 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA No. 4132.050.1.20. 278	FECHA:	29/oct/2020
	HORA INICIAL:	10.00 am
	HORA FINAL:	1.30 pm
OBJETIVO: Llevar a cabo la SECCIÓN ORDINARIA del Comité Permanente de Estratificación del Distrito Especial de Santiago de Cali correspondiente al mes de octubre de 2020.		LUGAR: Reunión Virtual meet.google.com/pnt-gptz-xxn

ASISTENTES:

JEAN PAUL ARCHER BERNAL - Subdirector - Secretario Técnico Comité Estratificación.

También se cuenta con la presencia de los siguientes miembros con Voz, y Voto pero sin honorarios a la sesión convocada:

MIEMBROS CON VOZ Y VOTO SIN HONORARIOS


Dra Sandra Yadira Paredes	Delegada Gases de Occidente E.S.P.
Dra Alexandra Hernández	Delegada Vatia S.A. E.S.P.
Dr. Sergio A Rojas	Delegado Emcali
Dra. María Del Pilar Gañan	Delegada Acueductos Rurales

También se cuenta con la presencia de los siguientes miembros con Voz, Voto y con honorarios a la sesión convocada:

MIEMBROS CON VOZ Y VOTO CON HONORARIOS

Sr. José Armando Zúñiga	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Sra. Amanda Lugo Aragón	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Sr. James Eduardo Riaño Imbachi	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Sr. Luis Rafael Chaparro	Repres. De la Comunidad Zona Urbana
Sr. José Fernando Cardona	Repres. De la Comunidad Zona Urbana

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

Sr. Arnoldo Bernal	Repres. De la Comunidad Zona Rural
--------------------	------------------------------------

Se verifica el quorum con la presencia de diez (10) miembros de doce (12), con esta asistencia, se confirma que existe quorum para deliberar y decidir.

También se cuenta con la presencia de los siguientes miembros con Voz, sin Voto y SIN honorarios a la sesión convocada:

MIEMBROS CON VOZ, SIN VOTO Y SIN HONORARIOS

Sr. Oscar Alfonso Zúñiga Hurtado	Delegado Vocales de Control
----------------------------------	-----------------------------

AUSENTES:

Dr. Reinel Bermúdez	Delegado Personería Municipal.
Dra. Jennifer Gómez P	Delegada Enertotal E.S.P. S.A.
Dra. Lizzeth Paulina Sánchez	Delegada Veolia. (Se excusó previamente)


INVITADO:

Tec. Edmundo Rengifo Gutiérrez	Apoyo Técnico del DAPM
Dra. Luz Belly López Rincón	Apoyo Jurídico del DAPM

Siendo las 10.00 am del día 29 de octubre de 2020, en virtud de la convocatoria efectuada por el Presidente del Comité Sr. José Armando Zúñiga, se da inicio al Comité Permanente de Estratificación reunido ordinariamente en la ciudad de Cali, de manera virtual de conformidad con la invitación por la plataforma: meet.google.com/pnt-gptz-xxn.

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamada a lista y verificación del quorum
2. Aprobación del orden del día.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

3. Lectura y aprobación del acta 277 de septiembre de 2020.
4. Atención a los recursos de apelación.
5. Informes.
6. Propositiones y varios.
7. Cierre

DESARROLLO:

Antes de dar inicio a la sesión, por parte de la Secretaria Técnica del Comité Permanente de estratificación, se aclaró que en el marco de la emergencia sanitaria por Causa del Coronavirus COVID – 19, dadas las medidas de cuidado y el aislamiento social se hace necesario continuar utilizando los medios digitales y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, por lo cual en las reuniones del Comité que se realiza de forma virtual es requisito vital, el registro de la lista de asistencia virtual con el fin de asegurar la validez del Quorum decisorio y de liberatorio en los términos establecidos en el Reglamento interno adoptado desde el año 2009 o en su defecto diligenciar el formato listado de asistencia tradicional enviado a su correo electrónico para la firma digital.

Con la aclaración anterior se dio apertura a la sección con el orden del día propuesto


1. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

El Presidente del Comité Sr. José Armando Zúñiga, realiza la lectura del orden del día, es puesto a consideración siendo aprobado por unanimidad, de esta manera se continua con el desarrollo de la sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

2. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA 277 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Se procedió a realizar lectura del acta 277 del 30 de septiembre de 2020, la cual fue enviada a los correos electrónicos de los miembros del comité una vez es revisada es aprobada por unanimidad por los miembros asistentes dejando la salvedad que en el mes de septiembre de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020


2020, NO se presentaron apelaciones, que dicha acta corresponde a la SESION: DE TRABAJO DE CAMPO sobre las actuaciones de sus miembros en el mes de septiembre de 2020, en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno conforme a las funciones señaladas en el Artículo 8.

En tanto no se presentó observación alguna una vez leída, se aprobó unánimemente por los integrantes del CPE.

3. PRESENTACION Y RESPUESTA A LOS RECURSOS DE APELACION

Antes de dar inicio al tema de los recursos de apelación , intervino el Técnico del DAPM EDMUNDO RENGIFO GUTIÉRREZ socializando el cronograma de actividades programadas para los meses de OCTUBRE – NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2020 en relación con las secciones de trabajo de campo por parte de los miembros del comité, las cuales fueron planilladas para no ser inferiores a seis (6) horas diarias , contadas a partir de la hora de encuentro para dar comienzo a la sección de trabajo de campo con el fin de apoyar la actividad de verificación de las características de los inmuebles, respecto de los cuales se solicitó la revisión de estrato con forme el siguiente cuadro :

ITEMS	NOMBRE	ORGANIZACIÓN	FECHA SALIDA	HORARIO DE ENTRADA	HORARIO DE SALIDA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
1	OSCAR ALFONSO ZUÑIGA HURTADO	REPRESENTANTE COMUNIDAD	OCTUBRE -14 - 2020	8 a.m	2.00 pm	sercard3@gmail.com	3007845482
2	ARNOLDO BERNAL JARAMILLO	REPRESENTANTE COMUNIDAD	OCTUBRE -21 - 2020	8 a.m	2.00 pm	abejar800@gmail.com	3154779483
3	SANDRA YADIRA PAREDES	DELEGADA GASES DE OCCIDENTE E.S.P.	OCTUBRE -28 - 2020	8 a.m	2.00 pm	sandrayp@gdo.com.co	3166287183/3166287183
4	JOSE FERNANDO CARDONA	COMUNIDAD	NOVIEMBRE -4 - 2020	8 a.m	2.00 pm	cardonajosefer@gmail.com	3057963869
5	LIZZET PAULINA SANCHEZ	DELEGADOVEOLIA	NOVIEMBRE -11 - 2020	8 a.m	2.00 pm	lizzeth-paulina.sanchez@veolia.com	3187130423

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020


6	AMANDA LUGO ARAGON	COMUNIDAD	NOVIEMBRE -18 - 2020	8 a.m	2.00 pm	amandalugo1957@gmail.com	3152723383
7	ALEXANDRA HERNANDEZ	DELEGADA VATIA S.A. E.S.P.	NOVIEMBRE -25 - 2020	8 a.m	2.00 pm	analistafact@enertotalesp.com	3215543721
8	LUIS RAFAEL CHAPARRO	COMUNIDAD	DICIEMBRE -2 -2020	8 a.m	2.00 pm	luisrafico@yahoo.com	3155147615
9	JOSE ARMANDO ZUÑIGA VALENCIA	COMUNIDAD	DICIEMBRE -9 -2020	8 a.m	2.00 pm	chochito562@gmail.com	3162895166
10	SERGIO ROJAS	EMCALI	DICIEMBRE -16 -2020	8 a.m	2.00 pm	sarojas@emcali.com.co	3113885517
11	JAMES EDUARDO RIAÑO	REPRESENTANTE COMUNIDAD	DICIEMBRE -23 -2020	8 a.m	2.00 pm	riano2006@hotmail.com	3112149035

Por su parte la secretaria Técnica, informó que se presentaron ante la primera 1 instancia en el mes de septiembre 52 solicitudes de revisión y que van en total 12 apelaciones en lo que va de la presente vigencia, incluyendo las siguientes:

1. Apelación en contra del DAPM 051 – 2020- rechazado por Extemporáneo
2. Apelación en contra del DAPM 096 – 2020 – rechazado: porque no admite recurso
3. Apelación en contra del DAPM 098 – 2020- admitido porque fue Presentado con la debida oportunidad procesal.

Se informó al Comité que frente a las apelaciones DAPM 051 y DAPM 096 de 2020, no se admitieron las apelaciones presentadas ante el CPE por las siguientes razones:

El DAPM 051 del 30 de marzo de 2020 con radicado No. 202041320500020271, expedido el día 30 de marzo de 2020, fue notificado por correo certificado según guía de la Empresa de Mensajería 472 - Nro. RA 259399416CO desde el 24 de abril de 2020 con sello de PORTERIA en estado suspendido por lo ordenado en el decreto Nro. 4112.010.20.0754 del 30 de marzo de 2020, en relación con la suspensión de los términos para presentar recurso de apelación que se empezó a contabilizar desde el día 24 de abril de 2020, suspensión de términos que fue levantada a partir del miércoles 19 de agosto de 2020 conforme al Decreto Nro. 4112.010.20.1443 por lo cual al analizar la fecha de presentación del recurso de apelación se encontró que este había sido presentado extemporáneamente para el día 7 de septiembre de 2020.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Frente al DAPM 096 de 2020, el Secretario Técnico del Comité, se rechazó por IMPROCEDENTE dicha apelación, toda vez que de lectura del artículo SEXTO del DAPM 096 de 2020; el referido acto administrativo señaló que la ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN EN EL BARRIO MAYAPAN - LAS VEGAS, se realizó de manera OFICIOSA y que por lo tanto NO ADMITE RECURSO ALGUNO, según imagen que se adjuntó:

Tabla 3
RELACIÓN DE LADOS Y ESTRATO EN LA MANZANA 1781016D

SESEMANLADO	BARRIO	DIRECCIÓN	ESTRATO CERTIFICADO
1781016D	Mayapan- Las Vegas	C 9-64 A-42, Condominio de la Vega	SEIS (6)

ARTICULO TERCERO : La actualización, incorporación y certificación de la estratificación, para los lados de manzana pertenecientes al Sector de las Vegas de Cornifandi, relacionadas en la tabla 2 del Artículo Primero del presente Acto Administrativo, debe ser incorporada y aplicada por la Subdirección de Catastro Municipal, las diferentes Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios (EPSPD), y dependencias o entidades que requieran la aplicación del estrato para efectos del cobro del Impuesto Predial, tarifas por los servicios públicos domiciliarios prestados, contribuciones, etc. tal como lo establece la normativa vigente

ARTICULO CUARTO: Enviar copia del presente Acto Administrativo a la Subdirección de Catastro Municipal y a las diferentes Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios para su debido ajuste y aplicación en el cobro de los impuestos o tarifas.

ARTICULO QUINTO: La información actualizada de las "Manzana 5197502, se reflejarán en los Sistema de Información del Departamento Administración de Planeación Municipal, que corresponden al Sistema Automatizado en Línea-SAUL y la Infraestructura de Datos Espaciales IDESC de la Alcaldía de Santiago de Cali.

ARTICULO SEXTO: Por tratarse de un Acto de carácter general, no procede recurso alguno (Art. 75 Ley 1437 de 2011).

ROY ALEJANDRO BARRERAS CORTÉS
Director
Departamento Administrativo de Planeación Municipal

CC: Archivo-S. Planificación del Territorio - Estratificación

Proyecto: Gabriela Chamsiro, Contratista: I M S O.


Elaboró: Luz Haydee Nuñez, Oficial de Topografía

Revisó: Jean Paul Archer Bernal - Subdirector Planificación del Territorio

MBO:




Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 10
Teléfono: 8851325 www.cali.gov.co

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>


Continúa el señor José Armando Zúñiga, Representante de la Comunidad, presentado una reclamación en Segunda Instancia del señor EDWARD TRIVIÑO LASSO, procediendo a dar lectura a los argumentos presentados por el apelante así :

“(…) ASUNTO: RECURSO DE APELACIÓN CONTRA EL ACTO ADMINISTRATIVO No. DAPM 098-2020. RADICADO No. 202041320500034841 De manera respetuosa yo Edward Triviño Lasso identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.846.628 de Jamundí me dirijo a ustedes con el fin de interponer el recurso de apelación ante la decisión tomada por este departamento administrativo de sostener la estratificación cinco (05) del predio No. 7600101007740170015000000015 ubicado en la dirección Carrera 82B No. 48ª – 65, ya que no me encuentro de acuerdo con lo siguiente: Cuando ustedes dicen que realizan el estudio de Estratificación Socioeconómica según a lo estipulado en el artículo 102 de la ley 142 de 1994, teniendo presente el concepto de PREDOMINIO o MAYORÍA, lo cual probare que no es cierto ya que en la manzana hay predios con estratificación distinta y esta valoración que ustedes dicen hacer es general, pero en realidad es individual. Dicho esto, de acuerdo al DERECHO A LA IGUALDAD promulgado en nuestra constitución en el artículo 13 “Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica. El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados. El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan.” Y considerando el hecho de que hay inmuebles donde su estratificación tanto en impuesto predial como en recibos públicos (Emcali) aparece como cuatro (04) de esta misma manzana identificada con el No. 1774107E que ustedes mismos aducen está calificada en estrato cinco (05) solicito por favor se revise el estado INDIVIDUAL del predio No. 7600101007740170015000000015 ubicado en la dirección Carrera 82B No. 48ª – 65 para entrar a detallar la estratificación correcta, toda vez que no se puede aceptar que ustedes manifiesten que hacen un estudio de Estratificación Socioeconómica de todo una manzana pero cuando uno revisa detalladamente se enterá que hay predios con estratificación cuatro y cinco, por lo cual me veo en la tarea de SOLICITAR, los certificados de estratificación expedido por ustedes de los inmuebles de la manzana No. 1774107E los cuales ustedes aducen que son estrato cinco (05), esto con el fin de entrar a demostrar el Derecho a la Igualdad (Artículo 13 Constitucional) de mi predio con los predios de la misma manzana, toda vez que como simple propietario de un inmueble no puedo obligarle a mi vecino que me entregue un documento donde demuestre su estratificación, por tal motivo que ustedes me entreguen la estratificación de todos los inmuebles de la manzana No. 1774107E para descartar que no se encuentran violando el derecho a la igualdad (el cual tengo como ciudadano y en este caso como propietario de un predio) de acuerdo al tipo de metodología que ustedes utilizan para valorar la estratificación de mi inmueble, esto lo hago ya que me estoy viendo afectado por el cobro excesivo de los servicios públicos y los impuestos, toda vez que mi inmueble si es revisado correctamente podrán descartar que sea estrato cinco (05) como ustedes lo manifiestan. De igual manera SOLICITO que mi inmueble sea revisado correctamente y se me informe día y hora para su pertinente revisión ya que esta no se realizó con anterioridad con la primera solicitud que realice.(…)”.

El señor Edmundo Rengifo Gutiérrez, Técnico operativo de apoyo del DAPM pone a consideración del Comité el Formato de la visita técnica con el registro fotográfico realizado al bien inmueble.

NOMBRE DEL RECLAMANTE	CUM	DIRECCION	BARRIO	ESTRATO INICIAL
EDWARD TRIVIÑO LASSO	1774010E	K 82 B 48 A 65	Caney	CINCO (5)

Quien informa que en el lado de manzana todos son CINCO (5) por lo cual está asegurado el principio de igualdad para todos como se puede verificar en la plataforma SAUL donde se generan los CERTIFICADOS DE ESTRATO.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>

La Abogada pone a consideración del comité la suspensión de la sesión para aportar la solicitud de pruebas solicitada por el apelante

Interviene el señor Sr. OSCAR ALFONSO ZÚÑIGA HURTADO Delegado Vocales de Control, quien manifiesta que se debe tener en cuenta dos cosas, en este caso: “uno que como la calificación es por lado de manzana, no se mira el frente de la otra manzana, por lo cual es posible que en la otra manzana haya estrato cuatro, y dos el detalle que nos ha pasado que por falta de actualización de las empresas prestadoras de servicios labor que está a cargo de EMCALI ya que es el argumento manifestado por el apelante para solicitar el derecho de la igualdad .

Interviene el señor José Armando Zúñiga, representante de la Comunidad, manifestando que hay que explicarle al ciudadano como es que se comporta la estratificación para que lo tenga en cuenta porque al parecer pudiera ser que el ciudadano está tomando en cuenta variables que no corresponden por ejemplo el cree que la manzana de al frente va a ser igual que la de él o algo así parecido.


La abogada interrogo al comité sobre qué decisión a tomar respecto de si suspende la sesión para dar los documentos o ratifica la decisión tomada por la primera instancia

Intervino la Dra. María Del Pilar Gañan Delegada por parte de la EMPRESA de Acueductos Rurales, manifesto que en su concepto la decisión es la RATIFICAR, al considerar que se ha hecho la evaluación de todo punto a punto y no va a haber ningún cambio y lo que se debe hacer es darle un escrito sobre los documentos que se pretenden, como tal hay que ratificar porque se cumplió en la primera instancia con los puntos de la revisión.

El señor Sr. José Armando Zúñiga, representante de la Comunidad SOMETE A VOTACION si se aplaza o ratifica EL ESTRATO CINCO (5) ante lo cual el comité Permanente de estatificación RATIFICO con siete (7) votos de (10) posibles la decisión de RATIFICAR el ESTRATO CINCO (5).

5. INFORMES

5.1 RESPUESTA DEL DANE A SOLICITUD DE PRORROGA PARA LA ADOPCION DE ESTRATIFICACION DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

El señor: JOSE ARMANDO ZUÑIGA-Representante Comunidad procedió a realizar la Socialización de respuesta DANE del Radicado No.: 20202430212081 del 31 de agosto de 2020 Nro. 202041320500026571 donde el señor Alcalde solicito una nueva prórroga en la adopción de los resultados de la estratificación de fincas y viviendas dispersas, del Distrito Especial de Santiago de Cali, hasta el 30 de junio de 2021.


Por lo cual la abogada LUZ BELLY LÓPEZ RINCÓN, pregunta si el proyecto debe presentarse a través del comité para el plan de trabajo de la ejecución acorde a la prórroga, ante lo cual varios integrantes del comité mostraron preocupación pues consideran que dentro de la solitud de prorroga se reunieron para matizar unas actividades que a la fecha no se han realizado y que al verificarse requieren de una planificación de programación especialmente , en la necesidad de confirmar en campo los cambios bruscos de estrato de viviendas localizadas en algunos corregimientos, el tratamiento de las áreas conurbadas, la posibilidad de socializar de manera amplia los resultados obtenidos con las empresas prestadoras de servicios públicos y la comunidad, de igual manera se manifiesta que es necesario delegar a tres miembros del comité para reunirse con el alcalde y el director de Planeación para el logro de este objetivo, dada las condiciones que en el momento está el área de estratificación ANTE EL RETIRO DE PERSONAL DE PROFESIONALES que venían dirigiendo con gran experiencia este proceso como la señora MILENA BARRETO Y WILLIAM RUALES y por el escaso tiempo del periodo que resta a los integrantes del actual comité permanente de estratificación.

La delegada de la empresa de gases de occidente; SANDRA YADIRA PAREDES solicitó que quede en el acta un compromiso por parte del DAPM para que se mantenga o se reemplace el equipo de los profesionales de estratificación con la idoneidad de los retirados, pues las empresas aportan recursos para esta labor.


A renglón seguido se procedió a nombrar las personas que integraran la delegación:
 Presidente comité: José Armando Zúñiga, los miembros de la comunidad: José Fernando Cardona, James Eduardo Riaño, el vocal de control: Oscar Alfonso Zúñiga Hurtado y la representante de los acueductos rurales: Maria del Pilar Gañan, los cuales quedaran encargados de elevar una solicitud para la reunión con el alcalde y director del DAPM

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

6.1 DE: LA SECRETARIA TÉCNICA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

La Abogada LUZ BELLY LÓPEZ RINCÓN , recomendó realizar como plan de Mejoramiento por AUTOCONTROL, solicitud de Mejoras en Actas y Listado de Asistencias de la vigencia 2020 considerando que se debe cumplir con las políticas adoptadas y adaptadas por la Administración Central del Municipio Santiago de Cali, en el marco de Eficiencia Administrativa y Cero Papel y del Programa de Gestión Documental, de acuerdo al documento INSTRUCTIVO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA- Código: MAGT04.03.14.12.P03.I0 – en el cual se tiene definido que un ACTA DE REUNIÓN. Es el documento en el cual se registran los temas tratados y los acuerdos adoptados en una determinada reunión, con la finalidad de certificar lo acontecido, hacer seguimiento a los compromisos y dar validez a lo acordado. Que el ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL, es el documento en el cual se registran los temas tratados y los acuerdos adoptados en una determinada reunión, con la finalidad de certificar lo acontecido, hacer seguimiento a los compromisos y dar validez a lo acordado. Que el LISTADO DE ASISTENCIA, es el formato que se diligencia para poder controlar y reportar la presencia o ausencia de las personas convocadas a determinada reunión. Y que el LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL, es el formato que se diligencia a través del formulario de google el cual contiene los mismos campos del listado de asistencia presencial, para certificar la FIRMA y evidenciar las personas que asistieron a la reunión, en caso de que este no sea posible por errores tecnológicos se debe recurrir a la firma personal del listado de asistencia de cada sección ya

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

sea del tipo de sesión ordinaria o extraordinaria en RECINTO CERRADO O VIRTUAL con duración no inferior a cuatro (4) horas diarias, por sesión de TRABAJO DE CAMPO no inferior a seis (6) horas diarias, o por CONSTANCIA DE NO REALIZACIÓN de alguna de

las secciones. (Por sesión entiéndase lo establecido en el reglamento cito "Sesión: Reunión en recinto cerrado con duración no inferior a cuatro (4) horas diarias, o trabajo de campo no inferior a seis (6) horas diarias, contadas a partir de la hora de encuentro para dar comienzo a la sesión o al trabajo". (tomado del reglamento interno) (Entre paréntesis es mío)


En particular enfatizó la importancia de firmar el LISTADO VIRTUAL de la asistencia de la reunión del día de **hoy 29 de octubre de 2020**, <https://meet.google.com/pnt-gptz-xxn>, la cual contiene el siguiente enlace de registro de asistencia https://docs.google.com/forms/d/1sgjV70HfjVrha2PhSObnPv_c41nWSClr3Z49BeW7ZrY/edit?usp=drive_web.

En su defecto señaló que en los casos donde no sea posible realizar la firma de asistencia virtual, entonces se deberá firmar el FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA TRADICIONAL PARA LAS REUNIONES PRESENCIALES el cual deberá ser diligenciado con la firma digital o física por cada uno de los asistentes del día de hoy 29 de octubre de 2020.

Indico que esta solicitud se hace a esta fecha como quiera que la señora Milena Barreto era la delegada encargada del ARCHIVO DE GESTIÓN DEL COMITÉ, durante los meses de enero a septiembre de 2020, por lo cual se les requirió entregar las copias de los listados de asistencia.

Paso seguido les informó que esta revisión correspondió a un plan de mejoramiento por autocontrol como medida preventiva frente al riesgo de NULIDAD SIMPLE, que la ausencia de dicho listado pudiera generar. Como ejemplo cito un caso parecido ocurrido en la ciudad de Florencia – Caquetá : <https://www.florencianos.com/wp-content/uploads/2020/05/nulidad-decreto-de-estratificacion-urbanamunicipio-de-florencia-harry-gonzalez-garcia-18001-33-33-002-2019-00130-00.pdf>, recordándoles además que esos listados son importantes dada la función decisoria ante la comunidad y las empresas prestadoras de servicios públicos que representan.

Al instante intervino el señor OSCAR ALFONSO ZÚÑIGA HURTADO- Delegado Vocal de Control, manifestando que en JULIO no hubo reunión y que no es posible levantar actas o listados de asistencia de algo que no hubo reunión como lo sucedido en el mes de enero y julio, que las constancias se elaboraron para cumplir con un requisito de la CONTRALORIA, y que es el reglamento el que define la asistencia y no un fallo de una sentencia, ya que las


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

actas dicen quienes asistieron y quienes no, el listado hace parte del acta y que los asistentes no deben firmar el acta porque le parece que no es lo indicado.



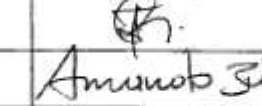
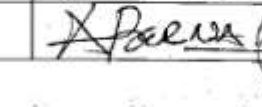
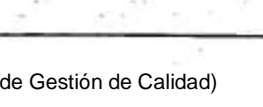
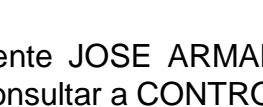
La abogada LUZ BELLY LÓPEZ RINCÓN , señaló que de enero a septiembre de 2020 debe existir una trazabilidad de las reuniones realizadas y de las no realizadas con sus respectivas firmas tanto por el presidente y el secretario técnico acompañados en el caso que corresponda de listados de asistencia a efectos de verificar la asistencia y el QUORUM, para poder controlar y reportar la presencia o ausencia de las personas convocadas a determinada reunión o trabajo de campo y reportar los requerimientos necesarios para el pago de honorarios que corresponda, ante lo cual informo que las actas que no cumplen y requieren mejoramiento son las actas 270, 272,274, acta 277 y que se debe elaborar al menos un acta tipo constancia de no reunión del mes de julio de 2020 ya sea por NO sesión ordinaria o extraordinaria en RECINTO CERRADO O VIRTUAL porque no se presentaron solicitudes de apelaciones y/o por NO sesión de TRABAJO DE CAMPO porque no se tenían programadas las visitas por la suspensión de términos o por ambas, según corresponda considerando que para esa fecha los términos estaban suspendidos y no se podía realizar sesiones de trabajo de campo tampoco.

Interviene el señor OSCAR ALFONSO ZÚÑIGA HURTADO- Delegado Vocales de Control, reiterando que no se hizo acta de julio porque en julio no hubo reunión y por lo tanto no puede aparecer ninguno de los participantes y que la abogada ha participado en varias reuniones demostrando poco interés en asesorarlo jurídicamente en esta materia.

Al respecto la abogada LUZ BELLY LÓPEZ RINCÓN rechazó lo afirmado por el señor OSCAR ALFONSO ZÚÑIGA HURTADO, recordándole que ella, no participo de la mayoría de los comités y que tampoco estaba a cargo de REVISAR las actas del comité, porque esa labor estaba en cabeza de la señora MILENA BARRETO y el apoyo jurídico solo se hizo en materia de las APELACIONES no en aspectos administrativos ni financieros del Comité, además le recordó que NO ES CIERTO que haya asistido a LA MAYORIA DE LAS REUNIONES, porque por la PANDEMIA por el COVID y el archivo físico se comprobó que solo fue invitada a DOS(2) reuniones así: a la reunión del mes de FEBRERO PRESENCIAL Y JUNIO VIRTUAL, y que NO es cierto que los nombres de los participantes estén en la parte superior de las actas ni de las constancias, como se comprobó en la revisión ocular al archivo físico entregado por la señora Milena Barreto, donde se observó esa omisión , así como la omisión del listado de asistencia para pagos rotulado “VERIFICACION DE ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD ANTE EL COMITÉ

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020


PERMANENTE DE ESTRATIFICACION PARA EFECTOS DE PAGO DE HONORARIOS” de las cuales ya se dijo ninguna tiene listado de asistencia y donde solo existe una (1) del acta 271 del 12 de febrero de 2020 para efectos de PAGO DE HONORARIOS. Sobre este documento acta 271 del 12 de febrero de 2020 está pendiente revisar con el proceso de Calidad ya que dicho formato no está aprobado por los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad y porque no presenta los logos de la Alcaldía.

<p>VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD ANTE EL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN PARA EFECTOS DE PAGO DE LOS HONORARIOS.</p>						<p>FECHA DE LA REUNION DE COMITE : 12 DE FEBRERO DE 2020.</p> <p>HORA INICIAL: 8:30 A.M.</p> <p>HORA INICIAL: 8:30. A.M.</p> <p>HORA FINAL: 12:30 P.M.</p> <p>LUGAR: SALA DE JUNTAS DEL DAFM</p>
N°	NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD	ASISTIO	EXCUSA	HORA LLEGADA	HORA DE RETIRO	FIRMA
1	AMANDA LUGO ARAGON -REPRESENTANTE COMUNIDAD	Si		8:15		
2	JAMES EDUARDO RIAÑO IMBACHI- REPRESENTANTE COMUNIDAD	Si		8:30		
3	LUIS RAFAEL CHAPARRO-REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD	Si		8:30		
4	JOSE FERNANDO CARDONA -REPRESENTANTE COMUNIDAD	Si		8:30		
5	JOSE ARMANDO ZUÑIGA-REPRESENTANTE COMUNIDAD	Si		8:30		
6	ARNOLDO BERNAL-REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD.	Si		8:39		
<p>FECHA DE LA REUNIÓN : Miercoles 12 de febrero de 2020.</p>						

(Imagen de Formato no aprobado por los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad)

A renglón seguido el presidente del comité señor presidente JOSE ARMANDO ZUÑIGA-Representante Comunidad puso a votación la decisión de consultar a CONTROL INTERNO la consulta sobre anteriores HALLAZGOS “POR AUSENCIA DE ACTAS y cuál sería el proceder, encontrados por este mismo tema y como sería la forma de pago ante la ausencia de esos listados.

El señor presidente JOSE ARMANDO ZUÑIGA-Representante Comunidad, somete a votación elevar consulta a CONTROL INTERNO y la votación fue aprobada por unanimidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

6.2 PAGO DE HONORARIOS DEL CPE

Sobre este aspecto la abogada LUZ BELLY LOPEZ RINCON leyó el informe de las actuaciones relacionadas con el trámite de pago de honorarios mediante oficio Nro. 202041320500002564 del 28 de abril de 2020 y socializo la información recibida vía celular de la Jurídica Dra. VIVIANA MONTAÑO quien mando a informar a los miembros del comité que ya se aprobó la resolución de RPC y que la información que se tiene es que hasta el mes de julio no había dinero en el FONDO de estratificación para pagar los honorarios.


Reitero que para efectuar los pagos pendientes se debe presentar las actas de reuniones efectuadas en la vigencia enero a septiembre de 2020 junto con las planillas de firmas de asistencia y se solicitó a los miembros del comité la documentación de Cedula y RUT, requerida para el pago PREVIA LIQUIDACION DE LOS MISMOS con el lleno de los soportes requeridos por el Departamento de Hacienda Distrital en el piso 5 del CAM.

Se comprometió a recaudar los documentos faltantes para poder tramitar los pagos correspondientes de enero a septiembre de 2020 una vez se haya logrado comprobar la asistencia a la sesión que corresponda y de la cual se desprenda la obligación del pago de honorarios respectivo.

6.3 AMPLIACION PERIODO DEL ACTUAL COMITÉ

Con relación al tema, la abogada LUZ BELLY LÓPEZ RINCÓN, informo que una vez revisado el COMPONENTE JURÍDICO del reglamento del comité permanente de estratificación considera que este es claro en definir la NO prorroga una vez cumplan su periodo los actuales miembros del comité, y que se debe convocar con anterioridad para su reemplazo y en todo caso se debe solicitar un concepto sobre la prórroga solicitada al competente de realizar la convocatoria esto es ante la Personería municipal de acuerdo a lo señalado en el artículo 6 de DESIGNACION Y PERIODO MIEMBROS CON DERERECHO A VOZ Y VOTO del Reglamento interno y la Resolución 4132.021.079 del 18 de abril de 2008, que reglamenta el proceso de convocatoria.

A renglón seguido el señor JOSÉ FERNANDO CARDONA; representante de la comunidad señaló que la administración debe considerar la situación de la contingencia a la emergencia sanitaria presentada no solamente en el país sino el mundo entero y no debe equivocarse en esta decisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

El vocal de control OSCAR ALFONSO ZÚÑIGA HURTADO, insistió en que no es suficiente lo informado por la abogada de la secretaria técnica, sino que considera que además, se debe tener en cuenta que el trabajo del actual comité en el año 2020, se vio afectado por el cambio de gobierno en enero de 2020, la pandemia y el desmantelamiento del proceso de estratificación a cargo del DAPM por la salida de 7 personas contratistas del proceso de estratificación personas que se llevaron la experiencia que no se improvisa, y que se debe solicitar por escrito OTRO CONCEPTO ante la DIRECCIÓN JURÍDICA DEL PISO 9 y ANTE LA PERSONERÍA “ para determinar la viabilidad de extender la participación hasta junio de 2021 de los integrantes actuales, en razón a la cualificación y conocimiento de los miembros del comité actual, que tienen frente al proceso de adopción de la NUEVA METODOLOGÍA DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS Y CENTROS POBLADOS, a diferencia del nuevo comité quien llegará a aprender afectando a la comunidad.


El señor JAMES EDUARDO RIAÑO IMBACHI- Representante Comunidad: Informo que la administración debe pensar en el proceso para llegar al final de los trabajos iniciados por el actual comité y que, si cambian el comité actual, el trabajo adelantado se va a demorar para dar el resultado final de la conveniencia o no de la METODOLOGÍA DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS Y CENTROS POBLADOS.

La señora SANDRA YADIRA PAREDES- Delegada Gases de Occidente E.S.P: pidió que se den garantías sobre el personal técnico que va a procesar la información de todas las salidas en campo que se hagan y por ello solicito al DAPM se comprometa a CONFORMAR UN EQUIPO TECNICO, con personas idóneas que conozcan de estratificación, y que tenga conocimiento de las cartas enviadas al DANE donde se solicitó prorroga hasta el 30 junio de 2021, y donde se sustentó las actividades que están pendientes, las que no se han hecho para dar el resultado final de la conveniencia de la METODOLOGÍA DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS Y CENTROS POBLADOS .

El señor JOSÉ FERNANDO CARDONA; solicitó que el Alcalde complete el equipo técnico de DAPM – proceso de Estratificación, porque el equipo de planta esta solo conformado con 2 personas ya que, con esta falta de personal técnico, el comité no podrá funcionar para sacar adelante este proceso.

La abogada LUZ BELLY LOPEZ RINCON, también considera que es viable presentar la consulta de la prórroga a la PERSONERÍA por ser el COMPETENTE de la CONVOCATORIA según la Resolución 4132.021.079 del 18 de abril de 2008, que reglamenta el proceso de convocatoria, de manera que el titular de la actividad decida en primer lugar sobre la prórroga

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020


SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN


por TRES (3) MESES del periodo del comité que cobijaría noventa (90) días del periodo de los nuevos integrantes a conformar y con ese concepto posteriormente se elevaría la consulta a la Dirección Jurídica del piso 9 para lo de su competencia.

Finalmente, La abogada LUZ BELLY LOPEZ RINCON manifestó que en relación con la votación aprobada por unanimidad sobre elevar consulta a CONTROL INTERNO manifestó que solicitaría apoyo con el área de Calidad JOHN HAROLD ARROYO VALENCIA líder de la Unidad de Apoyo a la Gestión/ Contratista para redactar el documento respectivo por ser la persona que recibió directamente la información asociada con el plan de mejoramiento suscrito con dicha oficina de control.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

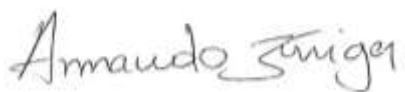
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

1. Realizar la carta de solicitud de prórroga o en su defecto iniciar convocatoria comité nuevo.	JEAN PAUL ARCHER BERNAL - Secretaría Técnica	13/nov/2020
2. Realizar carta a Control interno.	JEAN PAUL ARCHER BERNAL - Secretaría Técnica	13/nov/2020
3. Elaborar MESA DE TRABAJO para construir el formato PLAN DE TRABAJO respecto de la prórroga hasta junio de 2021 del oficio enviado al DANE, sobre las cuatro (4) actividades pendientes enviados a Bogotá para la adopción de la METODOLOGÍA DE FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS Y CENTROS POBLADOS, así como de las salidas en campo por parte del personal técnico del DAPM el cual debe ser socializado al COMITÉ para su acompañamiento y apoyo.	JEAN PAUL ARCHER BERNAL - Secretaría Técnica	Inicio 13/nov/2020
4. Convocar a reunión extraordinaria para tratar los siguientes puntos: revisar oficio solicitud de prórroga y revisar respuesta sobre el tema de las actas ante control interno.	JOSE ARMANDO ZUÑIGA-- Representante Comunidad	13/nov/2020
5. Revisar los soportes para tramitar los pagos de honorarios correspondientes a las sesiones de enero a septiembre de 2020 que correspondan.	JEAN PAUL ARCHER BERNAL - Secretaría Técnica	13/nov/2020

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

--	--	--

Firmas (responsables)



JOSÉ ARMANDO ZÚÑIGA
Presidente Comité Estratificación




JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Secretario Técnico Comité Estratificación.

NOTA: Se anexa un (1) folio del listado Sesión Virtual del 29 de octubre de 2020 y un (1) folio del acta de sesión de trabajo de campo del 28 de octubre de 2020 y (2) folios del listado de asistencia de sesión de trabajo de campo de los días 14 y 21 de octubre de 2020 de los representantes de la comunidad.

Elaboró: Luz Belly López Rincón- Profesional Universitario

Revisó: Luz Belly López Rincón- Profesional Universitario

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° ACTA No. 4132.050.1.20. 278

<p>OBJETIVO: Llevar a cabo la SECCIÓN ORDINARIA del Comité Permanente de Estratificación del Distrito Especial de Santiago de Cali correspondiente al mes de octubre de 2020.</p>	FECHA: 29/Oct/2020	
	HORA INICIAL: 10:00 a.m	
	HORA FINAL: 1:30 pm	
	LUGAR:	Reunión Virtual meet.google.com/pnt-gptz-xxn

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Sandra Yadira Paredes (Sin honorarios)	Delegada Gases de Occidente E.S.P.	3013409690	sandrayp@gdo.com.co	Sandra Paredes
2	Alexandra Hernández (Sin honorarios)	Delegada Vatia S.A. E.S.P.	3117364516	ahernandez@vatia.com.co	Alexandra Hernández
3	Sergio A Rojas (Sin honorarios)	Delegado Emcali	3006518197	2010jas@emcali.com.co	Sergio A. Rojas
4	María Del Pilar Gañan (Sin honorarios)	Delegada Acueductos Rurales	3155238746	amedidobalretn@hotmail.com	María Del Pilar Gañan
5	José Armando Zúñiga (Con honorarios)	Repres. De la Comunidad Zona Urbana	3162897766	jose.arnanob.zuniga@comunidadk	José Armando Zúñiga
6	Amanda Lugo Aragón (Con honorarios)	Repres. De la Comunidad Zona Urbana	3152723383	Amanda.lugo1957@gmail.com	Amanda Lugo Aragón
7	James Eduardo Riaño Imbachi (Con honorarios)	Repres. De la Comunidad Zona Urbana	3112149035	0101101006@hotmail.com	James Eduardo Riaño Imbachi
8	Luis Rafael Chaparro (Con honorarios)	Repres. De la Comunidad Zona Urbana	3155147615	Luis Chaparro @ 941100.com	Luis Rafael Chaparro
9	José Fernando Cardona (Con honorarios)	Repres. De la Comunidad Zona Urbana	3057663869	cardonajosefern@gmail.com	José Fernando Cardona
10	Arnoldo Bernal (Con honorarios)	Repres. De la Comunidad Zona Rural	3154779483	arkelja19@hotmail.com	Arnoldo Bernal
11	Oscar Alfonso Zúñiga Hurtado (Sin honorarios)	Delegado Vocales de Control	3007845452	deveerdezblau@14@gmail.com	Oscar Alfonso Zúñiga Hurtado
12	Edmundo Rengifo Gutiérrez (Invitado sin honorarios)	Subdirección Planificación del Territorio	3012025022	edmunolo.rengifo@gmail.com	Edmundo Rengifo Gutiérrez
13	Luz Belly López Rincón (Invitado sin honorario)	Subdirección Planificación del Territorio	3154089909	luzbellylopezrinc@gmail.com	Luz Belly López Rincón
14	Jean Paul Archer Bernal (Secretario Tecnico- Sin Honorarios)	Subdirección Planificación del Territorio	3128431007	jean.archer@cdi.gov.co	Jean Paul Archer Bernal