

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME
DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

Versión 007

Código: MEDE01.03.02.P006.G002

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico
 Proceso: Planeación Económica y Social
 Subproceso: Implementación de los instrumentos de planificación
 Enero de 2023

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1.INTRODUCCIÓN.....	3
2.OBJETIVO	4
3.ALCANCE	4
4.DEFINICIONES	4
5.CONTENIDO Y DESARROLLO	5
5.1 PLAN DE ACCIÓN - INVERSIÓN.....	5
5.2 PLAN DE ACCIÓN – INDICADORES DE GESTIÓN.....	15
5.3 PLAN INDICATIVO – METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO.....	20
5.4 PLAN INDICATIVO – METAS DE BIENESTAR DEL PLAN DE DESARROLLO	26
5.5 INFORME DE GESTIÓN	30
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	35

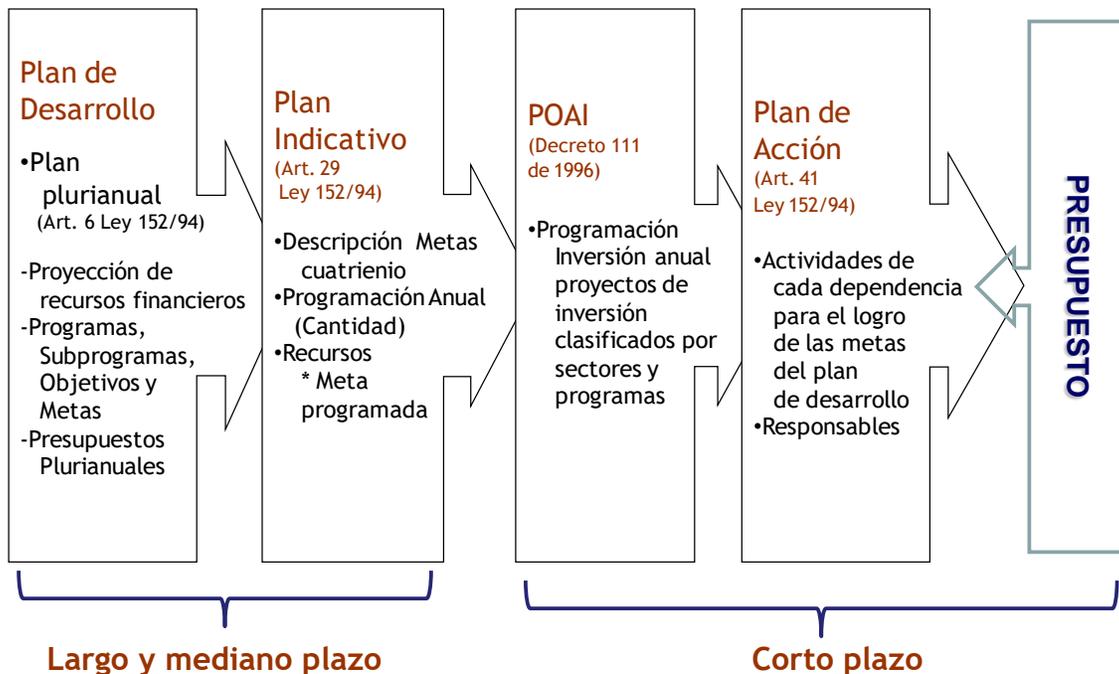
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

1. INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como propósito estructurar y unificar la presentación de los informes de seguimiento tanto del Plan de Acción (inversión e indicadores de gestión), como del Plan Indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo y recursos ejecutados) y facilitar su sistematización.

El Plan Indicativo, el Plan Operativo Anual de Inversiones y el Plan de Acción son instrumentos que operativizan el Plan de Desarrollo y por eso son claves para realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo.

Gráfica 1. Instrumentos para la ejecución del Plan de Desarrollo



Fuente: DNP y DAP

El documento se desarrolla en cuatro partes que tienen que ver con el reporte de información tanto para el seguimiento del Plan de Acción como para el seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo: las dos primeras partes hacen referencia al seguimiento de los proyectos de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

inversión y a los indicadores de gestión de responsabilidad de las organismos, mientras que las dos siguientes partes tratan la manera de reportar la información del cumplimiento tanto de las metas de producto como de las metas de bienestar ejecutadas en la vigencia.

2. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para que los organismos de la Administración Distrital (Departamentos Administrativos, Secretarías, Unidades Administrativas Especiales, Entidades Descentralizadas), preparen el informe de seguimiento al plan de acción y al plan de desarrollo, con el fin de rendir cuentas al Concejo, a los entes de control y a la ciudadanía en general.

3. ALCANCE

Esta guía aplica para las actividades que se realizan por parte de los organismos de la Administración Distrital (Departamentos Administrativos, Secretarías, Unidades Administrativas Especiales, Entidades Descentralizadas) en el marco de la elaboración del informe de seguimiento al Plan de Acción, al Plan de Desarrollo y al Informe de gestión.

4. DEFINICIONES

ACTIVIDAD DEL PROYECTO. Es la acción que contribuye a la transformación de insumos en productos

EJECUCIÓN FÍSICA. Se refiere a la ejecución de un proyecto de inversión en relación con sus productos y se expresa de manera absoluta o porcentual.

INDICADORES DE GESTIÓN. Los indicadores de gestión son medidas utilizadas para determinar el éxito de un proyecto o una organización. Los indicadores de gestión suelen establecerse por los líderes del proyecto u organización, y son posteriormente utilizados continuamente a lo largo del ciclo de vida, para evaluar el desempeño y los resultados.

PRODUCTOS DEL PROYECTO. Los productos son los bienes o servicios que se requiere produzca la gerencia del proyecto dentro del presupuesto que se le asigna. Cada uno de los productos del proyecto tiene que ser necesario para lograr el propósito, y es razonable suponer que, si los productos se obtienen adecuadamente, se logrará el propósito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

PLAN INDICATIVO. Instrumento que resume y organiza por anualidades los compromisos o metas y los recursos asumidos por los gobernantes en los respectivos planes de desarrollo.

PLAN DE ACCIÓN. Instrumento de gerencia pública que articula los ejes estratégicos, componentes, programas y metas del Plan de Desarrollo, con el propósito y funciones de los organismos y de éstas con las políticas, programas y proyectos de inversión en cada vigencia. En este sentido, el Plan de Acción es una herramienta de gestión que permite a cada organismo orientar sus procesos, instrumentos y recursos (humanos, físicos, económicos e institucionales) hacia el logro de objetivos y metas anuales. Igualmente, el Plan de Acción define indicadores que facilitan el seguimiento y evaluación de las acciones de gobierno y sirven de guía para la toma de decisiones.

5. CONTENIDO Y DESARROLLO

5.1 PLAN DE ACCIÓN - INVERSIÓN

La gestión específica a realizar por parte de los organismos del gobierno distrital en pos del cumplimiento de las dimensiones, líneas estratégicas, programas e indicadores expresados en el Plan de Desarrollo, fue descrita en el Cuadro 1F, (MEDE01.03.02.P006.F005), “*Relación de los proyectos de competencia del organismo frente al Plan de Desarrollo*” del Plan de Acción de la Administración Distrital.

En él quedaron establecidas las responsabilidades en las diferentes dimensiones, líneas estratégicas, programas e indicadores, expresados en forma de proyectos o productos.

Para cada uno de los proyectos, el organismo responsable estableció:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 1. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 1F: Formulación del Plan de Acción

Encabezado columna	Descripción de la columna
A Código organismo	Código organismo
B Código general	Código general = Área funcional
C Clase	Descripción de la clase, D: dimensión, L: línea estratégica, P: programa, I: indicador, pr: proyecto
D Identificación de la dimensión, línea estratégica, programa indicador y proyectos de inversión	Descripción de la dimensión, línea estratégica, programa, indicador y proyectos de inversión
E Clasificación (BP)	Código del proyecto como está registrado en el banco de Proyectos
F Meta a alcanzar Plan Indicativo	Valor de la meta como aparece en el Plan Indicativo menos lo ejecutado
G Indicador de resultado del proyecto (Descripción)	Descripción del indicador de resultado del proyecto de inversión (como aparece en la MGA)
H Valor Indicador de resultado del proyecto	Valor Indicador de resultado del proyecto (como aparece en la MGA)
I Meta de producto del proyecto (Descripción)	Descripción de la meta de producto del proyecto
J Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Descripción del indicador de producto del proyecto
K Valor de la meta de producto del proyecto	Valor de la meta de producto del proyecto
L Ponderación producto (%)	Valor del ponderador de cada producto. En el proyecto la ponderación de los productos debe sumar 100. Formato porcentaje, 1 decimal
M Presupuesto inicial (Pesos)	Valor del presupuesto inicial en pesos. Formato número, 0 decimales
N Día / Mes / Año (Inicio)	Fecha de inicio del proyecto (Día / Mes / Año)
O Día / Mes / Año (Finalización)	Fecha de finalización del proyecto (Día / Mes / Año)
P Organismo responsable (Reparto administrativo)	Descripción del Organismo responsable y del Reparto administrativo

Fuente: Cuadro 1F

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 2. Cuadro 1F

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)										MEDE01.03.02.P006.F005			
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL		FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN										VERSIÓN			
		RELACIÓN DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DEL ORGANISMO FRENTE AL PLAN DE DESARROLLO CUADRO 1F										008			
ORGANISMO		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN										Fecha de reporte:			
												14/01/2023 Vigencia:			
												2023			
Código organismo	Código general	Clase	Identificación de la dimensión, línea estratégica, programa, indicador y proyectos de inversión	Clasificación (BP)	Meta a alcanzar Plan Indicativo	Indicador de resultado del proyecto (Descripción)	Valor Indicador de resultado del proyecto	Meta de producto del proyecto (Descripción)	Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Valor de la meta de producto del proyecto	Ponderación producto (%)	Presupuesto inicial (Pesos)	Día / Mes / Año (Inicio)	Día / Mes / Año (Finalización)	Organismo responsable (Reporto administrativo)
	51	D	Cali, Inteligente para la Vida												
	5101	L	Territorio Inteligente												
	5101001	P	Cali Inteligente												
	51010010017	I	Desarrollo de un sistema de información geográfico de integración regional entre Yumbo, Palmira, Jamundí, Candelaria y Santaojo de Cali.		1										
4332		pr	Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado y/u operando	BP26003446		Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado y/u operando	1	Servicio de información geográfica, geodésica y cartográfica actualizado	Sistema de información actualizado	1	100%	103.539.000	16/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación - Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbano
	51010010043	I	Mobiliario urbano instalado con mantenimiento y reposición		1500										
4332		pr	Mejoramiento de mobiliarios urbanos con mantenimiento y reposición en Santiago de Cali	BP26003392		Mobiliario urbano instalado con mantenimiento y reposición	1.500	Realizar mantenimiento y reposición a 1.500 mobiliarios urbanos (Espacio Público adecuado)	Espacio publico adecuado	1.500	100%	51.279.000	16/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación - Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbano
	51010010049	I	Procesos y trámites urbanísticos automatizados		4										
				BP26003447		Servicios tecnológicos	2		Índice de	1	100%	161.082.000	16/01/2023	31/12/2023	Departamento

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

La información de las variables arriba descritas constituye lo que denominaremos, situación inicial, la cual será complementada para el informe de seguimiento con la información de las siguientes variables que se encuentran en el Cuadro 1S (Cuadro 1S, MEDE01.03.03.P003.F005, Seguimiento del plan de acción, Relación de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo):



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

MEDE01.03.02.P006.G002

VERSIÓN

007

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

03/ene/2022

Gráfica 3. Cuadro 1S

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SGCI) - MIPG												MEDE01.03.02.P006.G002									
SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN												VERSIÓN: 007									
RELACION DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DEL ORGANISMO FRENTE AL PLAN DE DESARROLLO CUADRO 1S												FECHA DE REPORTE: 30/09/2022									
ORGANISMO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN												VIGENCIA: 2022									
Código organismo	Código general	Clase	Identificación de la dimensión, línea estratégica, programa, indicador y proyecto de inversión	Clasificación (BP)	Meta a alcanzar	Indicador	Valor de la meta	Indicador de producto	Valor de la meta de producto	Ponderación	Valor de la ejecución	% de ejecución	Presupuesto inicial	Presupuesto definitivo	Presupuesto actual	% de ejecución con pago	Día / Mes / Año (Inicio)	Día / Mes / Año (Finalización)	Explicación del avance	Organismo responsable	
51	D	Cali, Inteligente para la Vida	5101	L	Territorio Inteligente	5101001	P	Cali Inteligente	1.500	1.292	86.1%	1.500.000.000	1.292.394.620	86.1%	1.500.000.000	1.292.394.620	86.1%	31/03/2022	31/03/2022	Se ejecutó el 86.1% del presupuesto asignado para el desarrollo del territorio inteligente, lo cual se tradujo en la implementación de acciones de desarrollo urbano, gestión de residuos sólidos, movilidad sostenible y gestión del agua.	Departamento Administrativo de Planeación y Ordenamiento Urbano
51	D	Cali, Inteligente para la Vida	5101	L	Territorio Inteligente	5101001	P	Cali Inteligente	1.500	1.292	86.1%	1.500.000.000	1.292.394.620	86.1%	1.500.000.000	1.292.394.620	86.1%	31/03/2022	31/03/2022	Se ejecutó el 86.1% del presupuesto asignado para el desarrollo del territorio inteligente, lo cual se tradujo en la implementación de acciones de desarrollo urbano, gestión de residuos sólidos, movilidad sostenible y gestión del agua.	Departamento Administrativo de Planeación y Ordenamiento Urbano
51	D	Cali, Inteligente para la Vida	5101	L	Territorio Inteligente	5101001	P	Cali Inteligente	1.500	1.292	86.1%	1.500.000.000	1.292.394.620	86.1%	1.500.000.000	1.292.394.620	86.1%	31/03/2022	31/03/2022	Se ejecutó el 86.1% del presupuesto asignado para el desarrollo del territorio inteligente, lo cual se tradujo en la implementación de acciones de desarrollo urbano, gestión de residuos sólidos, movilidad sostenible y gestión del agua.	Departamento Administrativo de Planeación y Ordenamiento Urbano
51	D	Cali, Inteligente para la Vida	5101	L	Territorio Inteligente	5101001	P	Cali Inteligente	1.500	1.292	86.1%	1.500.000.000	1.292.394.620	86.1%	1.500.000.000	1.292.394.620	86.1%	31/03/2022	31/03/2022	Se ejecutó el 86.1% del presupuesto asignado para el desarrollo del territorio inteligente, lo cual se tradujo en la implementación de acciones de desarrollo urbano, gestión de residuos sólidos, movilidad sostenible y gestión del agua.	Departamento Administrativo de Planeación y Ordenamiento Urbano

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

Tabla 2. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 1S Seguimiento del Plan de Acción 1 de 2

Encabezado columna	Descripción de la columna
A Código organismo	Código organismo. Combinado en todas las celdas del proyecto
B Código general	Código general = Área funcional. Empieza con 5, 11 dígitos
C Clase	Descripción de la clase, D: dimensión, L: línea estratégica, P: programa, I: indicador, pr: proyecto
D Identificación del eje, componente, programa indicador y proyectos de inversión	Descripción de la dimensión, línea estratégica, programa, indicador y proyecto de inversión (Combinado en todas las celdas del proyecto)
E Clasificación (BP)	Código del proyecto como está registrado en el banco de Proyectos. Como aparece en el Cuadro 1F
F Meta a alcanzar Plan Indicativo	Valor de la meta como aparece en el Plan Indicativo menos lo ejecutado, si es de incremento. Si es de mantenimiento o cobertura, el valor del PI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 2. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 1S Seguimiento del Plan de Acción
2 de 2

Encabezado columna	Descripción de la columna
G Indicador de resultado del proyecto (Descripción)	Descripción o nombre del indicador de resultado (indicador de objetivo) del proyecto de inversión (como aparece en la MGA)
H Valor Indicador de resultado del proyecto	Valor Indicador de resultado del proyecto. Valor del avance
I Meta de producto del proyecto (Descripción)	Descripción de la meta de producto del proyecto. Como aparece en el Cuadro 1F
J Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Descripción del indicador de producto del proyecto. Como aparece en el Cuadro 1F
K Valor de la meta de producto del proyecto	Valor de la meta de producto del proyecto. Como aparece en el Cuadro 1F
L Ponderación producto (%)	Valor del ponderador de cada producto. En el proyecto las ponderaciones de los productos deben sumar 100. Como aparece en el Cuadro 1F. Si hubo modificación del proyecto y la ponderación de productos ponga los nuevos
M Valor de la ejecución del producto del proyecto	Valor de la ejecución del producto del proyecto
N % de ejecución física de los productos del proyecto	Porcentaje de ejecución física de los productos del proyecto
O % de avance del proyecto	Porcentaje de avance proyecto. Se calcula como =SI(Qi>0, Ni,"na"), i= fila inicial del proyecto
P Presupuesto inicial (Pesos)	Valor del presupuesto inicial en pesos
Q Presupuesto definitivo (Pesos) (1)	Valor del presupuesto definitivo en pesos
R Presupuesto ejecutado (Pesos) (2)	Valor del presupuesto ejecutado en pesos. Corresponde al valor del RPC
S Presupuesto pagos (Pesos) (3)	Valor del presupuesto pagado en pesos
T % de ejecución presupuestal (2) / (1)	Porcentaje de ejecución presupuestal. Se calcula como (2) / (1) *100
U % de ejecución con pagos (3) / (2)	Porcentaje de ejecución con pagos. Se calcula como (3) / (2) *100
V Día / Mes / Año (Inicio)	Fecha de inicio del proyecto (Día / Mes / Año). Para cada producto como aparece en el acta de inicio (Secop)
W Día / Mes / Año (Finalización)	Fecha de finalización del proyecto (Día / Mes / Año). Para cada producto como aparece en el acta de inicio (secop)
X Explicación del avance o retraso	Descripción breve del avance o retraso de cada producto del proyecto. Máximo alto de fila= 200 en ancho de columna= 33.29
Y Organismo responsable (Reparto administrativo)	Descripción del organismo responsable y del Reparto administrativo

Fuente: Cuadro 1S

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Algunas consideraciones o explicaciones de sus campos, así como de las variables que se adicionan (en el Cuadro 1S):

- **Columna C, Clase**, se deben identificar las licitaciones con las letras “lc” y se deben poner aparte de los proyectos de la vigencia (pr).
- **Columna F, Meta a alcanzar Plan Indicativo**: si la meta es de incremento, entonces el valor es la diferencia entre el valor que está programado en el PI y lo ejecutado en la vigencia anterior. Si la meta es de mantenimiento o cobertura se pone el valor programado en el PI. Deben tener en cuenta la unidad de medida dado que 100 no es igual a 100% y por tanto es necesario utilizar el símbolo en el caso de porcentaje.
- **Columnas G (Indicador de resultado del proyecto (Descripción)) y H (Valor Indicador de resultado del proyecto)**. El proyecto puede tener uno o más productos que apalancan la meta del PD. Esta información se diligencia en las columnas G y H. Lo que se reporta en H debe estar en coherencia con lo reportado en el Cuadro 3S, seguimiento a metas de producto del PD. Hay una relación o coherencia entre el valor de la columna H y la columna M (Valor de la ejecución del producto del proyecto). En caso que no se pueda evidenciar directamente se pide que lo hagan en la columna X (Explicación del avance o retraso) de una manera concreta.
- **Columna I, Meta de producto del proyecto (Descripción)**. Debe empezar en infinitivo y ser coherente con el indicador de producto del proyecto (columna J). En caso que se tenga problemas con el nombre del indicador por efectos del Catálogo de productos de la MGA, se debe poner entre paréntesis la descripción real.
- **Columna K, Valor de la meta de producto del proyecto**. Si el proyecto de inversión surte una modificación presupuestal (adición o reducción), el valor de la meta del producto debe cambiar. Si hubo modificación del proyecto y desfinanciaron un producto, el producto debe seguir mostrándose dado que tiene presupuesto inicial y por tanto no se puede cambiar la ponderación. Igual sucede para la totalidad de productos del proyecto.
- **Columna L, Ponderación producto (%)**. Las ponderaciones de los productos deben sumar 100. Si hubo modificación del proyecto y se adicionan productos la ponderación de productos cambia, ponga los nuevos. En el caso de reducciones o adiciones presupuestales, sin adición de productos, la ponderación no cambia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

- Columna M, Valor de la ejecución del producto del proyecto.** Es el valor de la ejecución real del producto del proyecto. Como su nombre lo expresa, se debe poner el avance que lleva el producto en términos de cantidad. En el caso por ejemplo de Elaborar 3 documentos, pues los únicos valores que puede tomar son 0, 1, 2 o 3. En esta columna no pueden ir fracciones de documento, para eso está la columna N (% de ejecución física de los productos del proyecto). En el caso de Personas capacitadas o casos similares, se puede poner el avance, es decir, si está programado capacitar 200 personas en el año y en el primer semestre se han capacitado 100 personas, es válido poner este valor.
- Columna N, % Ejecución física de los productos del proyecto (en porcentaje):** Si se trata de un proyecto que entrega un bien, se hará referencia al avance físico. En caso de que el proyecto de inversión tenga más de un producto a entregar se deberá relacionar cada uno, así como lo hizo en el Cuadro 1F, es decir, como aparece en PPM de SAP, 15 dígitos. Por ejemplo, BP2600000110101, BP2600000110102, BP260000010201, etc. El porcentaje de ejecución física de cada producto debe ser menor o igual a la ponderación. En caso de que este valor sea mayor a la ponderación, es decir, si la ejecución supera lo programado, se ajusta al valor de la ponderación.

El avance físico se debe hacer a través de un cronograma de actividades. Para calcular el valor o porcentaje de la ejecución física de los productos del proyecto revise con base en la “Plantilla Cadena de Valor y Presupuesto Proyecto”¹, lo siguiente:

- El avance de las actividades del producto (acumulado mensual)
- El cumplimiento de las actividades del producto = avance de las actividades del producto * Ponderación de la actividad
- El logro del producto = Suma del cumplimiento de las actividades
- El logro ponderado del producto = Logro del producto * Ponderación del producto. Estos valores son los que pasan al Cuadro 1S

En este caso se está midiendo el avance del producto. Cuando este porcentaje de avance sea igual a la ponderación es porque ya se entregó el bien o servicio.

¹ Ver archivo en excel: Ejemplo Seguimiento Proyecto Actividades

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

MEDE01.03.02.P006.G002

VERSIÓN	007
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 4. Plantilla cadena de valor y presupuesto proyecto.

PLANTILLA CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO

CÓDIGO BP:	VERSIÓN ACTUAL:	08	VIGENCIA ACTUAL:	2015	CENTRO GESTOR:	4132 DEPTO. ADMTIVO. PLANEACION	META PDM:	3603001008 - En el periodo 2012 - 2015, se publican al menos cuatro documentos con estadísticas básicas en el Municipio										
					POBLACION OBJETIVO		META PDCC:											
<p>NOMBRE DEL PROYECTO: Actualización de Estudios para la Planificación Municipal en Santiago de Cali</p>																		
VERSION 08																		
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PRODUCTO	% PONDERACION PRODUCTOS	ITEM	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	% PONDERACION ACTIVIDAD	POSPRE	PREFLO FONDO	FONDO	FUT	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL	EJEMPLO (CAMBIO DE POSPRE)
Actualizar la información insinmo para la planificación en el Municipio de Santiago de Cali	1. Actualizar las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	11 Cuentas económicas del municipio trimestral y anual actualizadas	Documento con las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	Número	1	25%	1.1.1	Actualización de las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	80%	2-3040302	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	1	\$ 65,000,000	\$ 65,000,000	0.0%
							1.2.1	Impresión Documento Cuenta económicas	20%	2-30501	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	500	\$ 20,000	\$ 10,000,000	0.0%
	2. Impresión documento Cali en otras	21 Documento Cali en otras impreso	Documento Cali en otras impreso	Número	1	30%	2.1.1	Impresión Documento Cali en otras	100%	2-30501	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	2000	\$ 15,000	\$ 30,000,000	0.0%
	3. Impresión documento Evaluación del Plan de Desarrollo	31 Documento Evaluación del Plan de Desarrollo impreso	Documento Evaluación del Plan de Desarrollo impreso	Número	1	20%	3.1.1	Impresión Documento Evaluación del Plan de Desarrollo	100%	2-30501	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	300	\$ 33,333	\$ 10,000,000	0.0%
4. Actualizar, capturar, procesar y analizar la información básica del municipio	4.1 Actualizar, capturar, procesar y analizar la información básica del municipio	41 Estadísticas básicas del municipio actualizadas	Documento con estadísticas básicas del municipio actualizadas	Número	1	25%	4.1.1	Actualización, captura, procesamiento y análisis de la información básica del municipio	80%	2-3040302	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	11	\$ 3,481,364	\$ 38,295,000	26.1%
							4.2.1	Impresión Documento con Estadísticas básicas del municipio	20%	2-30501	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	500	\$ 14,000	\$ 7,000,000	48.0%
TOTALES	TOTAL % PONDERACION OBJETIVOS	TOTAL PRODUCTOS			4	100%								TOTAL PPTO.		160,295,000		0

1. En las celdas de Código de Área Funcional, Meta Plan de Desarrollo, POSPRE, FONDO y FUT, se debe seleccionar del listado de la tabla. Para información sobre que en este cuadro, pueden adicionarse: anexos/planes.

2. Se debe crear un nuevo adicional para detallar la población beneficiada, respecto a su abstracción. Se usará en el cuadro.

3. Para cada actividad el proyecto inicia con un costo 00.

ACTIVIDADES Sin modificación ACTIVIDADES Con modificación

PLANTILLA CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO

CÓDIGO BP:	VERSIÓN ACTUAL:	08	VIGENCIA ACTUAL:	2015	CENTRO GESTOR:	4132 DEPTO. ADMTIVO. PLANEACION	META PDM:	3603001008 - En el periodo 2012 - 2015, se publican al menos cuatro documentos con estadísticas básicas en el Municipio										
					POBLACION OBJETIVO		META PDCC:											
<p>NOMBRE DEL PROYECTO: Actualización de Estudios para la Planificación Municipal en Santiago de Cali</p>																		
VERSION 08																		
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PRODUCTO	% PONDERACION PRODUCTOS	ITEM	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	% PONDERACION ACTIVIDAD	POSPRE	PREFLO FONDO	FONDO	FUT	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL	EJEMPLO (CAMBIO DE POSPRE)
Actualizar la información insinmo para la planificación en el Municipio de Santiago de Cali	1. Actualizar las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	11 Cuentas económicas del municipio trimestral y anual actualizadas	Documento con las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	Número	1	25%	1.1.1	Actualización de las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	80%	2-3040302	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	1	\$ 65,000,000	\$ 65,000,000	0.0%
							1.2.1	Impresión Documento Cuenta económicas	20%	2-30501	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	500	\$ 20,000	\$ 10,000,000	0.0%
	2. Impresión documento Cali en otras	21 Documento Cali en otras impreso	Documento Cali en otras impreso	Número	1	30%	2.1.1	Impresión Documento Cali en otras	100%	2-30501	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	2000	\$ 15,000	\$ 30,000,000	0.0%
	3. Impresión documento Evaluación del Plan de Desarrollo	31 Documento Evaluación del Plan de Desarrollo impreso	Documento Evaluación del Plan de Desarrollo impreso	Número	1	20%	3.1.1	Impresión Documento Evaluación del Plan de Desarrollo	100%	2-30501	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	300	\$ 33,333	\$ 10,000,000	0.0%
4. Actualizar, capturar, procesar y analizar la información básica del municipio	4.1 Actualizar, capturar, procesar y analizar la información básica del municipio	41 Estadísticas básicas del municipio actualizadas	Documento con estadísticas básicas del municipio actualizadas	Número	1	25%	4.1.1	Actualización, captura, procesamiento y análisis de la información básica del municipio	80%	2-3040302	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	11	\$ 3,481,364	\$ 38,295,000	26.1%
							4.2.1	Impresión Documento con Estadísticas básicas del municipio	20%	2-30501	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A179 - LABORACION Y ACTUALIZACION EN EL PLAN DE DESARROLLO	Número	500	\$ 14,000	\$ 7,000,000	48.0%
TOTALES	TOTAL % PONDERACION OBJETIVOS	TOTAL PRODUCTOS			4	100%								TOTAL PPTO.		160,295,000		0

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 5. Seguimiento del proyecto por actividad y producto.

Seguimiento del proyecto por actividad y producto				Cumplimiento actividad	Logro producto	Logro ponderado producto	Notas
Avance actividades							
I trim	II trim	III trim	IV Trim				
0.0%	0.0%			0.0%			CDP 3500052818 del 12-Jun-2015 \$88.357.500. \$78.357.500 Actualización, \$10.000.000 Libro En estudio jurídico para convenio
0.0%	0.0%			0.0%			
0.0%	0.0%			0.0%	0.00%	0.0%	Documento elaborado
0.0%	0.0%			0.0%	0.00%	0.0%	Documento elaborado
25.0%	50.0%			40.0%	40.0%	10.0%	CDP 3500046014 del 08-Enero-2015 \$16.640.825. Contrato enero-mayo CDP 3500050048 del 22-Abril-2015 \$23.296.875. En estudio para contrato Junio-diciembre
0.0%	0.0%			0.0%			
% CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO						10.0%	Avance proyecto

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

- **Columna O, % de Avance del Proyecto:** Mide el porcentaje de avance del proyecto. Es igual al total de % Ejecución física de los productos del proyecto. Se calcula como $=SI(Q_i > 0, N_i, "na")$, donde N_i es el % total de ejecución física de los productos del proyecto y Q_i es el presupuesto definitivo total y que están ubicados en la línea i y así sucesivamente. Se repite el total en esta columna para poder calcular al final de la hoja, el promedio de avance de los proyectos.
- **Columna Q, Presupuesto definitivo (Pesos).** Este dato se presentará en pesos e incluye adiciones o reducciones al presupuesto. Este dato se presentará en pesos, a la fecha de corte del informe.
- **Columna R, Presupuesto ejecutado (Pesos).** Este dato se presentará en pesos, a la fecha de corte del informe.
- **Columna S, Presupuesto pagos (Pesos).** Este dato se presentará en pesos, a la fecha de corte del informe.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

- **Columna T, % de ejecución presupuestal:** (Presupuesto ejecutado / Presupuesto definitivo)*100. Para eliminar el error se calcula como $=SI(Qi=0;0;Ri/Qi)$
- **Columna U, % de ejecución con pagos:** (Presupuesto pagos / Presupuesto ejecutado)*100. Para eliminar el error se calcula como $=SI(Ri=0;0;Si/Ri)$
- **Columnas V, W (Fechas de inicio y finalización del producto):** Si el producto del proyecto tiene ejecución presupuestal es porque tiene RPC y por tanto hay un contrato, entonces deben poner estas fechas. Estas fechas están en el acta de inicio o en la Identificación del contrato en el SECOP. Esta información es clave para el seguimiento y la construcción del cronograma de actividades. Si no hay ejecución presupuestal, estas fechas no se deben poner, deben aparecer las casillas en blanco. No se pueden poner fechas futuras ya que el informe es a una fecha de corte, es decir se hace sobre hechos cumplidos.
- **Columna X, Explicación del avance o retraso.** Se debe hacer para cada producto. Se hace una breve explicación del producto entregado o de las razones por las cuales no se ejecutó completamente o presentó retraso. Se les pide que sean concretos, claros, con información cuantitativa que dé cuenta del avance o logro. No se pone el número del contrato o contratos, ni la empresa contratada, ni el personal contratado, tampoco que el producto se va a ejecutar en un futuro o que está en el proceso contractual. El reporte del trimestre es acumulado al período en que se encuentren, es decir si es al tercer trimestre, entonces es para el período Enero-Septiembre. En caso de que el proyecto de inversión no se haya ejecutado o contratado se debe dejar la casilla en blanco. En caso de que se hayan trasladado los recursos se debe reportar hacia qué proyecto o proyectos se dirigieron.

Esta casilla sirve para aclarar información que no se evidencie en el resto del cuadro, como en algunos casos sucede con el valor de la columna M por efectos del Catálogo de productos de la MGA o con el valor de la columna H en el caso que se tenga un indicador que se calcula con varios productos del proyecto.

- **Al final del cuadro.** Hay una fila al final del cuadro que contiene varios indicadores para que el organismo haga un chequeo rápido de cómo va:
 - Cantidad de proyectos (columnas B y C);

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

- Cantidad de proyectos desfinanciados columnas E, F y G);
- Avance físico (columna N), se debe calcular un promedio simple que permita medir la eficacia del avance de los proyectos de inversión del organismo; en esta misma columna, una fila abajo se deben calcular la Cantidad de proyectos con ejecución física en 0%;
- En las columnas P, Q, R, S: Presupuesto inicial, Presupuesto definitivo, Presupuesto ejecutado y Pagos, se debe calcular su suma;
- En las columnas T, U, % de ejecución presupuestal y % de ejecución con pagos se deben realizar los respectivos cálculos, lo que permite medir la eficiencia del Plan de Acción del organismo (proyectos de inversión).

Se solicita NO modificar los formatos.

Los textos este cuadro deben ir en Tipo oración (No en mayúsculas), letra Arial Narrow y tamaño: Dimensión (D) y Línea (L) en 12, Programa (P) en 11, Indicador (I) en 10 y proyecto (pr) en 9.

5.2 PLAN DE ACCIÓN – INDICADORES DE GESTIÓN

Como complemento de la formulación de los Planes de Acción, cada organismo definió y construyó los **Indicadores de Gestión** (con base en su portafolio de trámites o servicios) que valoran el rendimiento de los insumos y recursos para lograr los objetivos misionales. Estos indicadores evalúan la eficacia de la gestión y se relacionaron en el Cuadro 2F (Cuadro 2F, MEDE01.03.02.P006.F001, Fformulación del plan de acción, Indicadores de gestión del organismo (trámites y servicios)).

El organismo responsable estableció en el Cuadro 2F las siguientes variables:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 3. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 2F Plan de Acción. Indicadores de gestión

Encabezado columna		Descripción de la columna
A	No.	Número consecutivo del indicador
B	Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo
C	Línea estratégica	Identificación de la línea estratégica del Plan de Desarrollo
D	Programa	Identificación del programa del Plan de Desarrollo
E	Actividad	Descripción la actividad del trámite o servicio
F	Trámite o Servicio	Identificación si es trámite o servicio
G	Macroproceso	Nombre del macroproceso
H	Proceso / Subproceso	nombre del proceso / subproceso
I	Código procedimiento	Código del procedimiento
J	Meta de la actividad	Descripción de la meta de la actividad
K	Indicador	Descripción del indicador de la actividad
L	Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
M	Formula	Descripción de la fórmula del indicador
N	Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
O	Línea de base	Valor
P	Línea de base	2019
Q		2020
R		2021
S	Meta anual	2022
T		2023
U	Tiempo de respuesta legal (días hábiles)	Valor del tiempo de respuesta legal (días hábiles). Está en la Ficha Técnica de Formulación de Indicadores (MEDE01.07.01.P005.F002)
V	Fuente de información (Organismo)	Organismo responsable del trámite o servicio
W	Responsable (Reparto administrativo)	Reparto administrativo responsable del trámite o servicio

Fuente: Cuadro 2F

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 6. Cuadro 2F

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)													MEDE01.03.02.P006.F001												
FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN													INDICADORES DE GESTIÓN DEL ORGANISMO (TRÁMITES Y SERVICIOS)												
CUADRO 2F													VERSION												
ORGANISMO													DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN												
Periodicidad de los datos:													Trimestral												
Fecha de reporte:													16/01/2023												
Vigencia:													2023												
No.	Dimensión	Línea estratégica	Programa	Actividad	Trámite o Servicio	Macroproceso	Proceso / Subproceso	Código Procedimiento	Meta de la actividad (Descripción)	Indicador (Descripción)	Unidad de medida	Fórmula	Variables	Línea de base					Tiempo de respuesta legal (días hábiles)	Fuente de información (Organismo)	Responsable (Departamento administrativo)				
														Valor	2019	2020	2021	2022				2023			
8	04	5401	5401001	Atender los solicitudes de Desechos para la Formación de Plazas Parciales	Trámite	Direccionamiento Estratégico	Planeación Física y del Ordenamiento Territorial / Implementación de los instrumentos de planificación, gestión y financiación del Plan de Ordenamiento Territorial	MEDE01.04.03.P001	Atender el 100% de solicitudes de Desechos para la Formación de Plazas Parciales radicadas.	Porcentaje de solicitudes de Desechos para la Formación de Plazas Parciales atendidas.	%	(V1*V2)/100	V1= Solicitudes de Desechos para la Formación de Plazas Parciales atendidas	1	100	100	100	100	100	35	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio			
9													V2= Solicitudes de Desechos para la Formación de Plazas Parciales radicadas	1											
10	04	5401	5401001	Atender los solicitudes de Formación y Radicación del proyecto del Plan Parcial	Trámite	Direccionamiento Estratégico	Planeación Física y del Ordenamiento Territorial / Implementación de los instrumentos de planificación, gestión y financiación del Plan de Ordenamiento Territorial	MEDE01.04.03.P001	Atender el 100% de solicitudes de Formación y Radicación del proyecto del Plan Parcial radicadas.	Porcentaje de solicitudes de Formación y Radicación del proyecto del Plan Parcial atendidas.	%	(V1*V2)/100	V1= Solicitudes de Formación y Radicación del proyecto del Plan Parcial atendidas	3	100	100	100	100	100	60	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio			
11													V2= Solicitudes de Formación y Radicación del proyecto del Plan Parcial radicadas	3											
													V1= Solicitudes de Desechos para el ítem de un Plan Parcial atendidas	0											

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

El seguimiento a las metas de los indicadores de gestión (trámites y servicios) se realiza a través del Cuadro 2S (Cuadro 2S, MEDE01.03.03.P001.F006, Seguimiento del plan de acción, indicadores de gestión del organismo (trámites y servicios)) que contiene las siguientes variables:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 4. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 2S Seguimiento del Plan de Acción.
Indicadores de Gestión

Encabezado columna	Descripción de la columna
A No.	Número consecutivo del indicador
B Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo
C Línea estratégica	Identificación de la línea estratégica del Plan de Desarrollo
D Programa	Identificación del programa del Plan de Desarrollo
E Actividad	Descripción la actividad del trámite o servicio
F Trámite o Servicio	Identificación si es trámite o servicio
G Macroproceso	Nombre del macroproceso
H Proceso / Subproceso	nombre del proceso / subproceso
I Código procedimiento	Código del procedimiento
J Meta	Descripción de la meta de la actividad
K Indicador	Descripción del indicador de la actividad
L Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
M Formula	Descripción de la fórmula del indicador
N Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
O Valor de la variable	Valor de las variables en el año de vigencia. El dato corresponde a cada variable del indicador
P % ejecución	Valor logrado del indicador en el año de vigencia
Q Tiempo de respuesta legal (días hábiles)	Valor del tiempo de respuesta legal (días hábiles). Está en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores de Trámites y Servicios MEDE01.07.01.P005.F004
R Tiempo de respuesta real (días hábiles)	Valor logrado del tiempo de respuesta real (días hábiles) en el año de vigencia. Se calcula en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores de Trámites y Servicios MEDE01.07.01.P005.F004
S Cumplimiento (%) tiempo respuesta	Valor del cumplimiento en el tiempo respuesta en porcentaje. Se calcula como (tiempo de respuesta / tiempo de respuesta legal)*100
T Fuente de información	Organismo responsable del trámite o servicio
U Responsable (Reparto administrativo)	Reparto administrativo responsable del trámite o servicio

Fuente: Cuadro 2S

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 7. Cuadro 2S

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS SOC- MED- SISTEMA													MEDE01.03.02.P006.G002							
SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN													VERSIÓN							
Indicadores de gestión del organismo (Trámites y Servicios)													007							
CUADRO 2S																				
ORGANISMO													Fecha de reporte:							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN													30/09/2022							
													Vigencia: 2022							
No.	Dimensión	Línea estratégica	Programa	Actividad	Trámite o Servicio	Macroproceso	Proceso / Subproceso	Código Procedimiento	Meta de la actividad (Descripción)	Indicador (Descripción)	Unidad de medida	Fórmula	Variables	Valor de la variable	% ejecución	Tiempo de respuesta legal (días)	Tiempo de respuesta a (días)	Cumplimiento (%) tiempo respuesta	Fuente de información (Departamento)	Responsable (Organismo administrativo)
7	1	54	5401	540001	Atender las solicitudes de Determinante para la Formulación de Planes Parciales.	Trámite	Discusión/Implementación	MEDE01.04.03.10.P01	Atender el 100% de solicitudes de Determinante para la Formulación de Planes Parciales redactados.	Porcentaje de solicitudes de Determinante para la Formulación de Planes Parciales atendidas.	%	(V1/V2)*100	V1= Solicitudes de Determinante para la Formulación de Planes Parciales atendidas V2= Solicitudes de Determinante para la Formulación de Planes Parciales redactados.	1	100.0%	35	14.0	0%	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio
9	2	54	5401	540001	Atender las solicitudes de Formulación y Redacción del Proyecto del Plan Parcial.	Trámite	Discusión/Implementación	MEDE01.04.03.10.P01	Atender el 100% de solicitudes de Formulación y Redacción del Proyecto del Plan Parcial redactados.	Porcentaje de solicitudes de Formulación y Redacción del Proyecto del Plan Parcial atendidas.	%	(V1/V2)*100	V1= Solicitudes de Formulación y Redacción del Proyecto del Plan Parcial atendidas V2= Solicitudes de Formulación y Redacción del Proyecto del Plan Parcial redactados.	3	100.0%	60	58.3	100%	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio
11	3	54	5401	540001	Atender las solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial.	Trámite	Discusión/Implementación	MEDE01.04.03.10.P01	Atender el 100% de solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial redactados.	Porcentaje de solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial atendidas.	%	(V1/V2)*100	V1= Solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial atendidas V2= Solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial redactados.	0		35	0.0		Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio
12													V1= Solicitudes de Ajuste de un Plan Parcial adoptado atendido	5						

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

Las variables que se adicionan al Cuadro 2S son las siguientes:

- **Valor de la variable** en el año de referencia (números)
- **% de ejecución** en el año de referencia: Se calcula como

$$=SI(V2=0,"",SI(V2="","",SI(V2="nd",0,V1/V2)))$$
- **Tiempo de respuesta legal** (días hábiles que tiene la normatividad). T1
- **Tiempo de respuesta real** (días hábiles reales) en el año de referencia. T2
- **Cumplimiento (%) tiempo de respuesta** en el año de referencia. Se calcula como:

$$=SI(V2=0,"",SI(T1=0,0,(SI(T1="nd",0,(SI(T1/T2>1,0,1))))))$$

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Al final del cuadro en la columna P: % de ejecución, se debe calcular un promedio simple que permita medir la eficacia de la gestión y en la columna S: Cumplimiento (%) tiempo de respuesta, se debe calcular un promedio simple que permita medir la eficiencia de la gestión.

Se solicita NO modificar los formatos.

Los textos que se ingresan a este cuadro deben ir en: Tipo oración (No en mayúsculas), letra Arial Narrow y tamaño 8.

5.3 PLAN INDICATIVO – METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO

El seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 se realiza a través del seguimiento al Plan Indicativo y con base en éste se realiza la evaluación de eficacia.

- Plan Indicativo:
 - Es un instrumento que complementa el Plan de Desarrollo (Artículos 29 y 36, Ley 152/1994)
 - Desagrega y pondera las metas definidas en el Plan de Desarrollo (criterios que defina la entidad territorial) con sus respectivos indicadores, líneas de base, valores esperados y recursos para cada una de las vigencias (años) del período de gobierno
 - Contribuye en la aclaración y concreción de las metas
 - El plan indicativo debe reflejar la estructura del plan de desarrollo
- Beneficios
 - La programación del presupuesto se realiza con base en el plan indicativo.
 - Articulación entre el banco de proyectos y el plan de desarrollo.
 - Conocimiento integral de los organismos de lo que se está realizando al interior del distrito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

- Punto de partida de la evaluación que hace el alcalde a los secretarios de despacho.
- Fortalecimiento del ejercicio de planeación

Gráfica 8. Cuadro 3F

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)														MEDE01.03.01.P003.F003											
		PLAN INDICATIVO MATRIZ DE INVERSIÓN Y METAS PLAN DE DESARROLLO CUADRO 3F														VERSIÓN		006									
ORGANISMO:																											
Dimensión	Línea Estratégica	Programa	Código indicador	Meta (Descripción)	Indicador (Descripción)	Tipo de meta	Unidad de medida	Formula	Variables	Unidad de medida	Código ODS	Sector Nacional	Sector FUT	Línea de base 2019	Meta cuatrimestre	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Inversión 2020	Inversión 2021	Inversión 2022	Inversión 2023	Inversión Total	Responsable		
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											
35																											
36																											
37																											
38																											
39																											
40																											
41																											
42																											
43																											
44																											
45																											

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

El cuadro base para la construcción del plan indicativo fue el Cuadro 3F (Cuadro 3F, MEDE01.03.01.P003.F003, Formulación Plan Indicativo, Matriz de Inversión y Metas). Dicho cuadro contiene las siguientes variables:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 5. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 3F Plan Indicativo. Matriz de inversión y metas

Encabezado columna	Descripción de la columna
A Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo (código y nombre)
B Línea Estratégica	Identificación de la línea estratégica del Plan de Desarrollo (código y nombre)
C Programa	Identificación del programa del Plan de Desarrollo
D Código indicador	Código del indicador = Área funcional
E Meta	Descripción de la meta de producto del cuatrienio
F Indicador	Descripción del indicador de producto
G Tipo de meta	Descripción del tipo de meta: incremento, mantenimiento o cobertura
H Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
I Fórmula	Descripción de la fórmula del indicador
J Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
K Unidad de medida	Unidad de medida de las variables
L Código ODS	Código Objetivo de Desarrollo Sostenible
M Sector Nacional	Código Sector Nacional
N Sector FUT	Código Sector FUT
O Línea de base 2019	Valor de la línea base de las metas de producto: corresponde al valor del indicador de producto al iniciar el período de gobierno
P Meta cuatrienio	Valor esperado de la meta de producto: corresponde al valor del indicador de producto al finalizar el período de gobierno. Puede ocurrir en cualquiera de los años del período
Q Meta 2020	Valor esperado de las metas de producto en la vigencia 2020 El dato corresponde a cada variable del indicador
R Meta 2021	Valor esperado de las metas de producto en la vigencia 2021. El dato corresponde a cada variable del indicador
S Meta 2022	Valor esperado de las metas de producto en la vigencia 2022. El dato corresponde a cada variable del indicador
T Meta 2023	Valor esperado de las metas de producto en la vigencia 2023. El dato corresponde a cada variable del indicador
U Inversión 2020	Valor presupuestado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2020
V Inversión 2021	Valor presupuestado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2021
W Inversión 2022	Valor presupuestado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2022
X Inversión 2023	Valor presupuestado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2023
Y Inversión Total	Valor presupuestado acumulado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2020-2023
Z Responsable	Organismo responsable de la ejecución de la meta

Fuente: Cuadro 3F

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>		MEDE01.03.02.P006.G002	
			VERSIÓN	007
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

El formato de captura para el seguimiento a las metas de producto del Plan de Desarrollo se realiza a través del Cuadro 3S (Cuadro 3S, MEDE01.03.03.P001.F007, Seguimiento del Plan de Desarrollo, Plan Indicativo, Metas de producto Plan de Desarrollo), que contiene las siguientes variables:

Gráfica 9. Cuadro 3S

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)															MEDE01.03.03.15.P01.F07									
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL		SEGUIMIENTO PLAN INDICATIVO															VERSIÓN 007									
METAS DE PRODUCTO Y RECURSOS DEL PLAN DE DESARROLLO CUADRO 3S																										
ORGANISMO:		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN															Fecha de reporte: 31/04/2022				Vigencia: 2022					
Dimensión	Línea Estratégica	Programa	Código Indicador	Meta (Descripción)	Indicador (Descripción)	Unidad de medida	Formula	Variables	Ejecución anual				Línea de base	Ejecución acumulada				Responsable	Metas Plan Indicativo				Recursos de Inversión (\$)		Recursos gestionados NO incorporados al Ppto.	
									2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023	Valor (\$)	Fuente		
6	Cali, Inteligente para la Vida	Territorio Inteligente	Cali Inteligente	510000007	A diciembre de 2022 se implementa y opera un Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado y/o operando	Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado y/o operando	Número	VI	V/S Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado y/o operando	0	0	0	0	0	0	0	0	Departamento Administrativo de Planeación	np	np	np	1	0			
7	Cali, Inteligente para la Vida	Territorio Inteligente	Cali Inteligente	510000003	Durante el periodo 2020-2023 hay 15.000 mobiliarios urbanos con mantenimiento y reposición en Santiago de Cali	Mobiliario urbano instalado con mantenimiento y reposición	Número	VI	V/S Mobiliario urbano instalado con mantenimiento y reposición	10,576	12,000	13,292	10,576	10,576	12,000	13,292	0	Departamento Administrativo de Planeación	10,576	12,000	13,500	15,000	0			
8	Cali, Inteligente para la Vida	Territorio Inteligente	Cali Inteligente	510000003	A diciembre de 2022 se automatizan 5 procesos y trámites urbanísticos	Procesos y trámites urbanísticos automatizados	Número	VI	V/S Procesos y trámites urbanísticos automatizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Departamento Administrativo de Planeación	np	np	1	5	103,695,000		
9	Cali, Solidaria para la Vida	Territorios para la Vida	Espacio Público para la Integración Socio-Ecológica	5203007008	A diciembre de 2022 se diseñan 150 intervenciones de espacio público en Santiago de Cali	Intervenciones de espacio público diseñadas	Número	VI	V/S Intervenciones de espacio público diseñadas	32	44	32	91	123	167	198	0	Departamento Administrativo de Planeación	123	167	214	251	791,176,000			
10																										
11																										
12	Cali, Solidaria para la Vida	Territorios para la Vida	Espacio Público para la Integración Socio-Ecológica	5203007006	A diciembre de 2021 se ajusta y adopta el Plan Maestro de Espacio Público	Plan Maestro de Espacio Público - PMAEP ajustado y adoptado	Número	VI	V/S Sistema de espacio público ajustado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Departamento Administrativo de Planeación	0.7	np	1	np	21,128,000		
13																										
14	Cali, Solidaria para la Vida	Territorios para la Vida	Espacio Público para la Integración Socio-Ecológica	5203007001	Durante el periodo de 2020-2023 se elaboran 09 documentos técnicos de construcción del proyecto	Estudios Técnicos para la construcción del proyecto	Número	VI	V/S Estudios Técnicos proyecto Corredor	0	0	3	16	0	0	3	0	0	Departamento Administrativo	np	np	20	25	37,385,000	223,641	Recursos de Planeación

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 6. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 3S Seguimiento Plan Indicativo. Metas de producto y recursos del Plan de Desarrollo

1 de 2

Encabezado columna		Descripción de la columna	
A	Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo (código y nombre)	
B	Línea Estratégica	Identificación de la línea estratégica del Plan de Desarrollo (código y nombre)	
C	Programa	Identificación del programa del Plan de Desarrollo	
D	Código indicador	Código del indicador = Área funcional	
E	Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	
F	Indicador	Descripción del indicador de producto	
G	Unidad de medida	Unidad de medida del indicador	
H	Formula	Descripción de la fórmula del indicador	
I	Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador	
J	Ejecución anual	2020	Valor logrado de las metas de producto en la vigencia 2020. El dato corresponde a cada variable del indicador
K		2021	Valor logrado de las metas de producto en la vigencia 2021. El dato corresponde a cada variable del indicador
L		2022	Valor logrado de las metas de producto en la vigencia 2022. El dato corresponde a cada variable del indicador
M		2023	Valor logrado de las metas de producto en la vigencia 2023. El dato corresponde a cada variable del indicador
N		Línea de base	2019
O	Ejecución acumulada	2020	Valor acumulado de las metas de producto en la vigencia 2020: el dato corresponde a suma vigencia actual y anterior, excepto para las metas de Mantenimiento (sostenimiento en el tiempo). Poner fórmula
P		2021	Valor acumulado de las metas de producto en la vigencia 2021: el dato corresponde a suma vigencia actual y anterior, excepto para las metas de Mantenimiento (sostenimiento en el tiempo). Poner fórmula
Q		2022	Valor acumulado de las metas de producto en la vigencia 2022: el dato corresponde a suma vigencia actual y anterior, excepto para las metas de Mantenimiento (sostenimiento en el tiempo). Poner fórmula
R		2023	Valor acumulado de las metas de producto en la vigencia 2023: el dato corresponde a suma vigencia actual y anterior, excepto para las metas de Mantenimiento (sostenimiento en el tiempo). Poner fórmula
S	Responsable	Organismo responsable de la ejecución de la meta	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 6. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 3S Seguimiento Plan Indicativo. Metas de producto y recursos del Plan de Desarrollo

2 de 2

Encabezado columna		Descripción de la columna	
T		2020	Valor esperado de la meta de producto en 2020
U	Metas Plan Indicativo	2021	Valor esperado de la meta de producto en 2021
V		2022	Valor esperado de la meta de producto en 2022
W		2023	Valor esperado de la meta de producto en 2023
X	Recursos de inversión	(\$)	Valor de los recursos de inversión o ejecución presupuestal (pesos) que se utilizan para cumplir con las metas de producto
Y	Recursos gestionados NO incorporados al Ppto.	Valor (\$)	Valor de los recursos gestionados en la vigencia (pesos) que no se incorporan al presupuesto de la administración central y fueron ejecutados por otras entidades públicas y privadas y que permitieron lograr la meta de producto
Z		Fuente	Fuente de los recursos gestionados en la vigencia: nombre del ministerio, Universidad, empresa privada, etc.

Fuente: Cuadro 3S

En relación con la **Ejecución anual acumulada**: Valor logrado de las metas de producto en el período transcurrido: si la meta es de incremento se acumula, si es de mantenimiento el valor es siempre el de la ejecución anual; o es el valor de la fórmula en los casos de cobertura. En caso de que la meta no haya sido programada en una vigencia se pone np.

Este cuadro está prediligenciado. Los organismos solamente deben diligenciar los campos Ejecución anual o COLUMNAS J a M (la que esté con fondo a color), Ejecución acumulada o COLUMNAS O a R (la que esté con fondo a color), y Valor y Fuente de financiación de los recursos gestionados No incorporados al presupuesto o COLUMNAS Y y Z. También deben poner el nombre del organismo y la fecha del reporte (por lo general el fin de período). Estos campos en el archivo Excel están sombreados de gris (Ver Cuadro 3S).

Se solicita NO modificar los formatos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

5.4 PLAN INDICATIVO – METAS DE BIENESTAR DEL PLAN DE DESARROLLO

El cuadro base para la construcción del plan indicativo de metas de bienestar fue el Cuadro 4F (Cuadro 4F, MEDE01.03.01.P003.F005, Plan Indicativo, Metas de Bienestar Plan de Desarrollo). Dicho cuadro contiene las siguientes variables:

Gráfica 10. Cuadro 4F

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS SGC - MECI - SISTEDA							MEDE01.03.18.P03.F05			
	PLAN INDICATIVO METAS DE BIENESTAR PLAN DE DESARROLLO CUADRO 4F							VERSIÓN	1		
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	16/sep/2020		
ORGANISMO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN											
Dimensión	Código indicador	Meta (Descripción)	Indicador de bienestar (Descripción)	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base 2019	Meta 2023	Código ODS	Responsable	
51 Cali, Inteligente para la Vida	51005	En el período 2020 - 2023, se aumenta al 100% el Cumplimiento en los tiempos de respuesta a trámites de construcción expedidos	Cumplimiento en los tiempos de respuesta a trámites de construcción expedidos	$\sum v_i/6$	V1= T. R. Esquemas de Implantación y Regularización Simple expedidos V2= T. R. Esquemas de Implantación y Regularización Complejo expedidos V3= T. R. Esquema Básico expedidas V4= T. R. Línea de Demarcación expedidas V5= T. R. Esquemas Viales expedidos V6= T. R. Concepto Uso del Suelo expedidos	Porcentaje	50.0	100.0	11	Departamento Administrativo de Planeación	
52 Cali, Solidaria por la Vida	52024	Al 2023 la ciudad cuenta con un Índice de espacio público por habitante de 3.55 m²/hab.	Índice de espacio público efectivo por habitante	$V1/V2$	V1= Total de m² de espacio público efectivo en el área urbana de Santiago de Cali V2= Población del Área Urbana de Cali	m²/hab	2.84	3.55	11	Departamento Administrativo de Planeación	
53 Cali, por Nuestra Casa Común	53006	A diciembre de 2023 se cubre espacialmente con el 100% del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por fenómenos naturales peligrosos en el territorio distrital	Cubrimiento espacial del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por fenómenos naturales peligrosos	$(V1 + (V2 + V3 + V4 + V5)/5)$	V1= cobertura del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por inundaciones del Río Cauca V2= cobertura del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por inundación pluvial V3= cobertura del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por inundaciones de afluentes del Río Cauca V4= cobertura del conocimiento sobre amenazas	Porcentaje	48.0	100.0	13	Departamento Administrativo de Planeación	

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 7. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 4F Plan Indicativo. Metas de Bienestar Plan de Desarrollo

Encabezado columna	Descripción de la columna
A Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo (código y nombre)
B Código indicador	Código del indicador de bienestar, 5 dígitos
C Meta	Descripción de las metas de bienestar del cuatrienio
D Indicador de bienestar	Descripción (nombre) del indicador de bienestar
E Formula	Descripción de la fórmula del indicador
F Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
G Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
H Línea base 2019	Valor de la línea base de las metas de resultado: corresponde al valor del indicador de bienestar al iniciar el período de gobierno
I Meta 2023	Valor esperado de la meta de bienestar al final del período de gobierno
J Código ODS	Código Objetivo de Desarrollo Sostenible
K Responsable	Organismo responsable de entregar la información

Fuente: Cuadro 4F

El formato de captura para el seguimiento a las metas de resultado del Plan de Desarrollo se realiza a través del Cuadro 4S (Cuadro 4S, MEDE01.03.03.P001.F009, Plan Indicativo, Seguimiento Metas de Bienestar Plan de Desarrollo) que contiene las siguientes variables:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 11. Cuadro 4S

1	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)															MEDE01.03.03.P001.F009								
	PLAN INDICATIVO SEGUIMIENTO METAS DE BIENESTAR PLAN DE DESARROLLO CUADRO 4S															VERSIÓN		002						
	ORGANISMO: Departamento Administrativo de Planeación															Fecha de reporte:		31/12/2020		Vigencia: 2020				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Dimensión	Código indicador	Meta (Descripción)	Indicador de bienestar (Descripción)	Fórmula	Variables	Valor de la variable				Unidad de medida	Línea Base	Ejecución anual				Meta	Código ODS	Responsable						
						LB 2019	2020	2021	2022	2023		2019	2020	2021	2022	2023	2023							
1 Cali, Inteligente para la Vida	51005	En el periodo 2020 - 2023, se aumenta al 100% el cumplimiento en los tiempos de respuesta a trámites de construcción expedidos	Cumplimiento en los tiempos de respuesta a trámites de construcción expedidos	Iv16	V1= C.T.R. Esquemas de Implantación y Regularización Simple expedidos V2= C.T.R. Esquemas de Implantación y Regularización Complejo expedidos V3= C.T.R. Esquema Básico expedidos V4= C.T.R. Líneas de Demarcación expedidas V5= C.T.R. Esquemas Viales expedidos V6= C.T.R. Concepto Uso del Suelo expedidos	0	0				Porcentaje	50.0	16.7				100.0	11	Departamento Administrativo de Planeación					

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 8. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 4S Plan Indicativo. Seguimiento Metas de Bienestar Plan de Desarrollo

Encabezado columna		Descripción de la columna
A	Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo (código y nombre)
B	Código indicador	Código del indicador de bienestar, 5 dígitos
C	Meta	Descripción de las metas de bienestar del cuatrienio
D	Indicador de bienestar	Descripción (nombre) del indicador de bienestar
E	Fórmula	Descripción de la fórmula del indicador
F	Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
G		LB 2019 Valor de la variable en la vigencia 2019: corresponde al valor de la variable al iniciar el período de gobierno
H	Valor de la variable	2020 Valor de la variable en la vigencia 2020
I		2021 Valor de la variable en la vigencia 2021
J		2022 Valor de la variable en la vigencia 2022
K		2023 Valor de la variable en la vigencia 2023
L		Unidad de medida
M	Línea de base	2019 Valor de la línea base de las metas de resultado: corresponde al valor del indicador de resultado al iniciar el período de gobierno, 2019
N	Ejecución anual	2020 Valor logrado de la meta de resultado en la vigencia 2020, al aplicar la fórmula
O		2021 Valor logrado de la meta de resultado en la vigencia 2021, al aplicar la fórmula
P		2022 Valor logrado de la meta de resultado en la vigencia 2022, al aplicar la fórmula
Q		2023 Valor logrado de la meta de resultado en la vigencia 2023, al aplicar la fórmula
R	Meta	2023 Valor esperado de la meta de resultado al final del período de gobierno
S	Código ODS	Código Objetivo de Desarrollo Sostenible
T	Responsable	Organismo responsable de entregar la información

Fuente: Cuadro 4S

Este cuadro está pre diligenciado. Los organismos solamente deben llenar los campos Valor de la variable, columnas G a K y Ejecución anual: Columnas N a Q (la que esté con fondo a color).

Se solicita **NO** modificar los formatos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

5.5 INFORME DE GESTIÓN

De Acuerdo con el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el informe de gestión de la entidad debe publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año, junto con el Plan de Acción.

Con base en los informes de seguimiento al Plan de Acción (cuadros 1S y 2S), y de Seguimiento a Indicadores y metas de producto y bienestar del Plan de Desarrollo (cuadros 3S y 4S) con corte a diciembre 31 de la vigencia, cada organismo realizará la Evaluación del Plan de Desarrollo por dimensión, línea estratégica, y programa de su competencia, indicando las principales acciones realizadas, así como su contribución al logro de las metas del Plan de Desarrollo. Esta información es el informe de gestión del organismo.

Para efectos de poder darle un orden al informe de gestión de la entidad y dado que al Departamento Administrativo de Planeación le corresponde hacer los agregados, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los textos del informe de gestión elaborarlos en letra Arial, tamaño de letra 11.
- Márgenes superior, inferior, izquierda y derecha: 2.5 cm
- Los capítulos deberán enumerarse de acuerdo con el orden del código del centro gestor:

Cuadro 1. Capítulo según organismo

1 de 2

Capítulo	Organismo
1	Secretaria De Gobierno
2	Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica
3	Departamento Administrativo de Control Interno
4	Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno
5	Departamento Administrativo de Hacienda
6	Departamento Administrativo de Planeación
7	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Cuadro 1. Capítulo según organismo

2 de 2

Capítulo	Organismo
8	Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
9	Departamento Administrativo de Contratación Pública
10	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
11	Secretaría de Educación
12	Secretaría de Salud
13	Secretaría de Bienestar Social
14	Secretaría de Vivienda Social y Hábitat
15	Secretaría de Cultura
16	Secretaría de Infraestructura
17	Secretaría de Movilidad
18	Secretaría de Seguridad y Justicia
19	Secretaría del Deporte y la Recreación
20	Secretaría de Gestión del Riesgo Emergencias y Desastres
21	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana
22	Secretaría de Desarrollo Económico
23	Secretaría de Turismo
24	Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación
25	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
26	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
27	Emcali
28	EDRU
29	Metrocali
30	Instituto Popular de Cultura - IPC

- Por ejemplo, El capítulo 6 que corresponde al Departamento Administrativo de Planeación, deberá enumerar su informe de gestión de la siguiente manera y con el ánimo de que se genere la tabla de contenido que permita identificar la línea a que se hace referencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

6. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

6.1 Dimensión 1: Cali, Inteligente para la Vida

6.1.1 Línea estratégica 1.1 Territorio Inteligente

6.1.1.1 Programa 1.1.1 Cali Inteligente

- Indicador 51010010049: Procesos y trámites urbanísticos automatizados

Texto

6.2 Dimensión 2: Cali, Solidaria por la Vida

6.2.1 Línea estratégica 2.3 Territorios para la Vida

6.2.1.1 Programa 2.3.7 Espacio Público para la Integración Socio-Ecológica

- Indicador 52030070008: Intervenciones de espacio público diseñadas

Texto

6.2.1 Línea estratégica 2.5 Cali Corazón de las Culturas

6.2.1.2 Programa 2.5.1 Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural

- Indicador 52050010008: Planes Especiales de Manejo y Protección Galería Santa Elena y San Antonio elaborados

Texto

- La fuente de los cuadros en letra Arial Narrow, tamaño de letra 10 o menor según sea el tamaño del cuadro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

- Los cuadros que contienen textos se escribirán en tipo oración tal y como aparecen en el Cuadro 1, No en mayúsculas.
- Los cuadros se presentarán sin fondos, es decir, sin color.
- La numeración de los cuadros se debe corresponder con el número del capítulo. Por ejemplo: Cuadro 6.1 Nombre del cuadro, período
- No incluir cuadros en formato imagen
- Para una mejor ilustración ver Cuadro Ejemplo, resumido y adaptado a partir de: Escobar Morales Guido (1998). Normas técnicas para la presentación de cuadros estadísticos. Departamento Administrativo de Planeación - Municipio Santiago de Cali
- Los conceptos expuestos también son aplicables en gran medida a las Gráficas
- El informe de gestión que se envía al Departamento Administrativo de Planeación no puede contener fotos. Pueden publicar su informe con fotos en su sitio web
- El informe de gestión como se expresó arriba debe estar en términos de la estructura del Plan de Desarrollo y no en términos de los macroprocesos, procesos, subprocesos, Subdirección, Subsecretaría, Oficina.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MEDE01.03.02.P006.G002	
		GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN 007
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 03/ene/2022

CUADRO EJEMPLO

CUADRO 1
 Distribución del área, población y vivienda, por comuna
 Cali, 1998

El encabezamiento de las columnas es la parte superior del cuadro que especifica el contenido de las columnas.
 La primera columna del encabezamiento es la parte del cuadro que identifica el contenido de las filas.
 Número: Corresponde al primer cuadro del escrito, indicado con números arábigos.
 Título: Centrado, breve, autoexplicativo y con el correspondiente período de información.

Comuna	Área bruta ¹ (ha)	Población 1998	Vivienda 1998	Promedio pobl/viv	Densidad poblacional	Densidad vivienda
1	664.25 ^a	32,195	6,607	4.87	48.47	9.95
2	1,059.96	115,361	29,190	3.95	108.84	27.54
3	365.41	61,840	12,392	4.99	169.23	33.91
4	454.22	72,796	13,976	5.21	160.27	30.77
5	419.76	70,181	14,691	4.78	167.19	35.00
6	535.66	128,782	23,571	5.46	240.42	44.00
7	525.29	76,884	13,644	5.64	146.37	25.97
8	528.12	100,635	18,255	5.51	190.55	34.57
9	289.09	67,915	13,556	5.01	234.93	46.89
10	430.62	99,877	19,724	5.06	231.94	45.80
11	370.14	84,832	15,121	5.61	229.19	40.85
12	237.44	63,569	10,872	5.85	267.73	45.79
13	477.41	136,796	27,139	5.04	286.54	56.85
14	444.35	128,605	26,049	4.94	289.42	58.62
15	413.30	118,801	20,990	5.66	287.45	50.79
16	370.75	97,891	17,354	5.64	264.04	46.81
17	2,243.07	176,935	43,079	4.11	78.88	19.21
18	438.55	64,313	11,410	5.64	146.65	26.02
19	1,170.43	124,958	31,019	4.03	106.76	26.50
20	204.35	62,411	12,626	4.94	305.42	61.79
21 ^b	636.31	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
TOTAL	12,278.48	1,698,208	337,620	5.03	138.31	27.50

Unidad de medida: Corresponde al símbolo de Hectárea.
 El cuerpo estadístico es la información que expresa el hecho observado.

Fuente: Censos/ DANE, Unidad Sistemas de Información para Planificación / DAP

Nota: El área se calculó utilizando el Sistema de Información Geográfico

a El perímetro de la comuna se corrigió con el Decreto 2249 de Dic 23/97

b Se creó a través del Acuerdo 10 de agosto 10/ 1998

1 Incluye área desarrollada, área a desarrollar y zonas verdes

(...) Cifra aún no disponible

Llamadas: Son información destinada a explicar determinada parte del cuadro; a y b son llamadas de variables numéricas y 1 es una llamada de una variable alfabética.

La convención significa que la cifra aún no está disponible.

La nota es una información aclaratoria que indica la metodología utilizada en el levantamiento de los datos.

Fuente: El DANE (Fuente primaria) es la entidad que proporciona la información básica y el DAP (Fuente secundaria) es la responsable del cálculo de los promedios y las densidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Cuadro 1F. Formulación del Plan de Acción. Relación de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo	MEDE01.03.02.P006.F005
Cuadro 1S. Seguimiento del plan de acción. Relación de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo	MEDE01.03.03.P001.F005
Cuadro 2F. Formulación del Plan de Acción. Indicadores de gestión del organismo (trámites y servicios)	MEDE01.03.02.P006.F001
Cuadro 2S. Seguimiento del plan de acción. Indicadores de gestión del organismo (trámites y servicios)	MEDE01.03.03.P001.F006
Cuadro 3F. Plan indicativo. Matriz de inversión y metas de producto plan de desarrollo	MEDE01.03.01.P003.F003
Cuadro 3S. Plan indicativo. Seguimiento metas de producto plan de desarrollo	MEDE01.03.03.P001.F007
Cuadro 4F. Plan indicativo. Metas de bienestar plan de desarrollo	MEDE01.03.01.P003.F005
Cuadro 4S. Plan indicativo. Seguimiento metas de bienestar plan de desarrollo	MEDE01.03.03.P001.F009

Elaborado por: Guido Escobar Morales	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 03/ene/2023	Firma:
Revisado por: Víctor Andrés Sandoval Ávila	Cargo: Subdirector Desarrollo Integral	Fecha: 03/ene/2023	Firma:
Aprobado por: Víctor Andrés Sandoval Ávila	Cargo: Subdirector Desarrollo Integral	Fecha: 03/ene/2023	Firma: