

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.03.02.P006.G002
			VERSIÓN 007
	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 03/ene/2022

GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

Versión 007

Código: MEDE01.03.02.P006.G002

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico
 Proceso: Planeación Económica y Social
 Subproceso: Implementación de los instrumentos de planificación
 Enero de 2023

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.03.02.P006.G002
			VERSIÓN 007
	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 03/ene/2022

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1.INTRODUCCIÓN.....	3
2.OBJETIVO	4
3.ALCANCE	4
4.DEFINICIONES	4
5.CONTENIDO Y DESARROLLO	5
5.1 PLAN DE ACCIÓN - INVERSIÓN.....	5
5.2 PLAN DE ACCIÓN – INDICADORES DE GESTIÓN.....	15
5.3 PLAN INDICATIVO – METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO.....	20
5.4 PLAN INDICATIVO – METAS DE BIENESTAR DEL PLAN DE DESARROLLO	26
5.5 INFORME DE GESTIÓN	30
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	35

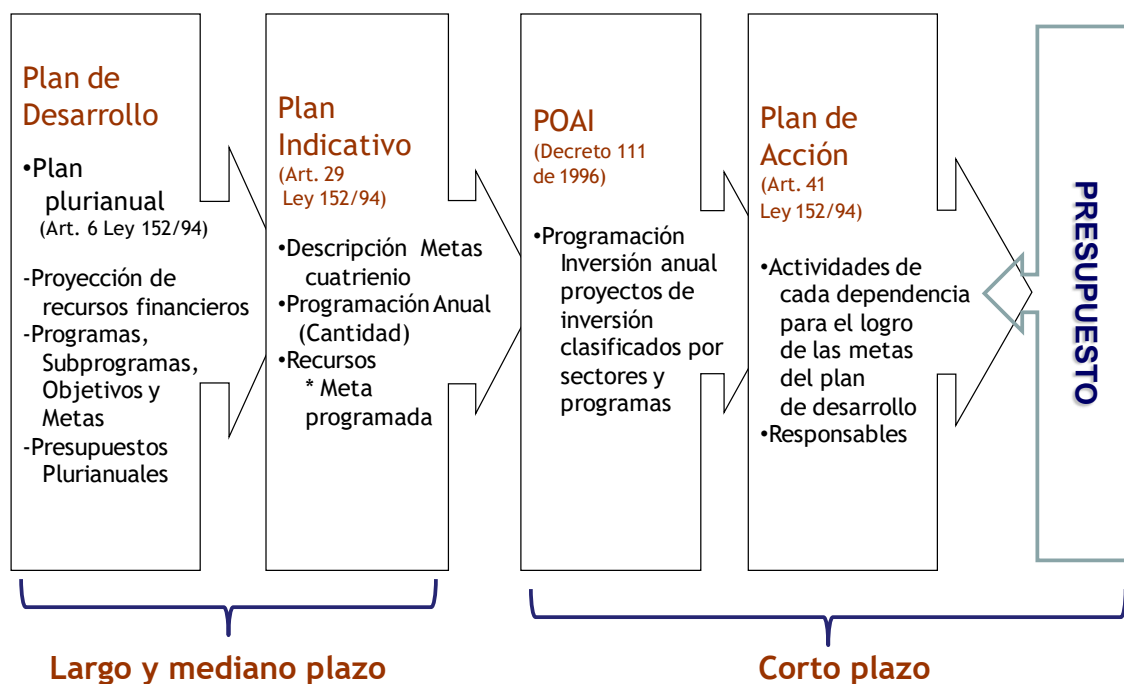
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

1. INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como propósito estructurar y unificar la presentación de los informes de seguimiento tanto del Plan de Acción (inversión e indicadores de gestión), como del Plan Indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo y recursos ejecutados) y facilitar su sistematización.

El Plan Indicativo, el Plan Operativo Anual de Inversiones y el Plan de Acción son instrumentos que operativizan el Plan de Desarrollo y por eso son claves para realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo.

Gráfica 1. Instrumentos para la ejecución del Plan de Desarrollo



Fuente: DNP y DAP

El documento se desarrolla en cuatro partes que tienen que ver con el reporte de información tanto para el seguimiento del Plan de Acción como para el seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo: las dos primeras partes hacen referencia al seguimiento de los proyectos de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.03.02.P006.G002
			VERSIÓN 007
	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 03/ene/2022

inversión y a los indicadores de gestión de responsabilidad de las organismos, mientras que las dos siguientes partes tratan la manera de reportar la información del cumplimiento tanto de las metas de producto como de las metas de bienestar ejecutadas en la vigencia.

2. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para que los organismos de la Administración Distrital (Departamentos Administrativos, Secretarías, Unidades Administrativas Especiales, Entidades Descentralizadas), preparen el informe de seguimiento al plan de acción y al plan de desarrollo, con el fin de rendir cuentas al Concejo, a los entes de control y a la ciudadanía en general.

3. ALCANCE

Esta guía aplica para las actividades que se realizan por parte de los organismos de la Administración Distrital (Departamentos Administrativos, Secretarías, Unidades Administrativas Especiales, Entidades Descentralizadas) en el marco de la elaboración del informe de seguimiento al Plan de Acción, al Plan de Desarrollo y al Informe de gestión.

4. DEFINICIONES

ACTIVIDAD DEL PROYECTO. Es la acción que contribuye a la transformación de insumos en productos

EJECUCIÓN FÍSICA. Se refiere a la ejecución de un proyecto de inversión en relación con sus productos y se expresa de manera absoluta o porcentual.

INDICADORES DE GESTIÓN. Los indicadores de gestión son medidas utilizadas para determinar el éxito de un proyecto o una organización. Los indicadores de gestión suelen establecerse por los líderes del proyecto u organización, y son posteriormente utilizados continuamente a lo largo del ciclo de vida, para evaluar el desempeño y los resultados.

PRODUCTOS DEL PROYECTO. Los productos son los bienes o servicios que se requiere produzca la gerencia del proyecto dentro del presupuesto que se le asigna. Cada uno de los productos del proyecto tiene que ser necesario para lograr el propósito, y es razonable suponer que, si los productos se obtienen adecuadamente, se logrará el propósito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

PLAN INDICATIVO. Instrumento que resume y organiza por anualidades los compromisos o metas y los recursos asumidos por los gobernantes en los respectivos planes de desarrollo.

PLAN DE ACCIÓN. Instrumento de gerencia pública que articula los ejes estratégicos, componentes, programas y metas del Plan de Desarrollo, con el propósito y funciones de los organismos y de éstas con las políticas, programas y proyectos de inversión en cada vigencia. En este sentido, el Plan de Acción es una herramienta de gestión que permite a cada organismo orientar sus procesos, instrumentos y recursos (humanos, físicos, económicos e institucionales) hacia el logro de objetivos y metas anuales. Igualmente, el Plan de Acción define indicadores que facilitan el seguimiento y evaluación de las acciones de gobierno y sirven de guía para la toma de decisiones.

5. CONTENIDO Y DESARROLLO

5.1 PLAN DE ACCIÓN - INVERSIÓN

La gestión específica a realizar por parte de los organismos del gobierno distrital en pos del cumplimiento de las dimensiones, líneas estratégicas, programas e indicadores expresados en el Plan de Desarrollo, fue descrita en el Cuadro 1F, (MEDE01.03.02.P006.F005), “*Relación de los proyectos de competencia del organismo frente al Plan de Desarrollo*” del Plan de Acción de la Administración Distrital.

En él quedaron establecidas las responsabilidades en las diferentes dimensiones, líneas estratégicas, programas e indicadores, expresados en forma de proyectos o productos.


Para cada uno de los proyectos, el organismo responsable estableció:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 1. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 1F: Formulación del Plan de Acción

Encabezado columna		Descripción de la columna
A	Código organismo	Código organismo
B	Código general	Código general = Área funcional
C	Clase	Descripción de la clase, D: dimensión, L: línea estratégica, P: programa, I: indicador, pr: proyecto
D	Identificación de la dimensión, línea estratégica, programa indicador y proyectos de inversión	Descripción de la dimensión, línea estratégica, programa, indicador y proyectos de inversión
E	Clasificación (BP)	Código del proyecto como está registrado en el banco de Proyectos
F	Meta a alcanzar Plan Indicativo	Valor de la meta como aparece en el Plan Indicativo menos lo ejecutado
G	Indicador de resultado del proyecto (Descripción)	Descripción del indicador de resultado del proyecto de inversión (como aparece en la MGA)
H	Valor Indicador de resultado del proyecto	Valor Indicador de resultado del proyecto (como aparece en la MGA)
I	Meta de producto del proyecto (Descripción)	Descripción de la meta de producto del proyecto
J	Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Descripción del indicador de producto del proyecto
K	Valor de la meta de producto del proyecto	Valor de la meta de producto del proyecto
L	Ponderación producto (%)	Valor del ponderador de cada producto. En el proyecto la ponderación de los productos debe sumar 100. Formato porcentaje, 1 decimal
M	Presupuesto inicial (Pesos)	Valor del presupuesto inicial en pesos. Formato número, 0 decimales
N	Día / Mes / Año (Inicio)	Fecha de inicio del proyecto (Día / Mes / Año)
O	Día / Mes / Año (Finalización)	Fecha de finalización del proyecto (Día / Mes / Año)
P	Organismo responsable (Reparto administrativo)	Descripción del Organismo responsable y del Reparto administrativo

Fuente: Cuadro 1F

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 2. Cuadro 1F

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)															MEDE01.03.02.P006.F005	
FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN RELACIÓN DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DEL ORGANISMO FRENTE AL PLAN DE DESARROLLO CUADRO 1F															VERSIÓN	008
ORGANISMO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN															Fecha de reporte: 14/01/2023 Vigencia: 2023	
Código organismo	Código general	Clase	Identificación de la dimensión, línea estratégica, programa, indicador y proyectos de inversión	Clasificación (BP)	Meta a alcanzar Plan Indicativo	Indicador de resultado del proyecto (Descripción)	Valor Indicador de resultado del proyecto	Meta de producto del proyecto (Descripción)	Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Valor de la meta de producto del proyecto	Ponderación producto (%)	Presupuesto inicial (Pesos)	Día / Mes / Año (Inicio)	Día / Mes / Año (Finalización)	Organismo responsable (Reparto administrativo)	
	51	D	Cali, Inteligente para la Vida													
	5101	L	Territorio Inteligente													
	5101001	P	Cali Inteligente													
	51010010017	I	Desarrollo de un sistema de información geográfico de integración regional entre Yumbo, Palmira, Jamundí, Candelaria y Santiago de Cali.		1											
	4132	pr	Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado y/o operando	BP26003446			1	Servicio de información geográfica, geodésica y cartográfica actualizado	Sistema de información actualizado	1	100%	103.539.000	16/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación - Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico	
				BP26003446A			1			1	100%	103.539.000				
	51010010043	I	Mobiliario urbano instalado con mantenimiento y reposición		1500											
	4132	pr	Mejoramiento de mobiliarios urbanos con mantenimiento y reposición en Santiago de Cali	BP26003392			1.500	Realizar mantenimiento y reposición a 1.500 mobiliarios urbanos (Espacio Público adecuado)	Espacio público adecuado	1.500	100%	51.279.000	16/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación - Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico	
				BP26003392A			1.500			1.500	100%	51.279.000				
	51010010049	I	Procesos y trámites urbanísticos automatizados		4											
				BP26003447			2	Servicios tecnológicos	Índice de	1	100%	161.082.000	16/01/2023	31/12/2023	Departamento	

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

La información de las variables arriba descritas constituye lo que denominaremos, situación inicial, la cual será complementada para el informe de seguimiento con la información de las siguientes variables que se encuentran en el Cuadro 1S (Cuadro 1S, MEDE01.03.03.P003.F005, Seguimiento del plan de acción, Relación de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo):



GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

03/ene/2022

Gráfica 3. Cuadro 1S

[illegible]

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

Tabla 2. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 1S Seguimiento del Plan de Acción

Encabezado columna		Descripción de la columna
A	Código organismo	Código organismo. Combinado en todas las celdas del proyecto
B	Código general	Código general = Área funcional. Empieza con 5, 11 dígitos
C	Clase	Descripción de la clase, D: dimensión, L: línea estratégica, P: programa, I: indicador, pr: proyecto
D	Identificación del eje, componente, programa indicador y proyectos de inversión	Descripción de la dimensión, línea estratégica, programa, indicador y proyecto de inversión (Combinado en todas las celdas del proyecto)
E	Clasificación (BP)	Código del proyecto como está registrado en el banco de Proyectos. Como aparece en el Cuadro 1F
F	Meta a alcanzar Plan Indicativo	Valor de la meta como aparece en el Plan Indicativo menos lo ejecutado, si es de incremento. Si es de mantenimiento o cobertura, el valor del PI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 2. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 1S Seguimiento del Plan de Acción
2 de 2

Encabezado columna	Descripción de la columna
G Indicador de resultado del proyecto (Descripción)	Descripción o nombre del indicador de resultado (indicador de objetivo) del proyecto de inversión (como aparece en la MGA)
H Valor Indicador de resultado del proyecto	Valor Indicador de resultado del proyecto. Valor del avance
I Meta de producto del proyecto (Descripción)	Descripción de la meta de producto del proyecto. Como aparece en el Cuadro 1F
J Indicador de producto del proyecto (Descripción)	Descripción del indicador de producto del proyecto. Como aparece en el Cuadro 1F
K Valor de la meta de producto del proyecto	Valor de la meta de producto del proyecto. Como aparece en el Cuadro 1F
L Ponderación producto (%)	Valor del ponderador de cada producto. En el proyecto las ponderaciones de los productos deben sumar 100. Como aparece en el Cuadro 1F. Si hubo modificación del proyecto y la ponderación de productos ponga los nuevos
M Valor de la ejecución del producto del proyecto	Valor de la ejecución del producto del proyecto
N % de ejecución física de los productos del proyecto	Porcentaje de ejecución física de los productos del proyecto
O % de avance del proyecto	Porcentaje de avance proyecto. Se calcula como $=SI(Q_i > 0, N_i, "na")$, i= fila inicial del proyecto
P Presupuesto inicial (Pesos)	Valor del presupuesto inicial en pesos
Q Presupuesto definitivo (Pesos) (1)	Valor del presupuesto definitivo en pesos
R Presupuesto ejecutado (Pesos) (2)	Valor del presupuesto ejecutado en pesos. Corresponde al valor del RPC
S Presupuesto pagos (Pesos) (3)	Valor del presupuesto pagado en pesos
T % de ejecución presupuestal (2) / (1)	Porcentaje de ejecución presupuestal. Se calcula como $(2) / (1) * 100$
U % de ejecución con pagos (3) / (2)	Porcentaje de ejecución con pagos. Se calcula como $(3) / (2) * 100$
V Día / Mes / Año (Inicio)	Fecha de inicio del proyecto (Día / Mes / Año). Para cada producto como aparece en el acta de inicio (Secop)
W Día / Mes / Año (Finalización)	Fecha de finalización del proyecto (Día / Mes / Año). Para cada producto como aparece en el acta de inicio (secop)
X Explicación del avance o retraso	Descripción breve del avance o retraso de cada producto del proyecto. Máximo alto de fila= 200 en ancho de columna= 33.29
Y Organismo responsable (Reparto administrativo)	Descripción del organismo responsable y del Reparto administrativo

Fuente: Cuadro 1S

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.03.02.P006.G002
			VERSIÓN 007
	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 03/ene/2022

Algunas consideraciones o explicaciones de sus campos, así como de las variables que se adicionan (en el Cuadro 1S):

- **Columna C, Clase**, se deben identificar las licitaciones con las letras “lc” y se deben poner aparte de los proyectos de la vigencia (pr).
- **Columna F, Meta a alcanzar Plan Indicativo**: si la meta es de incremento, entonces el valor es la diferencia entre el valor que está programado en el PI y lo ejecutado en la vigencia anterior. Si la meta es de mantenimiento o cobertura se pone el valor programado en el PI. Deben tener en cuenta la unidad de medida dado que 100 no es igual a 100% y por tanto es necesario utilizar el símbolo en el caso de porcentaje.
- **Columnas G (Indicador de resultado del proyecto (Descripción)) y H (Valor Indicador de resultado del proyecto)**. El proyecto puede tener uno o más productos que apalancan la meta del PD. Esta información se diligencia en las columnas G y H. Lo que se reporta en H debe estar en coherencia con lo reportado en el Cuadro 3S, seguimiento a metas de producto del PD. Hay una relación o coherencia entre el valor de la columna H y la columna M (Valor de la ejecución del producto del proyecto). En caso que no se pueda evidenciar directamente se pide que lo hagan en la columna X (Explicación del avance o retraso) de una manera concreta.
- **Columna I, Meta de producto del proyecto (Descripción)**. Debe empezar en infinitivo y ser coherente con el indicador de producto del proyecto (columna J). En caso que se tenga problemas con el nombre del indicador por efectos del Catálogo de productos de la MGA, se debe poner entre paréntesis la descripción real.
- **Columna K, Valor de la meta de producto del proyecto**. Si el proyecto de inversión surte una modificación presupuestal (adición o reducción), el valor de la meta del producto debe cambiar. Si hubo modificación del proyecto y desfinanciaron un producto, el producto debe seguir mostrándose dado que tiene presupuesto inicial y por tanto no se puede cambiar la ponderación. Igual sucede para la totalidad de productos del proyecto.
- **Columna L, Ponderación producto (%)**. Las ponderaciones de los productos deben sumar 100. Si hubo modificación del proyecto y se adicionan productos la ponderación de productos cambia, ponga los nuevos. En el caso de reducciones o adiciones presupuestales, sin adición de productos, la ponderación no cambia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.03.02.P006.G002
			VERSIÓN 007
	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 03/ene/2022

- Columna M, Valor de la ejecución del producto del proyecto.** Es el valor de la ejecución real del producto del proyecto. Como su nombre lo expresa, se debe poner el avance que lleva el producto en términos de cantidad. En el caso por ejemplo de Elaborar 3 documentos, pues los únicos valores que puede tomar son 0, 1, 2 o 3. En esta columna no pueden ir fracciones de documento, para eso está la columna N (% de ejecución física de los productos del proyecto). En el caso de Personas capacitadas o casos similares, se puede poner el avance, es decir, si está programado capacitar 200 personas en el año y en el primer semestre se han capacitado 100 personas, es válido poner este valor.
- Columna N, % Ejecución física de los productos del proyecto (en porcentaje):** Si se trata de un proyecto que entrega un bien, se hará referencia al avance físico. En caso de que el proyecto de inversión tenga más de un producto a entregar se deberá relacionar cada uno, así como lo hizo en el Cuadro 1F, es decir, como aparece en PPM de SAP, 15 dígitos. Por ejemplo, BP2600000110101, BP2600000110102, BP260000010201, etc. El porcentaje de ejecución física de cada producto debe ser menor o igual a la ponderación. En caso de que este valor sea mayor a la ponderación, es decir, si la ejecución supera lo programado, se ajusta al valor de la ponderación.

El avance físico se debe hacer a través de un cronograma de actividades. Para calcular el valor o porcentaje de la ejecución física de los productos del proyecto revise con base en la “Plantilla Cadena de Valor y Presupuesto Proyecto”¹, lo siguiente:

- El avance de las actividades del producto (acumulado mensual)
- El cumplimiento de las actividades del producto = avance de las actividades del producto * Ponderación de la actividad
- El logro del producto = Suma del cumplimiento de las actividades
- El logro ponderado del producto = Logro del producto * Ponderación del producto. Estos valores son los que pasan al Cuadro 1S

En este caso se está midiendo el avance del producto. Cuando este porcentaje de avance sea igual a la ponderación es porque ya se entregó el bien o servicio.

¹ Ver archivo en excel: Ejemplo Seguimiento Proyecto Actividades

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>		MEDE01.03.02.P006.G002	
			VERSIÓN	007
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 4. Plantilla cadena de valor y presupuesto proyecto.

PLANTILLA CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO																											
CÓDIGO BP:	22026124	VERSIÓN ACTUAL:	08	VIGENCIA ACTUAL:	2015	CENTRO GESTOR:	4132 DEPTO. ADMTVO. PLANEACIÓN	META PDM:	36030010008 - En el periodo 2012 - 2015, se publican al menos cuatro documentos con estadísticas básicas en el Municipio																		
NOMBRE DEL PROYECTO:	Actualización de Estudios para la Planificación Municipal en Santiago de Cali					POBLACIÓN OBJETIVO:	Bibliotecas, centros de documentación, centros de información, escuelas, colegios, universidades, instituciones públicas y privadas, Estudiantes, investigadores.		META PDCC:																		
VERSIÓN 08																		MODIFICACIÓN									
Arrecs atribuidos (actividad)																											
Arrecs atribuidos (actividad)																											
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PRODUCTO	% FOMERACIÓN PRODUCTOS	ITEM	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	% FOMERACIÓN ACTIVIDAD	POSPRE	PREFLO FONDO	FUT	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL	EJEMPLO (CAMBIO DE POSPRE)	Inicio	Fin	Fin	Fin (V)	Cumplimiento actividad	Logro producto	Logro presupuesto			
Actualizar la información insumo para la planificación en el Municipio de Santiago de Cali	1. Actualizar las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	1.1 Cuentas económicas del municipio trimestral y anual	Documento con las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	Número	1	25%	1.1.1	Actualización de las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	80%	2-3040302 AsesLevantInformpr	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	1	\$ 65,000,000	\$ 65,000,000	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				
							1.2.1	Impresión Documento Cuenta económica	20%	2-30501 CapacfuncionEsta	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	300	\$ 30,000	\$ 10,000,000	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				
	2. Impresión documento Cal en otras	2.1 Documento Cal en otras	Documento Cal en otras	Número	1	30%	2.1.1	Impresión Documento Cal en otras	100%	2-30501 CapacfuncionEsta	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	2000	\$ 15,000	\$ 30,000,000	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				
	3. Impresión documento Evaluación del Plan de Desarrollo	3.1 Documento Evaluación del Plan de Desarrollo	Documento Evaluación del Plan de Desarrollo	Número	1	20%	3.1.1	Impresión Documento Evaluación del Plan de Desarrollo	100%	2-30501 CapacfuncionEsta	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	300	\$ 33,333	\$ 10,000,000	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				
4. Actualizar, capturar, procesar y analizar la información básica del municipio	4.1 Estadísticas básicas del municipio actualizadas	4.1.1 Estadísticas básicas del municipio actualizadas	Documento con estadísticas básicas del municipio actualizadas	Número	1	25%	4.1.1	Actualización, captura, procesamiento y análisis de la información básica del municipio	80%	2-3040302 AsesLevantInformpr	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	11	\$ 3,481,364	\$ 38,295,000	24.0%	50.0%	40.0%	80.0%	40.0%	80.0%	80.0%				
							4.2.1	Impresión Documento con Estadísticas básicas del municipio	20%	2-30501 CapacfuncionEsta	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	300	\$ 14,000	\$ 7,000,000	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				
TOTALES	TOTAL % FOMERACIÓN OBJETIVOS	TOTAL PRODUCTOS			4	100%										160,295,000	0	% CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO				100%					
PERCENTAJE SIN CUBRIR																											
1. En las celdas de Código de Área Funcional, Meta Plan de Desarrollo, POSPRE, FONDO y FUT, se debe seleccionar del listado de la celda. Para información acerca que en este creado, por favor consultar: manuales.																											
2. Se debe crear en estas celdas para detallar la población beneficiada, respecto a la ubicación. Se usará un ejemplo.																											
3. Para cada ítem del proyecto se debe crear un ítem.																											
ACTIVIDADES Sin modificación																		ACTIVIDADES Con modificación									
167																		25.00 5.00 10.00 50.00 20.00 100.00									
8.94 p.m. 22/09/2015																											

PLANTILLA CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO																		
CÓDIGO BP:	22026124	VERSIÓN ACTUAL:	08	VIGENCIA ACTUAL:		2015	CENTRO GESTOR	4132 DEPTO. ADMTVO. PLANEACIÓN	META PDM	36030010008 - En el periodo 2012 - 2015, se publican al menos cuatro documentos con estadísticas básicas en el Municipio								
NOMBRE DEL PROYECTO:	Actualización de Estudios para la Planificación Municipal en Santiago de Cali						POBLACIÓN OBJETIVO	Bibliotecas, centros de documentación, centros de información, escuelas, colegios, universidades, instituciones públicas y privadas, Estudiantes, investigadores, Funcionarios públicos, Concejales, comunidad en general (1.000)	META PDCC									
VERSIÓN 08																		MODIFICACIÓN
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PRODUCTO	% FOMERACIÓN PRODUCTOS	ITEM	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	% FOMERACIÓN ACTIVIDAD	POSPRE	PREFLO FONDO	FUT	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL	EJEMPLO (CAMBIO DE POSPRE)	
Actualizar la información insumo para la planificación en el Municipio de Santiago de Cali	1. Actualizar las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	1.1 Cuentas económicas del municipio trimestral y anual actualizadas	Documento con las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	Número	1	25%	1.1.1	Actualización de las cuentas económicas del municipio trimestral y anual	80%	2-3040302 AsesLevantInformpr o e	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	1	\$ 65,000,000	\$ 65,000,000		
							1.2.1	Impresión Documento Cuenta económicas	20%	2-30501 CapacafuncionEsta do	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	300	\$ 30,000	\$ 10,000,000		
	2. Impresión documento Cali en cifras	2.1 Documento Cali en cifras impreso	Documento Cali en cifras impreso	Número	1	30%	2.1.1	Impresión Documento Cali en cifras	100%	2-30501 CapacafuncionEsta do	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	2000	\$ 15,000	\$ 30,000,000		
	3. Impresión documento Evaluación del Plan de Desarrollo	3.1 Documento Evaluación del Plan de Desarrollo impreso	Documento Evaluación del Plan de Desarrollo impreso	Número	1	20%	3.1.1	Impresión Documento Evaluación del Plan de Desarrollo	100%	2-30501 CapacafuncionEsta do	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	300	\$ 33,333	\$ 10,000,000		
4. Actualizar, capturar, procesar y analizar la información básica del municipio	4.1 Estadísticas básicas del municipio actualizadas	4.1.1 Estadísticas básicas del municipio actualizadas	Documento con Estadísticas básicas del municipio actualizadas	Número	1	25%	4.1.1	Actualización, captura, procesamiento y análisis de la información básica del municipio	80%	2-3040302 AsesLevantInformpr o e	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	11	\$ 3,481,364	\$ 38,295,000		
							4.2.1	Impresión Documento con Estadísticas básicas del municipio	20%	2-30501 CapacafuncionEsta do	2302 - SGP P.G. Otros Sect.	A17-9 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	Número	300	\$ 14,000	\$ 7,000,000		
TOTALES	TOTAL % FOMERACIÓN OBJETIVOS	TOTAL PRODUCTOS			4	100%									TOTAL PPTO.	160,295,000		

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 5. Seguimiento del proyecto por actividad y producto.

Seguimiento del proyecto por actividad y producto							
Avance actividades				Cumplimiento actividad	Logro producto	Logro ponderado producto	Notas
I trim	II trim	III trim	IV Trim				
0.0%	0.0%			0.0%	0.0%	0.0%	CDP 3500052818 del 12-Jun-2015 \$88.357.500. \$78.357.500 Actualización, \$10.000.000 Libro En estudio jurídico para convenio
0.0%	0.0%			0.0%			
0.0%	0.0%			0.0%	0.00%	0.0%	Documento elaborado
0.0%	0.0%			0.0%	0.00%	0.0%	Documento elaborado
25.0%	50.0%			40.0%	40.0%	10.0%	CDP 3500046014 del 08-Enero-2015 \$16.640.625. Contrato enero-mayo CDP 3500050048 del 22-Abril-2015 \$23.296.875. En estudio para contrato Junio-diciembre
0.0%	0.0%			0.0%			
% CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO						10.0%	Avance proyecto

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

- **Columna O, % de Avance del Proyecto:** Mide el porcentaje de avance del proyecto. Es igual al total de % Ejecución física de los productos del proyecto. Se calcula como $=SI(Q_i > 0, N_i, "na")$, donde N_i es el % total de ejecución física de los productos del proyecto y Q_i es el presupuesto definitivo total y que están ubicados en la línea i y así sucesivamente. Se repite el total en esta columna para poder calcular al final de la hoja, el promedio de avance de los proyectos.
- **Columna Q, Presupuesto definitivo (Pesos).** Este dato se presentará en pesos e incluye adiciones o reducciones al presupuesto. Este dato se presentará en pesos, a la fecha de corte del informe.
- **Columna R, Presupuesto ejecutado (Pesos).** Este dato se presentará en pesos, a la fecha de corte del informe.
- **Columna S, Presupuesto pagos (Pesos).** Este dato se presentará en pesos, a la fecha de corte del informe.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

- **Columna T, % de ejecución presupuestal:** (Presupuesto ejecutado / Presupuesto definitivo)*100. Para eliminar el error se calcula como $=SI(Qi=0;0;Ri/Qi)$
- **Columna U, % de ejecución con pagos:** (Presupuesto pagos / Presupuesto ejecutado)*100. Para eliminar el error se calcula como $=SI(Ri=0;0;Si/Ri)$
- **Columnas V, W (Fechas de inicio y finalización del producto):** Si el producto del proyecto tiene ejecución presupuestal es porque tiene RPC y por tanto hay un contrato, entonces deben poner estas fechas. Estas fechas están en el acta de inicio o en la Identificación del contrato en el SECOP. Esta información es clave para el seguimiento y la construcción del cronograma de actividades. Si no hay ejecución presupuestal, estas fechas no se deben poner, deben aparecer las casillas en blanco. No se pueden poner fechas futuras ya que el informe es a una fecha de corte, es decir se hace sobre hechos cumplidos.
- **Columna X, Explicación del avance o retraso.** Se debe hacer para cada producto. Se hace una breve explicación del producto entregado o de las razones por las cuales no se ejecutó completamente o presentó retraso. Se les pide que sean concretos, claros, con información cuantitativa que dé cuenta del avance o logro. No se pone el número del contrato o contratos, ni la empresa contratada, ni el personal contratado, tampoco que el producto se va a ejecutar en un futuro o que está en el proceso contractual. El reporte del trimestre es acumulado al período en que se encuentren, es decir si es al tercer trimestre, entonces es para el período Enero-Septiembre. En caso de que el proyecto de inversión no se haya ejecutado o contratado se debe dejar la casilla en blanco. En caso de que se hayan trasladado los recursos se debe reportar hacia qué proyecto o proyectos se dirigieron.

Esta casilla sirve para aclarar información que no se evidencie en el resto del cuadro, como en algunos casos sucede con el valor de la columna M por efectos del Catálogo de productos de la MGA o con el valor de la columna H en el caso que se tenga un indicador que se calcula con varios productos del proyecto.

- **Al final del cuadro.** Hay una fila al final del cuadro que contiene varios indicadores para que el organismo haga un chequeo rápido de cómo va:
 - Cantidad de proyectos (columnas B y C);

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.03.02.P006.G002
	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN		VERSIÓN 007
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 03/ene/2022

- Cantidad de proyectos desfinanciados columnas E, F y G);
- Avance físico (columna N), se debe calcular un promedio simple que permita medir la eficacia del avance de los proyectos de inversión del organismo; en esta misma columna, una fila abajo se deben calcular la Cantidad de proyectos con ejecución física en 0%;
- En las columnas P, Q, R, S: Presupuesto inicial, Presupuesto definitivo, Presupuesto ejecutado y Pagos, se debe calcular su suma;
- En las columnas T, U, % de ejecución presupuestal y % de ejecución con pagos se deben realizar los respectivos cálculos, lo que permite medir la eficiencia del Plan de Acción del organismo (proyectos de inversión).

Se solicita NO modificar los formatos.

Los textos este cuadro deben ir en Tipo oración (No en mayúsculas), letra Arial Narrow y tamaño: Dimensión (D) y Línea (L) en 12, Programa (P) en 11, Indicador (I) en 10 y proyecto (pr) en 9.

5.2 PLAN DE ACCIÓN – INDICADORES DE GESTIÓN

Como complemento de la formulación de los Planes de Acción, cada organismo definió y construyó los **Indicadores de Gestión** (con base en su portafolio de trámites o servicios) que valoran el rendimiento de los insumos y recursos para lograr los objetivos misionales. Estos indicadores evalúan la eficacia de la gestión y se relacionaron en el Cuadro 2F (Cuadro 2F, MEDE01.03.02.P006.F001, Fformulación del plan de acción, Indicadores de gestión del organismo (trámites y servicios)).


El organismo responsable estableció en el Cuadro 2F las siguientes variables:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022


Tabla 3. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 2F Plan de Acción. Indicadores de gestión

Encabezado columna			Descripción de la columna
A	No.		Número consecutivo del indicador
B	Dimensión		Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo
C	Línea estratégica		Identificación de la línea estratégica del Plan de Desarrollo
D	Programa		Identificación del programa del Plan de Desarrollo
E	Actividad		Descripción la actividad del trámite o servicio
F	Trámite o Servicio		Identificación si es trámite o servicio
G	Macroproceso		Nombre del macroproceso
H	Proceso / Subproceso		nombre del proceso / subproceso
I	Código procedimiento		Código del procedimiento
J	Meta de la actividad		Descripción de la meta de la actividad
K	Indicador		Descripción del indicador de la actividad
L	Unidad de medida		Unidad de medida del indicador
M	Formula		Descripción de la fórmula del indicador
N	Variables		Descripción de las variables de la fórmula del indicador
O	Línea de base	Valor	Valor de las variables en el año 2019. El dato corresponde a cada variable del indicador
P	Línea de base	2019	Porcentaje de ejecución del indicador en el año base, 2019
Q		2020	Valor esperado de la meta de la actividad en 2020
R		2021	Valor esperado de la meta de la actividad en 2021
S	Meta anual	2022	Valor esperado de la meta de la actividad en 2022
T		2023	Valor esperado de la meta de la actividad en 2023
U	Tiempo de respuesta legal (días hábiles)		Valor del tiempo de respuesta legal (días hábiles). Está en la Ficha Técnica de Formulación de Indicadores (MEDE01.07.01.P005.F002)
V	Fuente de información (Organismo)		Organismo responsable del trámite o servicio
W	Responsable (Reparto administrativo)		Reparto administrativo responsable del trámite o servicio

Fuente: Cuadro 2F

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 6. Cuadro 2F

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W																														
<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p></div>				MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)												MEDE01.03.02.P006.F001														
				FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INDICADORES DE GESTIÓN DEL ORGANISMO (TRÁMITES Y SERVICIOS) CUADRO 2F												VERSIÓN					004									
ORGANISMO:				DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN												Periodicidad de los datos:				Trimestral		Fecha de reporte:		16/01/2023		Vigencia:		2023		
No.		Dimensión	Línea estratégica	Programa	Actividad	Trámite o Servicio	Macroproceso	Proceso / Subproceso	Código Procedimiento	Meta de la actividad (Descripción)	Indicador (Descripción)	Unidad de medida	Fórmula	Variables	Línea de base			Metas					Tiempo de respuesta legal (días hábiles)	Fuente de información (Organismo)	Responsable de Reporte administrativo					
															Valor	2019	2020	2021	2022	2023										
															V1= Solicitudes de Determinación para la Formación de Planes Parciales estudiadas	1	100	100	100	100	100	35	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio						
															V2= Solicitudes de Determinación para la Formación de Planes Parciales radicadas	1														
															V1= Solicitudes de Formulación y Radicación del proyecto del Plan Parcial estudiadas	3	100	100	100	100	100	60	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio						
															V2= Solicitudes de Formulación y Radicación del proyecto del Plan Parcial radicadas	3														
															V1= Solicitudes de Determinación para el ajuste de los Planes Parciales estudiadas	0														
															Planeación Física y del Ordenamiento Territorial															

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación


El seguimiento a las metas de los indicadores de gestión (trámites y servicios) se realiza a través del Cuadro 2S (Cuadro 2S, MEDE01.03.03.P001.F006, Seguimiento del plan de acción, indicadores de gestión del organismo (trámites y servicios)) que contiene las siguientes variables:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 4. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 2S Seguimiento del Plan de Acción.
Indicadores de Gestión

Encabezado columna		Descripción de la columna
A	No.	Número consecutivo del indicador
B	Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo
C	Línea estratégica	Identificación de la línea estratégica del Plan de Desarrollo
D	Programa	Identificación del programa del Plan de Desarrollo
E	Actividad	Descripción la actividad del trámite o servicio
F	Trámite o Servicio	Identificación si es trámite o servicio
G	Macroproceso	Nombre del macroproceso
H	Proceso / Subproceso	nombre del proceso / subproceso
I	Código procedimiento	Código del procedimiento
J	Meta	Descripción de la meta de la actividad
K	Indicador	Descripción del indicador de la actividad
L	Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
M	Formula	Descripción de la fórmula del indicador
N	Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
O	Valor de la variable	Valor de las variables en el año de vigencia. El dato corresponde a cada variable del indicador
P	% ejecución	Valor logrado del indicador en el año de vigencia
Q	Tiempo de respuesta legal (días hábiles)	Valor del tiempo de respuesta legal (días hábiles). Está en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores de Trámites y Servicios MEDE01.07.01.P005.F004
R	Tiempo de respuesta real (días hábiles)	Valor logrado del tiempo de respuesta real (días hábiles) en el año de vigencia. Se calcula en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores de Trámites y Servicios MEDE01.07.01.P005.F004
S	Cumplimiento (%) tiempo respuesta	Valor del cumplimiento en el tiempo respuesta en porcentaje. Se calcula como (tiempo de respuesta / tiempo de respuesta legal)*100
T	Fuente de información	Organismo responsable del trámite o servicio
U	Responsable (Reparto administrativo)	Reparto administrativo responsable del trámite o servicio

Fuente: Cuadro 2S

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		03/ene/2022

Gráfica 7. Cuadro 2S

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U							
SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS SOC - MECI - SIETEDA																MEDE01.03.03.P001.F008											
SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN Indicadores de gestión del organismo (Trámites y Servicios) CUADRO 2S																VERSIÓN		007									
ORGANISMO																DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN					Fecha de reporte: 30/09/2022					Vigencia: 2022	
No.	Dimensión	Línea estratégica	Programa	Actividad	Trámite o Servicio	Macroproceso	Proceso / Subproceso	Código Procedimiento	Meta de la actividad (Descripción)	Indicador (Descripción)	Unidad de medida	Fórmula	Variables	Valor de la variable	% ejecución	Tiempo de respuesta legal (días)	Tiempo de respuesta real (días)	Cumplimiento (%) tiempo de respuesta	Fuente de información (Reporte)	Responsable (Organismo administrativo)							
1	54	5401	5401001	Atender las solicitudes de Determinante para la Formación de Planos Parciales.	Trámite	Discusión y Estrategia	Planeación Física y del Ordenamiento Territorial / Implementación de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del POT.	MEDE01.04.03.10.P01	Atender al 100% de solicitudes de Determinante para la Formación de Planos Parciales radicados.	Porcentaje de solicitudes de Determinante para la Formación de Planos Parciales atendidas.	%	(V1/V2)*100	V1= Solicitudes de Determinante para la Formación de Planos Parciales atendidas.	1	50.0%	35	14.0	0%	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio							
2	54	5401	5401001	Atender las solicitudes de Determinante para la Formación de Planos Parciales.	Trámite	Discusión y Estrategia	Planeación Física y del Ordenamiento Territorial / Implementación de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del POT.	MEDE01.04.03.10.P01	Atender al 100% de solicitudes de Determinante para la Formación de Planos Parciales radicados.	Porcentaje de solicitudes de Determinante para la Formación de Planos Parciales atendidas.	%	(V1/V2)*100	V1= Solicitudes de Determinante para la Formación de Planos Parciales atendidas.	2	100.0%	60	58.0	100%	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio							
3	54	5401	5401001	Atender las solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial.	Trámite	Discusión y Estrategia	Planeación Física y del Ordenamiento Territorial / Implementación de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del POT.	MEDE01.04.03.10.P01	Atender al 100% de solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial radicados.	Porcentaje de solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial atendidas.	%	(V1/V2)*100	V1= Solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial atendidas.	3	35	0.0			Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio							
4	54	5401	5401001	Atender las solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial.	Trámite	Discusión y Estrategia	Planeación Física y del Ordenamiento Territorial / Implementación de los instrumentos de planeación, gestión y financiación del POT.	MEDE01.04.03.10.P01	Atender al 100% de solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial radicados.	Porcentaje de solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial atendidas.	%	(V1/V2)*100	V1= Solicitudes de Determinante para el ajuste de un Plan Parcial atendidas.	4					Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Planeación del Territorio							
5													V1= Solicitudes de Ajuste de un Plan Parcial adoptado atendido.	5													

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

Las variables que se adicionan al Cuadro 2S son las siguientes:

- **Valor de la variable** en el año de referencia (números)
- **% de ejecución** en el año de referencia: Se calcula como

$$=SI(V2=0,"",SI(V2="","",SI(V2="nd",0,V1/V2)))$$
- **Tiempo de respuesta legal** (días hábiles que tiene la normatividad). T1
- **Tiempo de respuesta real** (días hábiles reales) en el año de referencia. T2
- **Cumplimiento (%) tiempo de respuesta** en el año de referencia. Se calcula como:

$$=SI(V2=0,"",SI(T1=0,0,(SI(T1="nd",0,(SI(T1/T2>1,0,1))))))$$

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Al final del cuadro en la columna P: % de ejecución, se debe calcular un promedio simple que permita medir la eficacia de la gestión y en la columna S: Cumplimiento (%) tiempo de respuesta, se debe calcular un promedio simple que permita medir la eficiencia de la gestión.

Se solicita NO modificar los formatos.

Los textos que se ingresan a este cuadro deben ir en: Tipo oración (No en mayúsculas), letra Arial Narrow y tamaño 8.

5.3 PLAN INDICATIVO – METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO


El seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 se realiza a través del seguimiento al Plan Indicativo y con base en éste se realiza la evaluación de eficacia.

- Plan Indicativo:
 - Es un instrumento que complementa el Plan de Desarrollo (Artículos 29 y 36, Ley 152/1994)
 - Desagrega y pondera las metas definidas en el Plan de Desarrollo (criterios que defina la entidad territorial) con sus respectivos indicadores, líneas de base, valores esperados y recursos para cada una de las vigencias (años) del período de gobierno
 - Contribuye en la aclaración y concreción de las metas
 - El plan indicativo debe reflejar la estructura del plan de desarrollo
- Beneficios
 - La programación del presupuesto se realiza con base en el plan indicativo.
 - Articulación entre el banco de proyectos y el plan de desarrollo.
 - Conocimiento integral de los organismos de lo que se está realizando al interior del distrito.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

- Punto de partida de la evaluación que hace el alcalde a los secretarios de despacho.
- Fortalecimiento del ejercicio de planeación

Gráfica 8. Cuadro 3F

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
<div> ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO PLANEACION ECONOMICA Y SOCIAL</div>						MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)																										MEDE01.03.01.P003.F003																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						PLAN INDICATIVO MATRIZ DE INVERSIÓN Y METAS PLAN DE DESARROLLO CUADRO 3F																										VERSION					006																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ORGANISMO:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Dimensión																																								Línea Estratégica																																								Programa																																								Código indicador																																								Meta (Descripción)																																								Indicador (Descripción)																																								Tipo de meta																																								Unidad de medida																																								Formula																																								Variables																																								Unidad de medida																																								Código ODS																																								Sector Nacional																																								Sector FUT																																								Línea de base 2019																																								Meta cuantitativa																																								Meta 2020																																								Meta 2021																																								Meta 2022																																								Meta 2023																																								Inversión 2020																																								Inversión 2021																																								Inversión 2022																																								Inversión 2023																																								Inversión Total																																								Responsable																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
5																																								6																																								7																																								8																																								9																																								10																																								11																																								12																																								13																																								14																																								15																																								16																																								17																																								18																																								19																																								20																																								21																																								22																																								23																																								24																																								25																																								26																																								27																																								28																																								29																																								30																																								31																																								32																																								33																																								34																																								35																																								36																																								37																																								38																																								39																																								40																																								41																																								42																																								43																																								44																																							
←																																								→																																								MEDE01.03.01.P003.F003																																								Descripción Cuadro																																								⊕																																								⋮																																								⏪																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación


El cuadro base para la construcción del plan indicativo fue el Cuadro 3F (Cuadro 3F, MEDE01.03.01.P003.F003, Formulación Plan Indicativo, Matriz de Inversión y Metas). Dicho cuadro contiene las siguientes variables:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 5. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 3F Plan Indicativo. Matriz de inversión y metas

Encabezado columna	Descripción de la columna
A Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo (código y nombre)
B Línea Estratégica	Identificación de la línea estratégica del Plan de Desarrollo (código y nombre)
C Programa	Identificación del programa del Plan de Desarrollo
D Código indicador	Código del indicador = Área funcional
E Meta	Descripción de la meta de producto del cuatrienio
F Indicador	Descripción del indicador de producto
G Tipo de meta	Descripción del tipo de meta: incremento, mantenimiento o cobertura
H Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
I Fórmula	Descripción de la fórmula del indicador
J Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
K Unidad de medida	Unidad de medida de las variables
L Código ODS	Código Objetivo de Desarrollo Sostenible
M Sector Nacional	Código Sector Nacional
N Sector FUT	Código Sector FUT
O Línea de base 2019	Valor de la línea base de las metas de producto: corresponde al valor del indicador de producto al iniciar el período de gobierno
P Meta cuatrienio	Valor esperado de la meta de producto: corresponde al valor del indicador de producto al finalizar el período de gobierno. Puede ocurrir en cualquiera de los años del período
Q Meta 2020	Valor esperado de las metas de producto en la vigencia 2020 El dato corresponde a cada variable del indicador
R Meta 2021	Valor esperado de las metas de producto en la vigencia 2021. El dato corresponde a cada variable del indicador
S Meta 2022	Valor esperado de las metas de producto en la vigencia 2022. El dato corresponde a cada variable del indicador
T Meta 2023	Valor esperado de las metas de producto en la vigencia 2023. El dato corresponde a cada variable del indicador
U Inversión 2020	Valor presupuestado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2020
V Inversión 2021	Valor presupuestado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2021
W Inversión 2022	Valor presupuestado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2022
X Inversión 2023	Valor presupuestado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2023
Y Inversión Total	Valor presupuestado acumulado de las metas de producto (pesos) en la vigencia 2020-2023
Z Responsable	Organismo responsable de la ejecución de la meta

Fuente: Cuadro 3F

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		03/ene/2022

El formato de captura para el seguimiento a las metas de producto del Plan de Desarrollo se realiza a través del Cuadro 3S (Cuadro 3S, MEDE01.03.03.P001.F007, Seguimiento del Plan de Desarrollo, Plan Indicativo, Metas de producto Plan de Desarrollo), que contiene las siguientes variables:

Gráfica 9. Cuadro 3S

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)																										MEDE01.03.03.15.P01.F07																	
SEGUIMIENTO PLAN INDICATIVO METAS DE PRODUCTO Y RECURSOS DEL PLAN DE DESARROLLO CUADRO 35																																											
VERSIÓN																										007																	
ORGANISMO:																										Fecha de reporte: 31/04/2022						Vigencia:						2022					
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN																																											
Dimensión	Línea Estratégica	Programa	Código indicador	Meta (Descripción)	Indicador (Descripción)	Unidad de medida	Formula	Variables	Ejecución anual				Línea de base	Ejecución acumulada				Responsable	Metas Plan Indicativo				Recursos de Inversión (\$)	Recursos gestionados NO incorporados al Ppto.																			
									2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023		Valor (\$)	Fuente																		
Cali, Inteligente para la Vida	Territorio Inteligente	Cali Inteligente	510000007	A diciembre 2022 se implementa y opera un Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado glu operando	Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado glu operando	Número	VI	V1: Sistema de Información Geográfica unificada para Cali implementado glu operando	0	0	0	0	0	0	0	0	Departamento Administrativo de Planeación	np	np	np	1	0																					
Cali, Inteligente para la Vida	Territorio Inteligente	Cali Inteligente	5100000043	Durante el periodo 2020-2023 hay 15.000 mobiliarios urbanos con mantenimiento y reposición en Santiago de Cali	Mobiliario urbano instalado con mantenimiento y reposición	Número	VI	V1: Mobiliario urbano instalado con mantenimiento y reposición	10,576	12,000	13,292		10,576	10,576	12,000	13,292	Departamento Administrativo de Planeación	10,576	12,000	13,500	15,000	0																					
Cali, Inteligente para la Vida	Territorio Inteligente	Cali Inteligente	5100000049	A diciembre de 2022 se automatizarán 5 procesos y trámites urbanísticos	Procesos y trámites urbanísticos automatizados	Número	VI	V1: Procesos y trámites urbanísticos automatizados	0	0	0	0	0	0	0	0	Departamento Administrativo de Planeación	np	np	1	5	103,695,000																					
Cali, Solidaria para la Vida	Territorios para la Vida	Espacio Público para la Integración Socio-Ecológica	5203007008	A diciembre de 2022 se diseñan 160 intervenciones de espacio público en Santiago de Cali	Intervenciones de espacio público diseñadas	Número	VI	V1: Intervenciones de espacio público diseñadas	32	44	32		91	123	167	199	Departamento Administrativo de Planeación	123	167	214	251	791,176,000																					
								V1: Documento Técnico de Diagnóstico del Sistema de espacio público ajustado	0	0	0																																
								V2: Documento Técnico de Formulación del Sistema de espacio público ajustado	0	0	0																																
Cali, Solidaria para la Vida	Territorios para la Vida	Espacio Público para la Integración Socio-Ecológica	5203007000	A diciembre de 2021 se adopta el Plan Maestro de Espacio Público	Plan Maestro de Espacio Público - PIMEP ajustado y adoptado	Número	V10.15-V2.12-V20.11-V40.1	V1: Documento Técnico de Socialización del Sistema de espacio público	0	0	0		0.45	0	0	0	Departamento Administrativo de Planeación	0.7	np	1	np	21,128,000																					
								V4: Proyecto de Acuerdo Municipal Plan Maestro de Espacio Público	0	0	0																																
									0	0	0																																
Cali, Solidaria para la Vida	Territorios para la Vida	Espacio Público para la Integración Socio-Ecológica	5203007001	Durante el periodo de 2020-2023 se elaboran 09 documentos técnicos de construcción del proyecto	Estudios Técnicos para la construcción del proyecto	Número	VI	V1: Estudios Técnicos proyecto Corredor	0	0	3		16	0	0	3	Departamento Administrativo	np	np	20	25	97,385,000	223,640	Recursos de Planeación																			
4132 Planeación Descripción Cuadro																																											

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 6. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 3S Seguimiento Plan Indicativo. Metas de producto y recursos del Plan de Desarrollo

1 de 2

Encabezado columna		Descripción de la columna
A	Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo (código y nombre)
B	Línea Estratégica	Identificación de la línea estratégica del Plan de Desarrollo (código y nombre)
C	Programa	Identificación del programa del Plan de Desarrollo
D	Código indicador	Código del indicador = Área funcional
E	Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio
F	Indicador	Descripción del indicador de producto
G	Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
H	Formula	Descripción de la fórmula del indicador
I	Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
J	Ejecución anual	2020 Valor logrado de las metas de producto en la vigencia 2020. El dato corresponde a cada variable del indicador
K		2021 Valor logrado de las metas de producto en la vigencia 2021. El dato corresponde a cada variable del indicador
L		2022 Valor logrado de las metas de producto en la vigencia 2022. El dato corresponde a cada variable del indicador
M		2023 Valor logrado de las metas de producto en la vigencia 2023. El dato corresponde a cada variable del indicador
N	Línea de base	2019 Valor de la línea base de las metas de producto en 2019: corresponde al valor del indicador de producto al iniciar el período de gobierno
O	Ejecución acumulada	2020 Valor acumulado de las metas de producto en la vigencia 2020: el dato corresponde a suma vigencia actual y anterior, excepto para las metas de Mantenimiento (sostenimiento en el tiempo). Poner fórmula
P		2021 Valor acumulado de las metas de producto en la vigencia 2021: el dato corresponde a suma vigencia actual y anterior, excepto para las metas de Mantenimiento (sostenimiento en el tiempo). Poner fórmula
Q		2022 Valor acumulado de las metas de producto en la vigencia 2022: el dato corresponde a suma vigencia actual y anterior, excepto para las metas de Mantenimiento (sostenimiento en el tiempo). Poner fórmula
R		2023 Valor acumulado de las metas de producto en la vigencia 2023: el dato corresponde a suma vigencia actual y anterior, excepto para las metas de Mantenimiento (sostenimiento en el tiempo). Poner fórmula
S	Responsable	Organismo responsable de la ejecución de la meta

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 6. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 3S Seguimiento Plan Indicativo. Metas de producto y recursos del Plan de Desarrollo

2 de 2


Encabezado columna		Descripción de la columna	
T	2020	Valor esperado de la meta de producto en 2020	
U	2021	Valor esperado de la meta de producto en 2021	
V	2022	Valor esperado de la meta de producto en 2022	
W	2023	Valor esperado de la meta de producto en 2023	
X	Recursos de inversión	(\$)	Valor de los recursos de inversión o ejecución presupuestal (pesos) que se utilizan para cumplir con las metas de producto
Y	Recursos gestionados NO incorporados al Ppto.	Valor (\$)	Valor de los recursos gestionados en la vigencia (pesos) que no se incorporan al presupuesto de la administración central y fueron ejecutados por otras entidades públicas y privadas y que permitieron lograr la meta de producto
Z	Fuente	Fuente de los recursos gestionados en la vigencia: nombre del ministerio, Universidad, empresa privada, etc.	

Fuente: Cuadro 3S

En relación con la **Ejecución anual acumulada**: Valor logrado de las metas de producto en el período transcurrido: si la meta es de incremento se acumula, si es de mantenimiento el valor es siempre el de la ejecución anual; o es el valor de la fórmula en los casos de cobertura. En caso de que la meta no haya sido programada en una vigencia se pone np.

Este cuadro está prediligenciado. Los organismos solamente deben diligenciar los campos Ejecución anual o COLUMNAS J a M (la que esté con fondo a color), Ejecución acumulada o COLUMNAS O a R (la que esté con fondo a color), y Valor y Fuente de financiación de los recursos gestionados No incorporados al presupuesto o COLUMNAS Y y Z. También deben poner el nombre del organismo y la fecha del reporte (por lo general el fin de período). Estos campos en el archivo Excel están sombreados de gris (Ver Cuadro 3S).


Se solicita NO modificar los formatos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

5.4 PLAN INDICATIVO – METAS DE BIENESTAR DEL PLAN DE DESARROLLO

El cuadro base para la construcción del plan indicativo de metas de bienestar fue el Cuadro 4F (Cuadro 4F, MEDE01.03.01.P003.F005, Plan Indicativo, Metas de Bienestar Plan de Desarrollo). Dicho cuadro contiene las siguientes variables:

Gráfica 10. Cuadro 4F

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO PLANEACION ECONOMICA Y SOCIAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS SGC - MECI - SISTEDA						MEDE01.03.18.P03.F05			
	PLAN INDICATIVO METAS DE BIENESTAR PLAN DE DESARROLLO CUADRO 4F						VERSIÓN		1	
							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		16/sep/2020	
ORGANISMO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN										
Dimensión	Código indicador	Meta (Descripción)	Indicador de bienestar (Descripción)	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base 2019	Meta 2023	Código ODS	Responsable
51 Cali, Inteligente para la Vida	51005	En el período 2020 - 2023, se aumenta al 100% el Cumplimiento en los tiempos de respuesta a trámites de construcción expedidos	Cumplimiento en los tiempos de respuesta a trámites de construcción expedidos	$\frac{V6}{V6}$	V1= T. R. Esquemas de Implantación y Regularización Simple expedidos V2= T. R. Esquemas de Implantación y Regularización Complejo expedidos V3= T. R. Esquema Básico expedidas V4= T. R. Línea de Demarcación expedidas V5= T. R. Esquemas Viales expedidos V6= T. R. Concepto Uso del Suelo expedidos	Porcentaje	50.0	100.0	11	Departamento Administrativo de Planeación
52 Cali, Solidaria por la Vida	52024	Al 2023 la ciudad cuenta con un Índice de espacio publico por habitante de 3.55 m²/hab.	Índice de espacio publico efectivo por habitante	$\frac{V1}{V2}$	V1= Total de m² de espacio publico efectivo en el area urbana de Santiago de Cali V2= Poblacion del Area Urbana de Cali	m²/hab	2.84	3.55	11	Departamento Administrativo de Planeacion
53 Cali, por Nuestra Casa Común	53006	A diciembre de 2023 se cubre espacialmente con el 100% del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por fenómenos naturales peligrosos en el territorio distrital	Cubrimiento espacial del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por fenómenos naturales peligrosos	$\frac{(V1+V2+V3+V4+V5)}{5}$	V1= cobertura del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por inundaciones del Río Cauca V2= cobertura del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por inundación pluvial V3= cobertura del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por inundaciones de afluentes el Río Cauca V4= cobertura del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por inundaciones de afluentes el Río Cauca V5= cobertura del conocimiento sobre amenazas, vulnerabilidades y riesgos por inundaciones de afluentes el Río Cauca	Porcentaje	48.0	100.0	13	Departamento Administrativo de Planeación

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 7. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 4F Plan Indicativo. Metas de Bienestar Plan de Desarrollo

Encabezado columna	Descripción de la columna
A Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo (código y nombre)
B Código indicador	Código del indicador de bienestar, 5 dígitos
C Meta	Descripción de las metas de bienestar del cuatrienio
D Indicador de bienestar	Descripción (nombre) del indicador de bienestar
E Formula	Descripción de la fórmula del indicador
F Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
G Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
H Línea base 2019	Valor de la línea base de las metas de resultado: corresponde al valor del indicador de bienestar al iniciar el período de gobierno
I Meta 2023	Valor esperado de la meta de bienestar al final del período de gobierno
J Código ODS	Código Objetivo de Desarrollo Sostenible
K Responsable	Organismo responsable de entregar la información

Fuente: Cuadro 4F

El formato de captura para el seguimiento a las metas de resultado del Plan de Desarrollo se realiza a través del Cuadro 4S (Cuadro 4S, MEDE01.03.03.P001.F009, Plan Indicativo, Seguimiento Metas de Bienestar Plan de Desarrollo) que contiene las siguientes variables:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Gráfica 11. Cuadro 4S

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T	
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		PLAN INDICATIVO SEGUIMIENTO METAS DE BIENESTAR PLAN DE DESARROLLO CUADRO 4S		MEDE01.03.03.P001.F009		VERSIÓN		002																													
ORGANISMO:		Departamento Administrativo de Planeación		Fecha de reporte:		31/12/2020		Vigencia:		2020																													
Dimensión		Código indicador		Meta (Descripción)		Indicador de bienestar (Descripción)		Fórmula		Variables		Valor de la variable		Unidad de medida		Línea Base		Ejecución anual		Meta		Código ODS		Responsabl e															
1 Cali, Inteligente para la Vida		51005		En el periodo 2020 - 2023, se aumenta al 100% el Cumplimiento en los tiempos de respuesta a trámites de construcción expedidos		Cumplimiento en los tiempos de respuesta a trámites de construcción expedidos		Ivii6		V1= C.T.R. Esquemas de Implantación y Regularización Simple expedidos		0		0		Porcentaje		50.0		16.7		100.0		11		Departamento Administrativo de Planeación													
										V2= C.T.R. Esquemas de Implantación y Regularización Complejo expedidos		100		0																									
										V3= C.T.R. Esquema Básico expedidos		0		0																									
										V4= C.T.R. Línea de Demarcación expedidos		100		0																									
										V5= C.T.R. Esquemas Viales expedidos		0		100																									
										V6= C.T.R. Concepto Uso del Suelo expedidos		100		0																									

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Tabla 8. Instructivo para el diligenciamiento del Cuadro 4S Plan Indicativo. Seguimiento Metas de Bienestar Plan de Desarrollo

Encabezado columna		Descripción de la columna
A	Dimensión	Identificación de la dimensión del Plan de Desarrollo (código y nombre)
B	Código indicador	Código del indicador de bienestar, 5 dígitos
C	Meta	Descripción de las metas de bienestar del cuatrienio
D	Indicador de bienestar	Descripción (nombre) del indicador de bienestar
E	Fórmula	Descripción de la fórmula del indicador
F	Variables	Descripción de las variables de la fórmula del indicador
G	LB 2019	Valor de la variable en la vigencia 2019: corresponde al valor de la variable al iniciar el período de gobierno
H	Valor de la variable	2020 Valor de la variable en la vigencia 2020
I		2021 Valor de la variable en la vigencia 2021
J		2022 Valor de la variable en la vigencia 2022
K		2023 Valor de la variable en la vigencia 2023
L	Unidad de medida	Unidad de medida del indicador
M	Línea de base	2019 Valor de la línea base de las metas de resultado: corresponde al valor del indicador de resultado al iniciar el período de gobierno, 2019
N		2020 Valor logrado de la meta de resultado en la vigencia 2020, al aplicar la fórmula
O		2021 Valor logrado de la meta de resultado en la vigencia 2021, al aplicar la fórmula
P	Ejecución anual	2022 Valor logrado de la meta de resultado en la vigencia 2022, al aplicar la fórmula
Q		2023 Valor logrado de la meta de resultado en la vigencia 2023, al aplicar la fórmula
R	Meta	2023 Valor esperado de la meta de resultado al final del período de gobierno
S	Código ODS	Código Objetivo de Desarrollo Sostenible
T	Responsable	Organismo responsable de entregar la información

Fuente: Cuadro 4S

Este cuadro está pre diligenciado. Los organismos solamente deben llenar los campos Valor de la variable, columnas G a K y Ejecución anual: Columnas N a Q (la que esté con fondo a color).

Se solicita NO modificar los formatos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

5.5 INFORME DE GESTIÓN

De Acuerdo con el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el informe de gestión de la entidad debe publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año, junto con el Plan de Acción.

Con base en los informes de seguimiento al Plan de Acción (cuadros 1S y 2S), y de Seguimiento a Indicadores y metas de producto y bienestar del Plan de Desarrollo (cuadros 3S y 4S) con corte a diciembre 31 de la vigencia, cada organismo realizará la Evaluación del Plan de Desarrollo por dimensión, línea estratégica, y programa de su competencia, indicando las principales acciones realizadas, así como su contribución al logro de las metas del Plan de Desarrollo. Esta información es el informe de gestión del organismo.

Para efectos de poder darle un orden al informe de gestión de la entidad y dado que al Departamento Administrativo de Planeación le corresponde hacer los agregados, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los textos del informe de gestión elaborarlos en letra Arial, tamaño de letra 11.
- Márgenes superior, inferior, izquierda y derecha: 2.5 cm
- Los capítulos deberán enumerarse de acuerdo con el orden del código del centro gestor:

Cuadro 1. Capítulo según organismo

1 de 2

Capítulo	Organismo
1	Secretaria De Gobierno
2	Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica
3	Departamento Administrativo de Control Interno
4	Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno
5	Departamento Administrativo de Hacienda
6	Departamento Administrativo de Planeación
7	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

Cuadro 1. Capítulo según organismo

2 de 2

Capítulo	Organismo
8	Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
9	Departamento Administrativo de Contratación Pública
10	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
11	Secretaría de Educación
12	Secretaría de Salud
13	Secretaría de Bienestar Social
14	Secretaría de Vivienda Social y Hábitat
15	Secretaría de Cultura
16	Secretaría de Infraestructura
17	Secretaría de Movilidad
18	Secretaría de Seguridad y Justicia
19	Secretaría del Deporte y la Recreación
20	Secretaría de Gestión del Riesgo Emergencias y Desastres
21	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana
22	Secretaría de Desarrollo Económico
23	Secretaría de Turismo
24	Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación
25	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
26	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
27	Emcali
28	EDRU
29	Metrocali
30	Instituto Popular de Cultura - IPC

- Por ejemplo, El capítulo 6 que corresponde al Departamento Administrativo de Planeación, deberá enumerar su informe de gestión de la siguiente manera y con el ánimo de que se genere la tabla de contenido que permita identificar la línea a que se hace referencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

6. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

6.1 Dimensión 1: Cali, Inteligente para la Vida

6.1.1 Línea estratégica 1.1 Territorio Inteligente

6.1.1.1 Programa 1.1.1 Cali Inteligente

- Indicador 51010010049: Procesos y trámites urbanísticos automatizados

Texto

6.2 Dimensión 2: Cali, Solidaria por la Vida

6.2.1 Línea estratégica 2.3 Territorios para la Vida

6.2.1.1 Programa 2.3.7 Espacio Público para la Integración Socio-Ecológica

- Indicador 52030070008: Intervenciones de espacio público diseñadas

Texto

6.2.1 Línea estratégica 2.5 Cali Corazón de las Culturas

6.2.1.2 Programa 2.5.1 Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural


- Indicador 52050010008: Planes Especiales de Manejo y Protección Galería Santa Elena y San Antonio elaborados

Texto

- La fuente de los cuadros en letra Arial Narrow, tamaño de letra 10 o menor según sea el tamaño del cuadro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.03.02.P006.G002
			VERSIÓN 007
	GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 03/ene/2022

- Los cuadros que contienen textos se escribirán en tipo oración tal y como aparecen en el Cuadro 1, No en mayúsculas.
- Los cuadros se presentarán sin fondos, es decir, sin color.
- La numeración de los cuadros se debe corresponder con el número del capítulo. Por ejemplo: Cuadro 6.1 Nombre del cuadro, período
- No incluir cuadros en formato imagen
- Para una mejor ilustración ver Cuadro Ejemplo, resumido y adaptado a partir de: Escobar Morales Guido (1998). Normas técnicas para la presentación de cuadros estadísticos. Departamento Administrativo de Planeación - Municipio Santiago de Cali
- Los conceptos expuestos también son aplicables en gran medida a las Gráficas
- El informe de gestión que se envía al Departamento Administrativo de Planeación no puede contener fotos. Pueden publicar su informe con fotos en su sitio web
- El informe de gestión como se expresó arriba debe estar en términos de la estructura del Plan de Desarrollo y no en términos de los macroprocesos, procesos, subprocesos, Subdirección, Subsecretaría, Oficina.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</p>	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

CUADRO EJEMPLO

El encabezamiento de las columnas es la parte superior del cuadro que especifica el contenido de las columnas.

La primera columna del encabezamiento es la parte del cuadro que identifica el contenido de las filas.

Número: Corresponde al primer cuadro del escrito, indicado con números arábigos.

Título: Centrado, breve, autoexplicativo y con el correspondiente período de información.

CUADRO 1
Distribución del área, población y vivienda, por comuna
Cali, 1998

Comuna	Área bruta ¹ (ha)	Población 1998	Vivienda 1998	Promedio pobl/viv	Densidad poblacional	Densidad vivienda
1	664.25 ^a	32,195	6,607	4.87	48.47	9.95
2	1,059.96	115,361	29,190	3.95	108.84	27.54
3	365.41	61,840	12,392	4.99	169.23	33.91
4	454.22	72,796	13,976	5.21	160.27	30.77
5	419.76	70,181	14,691	4.78	167.19	35.00
6	535.66	128,782	23,571	5.46	240.42	44.00
7	525.29	76,884	13,644	5.64	146.37	25.97
8	528.12	100,635	18,255	5.51	190.55	34.57
9	289.09	67,915	13,556	5.01	234.93	46.89
10	430.62	99,877	19,724	5.06	231.94	45.80
11	370.14	84,832	15,121	5.61	229.19	40.85
12	237.44	63,569	10,872	5.85	267.73	45.79
13	477.41	136,796	27,139	5.04	286.54	56.85
14	444.35	128,605	26,049	4.94	289.42	58.62
15	413.30	118,801	20,990	5.66	287.45	50.79
16	370.75	97,891	17,354	5.64	264.04	46.81
17	2,243.07	176,935	43,079	4.11	78.88	19.21
18	438.55	64,313	11,410	5.64	146.65	26.02
19	1,170.43	124,958	31,019	4.03	106.76	26.50
20	204.35	62,411	12,626	4.94	305.42	61.79
21 ^b	636.31	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
TOTAL	12,278.48	1,698,208	337,620	5.03	138.31	27.50

Unidad de medida: Corresponde al símbolo de Hectárea.

El cuerpo estadístico es la información que expresa el hecho observado.

Fuente: Censos/ DANE, Unidad Sistemas de Información para Planificación / DAP

Nota: El área se calculó utilizando el Sistema de Información Geográfico

a El perímetro de la comuna se corrigió con el Decreto 2249 de Dic 23/97

b Se creó a través del Acuerdo 10 de agosto 10/ 1998

1 Incluye área desarrollada, área a desarrollar y zonas verdes

(...) Cifra aún no disponible

Llamadas: Son información destinada a explicar determinada parte del cuadro; a y b son llamadas de variables numéricas y 1 es una llamada de una variable alfabética.

La convención significa que la cifra aún no está disponible.

La nota es una información aclaratoria que indica la metodología utilizada en el levantamiento de los datos.

Fuente: El DANE (Fuente primaria) es la entidad que proporciona la información básica y el DAP (Fuente secundaria) es la responsable del cálculo de los promedios y las densidades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN	MEDE01.03.02.P006.G002	
		VERSIÓN	007
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ene/2022

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Cuadro 1F. Formulación del Plan de Acción. Relación de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo	MEDE01.03.02.P006.F005
Cuadro 1S. Seguimiento del plan de acción. Relación de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo	MEDE01.03.03.P001.F005
Cuadro 2F. Formulación del Plan de Acción. Indicadores de gestión del organismo (trámites y servicios)	MEDE01.03.02.P006.F001
Cuadro 2S. Seguimiento del plan de acción. Indicadores de gestión del organismo (trámites y servicios)	MEDE01.03.03.P001.F006
Cuadro 3F. Plan indicativo. Matriz de inversión y metas de producto plan de desarrollo	MEDE01.03.01.P003.F003
Cuadro 3S. Plan indicativo. Seguimiento metas de producto plan de desarrollo	MEDE01.03.03.P001.F007
Cuadro 4F. Plan indicativo. Metas de bienestar plan de desarrollo	MEDE01.03.01.P003.F005
Cuadro 4S. Plan indicativo. Seguimiento metas de bienestar plan de desarrollo	MEDE01.03.03.P001.F009

Elaborado por: Guido Escobar Morales	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 03/ene/2023	Firma:
Revisado por: Víctor Andrés Sandoval Ávila	Cargo: Subdirector Desarrollo Integral	Fecha: 03/ene/2023	Firma:
Aprobado por: Víctor Andrés Sandoval Ávila	Cargo: Subdirector Desarrollo Integral	Fecha: 03/ene/2023	Firma: