

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA No. 4132.010.2.2.27	FECHA:	17/NOV/2020
	HORA INICIAL:	9:00 AM
	HORA FINAL:	10:00 AM
OBJETIVO: Realizar seguimiento y evaluación a la segunda jornada de Rendición de Cuentas del 1 nov/2020	LUGAR: LUGAR: Conferencia virtual Google Meet <a href="https://meet.google.com/brh-eqsq-yae">https://meet.google.com/brh-eqsq-yae</a>	

**ASISTENTES:** Rafael Ruiz Contratista, Sandra Yuliet Beltran Contratista, Laura Marulanda Contratista, Yadira Góngora contratista. Claudia Posso Gómez, jefe UAG DAPM

**AUSENTES:** N/A

**INVITADO:** N/A

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo al Equipo articulador.
2. Realizar análisis a la segunda jornada de Rendición de Cuentas.

**DESARROLLO:**

1. La contratista Sandra Beltrán da la bienvenida al equipo articulador.
2. La contratista Sandra Beltrán da a conocer la importancia de realizar un análisis y evaluación a la segunda jornada de Rendición de Cuentas llevada a cabo el 1 de noviembre de 2020.

En la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, se resalta la capacidad que tiene el equipo de trabajo para reinventarse y poder entregar a la comunidad un informe detallado en medio de la situación mundial ocasionada por el COVID-19.

Durante la transmisión, la ciudadanía participó haciendo unas cuantas preguntas que fueron resueltas de inmediato y dejando algunos comentarios positivos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

La comunidad mediante encuesta calificó como excelente en su mayoría, la gestión del Director y su equipo de trabajo.

Los integrantes del equipo articulador identificaron los siguientes aspectos a mejorar, para las próximas actividades:

a. Previendo alguna falla técnica, se tenía el aporte de un proveedor externo y, aun así, tuvimos una caída de internet que bajó audiencia y participación por unos minutos; sin embargo, poco a poco se restableció el número de participantes.

Este punto será tenido en cuenta como oportunidad de mejora para eventos futuros.

b. La programación inicial de la segunda jornada de rendición de cuentas se tenía para el 28 de octubre, día que ASOALAMEDA sugiere reprogramar debido al alto flujo de personas y el trabajo que tienen en ese momento. Buscamos dentro de la galería Alameda un espacio donde hubiera menos tránsito de Personas teniendo en cuenta también el momento que atravesamos actualmente con el COVID-19, a su vez se quiso realizar la jornada de rendición de cuentas desde allí, donde el director quiere resaltar la importante labor que se viene adelantando y por ser este un sitio icono de nuestra ciudad.

Se reprograma para el 1 de noviembre a las 3 pm, aun teniendo en cuenta que es domingo y fin de semana de puente festivo, ya que ASOALAMEDA lo ve pertinente y lo autoriza solo en día domingo a esa hora, una vez se haya cerrado la atención a clientes en la plaza de mercado.

Tendremos en cuenta varios aspectos para la programación de dichos eventos.

**Responsabilizarse:** No quedaron compromisos con los grupos de valor, ni con la comunidad que asistió virtualmente a este segundo ejercicio de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

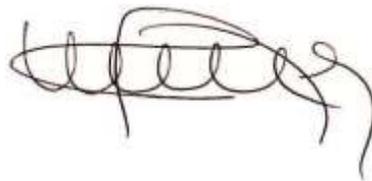
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Realizar oficio o enviar correo electrónico al DADI explicando el por qué no hay Compromisos adquiridos por gestionar.	Sandra Yuliet Beltran	17/NOV/2020
--	-----------------------	-------------

Firmas (responsables)

*Sandra Yuliet Beltran L*

SANDRA YULIET BELTRAN L  
Contratista



CLAUDIA POSSO GÓMEZ  
Jefe UAG-DAPM

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.

Elaboró: Sandra Beltran – Contratista  
Revisó: Claudia Posso -Jefe UAG-DAPM

Marca temporal	NOMBRE	ORGANISMO	CORREO	TELEFONO	CONFIRMO ASISTENCIA
17/11/2020	Rafael Ruiz	SPT	Rafael.ruiz.pena@cali.gov.co	3115354212	
17/11/2020 9:32:42	Yadira Góngora García	Planeación	yadira.gongora21@gmail.com	3108997080	YADIRA GONGORA GARCIA
17/11/2020 9:34:57	Sandra Yuliet Beltrán Loaiza	Planeación	sandrayulietbl@hotmail.com	3184154914	
17/11/2020 9:35:59	Laura Marulanda	Planeación	laumaru01@gmail.com	3114759442	Opción 1
17/11/2020	María Camila López	Planeación	maria.lopez.a@cali.gov.co	3002627020	
17/11/2020	María del mar Díaz	SEPOU	mdiazlopez72@gmail.com	3154596136	