

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

No. 4132.050.1.20. 300	FECHA:	24/ feb /2022
	HORA INICIAL:	08.15 am
	HORA FINAL:	12.30 pm
OBJETIVO: Llevar a cabo la SESIÓN ORDINARIA del Comité Permanente de Estratificación del Distrito Especial de Santiago de Cali 2021-2023 del Distrito de Santiago de Cali. Mes febrero de 2022		LUGAR: Virtual : meet.google.com/dpq-xsmo-dtg

ASISTENTES: JEAN PAUL ARCHER BERNAL – Subdirector – Secretario Técnico Comité Estratificación.

MIEMBROS CON VOZ Y VOTO SIN HONORARIOS: cinco(5) DE SEIS (6)

Tipo de Servicio Público Domiciliario	Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios	Delegados
Acueducto	ACUEDUCTO EL RETIRO E.S.P.	Delegado (a) Dra. María Del Pilar Gañan acueductoelretiro@hotmail.com
Alcantarillado	EMCALI E.I.C.E. E.S. P	Delegado (a) Andrés Felipe Ortega Duque afortega@emcali.com.co
Gas combustible	GASES DE OCCIDENTE S.A.E.S.P	Delegado (a) Dra. Sandra Yadira Paredes sandrayp@gdo.com.co Ana Isabel Tutistar
Aseo	PROMOAMBIENTAL CALI S.A E.S.P.	Delegado (a) Oscar Andrés Tobón Celular 3202353960 oscar.tobon@promoambientalcali.com KELLY MENDOZA REEMPLAZO
Energía eléctrica	DICEL S.A E.S. P	María Cristina Serrano mserrano@dicel.com.co Celular es 3007854422 dicelsa@dicel.com.co

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>		

AUSENTES:

Energía eléctrica	ENERTOTAL S.A.E.S.P.	Delegado (a) Jennifer Gómez P supervisorsac@enertotalesp.com Ausente sin excusa
-------------------	----------------------	---

La Secretaria Técnica, informa que esta es la quinta ausencia consecutiva de la representante, de la delegada y se informa que se dará continuidad a las actividades del debido proceso con la empresa para que informe por escrito las novedades de la ausencia de la funcionaria y de ser el caso envíe el respectivo delegado de REEMPLAZO.

También se cuenta con la presencia de los siguientes miembros con Voz, Voto y con honorarios a la sesión convocada:


MIEMBROS CON VOZ, VOTO Y CON HONORARIOS: Seis (6) de seis (6)

Luis Aponza luisaponz1956@hotmail.com	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Jonathan Cárdenas Rodríguez jcardenasr87@gmail.com	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Nini Johana García Álvarez joa1981garcia@gmail.com	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Astrid Juliana Cobo León coboastrid973@gmail.com	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Rubén Harold Amaya Molina amayamolina2021@gmail.com	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Orlando De Jesús Cardona Cardona orlandodj.cardona@hotmail.com	Repres. De la Comunidad Zona Rural

Ausentes: No aplica.

También se cuenta con la presencia de los siguientes miembros con Voz, sin Voto y sin honorarios a la sesión convocada:

MIEMBROS CON VOZ, SIN VOTO Y SIN HONORARIOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Sr. Álvaro Eduardo Orozco Morales alvaro.e.orozco@gmail.com	Delegado Vocales de Control
Sandra Agreda Reemplazo Sandrap.agreda@gmail.com agreda@personeriacali.gov.co Teléfono: 3162948383	Delegada Personería Municipal.

INVITADO: Equipo de Estratificación DAPM


Luz Belly López Rincón	Apoyo Jurídico del DAPM
Tec. Oper. Edmundo Rengifo Gutiérrez	Apoyo Técnico del DAPM
Jakeline Bocanegra	Prestación de servicios
Gabriela Chamorro	Prestación de servicios
Bayron Sinisterra	Prestación de servicios

1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM

Siendo las.8:00 am del día xx de febrero de 2022, se dio inicio al Comité Permanente de Estratificación reunido ordinariamente en la ciudad de Cali, de manera VIRTUAL de conformidad con la invitación por la plataforma meet con el siguiente enlace: meet.google.com/dpq-xsmo-dtg

Se continuo con el llamado a lista y se verificó el quorum, se verifico el quórum con la presencia de **once (11)** miembros de doce (12), con esta asistencia, se confirma que existe quorum para deliberar y decidir.

Antes de dar inicio a la sesión, por parte de la Secretaria Técnica del Comité Permanente de estratificación, se informa que continuamos en FEBRERO 2021 en EMERGENCIA SANITARIA por Causa del Corona virus COVID – 19 en cumplimiento de las resoluciones 777 del 2 de junio de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social en el numeral 2.7 del protocolo de bioseguridad de la resolución 777 de 2021, según la cual se entiende por aglomeración: *“Toda concurrencia de personas en espacios cerrados y abiertos en los cuales no se pueda guardar el distanciamiento físico de mínimo 1 metro entre persona y persona. También se considera que existe aglomeración cuando la disposición arquitectónica del espacio y la distribución de muebles y enseres dificulte o impida dicho distanciamiento”* y el Decreto 1614 del 2022 Mediante el cual se amplió la fase de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable y reactivación económica segura, en el marco de la emergencia sanitaria, hasta el 1° de marzo del 2022.

Que mediante Decreto No. 4112.010.20.0621 del 02 de septiembre de 2021, “*Por el cual se regula la fase de aislamiento selectivo, distanciamiento individual responsable y la reactivación económica segura en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios De Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones*”, se dio continuidad a las medidas regulatorias para guardar la vida en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali. Que el citado decreto señala especialmente en el Artículo Decimo lo siguiente: “*ALTERNATIVAS DE ORGANIZACION LABORAL. Durante el tiempo que dure la emergencia sanitaria por causa de la pandemia del Coronavirus COVID19, las entidades del sector público y privado para el cumplimiento de sus funciones, podrán establecer las modalidades como el teletrabajo, trabajo remoto y trabajo en casa u otras similares de acuerdo con sus necesidades.*”

Que conforme lo anterior la medida de realizar esta reunion virtual, obedece al acatamiento de las medidas de cuidado y el aislamiento social, por lo cual se hace necesario continuar utilizando las medidas de protección biológica, el distanciamiento social, los medios digitales mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, en razón de lo cual el registro de la lista de asistencia virtual es importante y se les solicita a los asistentes registrar su asistencia el día de hoy en el siguiente link formato google forms: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeXgzEcw87oOxltxrTRkafHwK0e9MsgPXSpakRYKms9aY1VMg/viewform?usp=sf_link


Esto con el fin de asegurar la valides del Quorum decisorio y de liberatorio en los términos establecidos en el Reglamento interno adoptado desde el año 2009 o en su defecto diligenciar el formato listado de asistencia tradicional enviado a su correo electrónico para la firma digital o mecánica.

Con la aclaración anterior se dio apertura a la sección con el orden del día propuesto así:

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamada a lista y verificación del quorum
2. Aprobación del orden del día
 - 2.1 Lectura y aprobación del acta Nros. 298 de 2021 y 299 de 2022 (Constancia de NO sesión mes de enero de 2022).
3. Revisión de apelaciones
4. Informes
 - 4.1 Certificados de estrato, Revisiones, Capacitaciones Acueductos rurales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

4.2 Socialización sesiones de Trabajo de Campo (Visitas) (del 15 de diciembre de 2021 hasta febrero 2022) Justificación del trabajo de campo realizado.

5. Propositiones y varios

5.1 Informe Secretaria Técnica

6. Cierre

El presidente del Comité Sr. ANDRES FELIPE ORTEGA DUQUE, realiza la lectura del orden del día, es puesto a consideración siendo aprobado por unanimidad, de esta manera se continúa con el desarrollo de la sesión.

2.1 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 298 DE 2021 Y 299 DE 2022

Se procedió a realizar lectura de las Actas Nros. 298 de 2021 la cual fue enviada a los correos electrónicos de los miembros del comité desde el correo electrónico del Presidente señor ANDRES FELIPE ORTEGA DUQUE, la cual una vez es revisada es aprobada por unanimidad de los miembros. El Acta Nro. 299 de 2022 (Constancia de NO sesión mes de enero de 2022), se expone en pantalla a los miembros no requiere aprobación por tratarse de una Constancia de no sesión.

Por lo anterior se ordena la publicación de las actas Nros. 298 de 2021 y 299 de 2022 (constancia de NO sesión mes de enero de 2022), por parte de los miembros asistentes las cuales serán publicadas en la página web en el siguiente enlace: <https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/153879/actas-de-comite-de-estratificacion-por-periodo/>.


Lo anterior, con el fin de cumplir con los compromisos adquiridos en el plan de mejoramiento de la oficina de control interno del piso 3, por tratarse de un comité de PARTICIPACIÓN CIUDADANA, en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno conforme a las funciones señaladas en el Artículo 8 estas actas son publicadas para conocimiento de la ciudadanía.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA



3. REVISIÓN DE APELACIONES


INFORME 1: Que en el mes de enero de 2022: se presentó una solicitud de declaratoria de SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO, incoado por el abogado representante legal CESAR ANDRES GUARNIZO MAYOR, el cual fue despachado en sentido NEGATIVO mediante el oficio Nro. Radicado No. 202241320500001521 del 20 de enero de 2022 con radicado Padre: 202241730100030322.

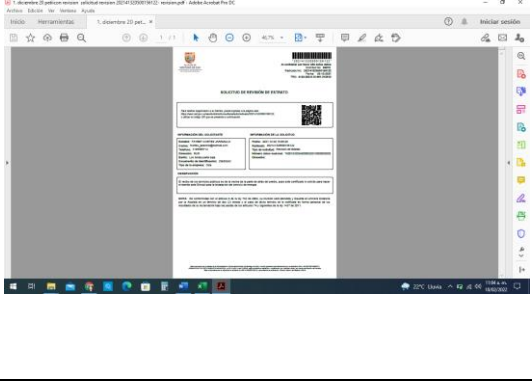
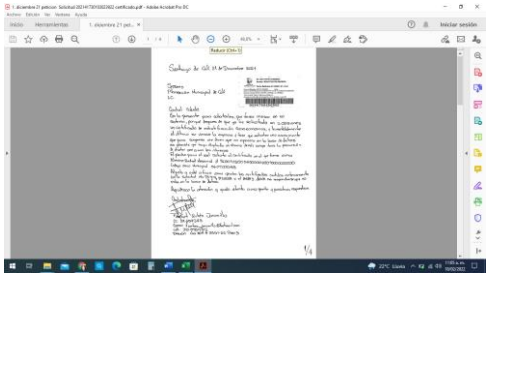
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

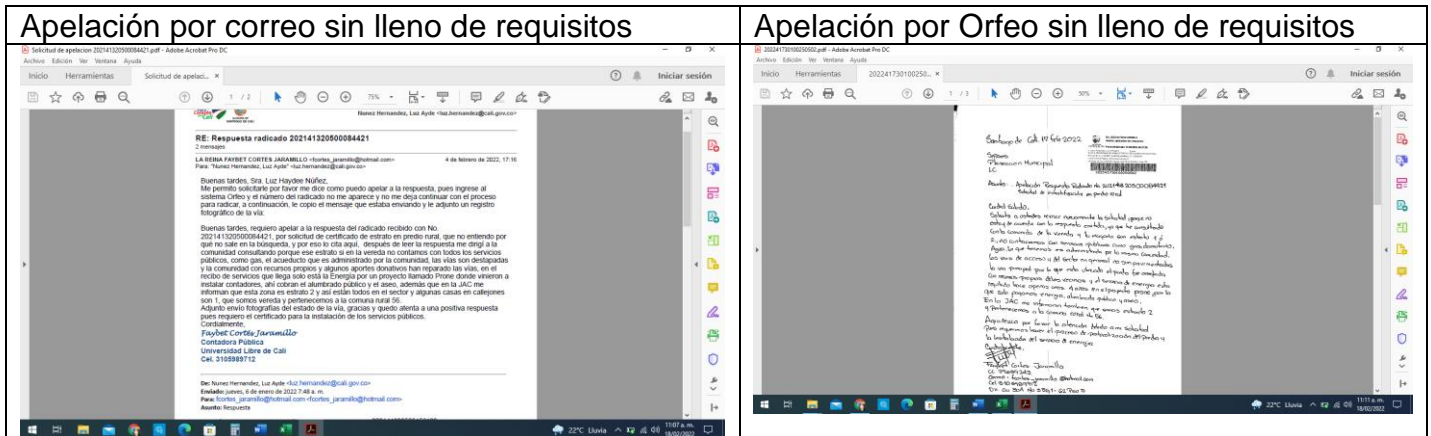
INFORME 2: Que en el mes de enero de 2022: la señora FAYBETH CORTES JARAMILLO, presentado diferentes solicitudes de APELACION sin el cumplimiento del procedimiento legal establecido para ello como se evidencia en el siguiente cuadro de resumen:

CANT.	PETICION	RESPUESTA	ESTADO
1.	<p>Solicitud CERTIFICADO DE ESTRATO por Plataforma SAUL (85813) radicado 202141320500156072 del 20 de diciembre de 2021 <i>“El recibo de los servicios públicos es de la vecina de la parte de atrás del predio, pues este certificado lo solicito para hacer el trámite ante Emcali para la instalación del servicio de energía”.</i></p> 	<p>Respuesta Conjunta Radicado 202141320200084421 del 28 de diciembre de 2021</p> 	<p>El trámite de solicitud de expedición de certificado de estrato no permite apelación</p>
2.	<p>Solicitud REVISION DE ESTRATO por Plataforma SAUL (85818) radicado 202141320500156122 del 20 de diciembre de 2021 <i>“El recibo de los servicios públicos es de la vecina de la parte de atrás del predio, pues este certificado lo solicito para hacer el trámite ante Emcali para la instalación del servicio de energía”.</i></p>	<p>Respuesta Conjunta Radicado 202141320200084421 del 28 de diciembre de 2021</p>	<p>El trámite de solicitud REVISION no sirve para que se expida el CERTIFICADO de estrato. Sin DAPD y notificado NO</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

			procede la apelación
3.	<p>Solicitud CERTIFICADO DE ESTRATO (escrito a mano alzada) con radicado en VENTANILLA UNICA Rad. 202141730103023992 del 21 de diciembre de 2021.</p> 	<p>Respuesta Conjunta Radicado 202141320200084421 del 28 de diciembre de 2021</p>	


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020



Actualmente la misma señora FAYBETH CORTES JARAMILLO, por correo y por ventanilla el 17 de febrero de 2022, nuevamente solicita RECURSO de APELACIÓN en contra de la RESPUESTA DE MERO TRAMITE - Respuesta Conjunta Radicado 202141320200084421 del 28 de diciembre de 2021. Que por lo anterior informa la secretaria técnica a los miembros del Comité que observando que la ciudadana debe adelantar el PROCESO DE REVISIÓN RURAL y que para este cometido debe aportar los SOPORTES NECESARIOS la primera instancia podrá declararle el desistimiento tácito en caso de no enviar los documentos solicitados.

INFORME 3: Así mismo se permite informar a los miembros que sobre este caso de REVISION DE PRIMERA INSTANCIA - RURAL al ser el primer caso de Revisión RURAL: actualmente cursa un proyecto de acto administrativo Radicado de Respuesta caso de la señora FAYBETH es el 202241320500009651 del 21 de febrero de 2022, de orientación y capacitación a la ciudadana donde se le informa que la solicitud de REVISION que presentó en días pasados, debe seguir el procedimiento establecido para reclamos en el área RURAL del Distrito de Santiago de Cali; esto de conformidad con la adopción de la nueva METODOLOGÍA para Fincas y viviendas dispersas ubicadas en el área rural de Cali, emitida por el DANE y adoptada por el señor Alcalde mediante el Decreto Nro. 4112.010.20.0975 del 7 de diciembre de 2021 “ Por el cual se adopta la revisión general y la estratificación socioeconómica para las fincas y viviendas dispersas y centros poblados de la zona rural del distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicios de Santiago de Cali – Departamento del Valle del Cauca

INFORME 4: Finalizo la secretaria Técnica su intervención señalando que en tanto que la primera instancia no ha emitido ni notificado ningún acto administrativo concediendo al

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Comité Permanente de Estratificación recurso de apelación alguno se debe continuar con el punto siguiente PUNTO del orden del Dia.

Fin del tema.

4. Informes

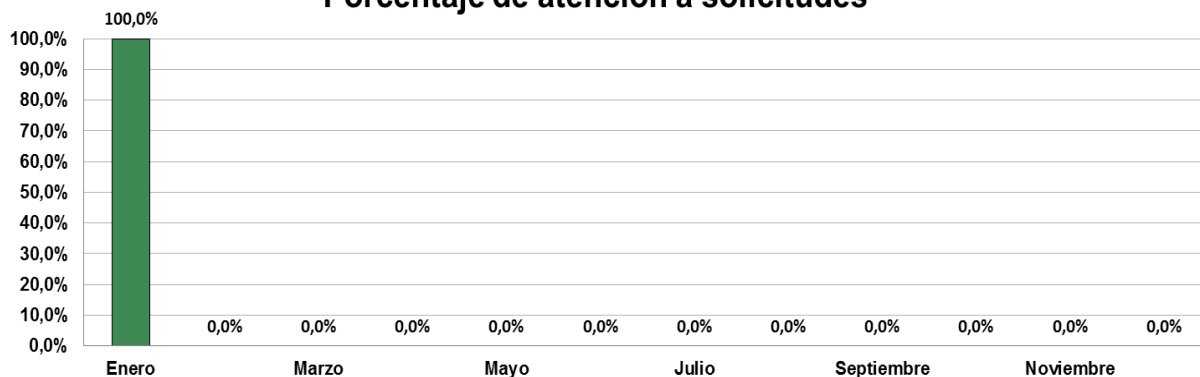
4.1 Certificados de estrato, Revisiones, Capacitaciones Acueductos rurales:


Intervino la Dra. JAKELINE BOCANEGRA, informando que para el mes de enero de 2022, se atendieron las siguientes solicitudes:

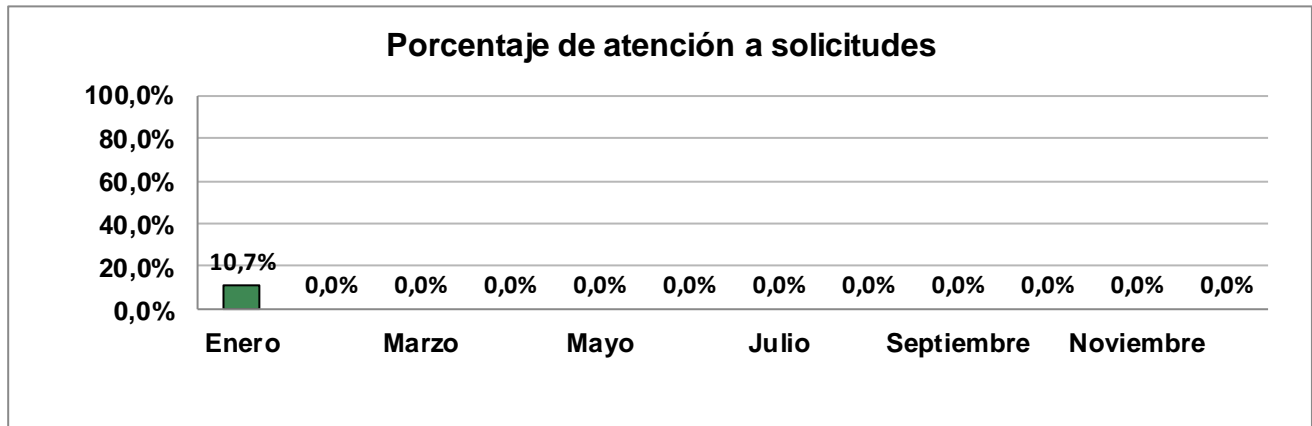
CERTIFICADOS DE ESTRATO:

Periodicidad de la medición	Solicitudes Radicadas	Total por atender (V2)	Solicitudes atendidas (V1)	% Atención del T o S
Vigencia anterior				
Enero	43	43	43	100,0%

Porcentaje de atención a solicitudes



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020




CAPACITACION

ESTADO_ Invitar a los presidentes de las JAC rural y rep legales de acueductos rurales capacitación con los miembros del comité de estratificación. La cual se hará Presencial considerando que ya en el año 2022 en enero se tendrá nueva JAC territorial rural. Con un aforo de Max. 50 personas y los rep legales de los Acueductos rurales. Nota: Se trata de hacer reunión en 2022 de capacitación a la comunidad sin cargo al presupuesto por honorarios.

RESPUESTA: Intervino la Dra Jackeline Bocanegra; quien manifestó que se realizaron 12 actividades de capacitación a los acueducto rurales y quedaron pendientes 33 de ellos, Dado que los profesionales por prestación de servicios fueron vinculados solo en este mes de febrero de 2022 y que en estos momentos se presenta una contingencia en el proceso de estratificación dado que se debe realizar el reporte del REC en el SUI a mas tardar al 10 de marzo de 2022 y atender los requerimientos de los habitantes de la zona rural, se plantea programar las capacitaciones a partir del mes de abril de 2022.

En relación con las capacitaciones de las JAC y JAL del área urbana se plantea que este se realice una vez esté finalizado el proceso con las JAC y JAL del área rural.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

4.2 Socialización sesiones de Trabajo de Campo (Visitas) (DIC 15 hasta la fecha) Justificación del trabajo de campo realizado.


Intervención del Tec. Oper. EDMUNDO RENGIFO GUTIÉRREZ, Socialización sesiones de Trabajo de Campo (Visitas) - Justificación del trabajo de campo realizado conforme a las funciones estipuladas en el artículo 8 del Reglamento Interno del Comité, las funciones consignadas en el mismo que guardan relación con el objetivo de la presente acta, a fin de confrontar y calificar las variables de estratificación por parte de Planeación Municipal, en los procesos de actualización:

VISITAS DE DICIEMBRE 22 DEL 2021

Acompañante: RUBEN HAROLD AMAYA, Representante de la comunidad

Revisión actualización base de datos

DIRECCION	SESEMAN
KR 83 A # 5 - 88	17810015C
KR 73 # 9 - 25 AP 101	17830047A
KR 73 # 9 -27 AP 201	17830047A
KR 79 A # 6 - 54 AP 101	17830056C
KR 79 A # 6 - 52 AP 102	17830056C
KR 75 A # 10 A - 27 AP 101	17830063A
K 75 A # 10 A -27 102 P	17830063A
KR 51 # 17 -61 AP 201	17860013A
CL 17 A # 53 B -43 AP 101	17860035C
CL 17 A # 53 B -45 AP 201	17860035C
CL 17 A # 53 B - 45 AP 301	17860035C
CL 17 A # 53 B -45 AP 401	17860035C
KR 50 A # 14 A -79	17870002A

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

VISITAS DE FEBRERO 8 DEL 2022

Acompañante: NINI JOHANA GARCÍA ÁLVAREZ, Representante de la comunidad
Solicitudes de Revisión

RADICADO	FECHA	DIRECCION	SOLICITANTE
202141320500157052	27/12/2021	Hormiguero Cra 143 # 127	Reinel Rosero
202241320500003632	21/1/2022	CGTO LA BUITRERA VDA LA BUITRERA	JEISON STIVEN MURILLO MAZUERA
202241320500003902	24/1/2022	CGTO LA BUITRERA VDA LA SIRENA	YAMID JOAQUI CIFUENTES
202241320500004892	27/1/2022	La Buitrera, Callejón Cascabeles, Galilea 11, segundo piso.	JHON JAIRO JIMENEZ

VISITAS DE FEBRERO 10 DEL 2022


Acompañante: RUBEN HAROLD AMAYA, Representante de la comunidad
Solicitudes de Revisión

RADICADO	FECHA	DIRECCION	SOLICITANTE
202241320500002962	20/1/2022	C 13B 39	Jaime Evelio Mejia Murillo
202241320500002682	19/1/2022	KR 99 # 2 - 140 TO 14 AP 253	Yolanda Hidalgo Pacheco
202241730100128352, 202241730100128422, 202241730100128412	29/1/2022	Calle 30 121A105 C.R. ALTA BRISA	VICTORIA EUGENIA PINEDA
202241320500006002	1/2/2022	CL 45 121A 39	JULIAN ANDRES PERDOMO ARANGO PERDOMO
202141730103052892	28/12/2021	KR 99B 48 22	YOLANDA SUAZA MORENO

VISITAS DE FEBRERO 15 DEL 2022

Acompañante: ORLANDO DE JESUS CARDONA, Representante de la comunidad
Solicitudes de Revisión

RADICADO	FECHA	DIRECCION	SOLICITANTE
202241320500004082	24/1/2022	KR 25 A # 26 B - 16	carlos sanchez
202241320500007742	7/2/2022	CL 2A 43 25	DORA CALDERON
202241730100202422	10/2/2022	Cl 6 # 96-05	AMANDA GUERRERO SALAZAR
202241320500001792	14/1/2022	La Buitrera- La Luisa	Yeison ariel Cotazo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

VISITAS DE FEBRERO 17 DEL 2022

Acompañante: YESLITH HURTADO, Representante de Gases de Occidente
Solicitudes de Revisión

RADICADO	FECHA	DIRECCION	SOLICITANTE
202241320500001792	14/1/2022	La Buitrera- La Luisa	Yeison ariel Cotazo
20224173010016700 0	4/2/2022	La Buitrera- La Luisa	CARLOS IVAN MONTERO GOMEZ


Revisión actualización

DIRECCION	SESEMAN
KR 69 # 2 C - 11	18020016A
KR 69 # 1 - 04 AP 101	18030023C
KR 73 D # 1 A - 04	18030023C
KR 73 D # 1 B - 54	18080001C
KR 74 B # 1 - 36	18080007C
KR 76 # 1 B - 20	18080016C
KR 76 A # 1 B - 69 AP 101	18080016A
KR 76 A # 1 B - 69 AP 201	18080016A
KR 76 A # 1 B - 20	18080017C

VISITAS DE FEBRERO 22 DEL 2022

Acompañante: JHONATHAN CARDENAS, Representante de Comunidad
Solicitudes de Revisión actualización

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020


RADICADO	FECHA	DIRECCIÓN	SOLICITANTE
202241320500010452	16/02/2022	KR 7P 72 46	LINA ANDREA ESCOBAR VARGAS
202241320500010872	17/02/2022	CL 4 24 29	Rafael Angel Ossa Ramirez

Revisión actualización

DIRECCION	SESEMAN
K 67 # 1 C - 17 1P	19010039
K 67 # 1 C - 15 2P	19010039
CL 3 C # 66 B - 06 AP 101	19010045
CL 3 C # 66 B - 06 AP 201	19010045
KR 64 # 1 C - 20 AP 101	19020005
KR 64 # 1 C - 20 AP 201	19020005
KR 43 # 3 - 33 AP 101	19030012
KR 43 # 3 - 31 AP 201	19030012
KR 43 # 3 - 31 AP 301	19030012
KR 43 # 3 - 31 AP 401	19030012
KR 36 B # 5 B 2 - 35 AP 101	19060008
KR 36 B # 5 B 2 - 39 AP 102	19060008
KR 36 B # 5 B 2 - 37 AP 201	19060008
KR 25 # 2 A - 51 AP 101	19100008
KR 25 # 2 A - 53 AP 201	19100008
KR 26 OESTE # 2 - 44 AP 202	19100021
KR 26 OESTE # 2 - 44 AP 201	19100021
KR 26 OESTE # 2 - 44 AP 302	19100021
KR 26 OESTE # 2 - 44 AP 301	19100021

4. Propositiones y varios

Dra. Sandra Yadira paredes Estupiñán, informa de los inconvenientes que la empresa GASES DE OCCIDENTE, han tenido para la aplicación de la nueva estratificación socioeconómica en el área rural razón por la cual solícita que se eleve un oficio al DANE solicitando plazo de prórroga para que las empresas puedan cumplir con los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020


cuatro meses en la aplicación del nuevo decreto rural a fin de evitar posibles RETROCESOS como sucedió en Tuluá, toda vez que se presentan dificultades como por ejemplo ausencia de nomenclatura y demás. Para lo cual señala que en esta semana compartirá el concepto para conocimiento de esta experiencia negativa en dicha ciudad.

5.1 Informe Secretaria Técnica

Considerando que mediante Comunicación oficial Nro. radicado Nro. 202241320500007521, esta secretaria técnica les ha enviado a todos los miembros del Comité le sea remitido el PLAN DE TRABAJO 2022 , con fundamento en que el Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Santiago de Cali es único de creación legal sin personería jurídica, cuya función principal es servir de órgano asesor, consultivo, de veeduría y de apoyo del Alcalde y segunda instancia de atención de reclamos por el estrato asignado; y ya que su funcionamiento está financiado con recursos provenientes del presupuesto de, la Alcaldía y del concurso económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 505 de 1999. En dicho documento se les solicita detallar en el siguiente formato en Excel el PLAN DE TRABAJO que permita identificar las tareas a realizar asociadas a la actualización de la estratificación detalladas en el Acta Nro .103 de 2003 que de manera particular y concreta comprende labores permanentes como la revisión de estratos producto de:

- a) La atención de los reclamos;
- b) La reclasificación de viviendas cuyas características físicas externas o internas – según sea el caso metodológico- hayan cambiado sustancialmente (mejorado o deteriorado), o cuyo contexto urbano, semi urbano o rural haya cambiado sustancialmente (mejorado o deteriorado);
- c) La estratificación e incorporación de nuevos desarrollos,
- d) La rectificación de estratos asignados cuando la Alcaldía detecte falta de comparabilidad directamente o como producto de la atención de las reclamaciones en primera instancia y se trate de unidades de observación por lado de manzana
- e) La actualización masiva o parcial que aplique alguna o algunas de las Empresas de Servicios Públicos conforme a lo que reposa en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

Razón por la cual se requiere el detalle la planeación de las tareas asociadas a las siguientes ACTIVIDADES señaladas en el artículo 8 del reglamento de funciones acta 103 de 2003:


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

1. *Velar por la adecuada aplicación de las metodologías de estratificación asignados por el Departamento Nacional de Planeación o la Entidad que por Ley se le asigne esta función y servir de órgano asesor, consultivo, de control y de apoyo a la alcaldía en la realización, adopción y actualización de los estudios que adelante.*
2. *Analizar y emitir concepto técnico de los estudios o realización de la estratificación, antes de que el alcalde adopte por decreto los resultados urbanos, de centros poblados o rurales.*
3. *Observar la correcta aplicación por parte de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios, de los resultados obtenidos por los estudios y adoptados por el alcalde, con el fin de tener claridad sobre los reclamos que se presenten.*
4. *Solicitar actualización de la estratificación a la alcaldía, en los lugares en donde considere que es necesario.*
5. *Resolver los recursos de apelación que por asignación de estrato interpongan los usuarios de servicios públicos domiciliarios, en un término no superior a dos meses con el fin de que no opere el silencio administrativo positivo. Para el efecto el Comité Permanente de Estratificación, a través de algunos de sus miembros, realizará las visitas de campo necesarias para verificar las características de los inmuebles respecto de los cuales se solicita el cambio de estrato socioeconómico y valorará las pruebas que en dichas visitas se recolecten e, igualmente, verificará la correcta aplicación de las metodologías dispuestas por el Departamento Nacional de Planeación o la Entidad competente. A dichas visitas asistirán al menos un representante de la comunidad y uno de las empresas comercializadoras*
6. *Analizar el presupuesto anual de gastos por estratificación que presente la Alcaldía, proponer las recomendaciones que considere convenientes antes de que dicho presupuesto se someta a aprobación del Concejo Municipal y emitir concepto sobre el mismo. Tanto el concepto como las recomendaciones se realizarán en virtud de la facultad consultiva y asesora del Comité Permanente de Estratificación.*
7. *Poner en conocimiento de las autoridades de control y vigilancia competentes cualquier irregularidad que se presente en desarrollo del proceso de estratificación local*
8. *Velar por la promoción, divulgación y capacitación a la comunidad sobre los temas de estratificación.”*

Conforme lo anterior esta secretaria técnica les hace entrega de una propuesta de PLAN DE TRABAJO en Excel para su revisión, ajuste y aprobación y finaliza su intervención solicitando a los miembros que en esta planeación se incorpore también las labores necesarias para INICIAR un nuevo procedimiento de actualización del Reglamento interno Acta 104 del 4 de diciembre de 2003, actualizado y adecuado en la sesión del 12 de junio de 2009, y cuya desactualización ya gira entorno a los cercanos trece (13) años sin revisión alguna.

Intervenciones miembros: ANDRES FELIPE ORTEGA DUQUE: señala que se va a revisar por parte de los miembros del comité la propuesta del plan de trabajo recibida y que en el próximo comité: se estudiará y someterá a votación el plan de trabajo final que será la ruta de navegación del presente año 2022 para los miembros del comité.

Cierre

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1. Convocar a reunión ordinaria MARZO de 2022.	JEAN PAUL ARCHER BERNAL Secretario Técnico Comité Estratificación	marzo de 2022
2. Entrega Plan de trabajo para votación en Acta 301	ANDRES FELIPE ORTEGA DUQUE Presidente Comité Estratificación	Marzo de 2022

Se pone a consideración las anteriores dos (02) tareas, el cual es aprobado por unanimidad.

Siendo las 11.30 pm se da por terminada esta sesión ordinaria del Comité Permanente de estratificación.

Firmas (responsables).

ANDRES FELIPE ORTEGA DUQUE
Presidente Comité Estratificación

JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Secretario Técnico Comité Estratificación.

NOTA: Se anexa un (1) folio del listado Sesión del 24 de febrero de 2022

Elaboró: Luz Belly López Rincón- Profesional Universitario
Revisó: Luz Belly López Rincón- Profesional Universitario

Marca temporal	Nombre completo	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Protección de datos	Autorización de Firma
2/24/2022 8:03:33	Jakeline Bocanegra	Departamento Administrativo de	3207270722	jakeline.bocanegra.g@cali.gov.co	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:03:33	luz belly lopez rincon	Departamento Administrativo de	3156055234	luz.lopez.rin@cali.gov.co	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:05:10	Niño johana García Alvarez	Representante De la Comunidad	3117369067	Joa1981garcia@gmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:06:01	Orlando de Jesus cardona	Representante De la Comunidad	3145630988	orlandodj.cardona@hotmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:11:25	Maria del Pilar gañan	Delegada Acueductos	3155238747	Acueductoelretiro@hotmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:12:35	luis Aponza	Representante De la Comunidad	3185589379	luisaponz1956@hotmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:22:06	Sandra Yadira Paredes	Delegada Gases de Occidente	3013409690	sandrayp@gdo.com.co	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:22:24	Rubén Harold Amaya Molina	Representante De la Comunidad	3113529011	amayamolina2021@gmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:22:33	Astrid Juliana Cobo León	Representante De la Comunidad	3173277416	coboastrid973@gmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:22:33	ALVARO EDUARDO	Delegado Vocales de Control	3006038800	alvaro.e.orozco@gmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:22:46	Edmundo Rengifo Gutierrez	Departamento Administrativo de	3012025022	edmundo.rengifo@cali.gov.co	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:22:59	Ana Isabel Tutistar Rojas	Delegada Gases de Occidente	3206648790	anaitr@gdo.com.co	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:27:52	Maria Cristina Serrano	Delegada DICELEnergía	3007854422	mariacristina1504@hotmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 8:46:35	Andrés Felipe Ortega Duque	Delegado Emcali EICE ESP	3206639936	afortega@emcali.com.co	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 9:10:59	Bayron Sinisterra	Departamento Administrativo de	3162386829	bayron.sinisterra@cali.gov.co	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 9:12:37	Gabriela Chamorro	Departamento Administrativo de	3173519678	gabrielach059@gmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.
2/24/2022 11:30:48	Jhonathan Cárdenas	Representante De la Comunidad	3104705996	jcardenasr87@gmail.com	He leído y aceptado la Políticas de protección	Certifico mi asistencia a la reunión.