












## CAPACITACIÓN EN SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS PRÁCTICA GEOVISOR IDESC

- Iniciar desde cualquier navegador de internet (se recomienda Google Chrome) utilizando la URL <https://idesc.cali.gov.co/geovisor.php>. También desde la página principal de la IDESC (<https://idesc.cali.gov.co>) menú “Servicios” y opción “Geovisor”.
- Si se cuenta con usuario, iniciar sesión desde el enlace “Iniciar sesión” en la parte superior derecha. De lo contrario, continuar en la sesión actual (usuario invitado).  
(Nota: Cada vez que quiera iniciar una consulta nueva, borre las selecciones  y active la visualización completa del mapa . Al dejar el cursor sobre un botón, éste mostrará el nombre de la herramienta.)

### EJERCICIO 1. CONSULTA DE NORMATIVIDAD

1. Active las capas:
  - POT 2014 - Norma Urbana - “**Áreas de actividad**”
  - Catastro - “**Terrenos urbanos**” (esta sólo será visible a partir de la escala 1:2500)
2. Con la herramienta **Buscar** , ubique la dirección **AV 2 Bis # 24A NORTE - 25** y una vez se muestre el resultado, de clic en el botón  para realizar un acercamiento al terreno (opcionalmente puede visualizar el Street View del terreno .
3. Realice un cambio de escala al punto de referencia  mostrado sobre el mapa, utilizando la escala **1:500**  (en el control de escala de visualización escriba 500 y presione la tecla “ENTER”).
4. Con la herramienta **Identificar** , dé clic en el terreno señalado con el icono de referencia .
5. En la ventana de “Resultado” que se abre, despliegue la información de **Barrios y Comuna**. Identifique el barrio y la comuna del predio.

Resultado					
Exportar Selección					
▼ Capa: Áreas de actividad					
▼ Capa: Terrenos urbanos					
▼ Capa: Manzanas catastrales					
▲ Capa: Barrios y sectores					
	Código	Nombre	Área	Perímetro	Remover
	0209	San Vicente	806922.264	3849.031	
▲ Capa: Comunas					
	Código	Nombre	Área	Perímetro	Remover
	2	Comuna 2	10861027.461	26477.419	
Seleccionar por zona de influencia (Buffer)					

6. A continuación, despliegue la información de **Áreas de actividad** y consulte:

▲ Capa: Areas de actividad										
@	Nombre	Area actividad	Tipo	Vocacion	Normas complementarias	CIU 4	Actividades permitidas	Resoluciones / Acuerdos	Norma	Remove
	DEL NORTE	AREA DE ACTIVIDAD MIXTA	CENTRALIDADES	USOS EMPRESARIALES	<a href="#">Ver más</a>	<a href="#">Ver más</a>	<a href="#">Ver más</a>		<a href="#">Ver más</a>	

- El **Tipo** y **Vocación** del sector.
  - Las **Actividades permitidas** del terreno, indica los usos disponibles y no disponibles del mismo. Consultar:  
[http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/106624/anexos\\_acuerdo\\_plan\\_d\\_e\\_ordenamiento\\_territorial/](http://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/106624/anexos_acuerdo_plan_d_e_ordenamiento_territorial/)
7. Exporte la información obtenida de la tabla en formato Excel o PDF (parte superior de la tabla –**Exportar**).
8. Finalice creando una impresión del mapa actual en formato HTML o PDF

## EJERCICIO 2. USO DE LAS CONSULTAS ESPACIALES

1. En la ventana de filtros (parte superior izquierda) “**Buscar por...**” seleccione la opción “**Corregimiento**”.
2. En el atributo **Nombre** seleccione la opción “**El Hormiguero**”  
Nombre: y de clic en .
3. Este tipo de filtros recibe el nombre de “**opción**” (option) dado que permite mostrar un listado de los valores del atributo seleccionado de la capa. Revise la información obtenida.

Resultado

Exportar Selección

▲ Capa: Corregimientos


@	Codigo	Corregimiento	Remove
	52	El Hormiguero	

Seleccionar por zona de influencia (Buffer)

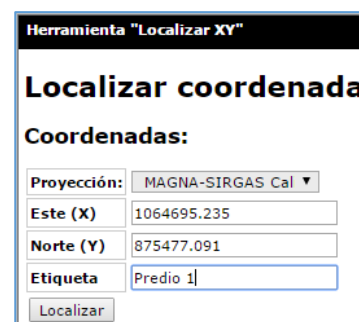
4. De clic en el menú Selección y escoja la opción Guardar selección. A continuación, asigne un nombre y presione el botón OK. Lo anterior, le permitirá retomar el resultado de esta consulta por medio de la herramienta "Cuadro de guardar selección".

5. Cambie la capa de consulta a “**Barrio**”. Escriba en el campo de texto “Barrio” la palabra “**centen**” y obtendrá la sugerencia para el barrio Centenario. De clic en dicha sugerencia y obtendrá una visualización del barrio consultado. Este tipo de filtro se conoce como “sugerencia” (suggest).

### EJERCICIO 3. CONSULTAR COORDENADAS





1. Active la visualización de la capa:
2. Catastro – “**Terrenos urbanos**”.
3. Con la herramienta “**Localizar coordenadas**” cuyo botón se encuentra en *la barra de herramientas* , localice el predio ubicado en las coordenadas:

- **Este (X):** 1064695.235
- **Norte (Y):** 875477.091
- **Etiqueta (opcional):** Predio 1



4. Utilice una escala de visualización de 1:500.

 Escala 1:500




5. **Identifique**  el terreno y consulte el **barrio** y la **comuna** en la que se encuentra.
6. Con el botón “**Medición**”  realice una medida de la superficie del terreno; para ello de clic en “**Surf**”  en la ventana de la herramienta y repase los linderos del terreno dando clic en cada vértice y finalizando con doble clic en el tercer vértice para cerrar la medida. ¿Cuál fue el área obtenida del predio?
7. Con el botón “**Crear polígono**”  se va a dibujar una construcción en el terreno. Ingrese las siguientes coordenadas **Este, Norte** separadas por coma y ENTER entre cada una de ellas:

1064696.763,875480.722  
 1064703.039,875482.374  
 1064705.615,875474.645  
 1064701.057,875473.655

Intente cambiar el nombre y colores del polígono creado.



## EJERCICIO 4. BÚSQUEDA DE EQUIPAMIENTOS

---

1. Active la visualización de la capa:
  - POT 2014 – Equipamientos – Urbanos colectivos – **“Educación”**
2. Con la herramienta **“Buscar”**  localice la ***institución universitaria Antonio José Camacho***. Ingrese el texto de búsqueda como mejor considere.
3. Observe los resultados obtenidos, agrupados por capas y seleccione el registro que se ajuste a la capa y búsqueda requerida.
4. De clic en el icono  para acercarse a la entidad requerida.
5. **Identifique**  la institución educativa y consulte **comuna, barrio** y demás datos.


## EJERCICIO 5. CAMBIO DE MAPA

---

1. En el listado de mapas, clic en: **“MIO - Sistema Integrado de Transporte Masivo”**.
2. Con la herramienta **“Buscar”**  localice el cruce vial: **AV 2A con CL 12 NORTE**
3. Realice una visualización de **escala 1:1.000**
4. Observe las rutas y estaciones del MIO, aparecen rutas alimentadoras, pretroncales y troncales. Identifique los atributos de la **ruta “Pretroncal P24B”**.
5. Mueva el mapa  y busque la **estación** más cercana, identifique los atributos.

## EJERCICIO 6. USO DEL CONSTRUCTOR DE CONSULTAS

---

1. De Clic al enlace **“Consulta SQL”**  de la parte superior.
2. En el campo **“Nombre de capa”** seleccione Barrios y sectores. (las capas que aparecen en el listado de esta herramienta son las capas activas en la tabla de contenido).
3. En la sección **“Atributo”** seleccione el **<nombre>** del atributo a consultar **“Codigo”**.
  - En **<tipo>** seleccione el tipo de campo (texto, número, fecha). Para este ejemplo el atributo **“Nombre”** es de tipo **“Texto”**

- En **<comparación>** seleccione el operador a utilizar. En este ejemplo se elige el operador textual **"contiene"** que permite buscar parte de una cadena de texto.
  - En **<valor>** escriba **"11"**. De clic en el botón **<Adicionar>**. El objetivo es ubicar los barrios que pertenecen a la comuna 11. **[Codigo] LIKE '%11%'**
4. En **Operador** Se pueden utilizar operadores de concatenación SQL que permiten unir dos o más consultas cuando se requieren varias condiciones (AND, OR, NOT).
  5. En **Consulta generada** se puede revisar, editar o ampliar la consulta realizada. Ajuste la consulta para quede de la siguiente manera: **[Codigo] LIKE '11%'** sin el símbolo de porcentaje antes del número 11.
  6. De clic en **Aplicar**, cierre la ventana de "consulta SQL" y visualice los resultados.

The screenshot shows a window titled "Consulta SQL" with a close button in the top right corner. The window is divided into several sections:

- Información geográfica:** A dropdown menu labeled "Nombre de capa(s)" with "Barrios y sec" selected.
- Atributo:** Fields for "Nombre" (a dropdown), "Tipo" (a dropdown), "Comparación" (a dropdown), and "Valor" (a text input). An "Adicionar" button is next to the "Valor" field.
- Operador:** Buttons for logical operators: "(", ")", "NOT", "AND", and "OR".
- Consulta generada:** A text area containing the query "[Codigo] LIKE '11%'". Below this are buttons for "Reiniciar", "Aplicar", and "Cancelar".
- Operaciones sobre selecciones:** A section with icons for file operations: a document icon, a plus sign, a document with a magnifying glass, and a document with a trash can.