

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN FÍSICA Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) SOLICITUD DE LÍNEA DE DEMARCACIÓN	MEDE01.04.03.P013.F001	
		VERSIÓN	005

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE LINEA DE DEMARCACIÓN.

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formato y no eximen de la obligación de aplicar, en cada caso particular, las normas legales que regulan la Línea de Demarcación.

1. Número Predial Nacional: Escriba el número de 30 dígitos que aparece en la parte superior-izquierda de su recibo predial y/o factura de servicios públicos.
2. Número Predial: Es el código compuesto por una (1) letra seguida de doce (12) dígitos que aparece en la parte superior-izquierda de su recibo predial.
3. No. Matricula Inmobiliaria: Este número lo hallara en la parte superior derecha del certificado de tradición
4. Nombre del solicitante: Escriba el(los) nombre (s) como figura en el documento de identificación.
5. Cédula / NIT: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad en el caso de ser cédula. Si el dato a registrar es Nit por favor Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
6. Teléfono: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar. Si es fuera de Cali por favor colocar el prefijo indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
7. Dirección de correspondencia: Escriba la dirección donde usted recibe correspondencia.
8. Correo Electrónico Solicitante: Diligencie el correo electrónico del solicitante.
9. Localización del predio: Escriba la dirección del predio para el cual solicita el trámite.
10. Urbanización o Parcelación: Indique el nombre de la Urbanización o Parcelación donde se encuentre el predio a estudiar.

REQUISITOS

- ☐ 1. Solicitud de Línea de Demarcación MEDE01.04.03.P013.F001. (Original y Fotocopia).
Anotaciones Adicionales: Se debe detallar claramente los linderos de propiedad del inmueble.
- ☐ 2. Plano de levantamiento topográfico. (Original) A escala y formato adecuado 1:100, 1:200, 1:500
Anotaciones Adicionales: En papel bond amarrado al sistema de coordenadas cartesianas MAGNA-SIRGAS origen Cali, época de referencia 1995.4 y en medio magnético en formato DWG – Autocad 2010. Con las características técnicas definidas por el Departamento Administrativo de Planeación en el Protocolo para la Elaboración y presentación de Planos de Levantamientos Topográficos - MEDE01.04.03.P012.PT001
Excepción: Para los casos en los que existan proyectos o diseños de ampliaciones viales que se constituyan como reservas viales
- ☐ 3. Estampilla Pro-Desarrollo Urbano - 0.04 UVT – (\$1.900)

Anotación 1: Las estampillas corresponden a lo establecido en el el Decreto Municipal 411.0.20.0416 del 25 de junio de 2021 - Artículos 199 al 201 y la Circular 4131.030.22.2.1020.000003 del 03 de enero de 2024

Anotación 2: Aplicar el Protocolo para la Elaboración y presentación de Planos de Levantamientos Topográficos - MEDE01.04.03.P012.PT001, el cual se puede descargar en el siguiente enlace:
http://idesc.cali.gov.co/download/normatividad/protocolo_elaboracion_presentacion_planos_levantamientos_topograficos.pdf o
<https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/view?index=2417>

Espacio Uso Exclusivo DAPM-SEPOU

ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE MANERA:

Ruta: En el navegador web digite <http://www.cali.gov.co/planeacion/>
En la sección Trámites y servicios - Formularios de descarga de Trámites del Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM
- <https://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/154236/formularios-de-tramites-y-servicios/> o
<https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/view?index=1506>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.