo, un testimonio de una persona que observó un hecho relevante para la respectiva actuación. iii. La utilidad se refiere a la capacidad de la prueba demostrar hechos relevantes para el proceso que no se encuentren ya acreditados con otros medios de prueba. Por ejemplo, si ya se encuentra

acreditada la muerte de una persona con el registro civil de defunción para efectos de otorgar una pensión de sobreviviente, no es útil solicitar la práctica de otras pruebas para demostrarla. iv. La litud se refiere a que la prueba se haya con arreglo a los derechos fundamentales. Por

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 19 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ejemplo, en una actuación administrativa sancionatoria la prueba es ilícita cuando se ha obtenido con violación del principio de no autoincriminación. c. Cuando la autoridad administrativa evidencie que para expedir el acto administrativo debidamente fundamentado y motivado requiera de otras pruebas, deberá decretarlas oficiosamente hasta antes de que se profiera el acto administrativo que resuelva el fondo del asunto. d. Si la solicitud de las pruebas por parte de los intervinientes es extemporánea, las autoridades administrativas podrán, en virtud del principio de eficacia, decretar oficiosamente aquellas que sean determinantes para adoptar la decisión que en derecho corresponda. e. Una vez finalizado el análisis sobre la suficiencia probatoria, la entidad pública debe proferir el acto mediante el cual se decreta y ordena la práctica de las pruebas.

PRÁCTICA DE LAS PRUEBAS

La secretaria técnica solicita a todos los miembros del comité se evalué la conducencia, pertinencia, utilidad y legalidad de la práctica de los medios de prueba DOCUMENTAL que obran en el expediente tales como FORMATO ESCRITOS, IMPRESOS, PLANOS, CUADROS, FOTOGRAFÍAS INFORMES, DECLARACIONES Y TESTIMONIOS por gozar de un carácter representativo o declarativo de lo encontrado en terreno y que demuestran las recientes condiciones físicas de la vivienda. En cumplimiento del ARTÍCULO 36,40, 41, 79, 80 Y 82 del CPACA, y normas del Código general del proceso en materia probatoria y artículo 8 del Reglamento numeral 5.

Que en los presentes casos puestos a su consideración se tenga por pruebas realizadas o por realizar las siguientes:

1. PRUEBA DOCUMENTAL: registros fotográficos, Formatos.
2. DECLARACIÓN DE PARTE Y TERCEROS (TESTIMONIO) Edmundo Rengifo 3.
- INSPECCIÓN O VISITA ADMINISTRATIVA: PRIMERA VISITA. 4. INSPECCIÓN O VISITA ADMINISTRATIVA: SEGUNDA VISITA. 5. PERITAJE: REVISION DE PRIMERA CALIFICACION Y SEGUNDA CALIFICACION INDICIOS- Revisión pantallazos del software del DANE


6. PRUEBA POR INFORME: Ingeniero Alexander Chávez.

DEBIDO PROCESO

La Secretaria Técnica informa que surtida como se encuentra la actuación por parte del ad-quo, se procede a hacer un recuento del procedimiento legal y Administrativo, que se adelantó por parte de la Administración Distrital en cada caso sometido a su estudio en esta ETAPA DE APELACION, con el fin de verificar que dicho proceder se ajustó a lo dispuesto en la Constitución, en la ley y que no se vulneró el derecho fundamental al

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 20 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

debido proceso.

Que según lo dispuesto en el numeral segundo del artículo 161 del CPACA por haberse ejercido y decidido los recursos que de acuerdo con la ley fueron obligatorios, contra la presente decisión no procederá recurso alguno, por agotamiento de la actuación administrativa.

Que en caso de presentarse nuevas solicitudes de usuarios residentes en este inmueble que ya ha sido objeto de decisión en SEGUNDA INSTANCIA POR PARTE DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN, no serán observadas de nuevo por el Comité salvo de presentarse dos (2) eventualidades:

1) Hasta cuando se realice de manera general una nueva estratificación de las FVD. 2) A no ser que se demuestre que el inmueble ha sufrido cambios que ameriten la modificación del estrato.


Esto de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo 8 de FUNCIONES del COMITE; establecidos en el nuevo REGLAMENTO del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Santiago de Cali, ACTA 311 de 2022 norma que dispone que: *“(...) Parágrafo 2: Las decisiones del Comité que resuelvan recursos de apelación no serán objeto de recurso posterior alguno, y serán archivadas luego de su debida notificación al interesado y de la comunicación respectiva a la Alcaldía y a las Empresas. Las solicitudes de usuarios residentes en un inmueble que ya haya sido objeto de decisión en segunda instancia por parte del Comité Permanente de Estratificación no serán observadas de nuevo por el Comité sino hasta cuando se realice de manera general una nueva estratificación, a no ser que se demuestre que el inmueble ha sufrido cambios que ameriten la modificación del estrato. Esto con el fin de no entorpecer o dilatar la labor del Comité que amerite la*

modificación del estrato. Esto con el fin de no entorpecer o dilatar la labor del Comité. En este caso, no operará el silencio administrativo positivo por haber sido ya objeto de análisis y discusión por parte del Comité y, en este sentido se le notificará al apelante. (...)”

Que conforme el anterior material probatorio, es evidente que el COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA 2023-2025 no puede VOTAR ni asignar un estrato diferente al ESTRATO que arroja el software de estratificación, en consecuencia, en el proceso de realizar el estudio técnico le está prohibido diseñar otra metodología, añadir variables nuevas u otorgarles a las ya existentes, o darles un alcance distinto al que las autoridades nacionales han previsto, ni VOTAR un estrato distinto al calculado por la computadora del software de estratificación Socioeconómica, pues de lo contrario, se configuraría una extralimitación de competencias proscrita en los artículos 6, 121 y 122 de la Constitución Nacional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 21 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

PRIMER RECURSO DE APELACION – CPE 021-2023 – RURAL

CASO MIRAVE	N/A
APELANTE:	SANDRA PATRICIA CALERO RIOS
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA:	AV 44 OESTE 8 05 CASA2 MONTEBELLO
TELÉFONO	3102103145 /3117495756
CORREO ELECTRÓNICO:	scalerorios85@gmail.com
IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO - ID	7600102006400004500145000000 02 ID 18860
RADICADO PADRE APELACIÓN	202341730101964472
DAPD APELADO:	DAPD-196-23
VISITA EXPEDIENTE ELECTRONICO	SEPTIEMBRE 12 DE 2023
VEEDOR PRIMERA INSTANCIA	REPRESENTANTE ACUEDUCTO EL RETIRO


ESTRATO INICIAL CALIFICADO DANE	TRES (3)
ESTRATO INICIAL A FINAL CALIFICADO EN PRIMERA INSTANCIA - DAPD	TRES (3)
PRETENSIÓN PRINCIPAL	Disminución a estrato uno (1) Extrema pobreza
ESTADO DE LA APELACIÓN:	DENTRO DE LA OPORTUNIDAD

Que la actuación Administrativa (VIA GUBERNATIVA) se origina por el reclamo interpuesto por EL (LA) señor (A) SANDRA PATRICIA CALERO RIOS quien fue NOTIFICADO (A) por la primera instancia en el ESTRATO TRES (3), pero en apelación solicita una nueva Disminución del estrato.

Apelación:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 22 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003




DAPD APELADO



(...)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 23 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

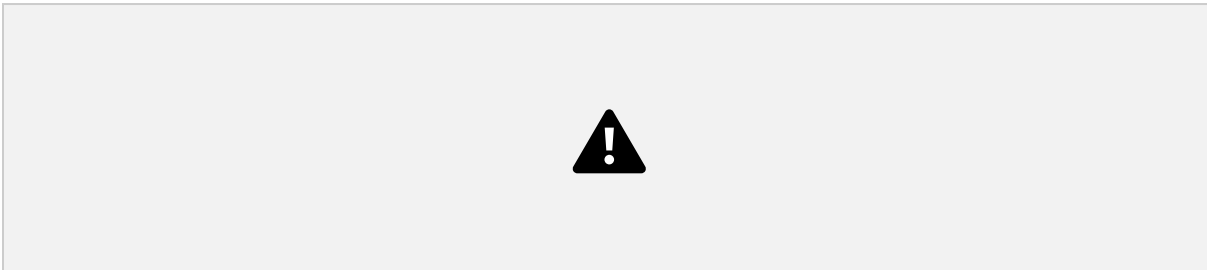
(...)

ANÁLISIS A LOS ARGUMENTOS DEL APELANTE



Como argumentos se señaló:

ARGUMENTO PRIMERO: se extrae la imagen del argumento: (...)




(...)

RESPUESTA: Sea lo primero manifestar que NO ES CIERTO que la Alcaldía de Santiago de Cali , haya asignado el ESTRATO CINCO (5) al predio de la reclamante y que contrario a lo afirmado el predio fue estratificado por PRIMERA VEZ por el DANE en el ESTRATO TRES (3) con un puntaje de calificación sobre la CALIDAD DE LA VIVIENDA con treinta y nueve (39) puntos los cuales se disminuyeron a treinta y seis(36) puntos con ocasión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 24 de 108

 GESTIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006
--	--	---------------------

TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN	003
--	--	---------	-----

de la reciente visita del día 12 de septiembre de 2023, cuyo resultado es que el predio sigue siendo estratificado en el estrato tres (3).

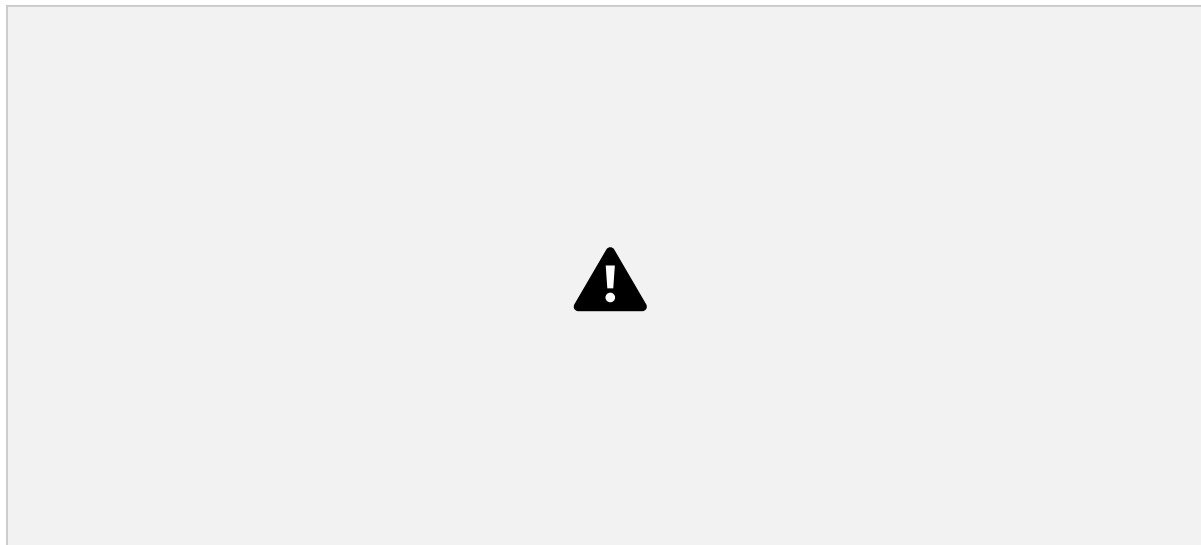
Ahora bien en relación con el argumento relacionado con “Los visitantes se basaron en un bien inmueble que está al FRENTE DE LA SERVIDUMBRE, pero mi casa se encuentra es al fondo o detrás”

RESPUESTA: este argumento no es de recibo toda vez que para la realización de la visita primero se realizan labores de localización del predio sobre el cual se radicó la solicitud de revisión, con la siguiente información:

ID predio: 18860


No. predial: U012600080002

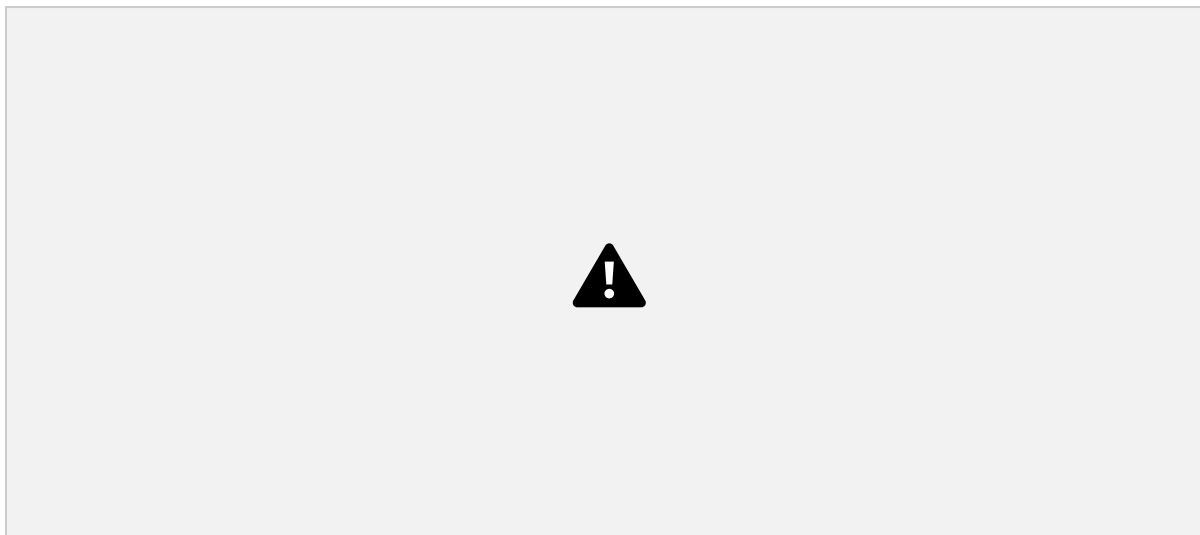
NPN: 760010200640000450014500000002



Localización del predio en Geovisor catastral Cali

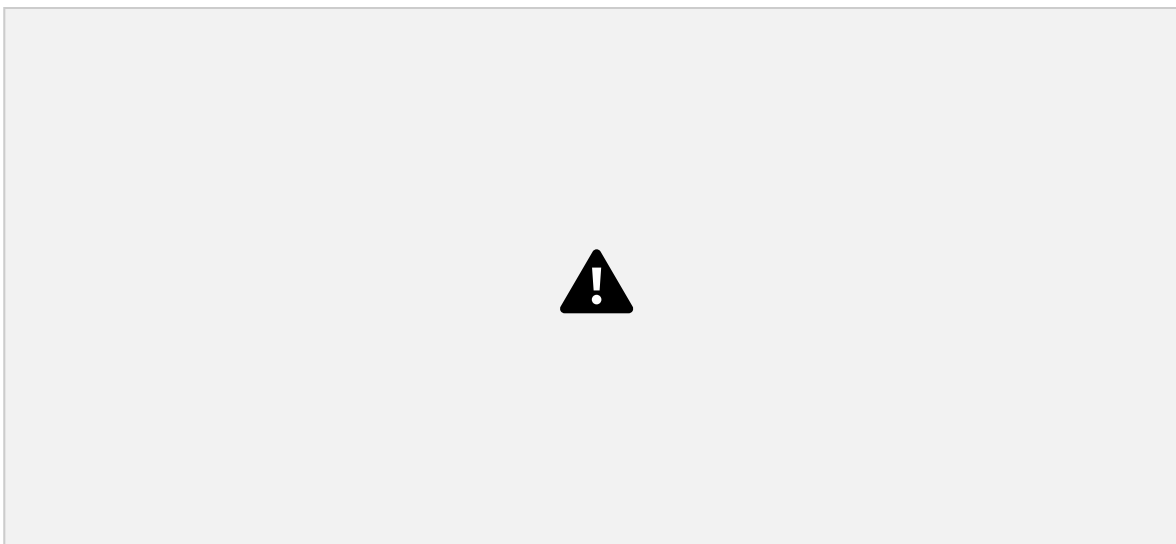
Como se evidencia en el Geovisor Catastral, el predio tiene dos (2) construcciones identificadas (pertenecientes a un NPN); acorde a la metodología, cuando hay varias construcciones se pueden calificar todas y el software asigna la calificación de estrato con base en la construcción (vivienda) que tenga mayor puntaje. También es posible calificar solamente la vivienda que tiene las mejores características físicas que corresponde a la construcción (vivienda) que tendría mayor puntaje.


<div></div> <div>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
--	---



Localización del predio en Geovisor IDESC

Con base en el Geovisor de la IDESC y conforme a lo anterior el predio tiene una construcción que en la base de datos se encuentra clasificada en estrato 3, el cual fue ratificado en la revisión de estrato yes el registro fotográfico el que demuestra que la reclamante misma atendió la visita del equipo técnico como se ve en las imágenes tomadas al predio:



 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ANALISIS PROBATORIO


Por disposición legal del ARTÍCULO 79 del CPACA, en el TRÁMITE DE LOS RECURSOS Y PRUEBAS. Los recursos se tramitarán en el efecto suspensivo. Los recursos de reposición y de apelación deberán resolverse de plano, a no ser que al interponerlos se haya solicitado la práctica de pruebas, o que el funcionario que ha de decidir el recurso considere necesario decretarlas de oficio. El ARTÍCULO 40 del CPACA en materia de PRUEBAS señala que Durante la actuación administrativa y hasta antes de que se profiera la decisión de fondo se podrán aportar, pedir y practicar pruebas de oficio o a petición del interesado sin requisitos especiales.

Que son Evidencia de la calificación de las variables el siguiente FORMATO DE VISITA CON CALIFICACION DE VARIABLES cuyo resultado de la visita son las siguientes:



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 27 de 108


 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

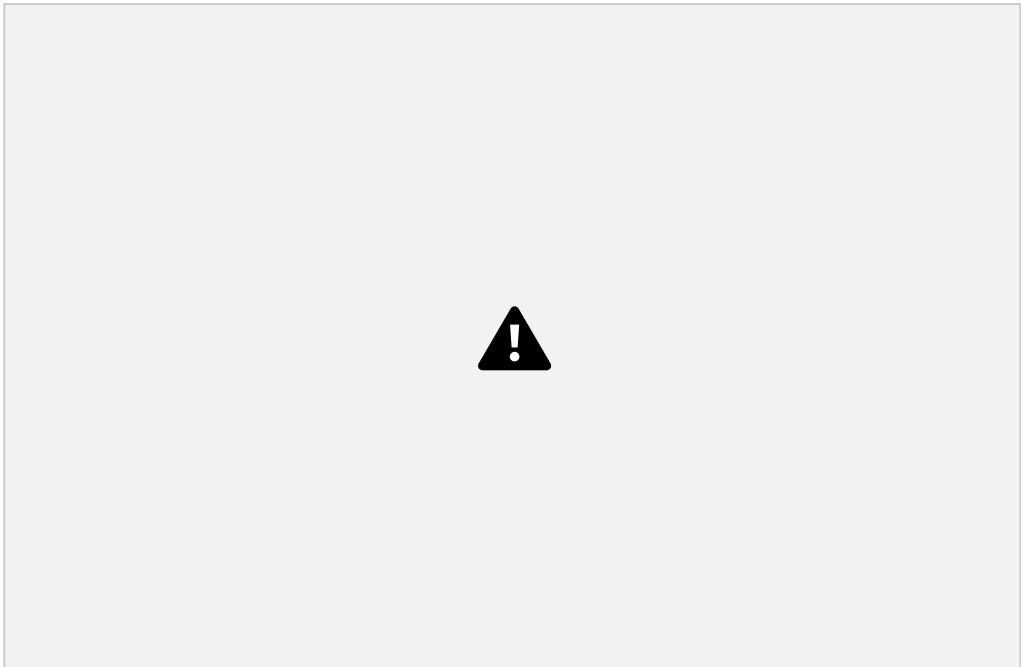
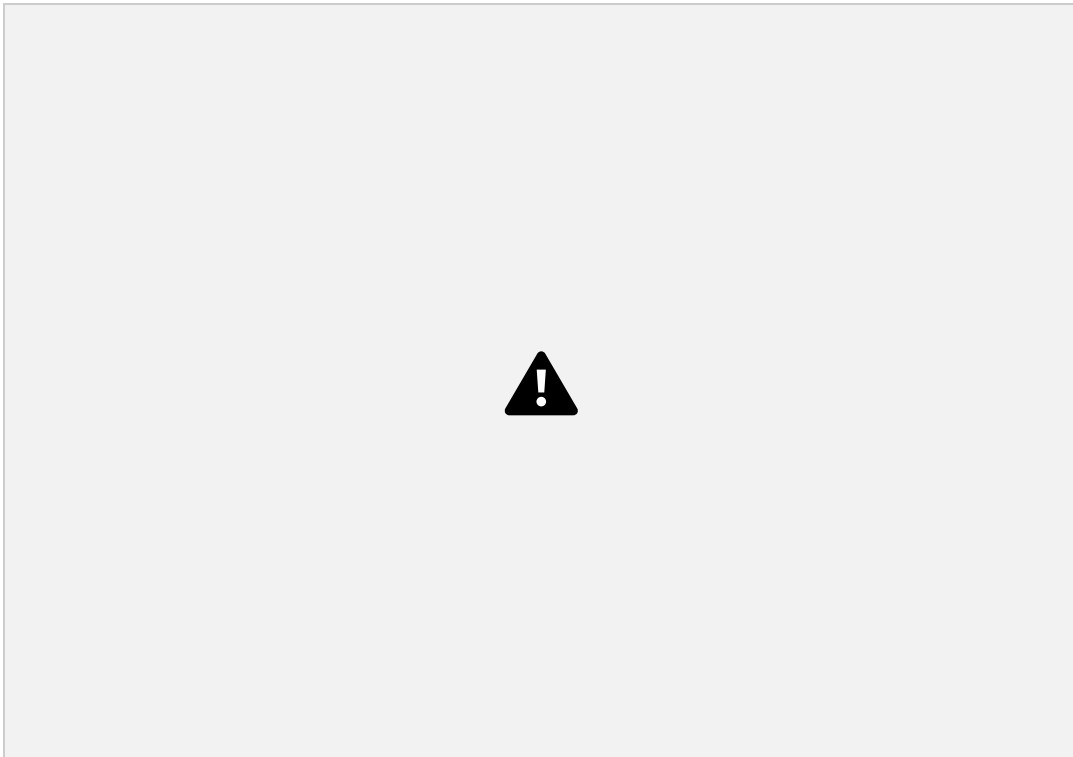


Que realizado el nuevo peritaje esta vez en sede virtual con la participación de los miembros asistentes se hizo necesario dar acceso a los miembros para acceder al MODULO DE MODIFICACIONES del SOFTWARE DEL DANE con el acompañamiento del ingeniero ALEXANDER CHAVEZ y por lo tanto se hizo necesario RECALIFICAR las variables 7 FACHADA y 14 COCINA realizadas por la primera instancia, y se deja constancia del Reconocimiento de la Evidencia Digital que reposa en el SOTFWARE DE ESTRATIFICACION los cuales corresponden a los pantallazos del DANE : SIN EMBARGO SE OBSERVA QUE SE SIGUE MANTENIENDO EL ESTRATO TRES(3) a la vivienda nuevamente calificada en la computadora del software del DANE :


Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 28 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



Evidencia de recalificación de variables 7 y 14 con modificación a puntaje 36 a 33


<div></div> <div>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 30 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003


GESTIÓN DOCUMENTAL			
--------------------	--	--	--



Evidencia recalificacion variables 7 y 14 con disminucion del puntaje 036 a 033



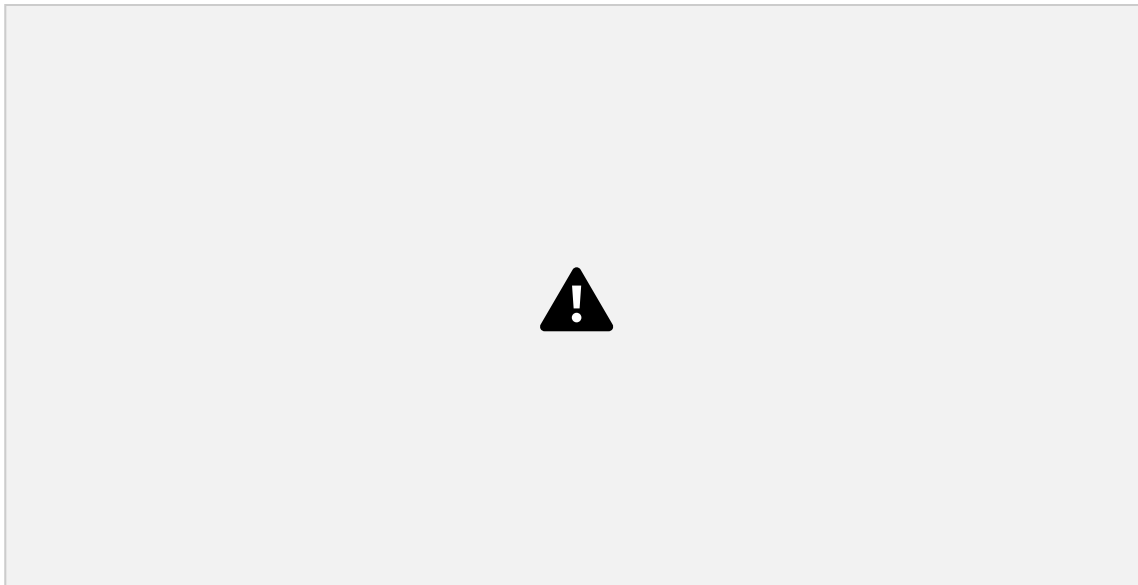
Evidencia de la calificacion en estrato tres (3) aun con variables 7 y 14 recalificadas

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003

EVIDENCIA FOTOGRAFICA CALIDAD DE LA VIVIENDA: Son además evidencia de las variables de calificación de la vivienda las siguientes FOTOGRAFIAS CAPTURADAS EN TERRENO EL DIA DE LA VISITA recientemente el día 12 de septiembre de 2023:

Que son pruebas las siguientes:

Fotos: ESTRUCTURA




Fotos de los acabados



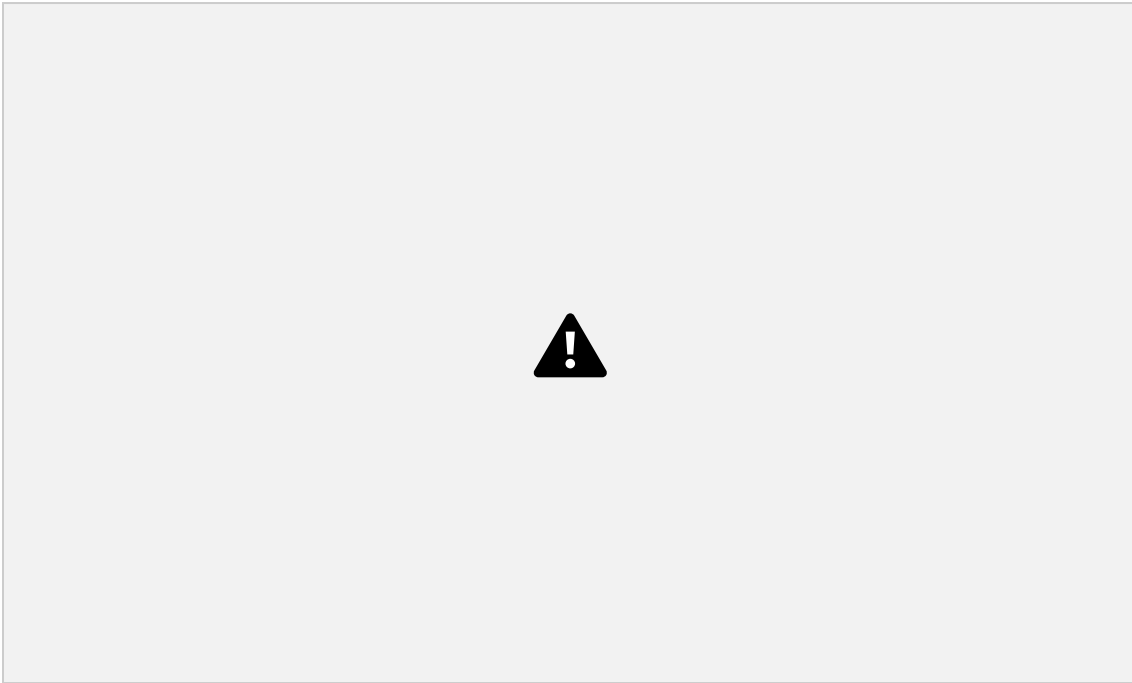
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 32 de 108


 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACABADOS

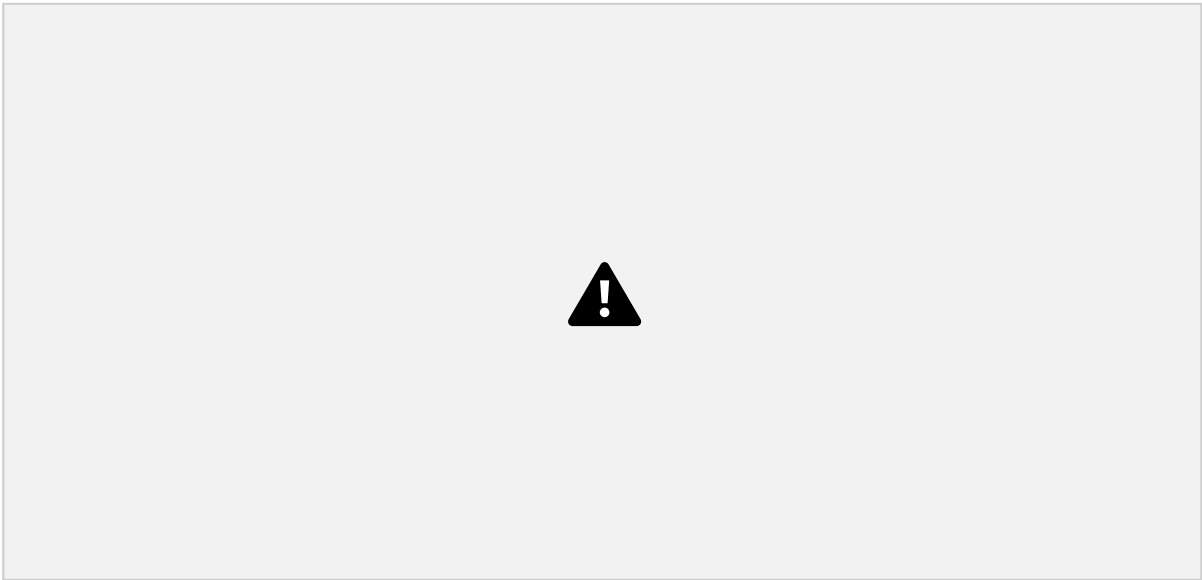




Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

<div></div> <div>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Fotos del BAÑO



Fotos de la COCINA

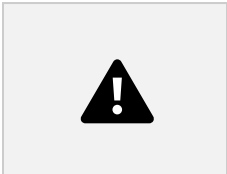


CONCLUSION PROBATORIA

Que por lo anterior una vez cerrada la etapa probatoria por la apelación presentada por EL (LA) SEÑOR (A) SANDRA PATRICIA CALERO RIOS, el presidente del CPE señor ANDRES FELIPE ORTEGA, convocó y SOMETIO A VOTACION EL ESTRATO TRES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 34 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

(3) ante lo cual el comité Permanente de estatificación RATIFICÓ por mayoría el ESTRATO TRES (3) al confrontar el registro fotográfico con las variables calificadas en la base de datos de estratificación, resultante de la aplicación de la Metodología FVD, impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y actualmente avalada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), según lo establecido en el Decreto 262 de enero 28 de 2004, asignado por la primera instancia de manera correcta y ajustada.

Que el conjunto de pruebas recaudadas permite inferir que el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, - en su condición de ser la PRIMERA INSTANCIA expreso las razones que justifican el estrato asignado, apoyándose en las pruebas aportadas entre otras como lo fue la visita en terreno y fotografías – de donde se desprende que el predio donde reside el petionario es calificado con la misma plataforma del DANE, bajo la METODOLOGIA DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS


Y CENTROS POBLADOS, el cual contiene la calificación total de todas las variables ingresadas al sistema de estratificación, y con el material recaudado observado anteriormente no se encontró un tratamiento discriminatorio y por ende no existe evidencias que algún acto vulnerador del derecho a la igualdad y del debido proceso.

Que por lo anterior y al considerar que el CPE está obligado a acogerse a las instrucciones técnicas dadas a nivel nacional, que se expiden a los Distritos y Municipios del país, relacionadas con la revisión y ACTUALIZACIÓN de las estratificaciones urbanas y rurales, estén debidamente actualizados bajo las normas y procedimientos legales que regulan la materia, llegados a esta etapa probatoria y decisoria, en todo lo relacionado con la revisión del estrato asignado, y lo señalado por el Consejo de Estado en materia del DEBIDO PROCESO, se tendrá además en cuenta lo señalado en la Sentencia T-414/95, donde se señala que: *“El derecho fundamental de petición no implica que, una vez que la autoridad ha respondido al solicitante, deba repetir indefinidamente la misma respuesta frente a nuevas solicitudes cuando éstas son idénticas a la inicial inquietud, ya satisfecha”*.

Que como quiera que se ha hecho uso de la herramienta legal de la APELACIÓN agotando así la vía gubernativa o actuación administrativa relativa a los recursos previstos en la ley, en caso de no estar conforme con la presente decisión deberá el apelante acudir a LA VÍA JUDICIAL ADMINISTRATIVA a través de las acciones correspondientes de conformidad con lo establecido en el artículo 161 del CPACA, dejando claro que el término “agotamiento de la Vía Gubernativa” desapareció de la terminología procesal con la Ley 1437 de 2011 y actualmente se denomina actuación administrativa relativa a los recursos previstos en la ley que son requisito de procedibilidad para demandar actos de carácter particular y concretos, en este caso el de primera y segunda instancia que resuelven los reclamos en materia de estratificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 35 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

Que por lo anterior, no es posible proceder a sus peticiones, en el acápite de las PRETENSIONES por las razones aquí expresadas.

Que de conformidad con el numeral 8 del artículo 14 del REGLAMENTO INTERNO Acta 311 de 2022, al presidente del Comité Permanente de Estratificación le corresponde firmar las decisiones sobre las apelaciones, en la misma sesión en la que se resuelvan.

Por lo anterior, el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Santiago de Cali (CPE), en sesión 30 de noviembre de 2023 mediante Acta Nro. 324, tomó la siguiente,

DECISIÓN


PRIMERO: CONFIRMAR la decisión tomada por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital en Primera Instancia mediante el Acto Administrativo DAPD 196-2023 con numero predial nacional 760010200640000450014500000002 ID 18860

SEGUNDO: RATIFICAR POR UNANIMIDAD el ESTRATO TRES (3) arrojado por el software de estratificación del DANE.

SALVAMENTO DE VOTO: 0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 36 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

SEGUNDO RECURSO DE APELACION – CPE 022-2023 – URBANO


CASO MIRAVE	N/A
APELANTE:	VICTOR LEONEL RODRIGUEZ LOPEZ
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA:	CRA 45 23-51
TELÉFONO	3349903
CORREO ELECTRÓNICO:	vtecnico00@gmail.com
IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO – ID CUM LADO DE MANZANA	7600101001017000400080000000 08 CUM 10170004A LADO DE MANZANA: A
METODOLOGIA APLICABLE PREDIO URBANO	METODOLOGIA TIPO I DANE
RADICADO PADRE APELACIÓN	202341320500079902
DAPD APELADO:	243-2023 URBANO
VISITA EXPEDIENTE ELECTRONICO	SEPTIEMBRE 28 DE 2023
VEEDOR PRIMERA INSTANCIA	TATIANA E OYAGA
ESTRATO INICIAL CALIFICADO DANE	TRES (3)
ESTRATO INICIAL A FINAL CALIFICADO EN PRIMERA INSTANCIA - DAPD	TRES(3)
PRETENSIÓN PRINCIPAL	DISMINUCION DEL ESTRATO
ESTADO DE LA APELACIÓN:	DENTRO DE LA OPORTUNIDAD

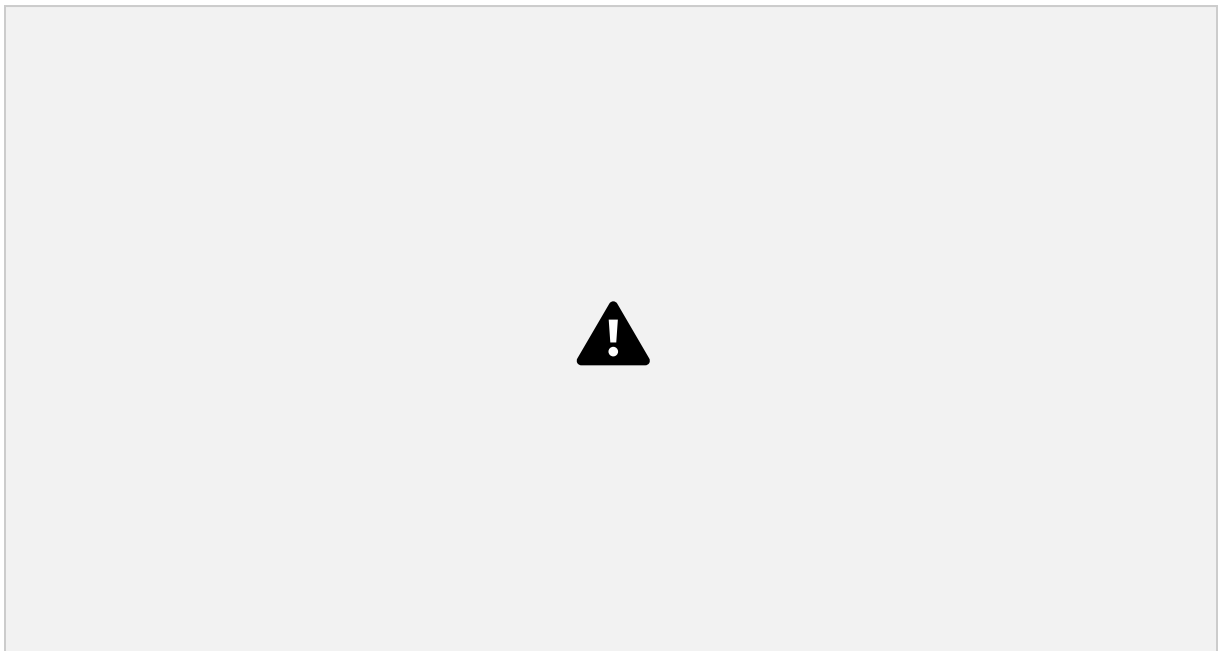
Que la actuación Administrativa (VIA GUBERNATIVA) se origina por el reclamo interpuesto por EL (LA) señor (A) VICTOR LEONEL RODRIGUEZ LOPEZ quien fue NOTIFICADO (A) por la primera instancia en el ESTRATO TRES (3), pero en apelación solicita Disminución del estrato.

Apelación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 37 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003




DAPD APELADO

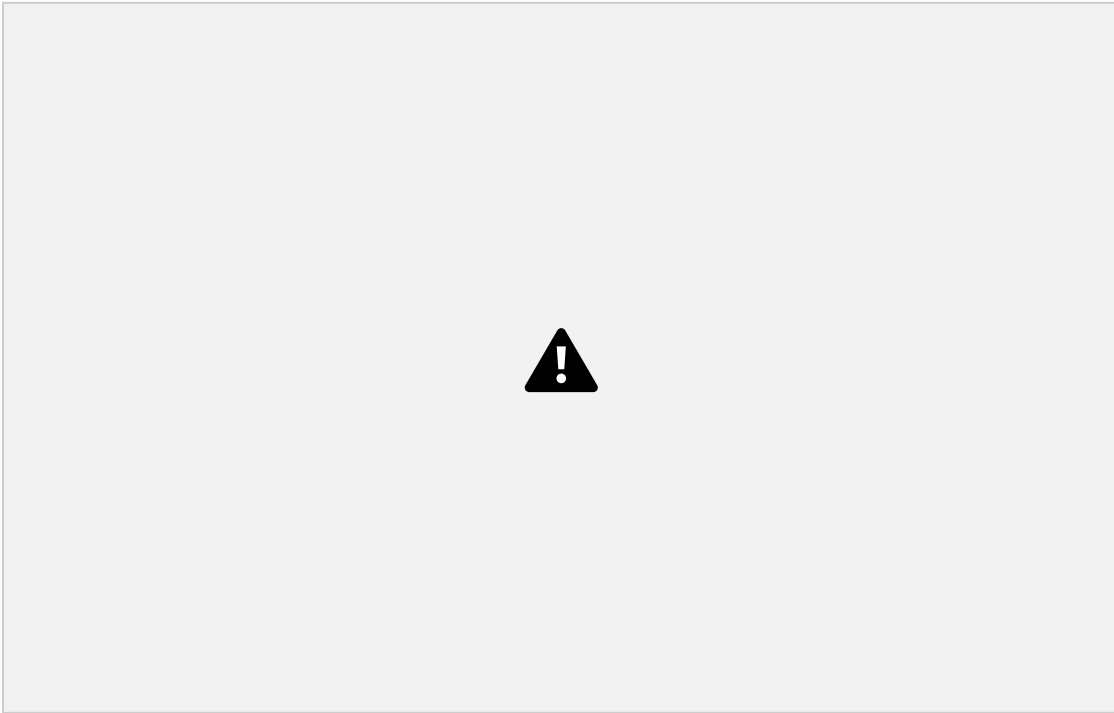


Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

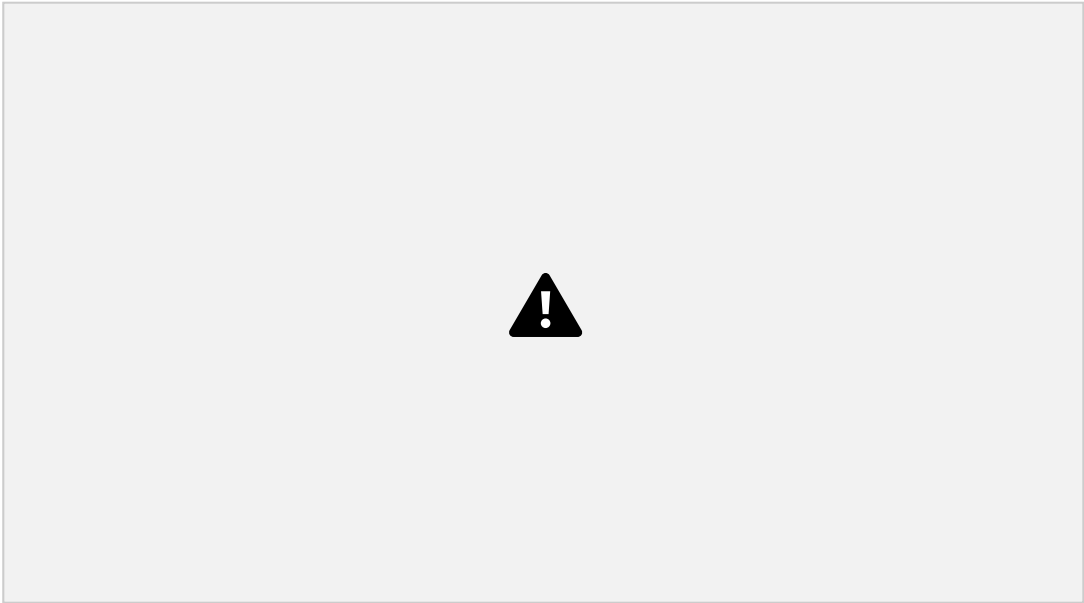
Página 38 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003


(...)



Apelación



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


<div></div> <div>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

DAPD APELADO



(...)



 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.P003.F006
			<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>

(...)

ANTECEDENTES LEGALES

Que en materia de estratificación se encuentran vigentes las siguientes disposiciones legales: - Ley 142 de 1994 *“Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones”*. - Ley 505 de 1999 *“Por medio de la cual se fijan términos y competencias para la realización, adopción y aplicación de la estratificación a que se refieren las Leyes 142 y 177 de 1994, 188 de 1995 y 383 de 1997 y los Decretos Presidenciales 1538 y 2034 de 1996”*. - Ley 732 de 2002 *“Por la cual se establecen nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones socioeconómicas urbanas y rurales en el territorio nacional y se precisan los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos por el estrato asignado”*.

Que de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 101 de la Ley 142 de 1994, que a la letra dice *“En cada municipio existirá una sola estratificación de inmuebles residenciales, aplicable a cada uno de los servicios públicos”*, corresponde al Departamento Administrativo de Planeación Municipal el asignar y certificar el estrato arrojado por el software a las viviendas con uso residencial ubicadas en el lado de manzana en estudio.

Que, en el área urbana del Distrito de Santiago de Cali al aplicar la METODOLOGÍA TIPO I, se valoran, por disposición normativa, las siguientes variables diseñadas por Planeación Nacional y avaladas por el Departamento Nacional de Estadística (DANE):

TABLA No. 1. VARIABLES DE CALIFICACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS ESTRATOS	
<p>EL TIPO DE VÍAS DE ACCESO FRENTE AL LADO DE MANZANA EN DONDE SE UBICAN LAS VIVIENDAS ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sendero -Peatonal -Vehicular en tierra -Vehicular en recebo -Vehicular pavimentada 	<p>PRESENCIA Y EL TIPO DE GARAJE QUE PRIMA EN EL LADO DE MANZANA ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sin garaje -Con garaje cubierto -Con parqueadero o zona de parqueo -Con garaje adicionado a la vivienda -Con garaje sencillo (diseño original) -Con garaje doble o en sótano
<p>EXISTE PRESENCIA DE FOCO DE CONTAMINACIÓN FRENTE O AL LADO DE LA VIVIENDA REVISADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Si -no 	<p>EL MATERIAL PREDOMINANTE DE LA FACHADAS DE LAS VIVIENDAS EN EL LADO DE MANZANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Guadua, caña, esterilla -Sin cubrir -En revoque sin pintar -En revoque con pintura -Con enchape

PRESENCIA Y TIPO DE ANDÉN DEL LADO DE MANZANA: -Sin andén -Con andén sin zona verde -Con andén con zona verde.	EL MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PUERTAS DE LAS VIVIENDAS ES: -Tabla, guadua, esterilla -Madera, lamina -Madera tallada, vidrio
--	--

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 41 de 108


 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 003

TABLA No. 1. VARIABLES DE CALIFICACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS ESTRATOS	
PRESENCIA Y EL TAMAÑO DEL ANTEJARDÍN EN EL LADO DE MANZANA ES: -Sin antejardín - Con antejardín mediano -Con antejardín pequeño - Con antejardín grande	LA ZONA CON CRITERIOS DE HÁBITAT A LA QUE PERTENECE LA VIVIENDA ES: Zona de Pobreza, Tolerancia, Desarrollo Progresivo sin consolidar, Deterioro urbanístico, Industrial, Desarrollo Progresivo Consolidado, Comercial Predominante, Residencial intermedia, Con Comercio Especial o Compatible, Residencial Exclusivo y de Baja Densidad

Que en consecuencia, al COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACION le está prohibido añadir variables nuevas u otorgarles a las variables ya existentes un alcance distinto al que las autoridades nacionales les han previamente especificado, pues, de lo contrario, se configuraría una extralimitación de competencias proscrita en los artículos 6, 121 y 122 de la Constitución Nacional⁶.

ANÁLISIS A LOS ARGUMENTOS DEL APELANTE


ARGUMENTO PRIMERO: se extrae la imagen del argumento: (...)





⁶ La competencia es, como lo manifiesta el Consejo de Estado, expresa, irrenunciable e improrrogable y debe ser ejercida directa y exclusivamente por el órgano funcionario que la tiene atribuida como propia. (Sala de lo Contenciosos Administrativo, Sección Segunda, Sentencia de 26 de junio de 2008, C.E. Gustavo Eduardo Gómez Aranguren).
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 42 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

No es de recibo estos argumentos: “(...) “no es visible el predio asignado...y en las fotos de planeación se notan dos predios distintos” toda vez que el predio se encuentra plenamente identificado así:

ID predio: 468120

No. predial: I045400080000

NPN: 7600101001017000400080000000008

Dirección: KR 45 # 23 - 51

Manzana - lado: 10170004^a




Localización del predio en geovisor catastral Cali

Como se evidencia en el Geovisor Catastral, el predio se puede localizar con los datos aportados en la solicitud.

La consulta realizada en Street View permite identificar el predio con los datos aportados en la solicitud y está conforme al registro fotográfico tomado en campo el día de la visita para la revisión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 43 de 108


 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



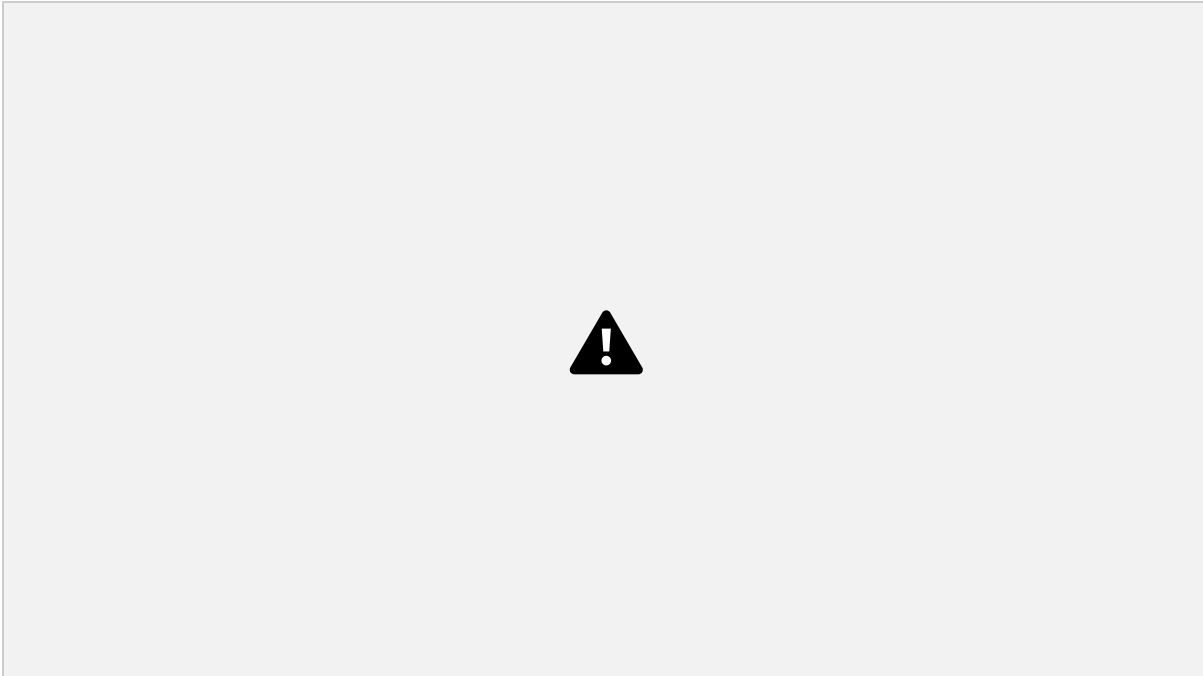
En esta imagen se observa el predio plenamente identificado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


Página 44 de 108

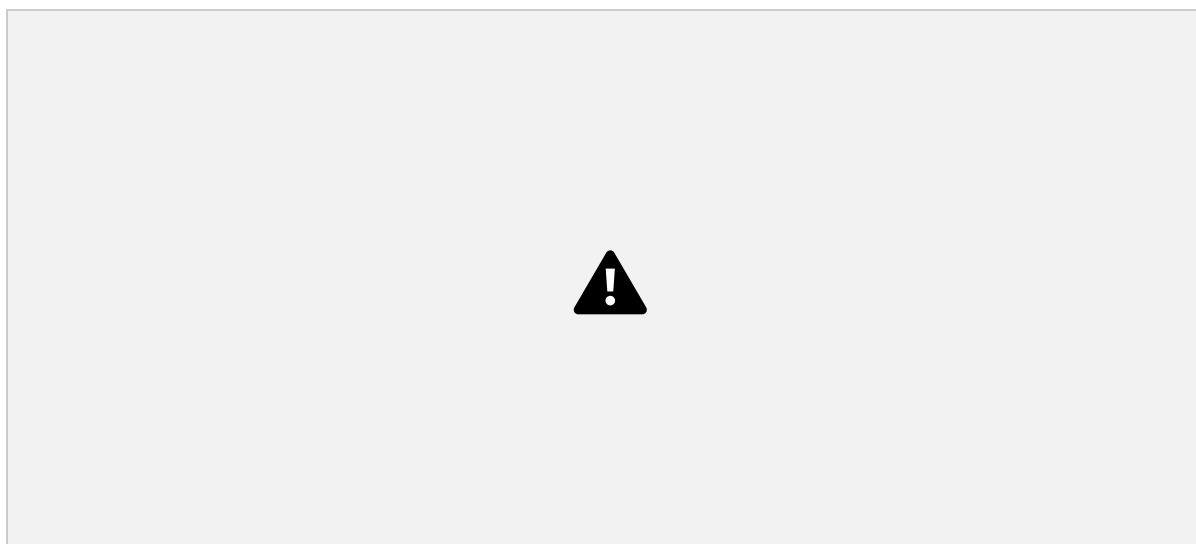
 GESTIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006
--	--	---------------------

TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN	003
--	--	---------	-----



En esta foto se observa la nomenclatura del predio

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



Localización del predio en Geovisor IDESC

Con base en el Geovisor de la IDESC y conforme a lo anterior el predio tiene una construcción que en la base de datos se encuentra clasificada en estrato 3, el cual fue ratificado en la revisión de estrato


Que por lo anterior es deber aclararle al reclamante que las VISITAS, se pueden programar de manera conjunta por barrios o comunas con fin de lograr el mejor rendimiento del tiempo y del único vehículo con que cuenta el proceso de estratificación ya que no hay norma que impida la economía procesal que envuelve el dispendioso proceso de estratificación social de un distrito tan grande como el Distrito de Santiago de Cali.

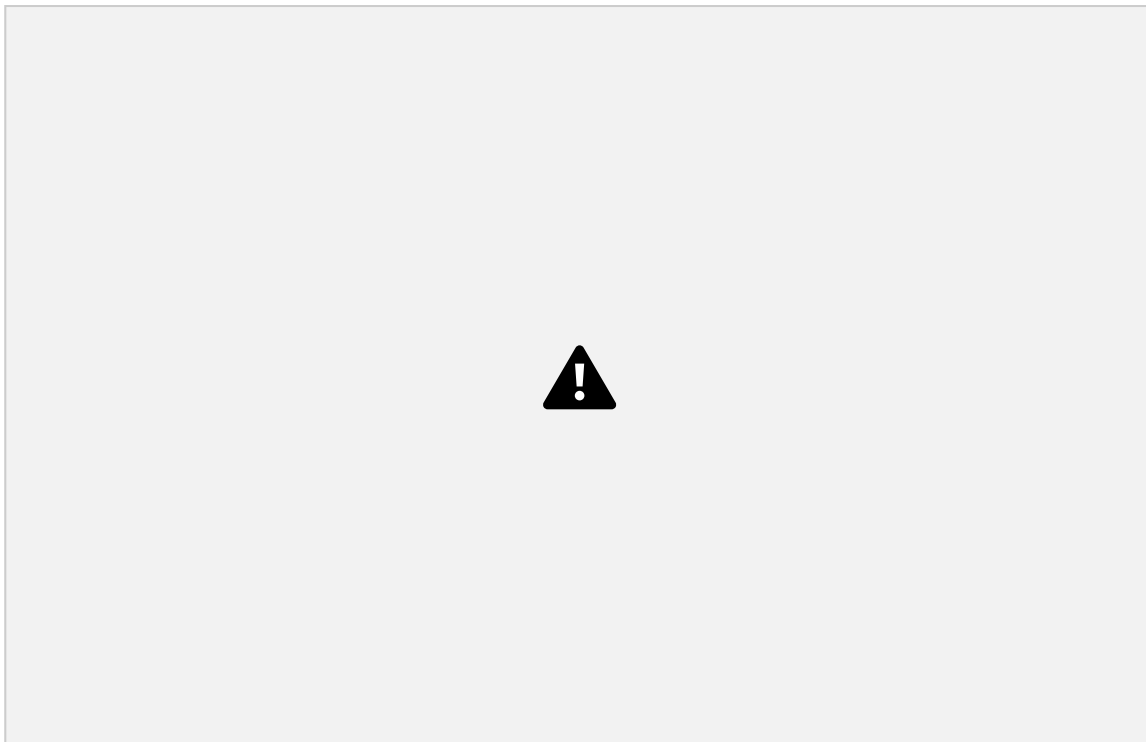
Significa lo anterior que el desplazamiento del vehículo oficial y el formato de registro para el control de RECLAMACIONES o de ACTUALIZACIONES conlleva a que el proceso de VISITAS se realice por grupos, y en los diferentes estratos de los diferentes barrios que están en la zona urbana de Santiago de Cali como por ejemplo COMUNA DIECISIETE /17 donde están ubicados predios de los barrios Caney y Valle del Lili , COMUNA DOS(2) de predios ubicados en el barrio la flora, y en ese mismo día se actualizaron los estratos de otros predios ubicados en la Comuna DIEZ (10) del barrio SAN JUDAS TADEO I, donde está ubicado el predio del reclamante, esto con el fin de realizar el más eficiente uso de los recursos del uso del vehículo asignado para recorrer y actualizar todos los predios de la ciudad.

Véase por ejemplo del recorrido del vehículo por las DIFERENTES COMUNAS de la ciudad:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 46 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



Lo anterior, en consideración a que actualización o la modificación de los estratos está permitida en el artículo 11 de la Ley 505 de 1999, norma que ordena a los alcaldes de todo el país a asegurar que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas.


La actualización de la estratificación en la ciudad es un proceso permanente y se adopta periódicamente mediante revisiones OFICIOSAS o bien mediante reclamaciones de particulares que residan en un mismo lado de manzana toda vez que cualquier persona puede solicitar una revisión. De tal manera que el estrato es resultado de una metodología definida por el Gobierno Nacional, a través del Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas – DANE. Cada ciudad, municipio o Distrito del país se encarga de aplicar esta metodología. En Cali la

actualización del estrato este cargo del DAPD Distrital, al ingresar la información de características físicas externas de las viviendas en un software especializado y este da como resultado el estrato. Luego el DAPD notifica a las empresas de servicios públicos para que apliquen en sus facturas los cambios de estrato.⁷ Si la persona no

⁷ <https://www.ambitojuridico.com/noticias/general/administrativo-y-contratacion/cambio-de-estrato-en-materia-de-servicios-publicos>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 47 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

está de acuerdo con el estrato puede presentar reclamación ante la primera y segunda instancia.

La Ley 142 de 1994 “Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones” que se refiere a este tema en los artículos 101 a 104 que hacen parte del Capítulo IV de la Ley, denominado Estratificación Socioeconómica, Señala: “101.3. El alcalde adoptará mediante decreto los resultados de la estratificación y los difundirá ampliamente. Posteriormente los notificará a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. ARTÍCULO 102. Estratos y metodología. Los inmuebles residenciales a los cuales se provean servicios públicos se clasificarán máximo en seis estratos socioeconómicos así: 1) bajo-bajo, 2) bajo, 3) medio-bajo, 4) medio, 5) medio alto, y 6) alto”.

La Ley 505 de 1999, “Por medio de la cual se fijan términos y competencias para la realización, adopción y aplicación de la estratificación a que se refieren las Leyes 142 y 177 de 1994, 188 de 1995 y 383 de 1997 y los Decretos Presidenciales 1538 y 2034 de 1996” señala: “Artículo 11º.- Los alcalde deberán garantizar que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas a través del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital. Para esto contarán con el concurso económico de las empresas de servicios públicos domiciliarios en su localidad, quienes aportarán en partes iguales a cada servicio que se preste, descontando de un mismo servicio, el monto correspondiente al servicio se repartirá proporcionalmente entre el número de empresas que lo presten. (Reglamentado por el Decreto Nacional 07 de 2010.)”


La Ley 689 de 2001 “Por la cual se modifica parcialmente la Ley 142 de 1994” y que modificó los artículos 102 y 104 de la Ley 142 de 1994, en punto a los estratos y su metodología, y a los recursos de los usuarios ante inconformidades con su asignación de estrato, señala:

ARTÍCULO 16. Adicionase un inciso al artículo 102 de la Ley 142 de 1994 el cual

quedará así: ARTÍCULO 102. Estratos y metodología. Los inmuebles residenciales se clasificarán máximo en seis (6) estratos socioeconómicos (1, bajo-bajo; 2, bajo; 3, medio-bajo; 4, medio; 5, medio-alto; 6, alto) dependiendo de las características particulares de los municipios y distritos y en atención, exclusivamente, a la puesta en práctica de las metodologías de estratificación de que trata esta ley. Para tal efecto se emplearán las metodologías que elabore el Departamento Nacional de Planeación, las cuales deberán ser suministradas directamente a los alcaldes con seis (6) meses de antelación a las fechas previstas por esta ley para la adopción de la estratificación urbana y de centros poblados rurales, y con tres (3) meses de antelación a la adopción de la estratificación de fincas y viviendas dispersas rurales. Dichas metodologías contendrán las variables, factores, ponderaciones, y método estadístico, teniendo en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 48 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

cuenta la dotación de servicios públicos domiciliarios. Ninguna zona residencial urbana que carezca de la prestación de por lo menos dos (2) servicios públicos domiciliarios básicos podrá ser clasificada en un estrato superior al cuatro (4).

La Ley 732 de 2002 “Por la cual se establecen nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones socioeconómicas urbanas y rurales en el territorio nacional y se precisan los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos por el estrato asignado”.

El artículo 6 de la Ley 732 de 2002 establece que toda persona o grupo de personas podrá solicitar en cualquier momento y por escrito la revisión del estrato urbano o rural que le haya sido asignado. Las solicitudes de revisión se presentarán ante la alcaldía del municipio o distrito donde se encuentre ubicado el bien inmueble.

La alcaldía del municipio o distrito donde se encuentre ubicado el inmueble atenderá y resolverá en primera instancia las reclamaciones. Si frente a la decisión tomada por la alcaldía continúan las inconformidades, se podrá el recurso de apelación que se surtirán ante el Comité Permanente de Estratificación del respectivo municipio o distrito.

La instancia competente deberá resolver el reclamo en un término no superior a dos (2) meses, de lo contrario operará el silencio administrativo positivo, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 732 de 2002.

En esa línea, aunque la Ley 732 de 2002 no lo precisa, debe entenderse que la alcaldía cuenta con dos (2) meses el resolver el reclamo y a su vez el Comité Permanente de Estratificación tiene dos (2) meses para resolver el recurso de apelación. En ambas instancias opera el silencio administrativo positivo.


Para hacer valer los efectos del silencio administrativo positivo el interesado deberá seguir el procedimiento general previsto para el efecto en la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).

Una vez resueltos por la alcaldía municipal y por el Comité Permanente de Estratificación los recursos de reposición y de apelación, queda agotada la reclamación en sede administrativa y si quien reclama no se encuentra satisfecho con las decisiones, puede acudir ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo para controvertir el acto mediante el cual se adoptó la estratificación.

Para el efecto, el interesado debe interponer el Medio de Control de Nulidad y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 49 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Restablecimiento del derecho previsto en el artículo 138 de la Ley 1437 de 2011, dentro de los cuatro (4) meses contados a partir del día siguiente al de la notificación del acto definitivo.

Significa lo anterior que el responsable de notificar LOS CAMBIOS DE ESTRATOS le corresponde a la empresa prestadora de servicios públicos mediante el proceso APLICACIÓN de la estratificación nueva a través de facturación, para que el usuario aporte la factura al momento de presentar la debida reclamación, de este modo el ciudadano inconforme pueda solicitar una revisión particular y concreta de PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA. Las labores de actualización de la estratificación buscan mejorar la focalización de los subsidios en servicios públicos, es decir, asignar subsidios a quienes verdaderamente lo necesitan y que estos no lleguen a personas que no los requieren.

Lo anterior debido a que es Función de los prestadores de servicios públicos domiciliarios en materia de estratificación socioeconómica: el deber de dar aplicación a los decretos de adopción y actualización de la estratificación y de prestar su concurso económico para que las estratificaciones se adopten y actualicen en forma

permanente.

Si bien a los prestadores de servicios públicos domiciliarios no les corresponde realizar la estratificación socioeconómica, estos sí deberán (i) aplicar la estratificación adoptada por el municipio o distrito respectivo y cobrar las tarifas que correspondan, de acuerdo con los resultados que el ejercicio de estratificación arroje y (ii) prestar su concurso económico para garantizar la existencia de recursos para adoptar y actualizar la estratificación en forma permanente.


Al respecto, el artículo 11 de la Ley 505 de 1999 señala lo siguiente:

“Los alcaldes deberán garantizar que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas a través del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital. Para esto contarán con el concurso económico de las empresas de servicios públicos domiciliarios en su localidad, quienes aportaran en partes iguales a cada servicio que se preste, descontando una parte correspondiente a la localidad; tratándose de varias empresas prestadoras de un mismo servicio, el monto correspondiente al servicio se repartirá proporcionalmente entre el número de empresas que lo presten”.

Si el prestador aplicó correctamente tanto el decreto anterior como el que modificó la estratificación, no procederían reclamos por parte de los usuarios y en consecuencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 50 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

tampoco habría lugar a devoluciones de sumas a los usuarios por este concepto.

Ahora bien, en aquellos casos en que de conformidad con el párrafo 1 del artículo 10 de la Ley 505 de 1999, los prestadores de servicios públicos domiciliarios apliquen de manera incorrecta los decretos de adopción de la estratificación y le facturen a un usuario en estrato superior al que le corresponde, están obligadas a devolver en la siguiente facturación los mayores valores cobrados.

Los términos “en la siguiente facturación” deben entenderse referidos a la facturación subsiguiente a la fecha en que se aplicó de manera irregular el decreto de estratificación, es decir, que la disposición citada releva al usuario de la obligación de presentar el reclamo, por lo que no es procedente en tales casos la aplicación del término de cinco (5) meses que señala el artículo 154 de la Ley 142 de 1994. En

otros términos, lo que en el artículo 152 ibídem se reconoce como un derecho del usuario al presentar y obtener resolución positiva de su reclamo, en la Ley 505 de 1999 es un deber para el prestador quien debe hacer la corrección de manera inmediata y sin límite de tiempo.


En suma, en los casos de incorrecta aplicación de los decretos de adopción de la estratificación es la propia ley la que le impone al prestador la obligación de modificar el estrato por haber incurrido en un error de derecho y, por lo tanto, debe reconocer al usuario el mayor valor cobrado durante el tiempo en que permanezca en el estrato más alto.

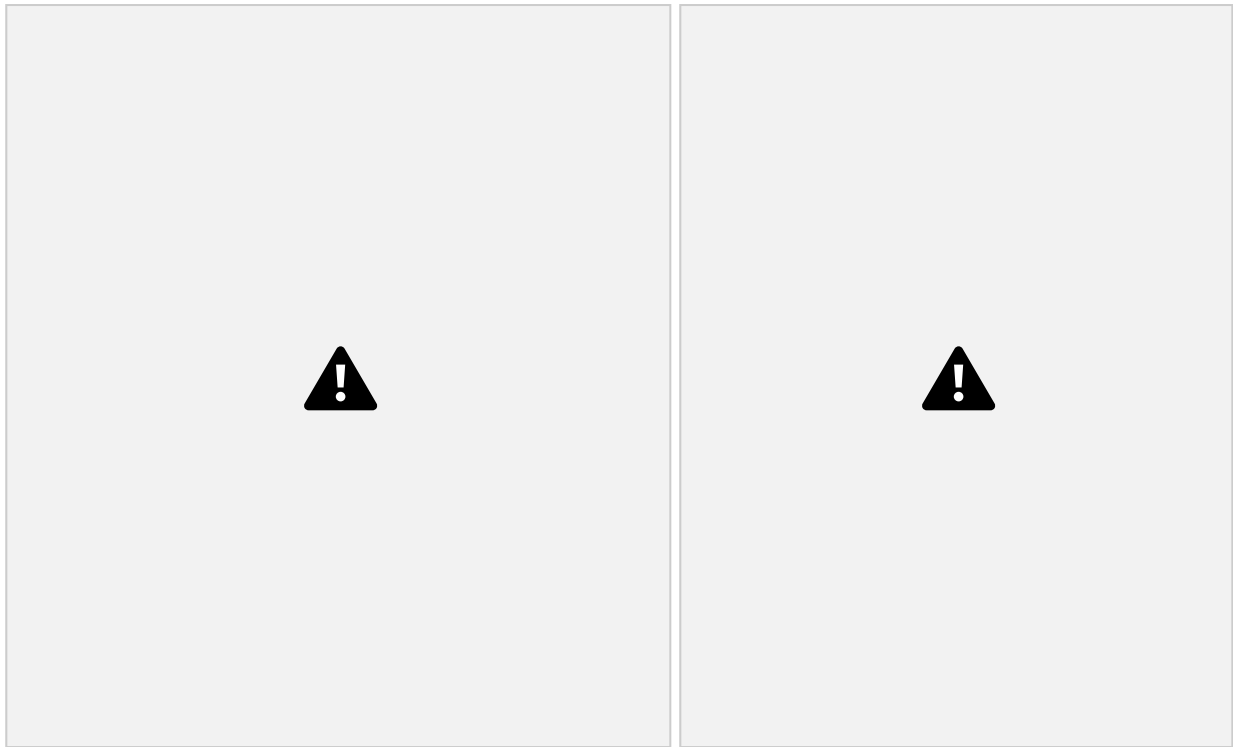
Es conveniente aclarar que si la facturación se efectúa con fundamento en un estrato inferior al que le corresponde al usuario, no se le puede cobrar a éste ningún valor adicional al inicialmente facturado.

Que la Alcaldía de Cali adopto y aplico la estratificación socioeconómica en el distrito de Santiago de Cali desde el año de 1996 decreto 1052 de junio 29 y el decreto Nro. 2345 del 31 de diciembre de 1997 según la siguiente imagen:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 51 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



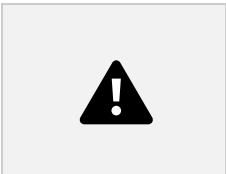
Por lo anterior, son consecuencias para los prestadores de servicios públicos domiciliarios por no dar cumplimiento a los decretos adoptados por el municipio lo establecido en el numeral 4 del artículo 101 de la Ley 142 de 1994, norma que señala que en cada municipio y/o distrito existirá una sola estratificación de inmuebles residenciales aplicable a cada uno de los servicios públicos domiciliarios. Para efectos de presentar el reclamo ante el prestador y solicitar el cambio de estrato, la persona interesada debe solicitar en la Oficina de Planeación Municipal, o quien haga sus veces, correspondiente el certificado donde figure el estrato asignado al inmueble y la fecha desde la cual la empresa estaba obligada a adoptarlo.

Si pasados cuatro (4) meses desde la expedición y publicación del decreto que adoptó la estratificación, por omisión o negligencia del prestador no se ha aplicado al cobro de los servicios públicos domiciliarios de acuerdo con la estratificación adoptada, el prestador del servicio deberá hacer devolución de los dineros cobrados de más desde el vencimiento del plazo de los cuatro meses ya anotados, sin perjuicio de que la Superservicios adelante la investigación correspondiente.

Valga la pena indicar que las Leyes 142 de 1994, 505 de 1999 y 732 de 2002 no

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 52 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL			
-----------------------------------	--	--	--

contienen disposiciones sobre el reconocimiento de intereses por parte de los prestadores de servicios públicos domiciliarios a los usuarios que han pagado un mayor valor por la incorrecta aplicación de los decretos de adopción de la estratificación.

Ante lo anterior, se estaría frente a un pago de lo no debido regulado por el artículo 2313 y siguientes del Código Civil, caso en el cual hay lugar al reconocimiento de intereses corrientes cuando se demuestre que el prestador ha recibido el pago de mala fe.

Es de recordar que los procesos de estratificación socioeconómica de Santiago de Cali, se rigen actualmente conforme a los lineamientos y metodologías suministradas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y avaladas por el Departamento Nacional de Estadística (DANE), de acuerdo con lo estipulado en las Leyes 142 de 1994, 732 de enero 25 de 2002, 505 de junio de 1999 y Decreto Nacional 0007 de enero de 2010.

Que de conformidad con la Ley 142 de 1994, en su artículo 101.1, establece que "Es deber de cada municipio clasificar en estratos los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos. Y es deber indelegable del Alcalde realizar la Estratificación respectiva", acorde con los lineamientos nacionales y empleando las metodologías suministradas por el DNP y en los plazos previstos por el Gobierno Nacional.

Que según el artículo 101.4 de la Ley 142 de 1994, establece que "En cada municipio existirá una sola estratificación de inmuebles residenciales, aplicable a cada uno de los servicios públicos".


Que mediante el Decreto Nacional 262 de enero 28 de 2004 por el cual se modifica la estructura del DANE, en el numeral G. se le asigna la competencia de diseñar las metodologías de estratificación, los sistemas de seguimiento y evaluación de dichas metodologías para ser utilizadas por entidades nacionales y territoriales.

Que mediante Resolución 392 de mayo de 2004, el DANE publicó las metodologías que deben ser aplicadas en el territorio Nacional.

Que el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, " Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias", establece en el Artículo 79 dentro de las funciones del Departamento Administrativo de Planeación, en el Numeral 11: "Administrar la estratificación del Distrito de Santiago de Cali."

Que en el mismo Decreto en el Artículo 80, Numeral 21 establece como función de la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>

Planeación, en el Numeral 21 *"Aplicar los lineamientos y metodologías definidas por el nivel nacional, para la asignación y certificación del estrato a los predios residenciales en el área urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali"*.

Que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal tiene por competencia la responsabilidad de adelantar las actividades inherentes a la estratificación en el Municipio, con el objeto de revisar y, confrontar en terreno las variables definidas en la metodología de estratificación, diseñadas por el DNP y, avaladas por el DANE, en razón a la atención de solicitudes de revisión del estrato presentados por la comunidad a nivel individual y grupal y de incorporar a la base de datos la información de nuevos desarrollos.

Que la Alcaldía de Santiago de Cali, mediante los Decretos Municipales 1052 de junio 28 de 1996 y 2345 del 31 de diciembre de 1997, adoptó y aplicó respectivamente la estratificación para el área urbana, con los criterios metodológicos definidos por el DNP, los cuales actualmente se siguen aplicando bajo los parámetros de la metodología Tipo 1, cuya unidad de medida es el lado de manzana.

Que dentro de las instrucciones técnicas dadas actualmente por el DANE como entidad responsable del tema de la estratificación a nivel nacional, se expiden directrices relacionadas con la actualización de las estratificaciones urbanas y rurales.

Que por disposición del DANE, "La actualización de la estratificación es el conjunto de acciones que se deben realizar para que en los municipios y distritos, la información de las características de las viviendas y de su entorno expresen las condiciones actuales."

Que la estratificación se actualiza incorporando la nueva información de las viviendas y su entorno, cuando se presenta cualquiera de las siguientes circunstancias:

A) cuando suceden nuevos desarrollos urbanísticos, es decir se construyen viviendas en lados de manzana existentes pero que no tenían viviendas, o en lados de manzanas nuevos.


B) Cuando se detecta que no han sido registrados en la base de datos los cambios de las características de las viviendas o de su entorno, ocurridos desde que la estratificación se adoptó por decreto municipal.

C) Cuando en razón a la atención de reclamos (en primera instancia por parte de la

Alcaldía o en segunda instancia por parte del Comité Permanente de Estratificación) se observa que las características urbanísticas de las viviendas difieren de las consignadas en las bases de datos".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 54 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ANÁLISIS PROBATORIO

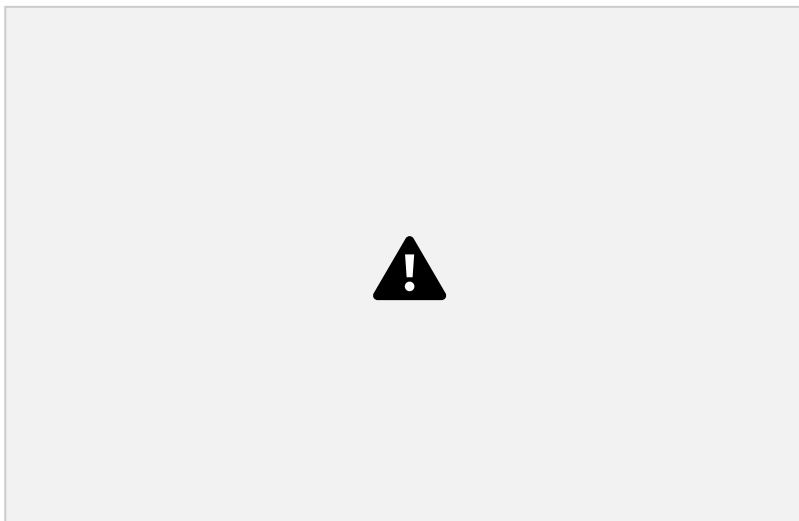
Identificación del predio NPN

7600101001017000400080000000008

CUM 10170004A

LADO DE MANZANA: A

METODOLOGIA usada: TIPO I DANE




Evidencia calificación predio del reclamante con metodología TIPO I del DANE



Evidencia de Calificación de variables de varios sectores del distrito incluido el predio del reclamante cada uno con sus diferentes estratos que son calculados en la computadora del software del DANE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 55 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

EVIDENCIA FOTOGRAFICA CALIDAD DE LA VIVIENDA: Son además evidencia de las variables de calificación de la vivienda las siguientes FOTOGRAFIAS CAPTURADAS EN TERRENO EL DIA DE LA VISITA recientemente el día 12 de septiembre de 2023:

Que son pruebas las siguientes:

METODOLOGIA TIPO I DANE

FOTOS LADO DE MANZANA VISITADO DEL PREDIO REVISADO

UBICACIÓN DEL PREDIO

NPN 760010100101700040008000000008

CUM 10170004A

LADO DE MANZANA: A




VARIABLE 1 – LADO DE MANZANA CON:
PREDOMINIO VIVIENDAS Y CON ENTRADA PRINCIPAL



VARIABLE 2 – LADO DE MANZANA CON:
PREDOMINIO - VIA VEHICULAR PAVIMENTADA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 56 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



VARIABLE 3 LADO DE MANZANA CON PREDOMINIO:
FOCO DE CONTAMINACION




VARIABLE 4 LADO DE MANZANA CON PREDOMINIO
CON ANDÉN -SIN ZONA VERDE



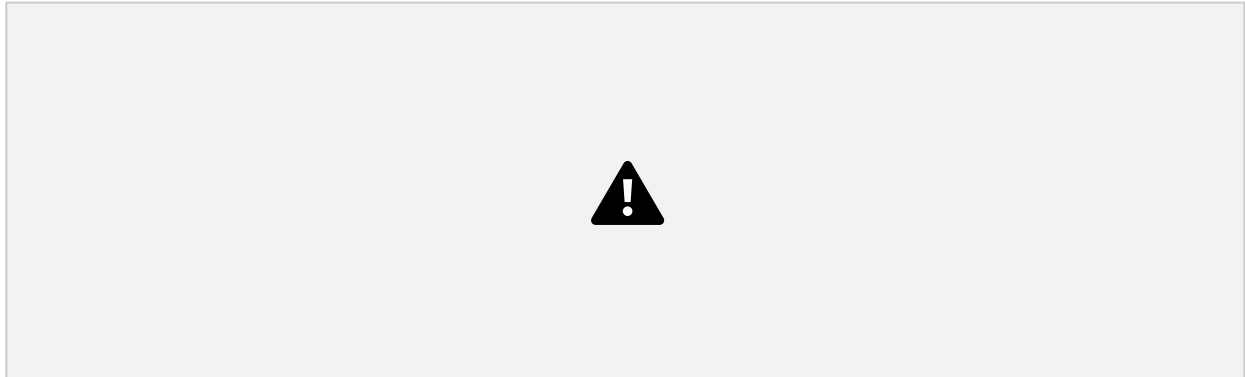
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 57 de 108

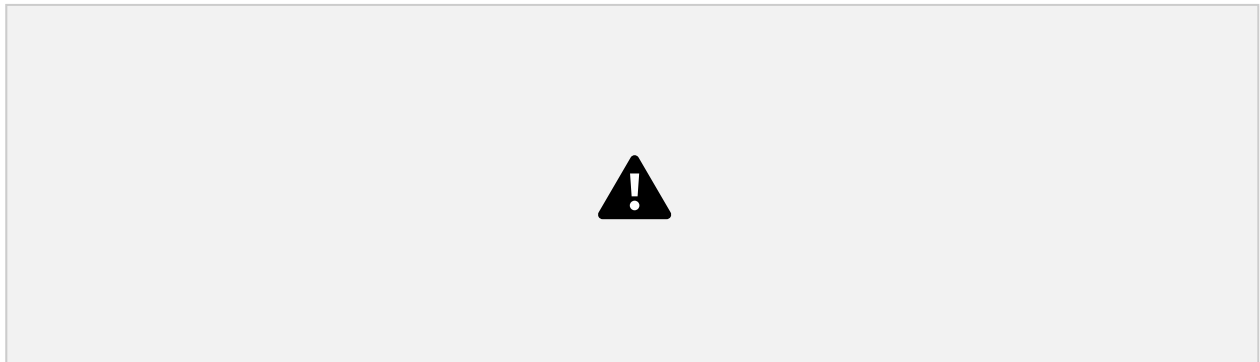
 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL			
-----------------------------------	--	--	--

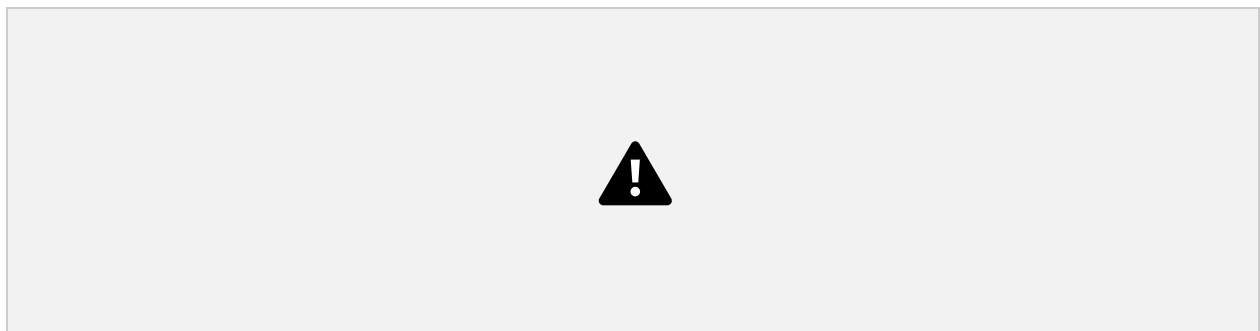
VARIABLE 5 LADO DE MANZANA CON PREDOMINIO CON ANTEJARDIN PEQUEÑO




VARIABLE 6 LADO DE MANZANA CON PREDOMINIO SIN GARAJES NI PARQUEADERO



VARIABLE 7 LADO DE MANZANA CON PREDOMINIO CON FACHADA CON PINTURA



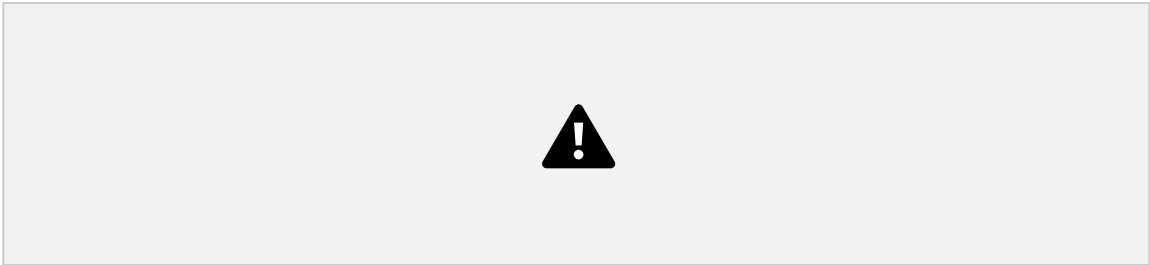
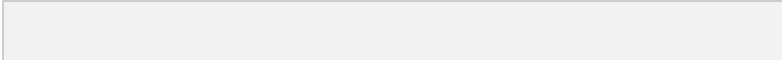
En esta evidencia se logra observar que el número de la placa de la vivienda corresponde al lado de manzana visitado.

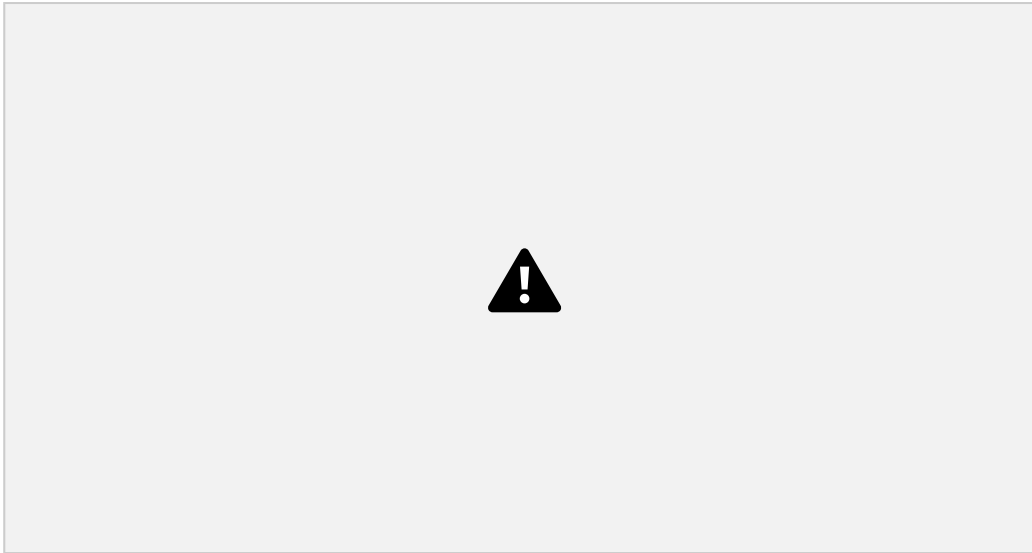
 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>

VARIABLE 8 LADO DE MANZANA CON PREDOMINIO CON MATERIAL DE PUERTAS EN LAMINA



VARIABLE 9 LADO DE MANZANA ZONA GEOECONOMICA: GRUPO SEIS (6)






Evidencia

de las NUEVE VARIABLES CALIFICADAS que corresponden a la METODOLOGIA TIPO I URBANA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 59 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ANALISIS PROBATORIO

Por disposición legal del ARTÍCULO 79 del CPACA, en el TRÁMITE DE LOS RECURSOS Y PRUEBAS. Los recursos se tramitarán en el efecto suspensivo. Los recursos de reposición y de apelación deberán resolverse de plano, a no ser que al interponerlos se haya solicitado la práctica de pruebas, o que el funcionario que ha de decidir el recurso considere necesario decretarlas de oficio. El ARTÍCULO 40 del CPACA en materia de PRUEBAS señala que Durante la actuación administrativa y hasta antes de que se profiera la decisión de fondo se podrán aportar, pedir y practicar pruebas de oficio o a petición del interesado sin requisitos especiales.

Que por lo anterior en las actuaciones administrativas de segunda instancia es el COLECTIVO y por mayoría simple es quien debe considerar LA NECESIDAD DE la repetición de la segunda visita al predio a la luz de la necesidad establecida en el numeral 5 del artículo 8 de FUNCIONES DEL COMITÉ. Esto con el fin de evitar decisiones contradictorias de conformidad con lo establecido en el ARTÍCULO 36. FORMACIÓN Y EXAMEN DE EXPEDIENTES. Los documentos y diligencias relacionados con una misma actuación se organizarán en un solo expediente, al cual se acumularán, con el fin de evitar decisiones contradictorias, de oficio o a petición de interesado, cualesquiera otros que se tramiten ante la misma autoridad. Por ello si el


colectivo al evaluar el expediente considera por votación mayoritaria que NO procede la práctica de una segunda visita se debe actuar de acuerdo al ARTÍCULO 80. DECISIÓN DE LOS RECURSOS. Vencido el período probatorio, si a ello hubiere lugar, y sin necesidad de acto que así lo declare, deberá proferirse la decisión motivada que resuelva el recurso. La decisión resolverá todas las peticiones que hayan sido oportunamente planteadas y las que surjan con motivo del recurso.

Que son Evidencia de la calificación de las variables el siguiente FORMATO DE VISITA CON CALIFICACION DE VARIABLES cuyo resultado de la visita son las siguientes:

Que realizado el nuevo peritaje esta vez en sede virtual con la participación de los miembros asistentes se hizo necesario dar acceso a los miembros para acceder al MODULO DE MODIFICACIONES del SOFTWARE DEL DANE con el acompañamiento del ingeniero ALEXANDER CHAVEZ y por lo tanto se hizo necesario RECALIFICAR las variables 7 FACHADA y 14 COCINA realizadas por la primera instancia, y se deja constancia del Reconocimiento de la Evidencia Digital que reposa en el SOTFWARE DE ESTRATIFICACION los cuales corresponden a los pantallazos del DANE : SIN EMBARGO SE OBSERVA QUE SE SIGUE MANTENIENDO EL ESTRATO TRES(3) a la vivienda nuevamente calificada en la computadora del software del DANE :

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 60 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLOGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

CONCLUSION PROBATORIA

Que el conjunto de pruebas recaudadas permite inferir que el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, - en su condición de ser la PRIMERA INSTANCIA expreso las razones que justifican el estrato asignado, apoyándose en las pruebas aportadas entre otras como lo fue la visita en terreno y fotografías – de donde se desprende que el predio donde reside el peticionario es calificado con la misma plataforma del DANE, bajo la METODOLOGIA TIPO I del DANE, el cual contiene la calificación total de todas las variables ingresadas al sistema de estratificación, y con el material recaudado observado anteriormente no se encontró un tratamiento discriminatorio y por ende no existe evidencias que algún acto vulnerador del derecho a la igualdad y del debido proceso.

Que son VARIABLES DE CALIFICACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS ESTRATOS en la zona urbana de Santiago de Cali, la obligación de calificar EL TIPO DE VÍAS DE


ACCESO que están ubicadas al FRENTE del LADO DE MANZANA EN DONDE SE UBICAN LAS VIVIENDAS las cuales pueden ser: -Sendero, -Peatonal, -Vehicular en tierra, -Vehicular en recebo, -Vehicular pavimentada. Que revisado el registro fotográfico se observa que de esquina a esquina la vía de acceso a la vivienda se encuentra totalmente pavimentada, y que si bien a los costados existen vías en tierra esa condición no le aplica a este caso toda vez que no hace parte de la fachada de la vivienda por donde se ingresa al predio más aun cuando el punto de observación es al frente de la vivienda donde se surte el ingreso al predio del reclamante y no por los lados adyacentes.

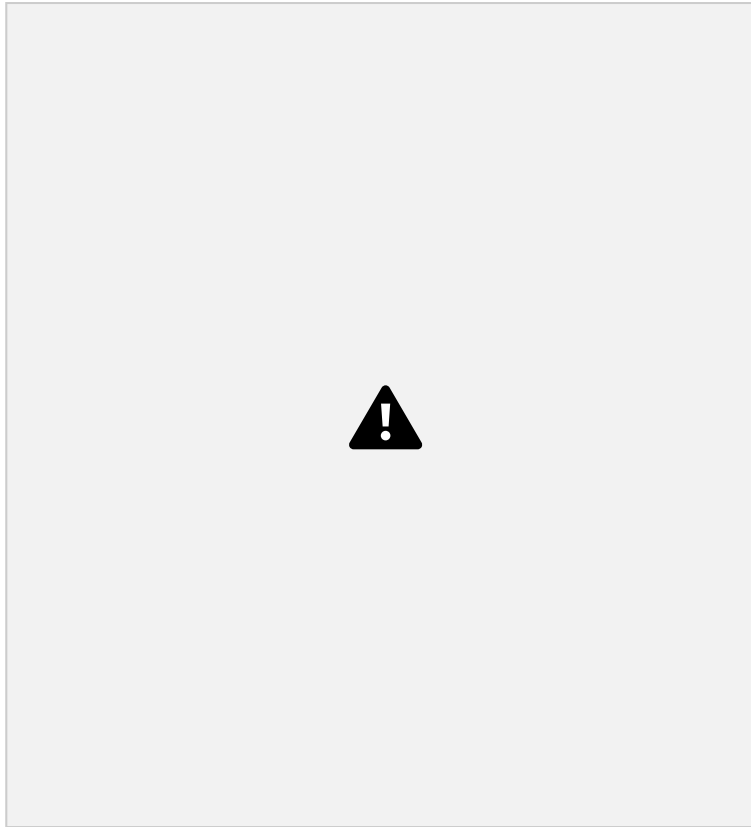
Igualmente, es de carácter obligatorio revisar la PRESENCIA Y EL TIPO DE GARAJE QUE PRIMA EN EL LADO DE MANZANA ES: tales como -Sin garaje, -Con garaje cubierto, -Con parqueadero o zona de parqueo, -Con garaje adicionado a la vivienda, -Con garaje sencillo (diseño original), -Con garaje doble o en sótano. Que revisado este caso el registro fotográfico demuestra que la mayoría de los predios NO cuentan con GARAJE Y TAMPOCO PARQUEADERO.

Dentro de las variables de la metodología I urbana el formato consulta por la verificación en terreno de si EXISTE PRESENCIA DE FOCO DE CONTAMINACIÓN FRENTE O AL LADO DE LA VIVIENDA REVISADA: -Si o -no. Que para este caso el registro fotográfico y el formato de calificación usado demuestra que se registró con letra X la existencia POSITIVA del foco de aguas negras a la vista y aun así la computadora del software del DANE calcular bajo sus estadísticas algorítmicas internas el estrato tres (3) por igual para todos los predios que están ubicados en ese mismo lado de la manzana, lado visitado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 61 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003




En esta imagen se observa que durante los años 2000 a 2017 se aplicó el estrato el estrato Dos (2) a todos los lados de manzana lo cual fue actualizado desde el año 2018 fecha en la cual el estrato Dos solo le corresponde a los predios ubicados cuyas fachadas miran hacia el canal de aguas negras a la vista.

Sobre EL MATERIAL PREDOMINANTE DE LA FACHADAS DE LAS VIVIENDAS EN EL LADO DE MANZANA: -Guadua, caña, esterilla, -Sin cubrir, -En revoque sin pintar, -En revoque con pintura, -Con enchape, revisado el registro fotográfico y el formato de calificación se observa que se calificó que el predominio de cada una de las fachadas de ese lado de manzana presenta material en REVOQUE CON PINTURA.

Ahora bien, en relación con la PRESENCIA Y TIPO DE ANDÉN DEL LADO DE MANZANA: que pueden ser -Sin andén, -Con andén sin zona verde o -Con andén con zona verde. Se observa según el registro fotográfico y el formato de calificación que es de predominio que ese lado de manzana EXISTE ANDÉN, pero sin zona verde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 62 de 108

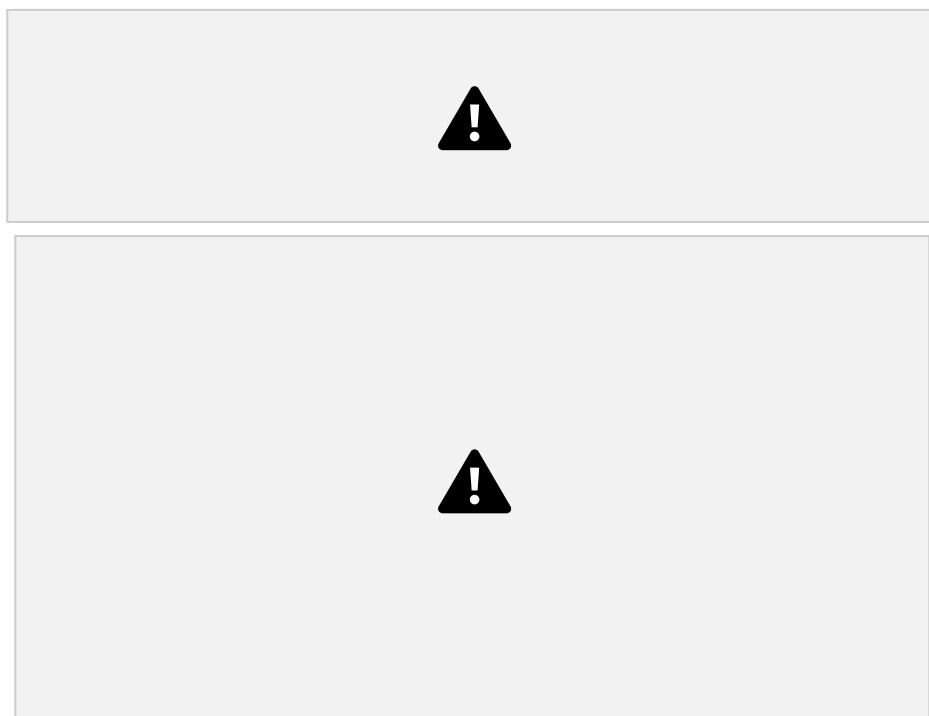
 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

GESTIÓN DOCUMENTAL			
--------------------	--	--	--

En relación con la variable del MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PUERTAS DE LAS VIVIENDAS ES: que puede ser Tabla, guadua, esterilla, -Madera, lámina, -Madera tallada, vidrio; se observa que en el registro fotográfico y el formato de calificación de la visita se registró que el predominio trata sobre puertas en LÁMINA.


Ahora bien en relación con verificar la PRESENCIA Y EL TAMAÑO DEL ANTEJARDÍN EN EL LADO DE MANZANA: que puede ser: -Sin antejardín, - Con antejardín mediano -Con antejardín pequeño, - Con antejardín grande se observa que en el registro fotográfico y el formato de calificación de la visita se registró que EXISTE ANTEJARDIN y que el mismo es PEQUEÑO.

Finalmente la variable ZONA CON CRITERIOS DE HÁBITAT A LA QUE PERTENECE LA VIVIENDA: este distrito presenta varias zonas en las cuales están ubicada los predios caleños, cada uno dependiendo de su ubicación geoespacial pueden ser: Zona de Pobreza, Tolerancia, Desarrollo Progresivo sin consolidar, Deterioro urbanístico, Industrial, Desarrollo Progresivo Consolidado, Comercial Predominante, Residencial intermedia, Con Comercio Especial o Compatible, Residencial Exclusivo y de Baja Densidad. Que para este caso el barrio se encuentra ubicado en ZONA 6 que le corresponde a Desarrollo Progresivo Consolidado.



Evidencia de la correcta calificación de cada variable que es correspondiente con cada registro fotográfico y la zona 6.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>

Por todo lo anterior, no se observa nada distinto a lo establecido en la metodología de estratificación aplicada al presente caso y definida como METODOLOGÍA TIPO I, y lo que se logró observar es que la visita se realizó mediante un proceso de observación directa, en el que se investigan las características EXTERNAS de las viviendas, el ENTORNO INMEDIATO, de uno de los lados de manzana que conforman el lado de manzana aquí cuestionado, por lo cual dicha calificación, se hizo teniendo en cuenta el concepto de PREDOMINIO o MAYORÍA en el lado de manzana revisado.

Que por lo anterior es evidente que la primera instancia el DAPD, no puede certificar ni asignar un estrato diferente al ESTRATO TRES (3) que arroja el software de estratificación, en consecuencia, en el proceso de realizar el estudio técnico le está prohibido diseñar otra metodología, añadir variables nuevas u otorgarles a las ya existentes, o darles un alcance distinto al que las autoridades nacionales han previsto, ni certificar un estrato distinto al calculado por la computadora del software de estratificación Socioeconómica, pues de lo contrario, se configuraría una extralimitación de competencias proscrita en los artículos 6, 121 y 122 de la Constitución Nacional.

Que por lo anterior y al considerar que el CPE está obligado a acogerse a las instrucciones técnicas dadas a nivel nacional, que se expiden a los Distritos y Municipios del país, relacionadas con la revisión y ACTUALIZACIÓN de las estratificaciones urbanas y rurales, estén debidamente actualizados bajo las normas y procedimientos legales que regulan la materia, llegados a esta etapa probatoria y decisoria, en todo lo relacionado con la revisión del estrato asignado, y lo señalado por el Consejo de Estado en materia del DEBIDO PROCESO, se tendrá además en cuenta lo señalado en la Sentencia T-414/95, donde se señala que: *“El derecho fundamental de petición no implica que, una vez que la autoridad ha respondido al solicitante, deba repetir indefinidamente la misma respuesta frente a nuevas solicitudes cuando éstas son idénticas a la inicial inquietud, ya satisfecha”*.


Que como quiera que se ha hecho uso de la herramienta legal de la APELACIÓN agotando así la vía gubernativa o actuación administrativa relativa a los recursos previstos en la ley, en caso de no estar conforme con la presente decisión deberá el apelante acudir a LA VÍA JUDICIAL ADMINISTRATIVA a través de las acciones correspondientes de conformidad con lo establecido en el artículo 161 del CPACA, dejando claro que el término “agotamiento de la Vía Gubernativa” desapareció de la terminología procesal con la Ley 1437 de 2011 y actualmente se denomina actuación administrativa relativa a los recursos previstos en la ley que son requisito de procedibilidad para demandar actos de carácter particular y concretos, en este caso el

de primera y segunda instancia que resuelven los reclamos en materia de estratificación.

Que por lo anterior no es posible proceder a sus peticiones, en el acápite de las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 64 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

PRETENSIONES por las razones aquí expresadas.

Que de conformidad con el numeral 8 del artículo 14 del REGLAMENTO INTERNO Acta 311 de 2022, al presidente del Comité Permanente de Estratificación le corresponde firmar las decisiones sobre las apelaciones, en la misma sesión en la que se resuelvan.

Por lo anterior el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Santiago de Cali (CPE), en sesión 30 de noviembre de 2023 mediante Acta Nro. 324, tomó la siguiente,

DECISIÓN


PRIMERO: CONFIRMAR la decisión tomada por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital en Primera Instancia mediante el Acto Administrativo DAPD 243-2023 URBANO– CRA 45 23-51 NPN 760010100101700040008000000008

SEGUNDO: RATIFICAR POR UNANIMIDAD el ESTRATO TRES (3) arrojado por el software de estratificación del DANE.

SALVAMENTO DE VOTO: 0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 65 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

TERCER RECURSO DE APELACION – CPE 023-2023 – RURAL

CASO MIRAVE	N/A
APELANTE:	LUIS CARLOS SANDOVAL
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA:	CL 5C OESTE 43C – 46- MONTEBELLO
TELÉFONO	8888791
CORREO ELECTRÓNICO:	mariaolgatru@gmail.com
IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO - ID	7600102006400001600150000000 00 ID 17642


RADICADO PADRE APELACIÓN	202341730102032302
DAPD APELADO:	DAPD-218-2023
VISITA EXPEDIENTE ELECTRONICO	21 DE SEPTEIMBRE DE 2023
VEEDOR PRIMERA INSTANCIA	CRISTIAN FELIPE VIDAL
ESTRATO INICIAL CALIFICADO DANE	CUATRO (4)
ESTRATO INICIAL A FINAL CALIFICADO EN PRIMERA INSTANCIA - DAPD	RECALCULADO A TRES (3)
PRETENSIÓN PRINCIPAL	DISMINUCION DEL ESTRATO A ESTRATO 1 POBREZA EXTREMA
ESTADO DE LA APELACIÓN:	DENTRO DE LA OPORTUNIDAD

Que la actuación Administrativa (VIA GUBERNATIVA) se origina por el reclamo interpuesto por EL (LA) señor (A) LUIS CARLOS SANDOVAL quien fue NOTIFICADO (A) por la primera instancia en el ESTRATO CUATRO RECALCULADO A ESTRATO TRES (3), pero en apelación solicita una nueva Disminución del estrato.

Apelación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


Página 66 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

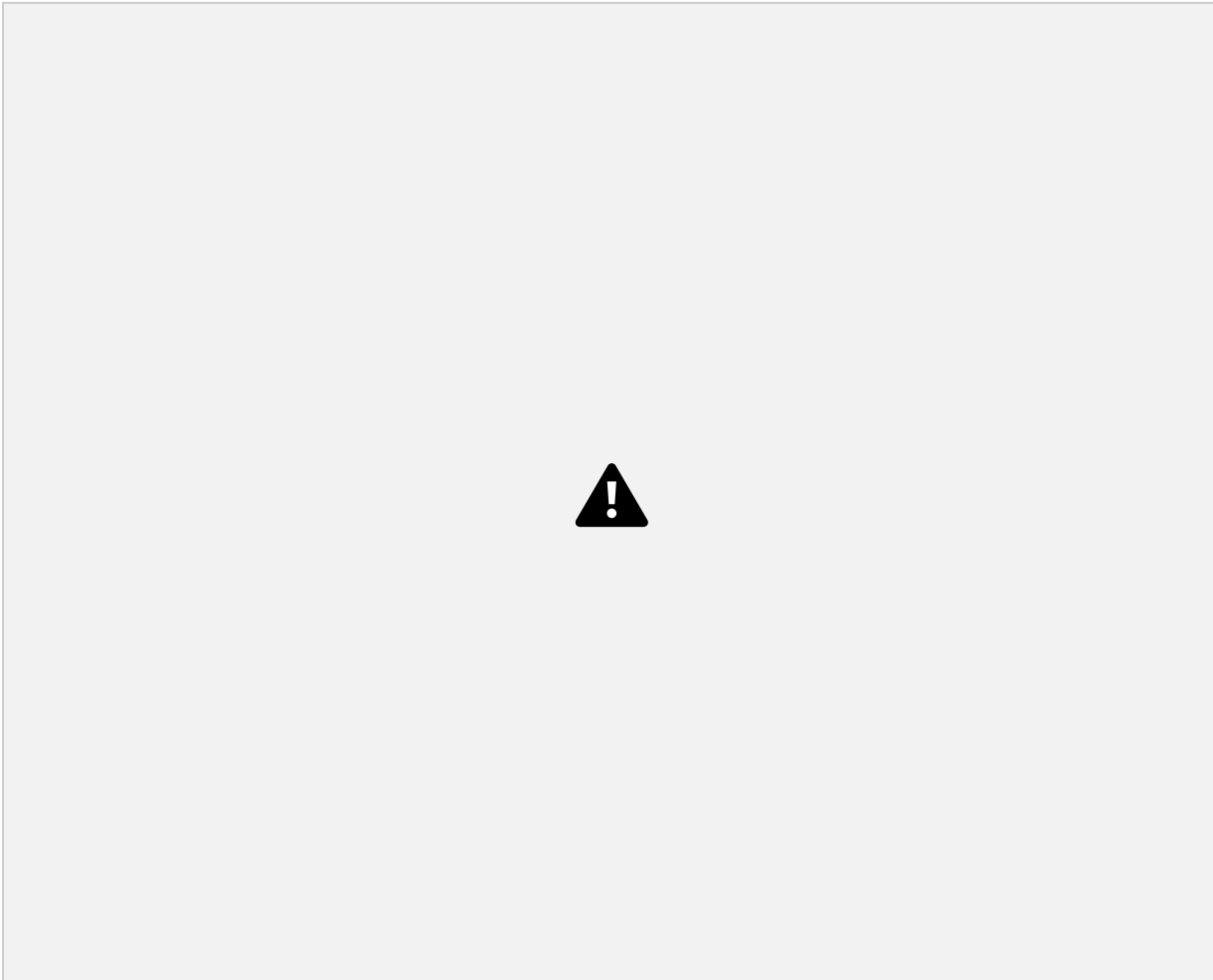


DAPD APELADO



 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

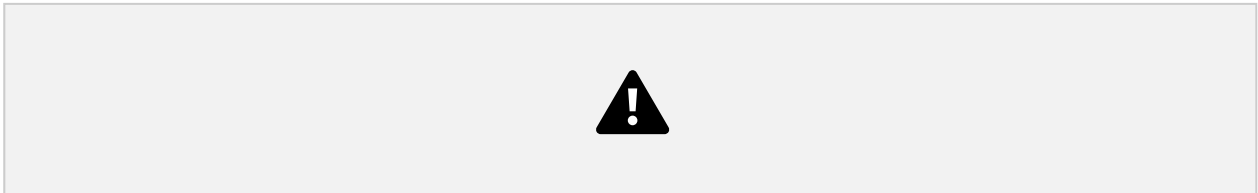
(...)



(...)

ANÁLISIS A LOS ARGUMENTOS DEL APELANTE

Como argumentos se señaló:




RESPUESTA: Este argumento NO es de recibo a que actualización o la modificación de

los estratos está permitida en el artículo 11 de la Ley 505 de 1999, norma que ordena a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 68 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

los alcaldes de todo el país a asegurar que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas.

La actualización de la estratificación en la ciudad es un proceso permanente y se adopta periódicamente mediante revisiones OFICIOSAS o bien mediante reclamaciones de particulares que residan en un mismo lado de manzana toda vez que cualquier persona puede solicitar una revisión. De tal manera que el estrato es resultado de una metodología definida por el Gobierno Nacional, a través del Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas – DANE. Cada ciudad, municipio o Distrito del país se encarga de aplicar esta metodología. En Cali la actualización del estrato este cargo del DAPD Distrital, al ingresar la información de características físicas externas de las viviendas en un software especializado y este da como resultado el estrato. Luego el DAPD notifica a las empresas de servicios públicos para que apliquen en sus facturas los cambios de estrato.⁸ Si la persona no está de acuerdo con el estrato puede presentar reclamación ante la primera y segunda instancia.

La Ley 142 de 1994 “Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones” que se refiere a este tema en los artículos 101 a 104 que hacen parte del Capítulo IV de la Ley, denominado Estratificación Socioeconómica. Señala:

101.3. El alcalde adoptará mediante decreto los resultados de la estratificación y los difundirá ampliamente. Posteriormente los notificará a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

ARTÍCULO 102. Estratos y metodología. Los inmuebles residenciales a los cuales se provean servicios públicos se clasificarán máximo en seis estratos socioeconómicos así: 1) bajo-bajo, 2) bajo, 3) medio-bajo, 4) medio, 5) medio alto, y 6) alto.


La Ley 505 de 1999 “Por medio de la cual se fijan términos y competencias para la realización, adopción y aplicación de la estratificación a que se refieren las Leyes 142 y 177 de 1994, 188 de 1995 y 383 de 1997 y los Decretos Presidenciales 1538 y 2034 de 1996” señala:

Artículo 11º.- Los alcalde deberán garantizar que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas a través del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital. Para esto contarán con el concurso económico de las empresas de servicios

⁸ <https://www.ambitojuridico.com/noticias/general/administrativo-y-contratacion/cambio-de-estrato-en-materia-de-servicios-publicos>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 69 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>003</p>

públicos domiciliarios en su localidad, quienes aportarán en partes iguales a cada servicio que se preste, descontando de un mismo servicio, el monto correspondiente al servicio se repartirá proporcionalmente entre el número de empresas que lo presten. (Reglamentado por el Decreto Nacional 07 de 2010.)

La Ley 689 de 2001 “Por la cual se modifica parcialmente la Ley 142 de 1994” y que modificó los artículos 102 y 104 de la Ley 142 de 1994, en punto a los estratos y su metodología, y a los recursos de los usuarios ante inconformidades con su asignación de estrato, señala:


ARTÍCULO 16. Adicionase un inciso al artículo 102 de la Ley 142 de 1994 el cual quedará así: ARTÍCULO 102. Estratos y metodología. Los inmuebles residenciales se clasificarán máximo en seis (6) estratos socioeconómicos (1, bajo-bajo; 2, bajo; 3, medio-bajo; 4, medio; 5, medio-alto; 6, alto) dependiendo de las características particulares de los municipios y distritos y en atención, exclusivamente, a la puesta en práctica de las metodologías de estratificación de que trata esta ley. Para tal efecto se emplearán las metodologías que elabore el Departamento Nacional de Planeación, las cuales deberán ser suministradas directamente a los alcaldes con seis (6) meses de antelación a las fechas previstas por esta ley para la adopción de la estratificación urbana y de centros poblados rurales, y con tres (3) meses de antelación a la adopción de la estratificación de fincas y viviendas dispersas rurales. Dichas metodologías contendrán las variables, factores, ponderaciones, y método estadístico, teniendo en cuenta la dotación de servicios públicos domiciliarios. Ninguna zona residencial urbana que carezca de la prestación de por lo menos dos (2) servicios públicos domiciliarios básicos podrá ser clasificada en un estrato superior al cuatro (4). Los asentamientos indígenas ubicados en la zona rural dispersa recibirán un tratamiento especial en cuanto a subsidios y contribuciones, que dependa de su clasificación según condiciones socioeconómicas y culturales, aspectos que definirá el Departamento Nacional de Planeación a más tardar doce (12) meses contados a partir de la vigencia

de esta ley". ARTÍCULO 17. Modifícase el artículo 104 de la Ley 142 de 1994 el cual quedará así: "Artículo 104. Recursos de los usuarios. Toda persona o grupo de personas podrá solicitar por escrito la revisión del estrato urbano o rural que se le asigne. Los reclamos serán atendidos y resueltos en primera instancia por la alcaldía municipal, en un término no superior a dos (2) meses, y las apelaciones se surtirán ante el Comité Permanente de Estratificación de su municipio o distrito quien deberá resolverlo en un término no superior a dos (2) meses. En ambos casos, si la autoridad competente no se pronuncia en el término de dos (2) meses, operará el silencio administrativo positivo".

La Ley 732 de 2002 "Por la cual se establecen nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones socioeconómicas urbanas y rurales en el territorio nacional y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 70 de 108

 <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

se precisan los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos por el estrato asignado".

El artículo 6 de la Ley 732 de 2002 establece que toda persona o grupo de personas podrá solicitar en cualquier momento y por escrito la revisión del estrato urbano o rural que le haya sido asignado. Las solicitudes de revisión se presentarán ante la alcaldía del municipio o distrito donde se encuentre ubicado el bien inmueble.

La alcaldía del municipio o distrito donde se encuentre ubicado el inmueble atenderá y resolverá en primera instancia las reclamaciones. Si frente a la decisión tomada por la alcaldía continúan las inconformidades, se podrá el recurso de apelación que se surtirán ante el Comité Permanente de Estratificación del respectivo municipio o distrito.

La instancia competente deberá resolver el reclamo en un término no superior a dos (2) meses, de lo contrario operará el silencio administrativo positivo, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 732 de 2002.

En esa línea, aunque la Ley 732 de 2002 no lo precisa, debe entenderse que la alcaldía cuenta con dos (2) meses el resolver el reclamo y a su vez el Comité Permanente de Estratificación tiene dos (2) meses para resolver el recurso de apelación. En ambas instancias opera el silencio administrativo positivo.

Para hacer valer los efectos del silencio administrativo positivo el interesado deberá

seguir el procedimiento general previsto para el efecto en la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).


Una vez resueltos por la alcaldía municipal y por el Comité Permanente de Estratificación los recursos de reposición y de apelación, queda agotada la reclamación en sede administrativa y si quien reclama no se encuentra satisfecho con las decisiones, puede acudir ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo para controvertir el acto mediante el cual se adoptó la estratificación.

Para el efecto, el interesado debe interponer el Medio de Control de Nulidad y Restablecimiento del derecho previsto en el artículo 138 de la Ley 1437 de 2011, dentro de los cuatro (4) meses contados a partir del día siguiente al de la notificación del acto definitivo.

Significa lo anterior que el responsable de notificar LOS CAMBIOS DE ESTRATOS le corresponde a la empresa prestadora de servicios públicos mediante el proceso APLICACIÓN de la estratificación nueva a través de facturación, para que el usuario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 71 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

aporte la factura al momento de presentar la debida reclamación, de este modo el ciudadano inconforme pueda solicitar una revisión particular y concreta de PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA. Las labores de actualización de la estratificación buscan mejorar la focalización de los subsidios en servicios públicos, es decir, asignar subsidios a quienes verdaderamente lo necesitan y que estos no lleguen a personas que no los requieren.

Lo anterior debido a que es Función de los prestadores de servicios públicos domiciliarios en materia de estratificación socioeconómica: el deber de dar aplicación a los decretos de adopción y actualización de la estratificación y de prestar su concurso económico para que las estratificaciones se adopten y actualicen en forma permanente.

Si bien a los prestadores de servicios públicos domiciliarios no les corresponde realizar la estratificación socioeconómica, estos sí deberán (i) aplicar la estratificación adoptada por el municipio o distrito respectivo y cobrar las tarifas que correspondan, de acuerdo con los resultados que el ejercicio de estratificación arroje y (ii) prestar su concurso económico para garantizar la existencia de recursos para adoptar y actualizar la

estratificación en forma permanente.

Al respecto, el artículo 11 de la Ley 505 de 1999 señala lo siguiente:


“Los alcaldes deberán garantizar que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas a través del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital. Para esto contarán con el concurso económico de las empresas de servicios públicos domiciliarios en su localidad, quienes aportaran en partes iguales a cada servicio que se preste, descontando una parte correspondiente a la localidad; tratándose de varias empresas prestadoras de un mismo servicio, el monto correspondiente al servicio se repartirá proporcionalmente entre el número de empresas que lo presten”.

Si el prestador aplicó correctamente tanto el decreto anterior como el que modificó la estratificación, no procederían reclamos por parte de los usuarios y en consecuencia tampoco habría lugar a devoluciones de sumas a los usuarios por este concepto.

Ahora bien, en aquellos casos en que de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 10 de la Ley 505 de 1999, los prestadores de servicios públicos domiciliarios apliquen de manera incorrecta los decretos de adopción de la estratificación y le facturen a un usuario en estrato superior al que le corresponde, están obligadas a devolver en la siguiente facturación los mayores valores cobrados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 72 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003

Los términos “en la siguiente facturación” deben entenderse referidos a la facturación subsiguiente a la fecha en que se aplicó de manera irregular el decreto de estratificación, es decir, que la disposición citada releva al usuario de la obligación de presentar el reclamo, por lo que no es procedente en tales casos la aplicación del término de cinco (5) meses que señala el artículo 154 de la Ley 142 de 1994. En otros términos, lo que en el artículo 152 ibídem se reconoce como un derecho del usuario al presentar y obtener resolución positiva de su reclamo, en la Ley 505 de 1999 es un deber para el prestador quien debe hacer la corrección de manera inmediata y sin límite de tiempo.

En suma, en los casos de incorrecta aplicación de los decretos de adopción de la estratificación es la propia ley la que le impone al prestador la obligación de modificar el

estrato por haber incurrido en un error de derecho y, por lo tanto, debe reconocer al usuario el mayor valor cobrado durante el tiempo en que permanezca en el estrato más alto.

Es conveniente aclarar que si la facturación se efectúa con fundamento en un estrato inferior al que le corresponde al usuario, no se le puede cobrar a éste ningún valor adicional al inicialmente facturado.


Que la aplicación de la estratificación socioeconómica para la asignación de subsidios en el cobro de los servicios públicos tiene su origen en la Ley 142 de 1994, modificada y/o ajustada por la Ley 505 de 1999, la Ley 689 de 2001, y la Ley 732 de 2002 y demás decretos reglamentarios. También lo es por el cumplimiento de la DIRECTIVA del PROCURADURIA GENERAL Nro. 022 del 10 de diciembre de 2019



(...)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

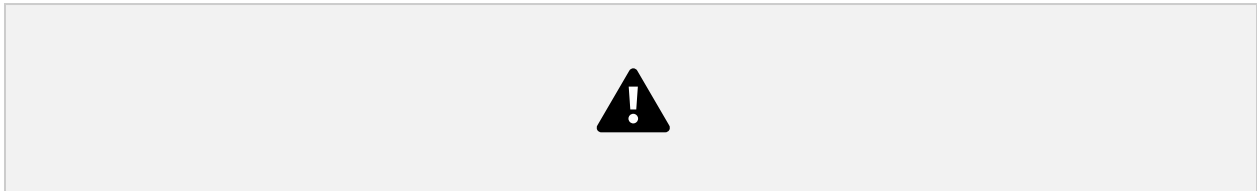
Página 73 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Los estudios recibidos por el DANE, para la estratificación de la zona rural que fueron adoptados mediante los Decretos 0975 del 07 de diciembre de 2021 publicados en boletín oficial Nro. 207 del 7 de diciembre de 2021, con vigencia de aplicación diferida por primera vez al 31 de diciembre de 2022 prorrogados mediante Decreto 184 del 05 de mayo de 2022, el cual fue publicado en boletín oficial Nro. 69 del 06 de mayo de 2022 y mediante Decreto 954 del 30 de diciembre de 2022, hasta el 30 de junio de 2023. Razón por la cual el Decreto 0975 del 07 de diciembre de 2021 para esta fecha

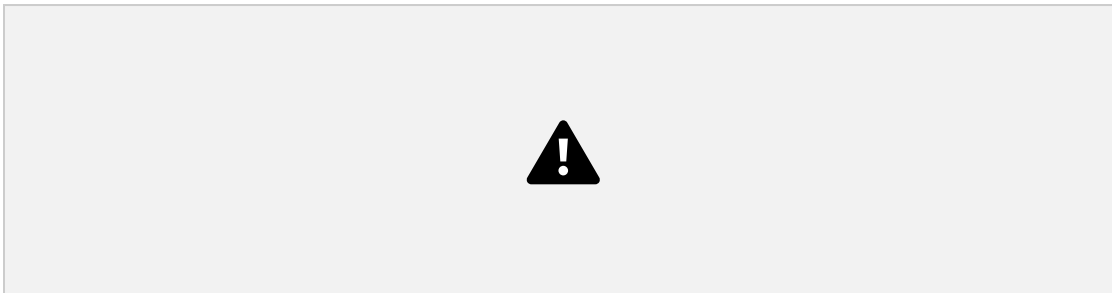
se encuentra vigente y surtiendo todos los efectos legales especialmente el de su aplicación por parte de las empresas desde el 01 de julio de 2023 hasta la fecha.

ARGUMENTO SEGUNDO: se extrae la imagen del argumento: (...)



RESPUESTA: Este argumento NO es de recibo toda vez que la Ley 142 de 1994, modificada y/o ajustada por la Ley 505 de 1999, la Ley 689 de 2001, y la Ley 732 de 2002 y demás decretos reglamentarios establece que la única autoridad administrativa, en uso de sus facultades legales competente para asignar los estratos socioeconómicos en cada ciudad de este país el por decreto de adopción del Alcalde de cada municipio y distrito. En función de dichas competencias ninguno empresa prestadora de servicios públicos u organismo distrital (Departamento Administrativo de Hacienda Distrital) puede arrogarse competencias que no le corresponde como tampoco asignar un estrato diferente al adoptado por decreto del alcalde.


ARGUMENTO TERCERO: se extrae la imagen del argumento: (...)



RESPUESTA: Estos argumentos NINGUNO es de recibo toda vez que ningún predio ubicado en zona rural se le puede aplicar aspectos de predominios de lados de manzana

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 74 de 108

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

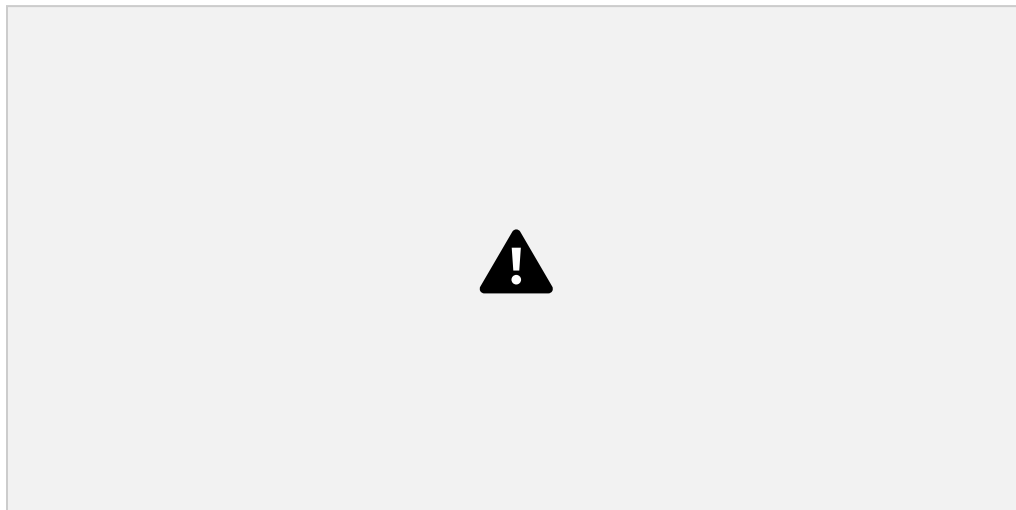
establecidos en la METODOLOGIA I para predios ubicados en zona urbana (criterios de

zonificación) , toda vez que mientras esté vigente la Ley 505 de 1999 especialmente el párrafo 2 del artículo 5 la metodología de estratificación de fincas y viviendas dispersas y centros poblados estas normas obligan a la administración central a estratificar la zona rural por medio de la medición de la capacidad productiva promedio de los predios, con base en la Unidad Agrícola Familiar – UAF y como lo ordena el Parágrafo 2 del mismo articulado es LA CALIDAD DE LA VIVIENDA el UNICO factor de estratificación en aquellos predios que no se dediquen fundamentalmente a la actividad productiva, razón por la cual a las Alcaldías municipales y distritales una vez adoptado dichos resultados solo le corresponde la actualización del estrato asignado por medio de la figura de la revisión con ocasión de los reclamos presentados y no le corresponde asignar variables que no están contemplados en la Ley ni en la Metodología emitida por el DANE.

Finalmente, tachar de falso la afirmación realizada por el reclamante en la cual informa que la Alcaldía de Santiago de Cali ha estratificado el predio del reclamante en el estrato CINCO (5), más bien recordarle al reclamante que el predio inicialmente el DANE le asignó un estrato inicial de CUATRO (4) el cual producto de la última visita realizada el día 21 de septiembre de 2023, le disminuyo el estrato 4 por el ESTRATO TRES, el cual contó con la veeduría de un (1) miembro del Comité Permanente de Estratificación sr. Cristian Felipe Vidal representante de la zona rural de Cali.

ANALISIS PROBATORIO

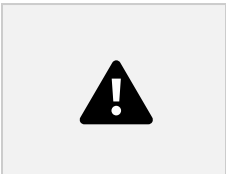
Que son Evidencia de la calificación de las variables el siguiente FORMATO DE VISITA CON CALIFICACION DE VARIABLES cuyo resultado de la visita son las siguientes:
ESTRATO INICIAL DANE: CUATRO (4) LUEGO RECALCULADO A TRES (3)



Este

documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


Página 75 de 108

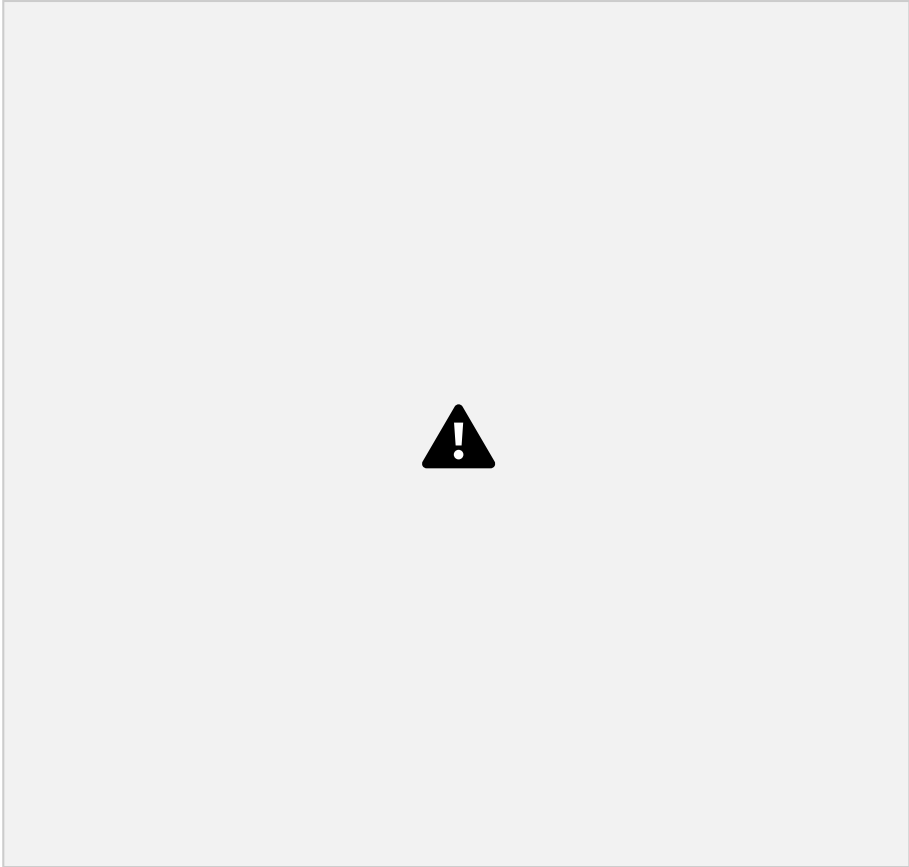
 GESTIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006
--	--	---------------------

TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN	003
--	--	---------	-----

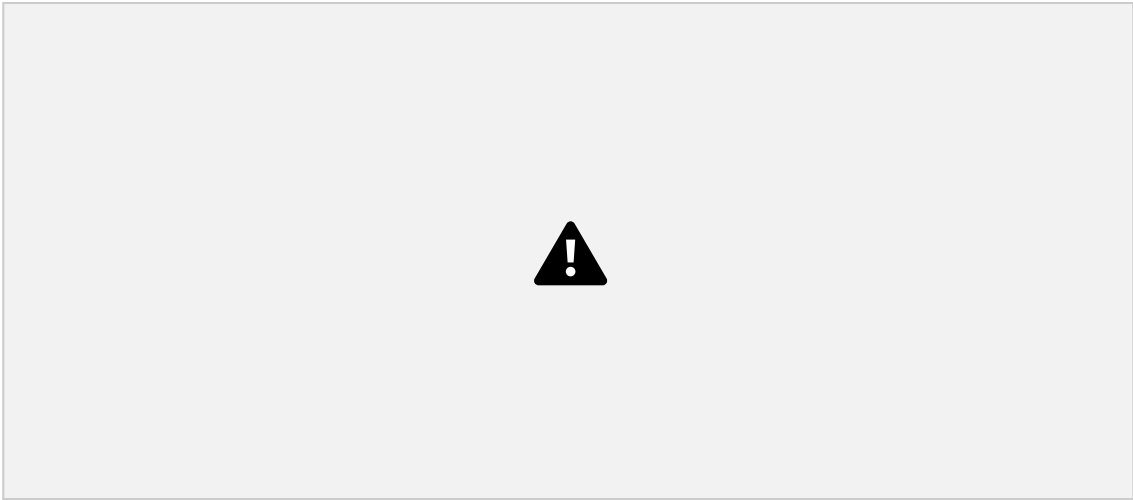
ESTRATO FINAL RECALCULADO DISMINUIDO A TRES(3)




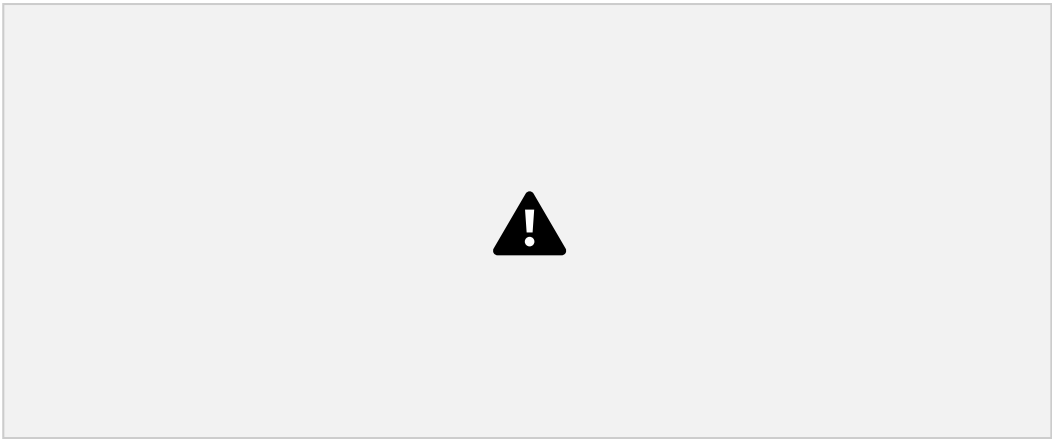
 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003



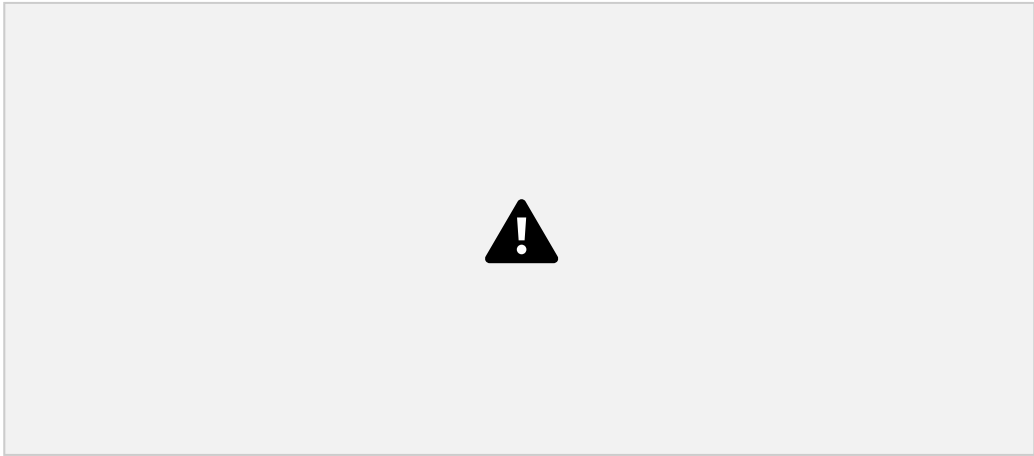
ESTRUCTURA

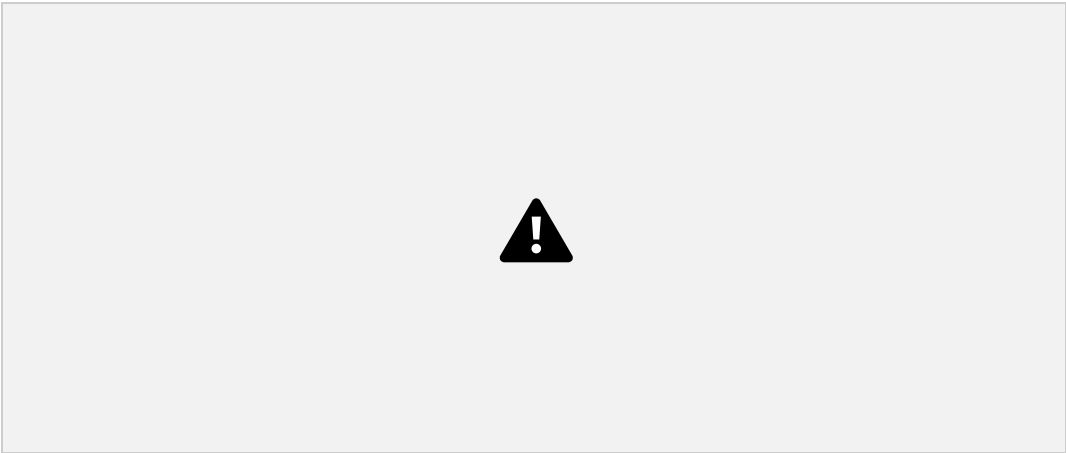


<div></div> <div>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003




ACABADOS

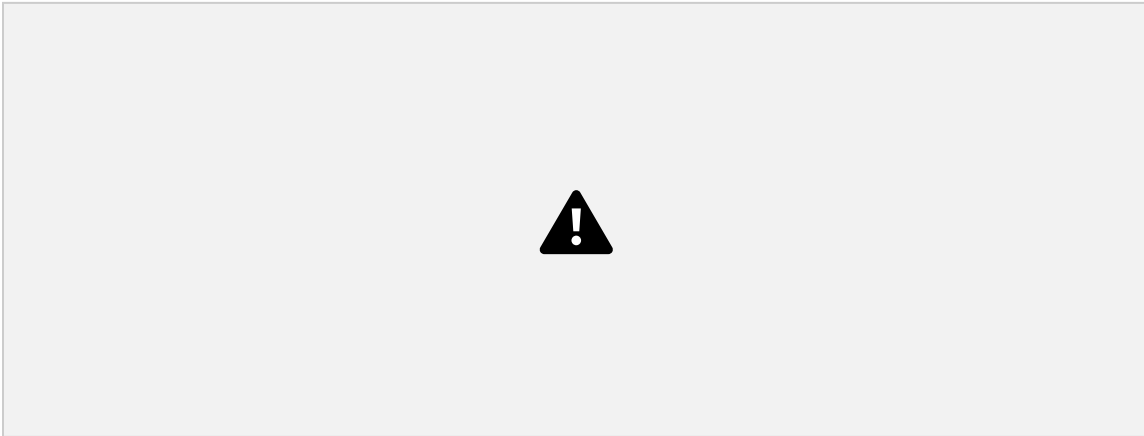


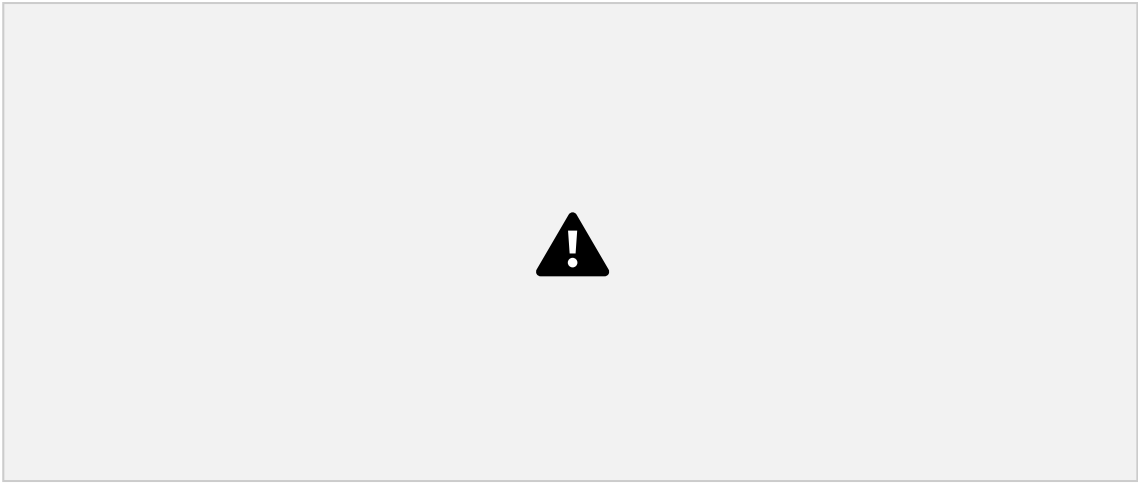


Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

<div><p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p></div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

BAÑO






COCINA



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



CONCLUSION PROBATORIA

Que por lo anterior, una vez cerrada la etapa probatoria por la apelación presentada por EL (LA) SEÑOR (A) LUIS CARLOS SANDOVAL , el presidente del CPE señor ANDRES FELIPE ORTEGA, convocó y SOMETIO A VOTACION el ESTRATO CUATRO RECALCULADO A ESTRATO TRES (3), ante lo cual el comité Permanente de estatificación RATIFICÒ por mayoría el ESTRATO CUATRO RECALCULADO A ESTRATO TRES (3), al confrontar el registro fotográfico con las variables calificadas en la base de datos de estratificación, resultante de la aplicación de la Metodología FVD, impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y actualmente avalada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), según lo establecido en el Decreto 262 de enero 28 de 2004, asignado por la primera instancia de manera correcta y ajustada.

Que el conjunto de pruebas recaudadas permite inferir que el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, - en su condición de ser la PRIMERA INSTANCIA expreso las razones que justifican el estrato asignado, apoyándose en las pruebas aportadas entre otras como lo fue la visita en terreno y fotografías – de donde se desprende que el predio donde reside el peticionario es calificado con la misma plataforma del DANE, bajo la METODOLOGIA DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS Y CENTROS POBLADOS, el cual contiene la calificación total de todas las variables ingresadas al sistema de estratificación, y con el material recaudado observado anteriormente no se encontró un tratamiento discriminatorio y por ende no existe evidencias que algún acto vulnerador del derecho a la igualdad y del debido proceso.

Que por lo anterior y al considerar que el CPE está obligado a acogerse a las instrucciones técnicas dadas a nivel nacional, que se expiden a los Distritos y Municipios del país, relacionadas con la revisión y ACTUALIZACIÓN de las estratificaciones urbanas