

<b>FICHA TÉCNICA</b> <b>ETAPA: DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DEL REGISTRO</b> <b>ADMINISTRATIVO USOS DE SUELO</b>	
<b>Nombre</b>	Registro de usos de suelo
<b>Descripción</b>	El Registro de uso de suelo, es la operación estadística que captura información de las actividades económicas permitidas en los predios urbanos y rurales del municipio de Santiago Cali
<b>Normatividad</b>	
<b>Decreto 0516 de 2016</b>	
<b>Responsabilidades del Departamento Administrativo de Planeación Municipal</b>	<b>Artículo 79</b> 16. Expedir los conceptos técnicos en los temas de su competencia.
<b>Responsabilidades de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico</b>	<b>Artículo 81</b> 2. Expedir los conceptos de uso del suelo y los esquemas de implantación y regularización, conforme a lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Santiago de Cali.
<b>Importancia para la política pública</b>	
<b>Plan de Desarrollo Municipal 2016 - 2019</b>	Cali Progresas Contigo
<b>Eje</b>	2. Cali Amable y Sostenible
<b>Componente</b>	2.2 Ordenamiento territorial e integración regional
<b>Programa</b>	2.2.1 Planificación y control del territorio
<b>Indicador</b>	Solicitudes en el ordenamiento urbanístico del territorio atendidas
<b>Línea base</b>	93%
<b>Meta</b>	95%

<b>Modelo de Operación por Procesos (MOP)</b>
---

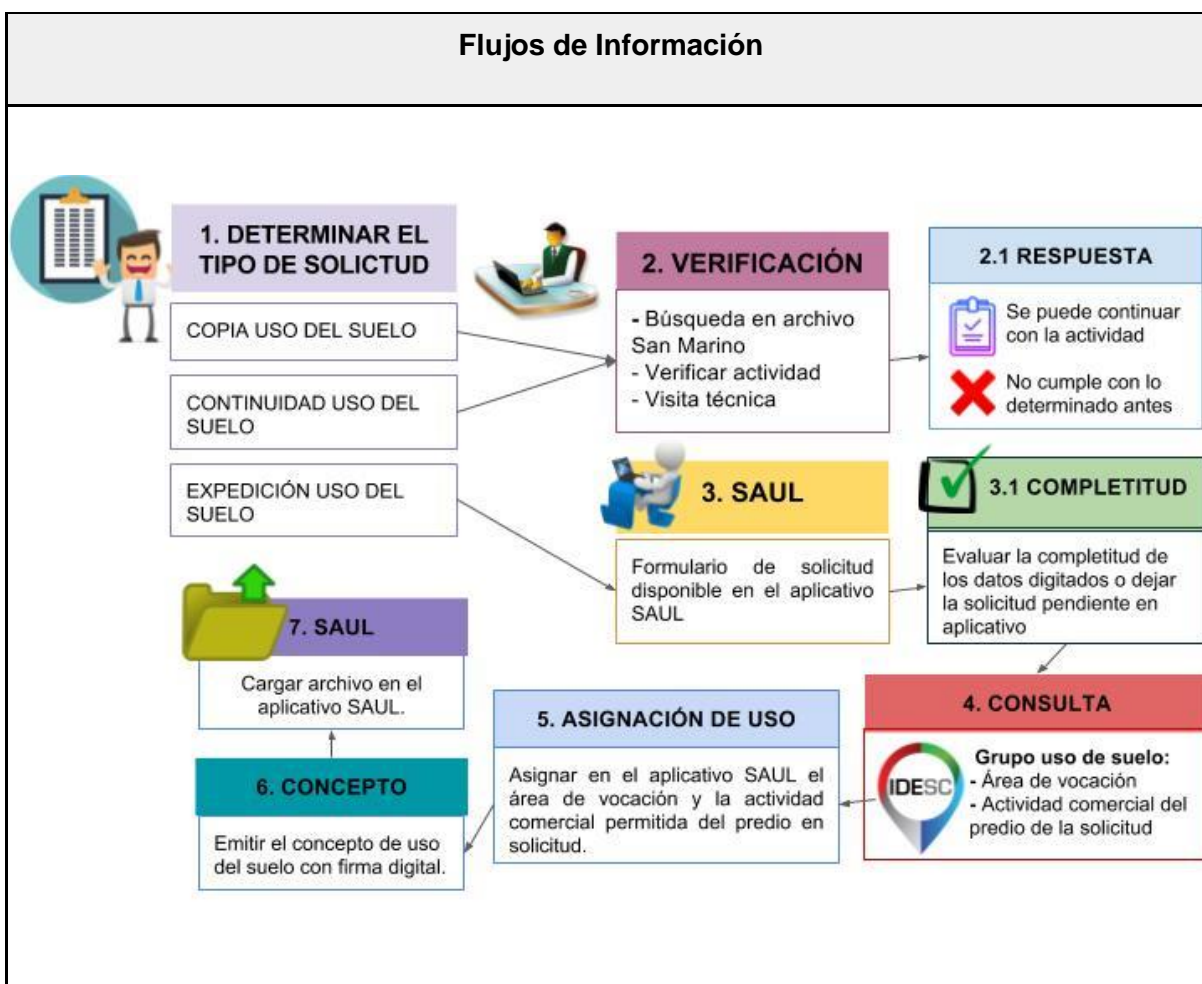
<b>Macroproceso</b>	Desarrollo Integral del Territorio
<b>Proceso</b>	Desarrollo Físico: el objetivo de este proceso es promover continuamente el desarrollo físico territorial a través de la ejecución y mantenimiento de obras de infraestructura urbanística, civil y arquitectónica enmarcadas en los conceptos técnicos y normativos vigentes, contribuyendo al crecimiento ordenado de la ciudad en beneficio de todos los habitantes del Municipio de Santiago de Cali.
<b>Subproceso</b>	Conceptos técnicos para el desarrollo físico: este subproceso tiene por objetivo dar trámite permanente y oportuno a las solicitudes relacionadas con requisitos para efectuar procesos constructivos y Administración de la estratificación, conforme a las demandas de la comunidad y los constructores, para facilitar el crecimiento del sector de la construcción y el desarrollo de la ciudad.
<b>Procedimiento</b>	<p style="text-align: center;"><b>Expedición de concepto de uso del suelo</b></p> <p><b>Actividad 1:</b> atender la solicitud referente al uso del suelo  <b>Objetivo:</b> dar respuesta a un requerimiento  <b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si la solicitud viene del procedimiento para "copia de uso del suelo".</li> <li>• Verificar si la solicitud es para continuidad del Concepto de Uso del Suelo</li> </ul> <p><b>Actividad 2:</b> realizar estudio técnico para brindar continuidad  <b>Objetivo:</b> determinar cumplimiento normativo para continuidad  <b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a archivo san marino por vía email información sobre el predio de estudio.</li> <li>• Remitir al profesional autorizado por vía email información solicitada</li> <li>• Recibir por vía email información de archivo san marino.</li> <li>• Realizar estudio técnico frente a las diferentes normativas aplicadas al uso del suelo.</li> <li>• Verificar si el establecimiento tiene continuidad conforme a la normatividad vigente</li> <li>• Solicitar visita para verificar que la actividad comercial cumple conforme al concepto otorgado</li> <li>• Recibir informe de visita.</li> <li>• Verificar en el informe si el predio cumple conforme al concepto otorgado</li> <li>• Proyectar respuesta informando que puede continuar funcionando bajo las condiciones en las que se emitió</li> </ul>

	<p>inicialmente el concepto y adjuntar copia del uso del suelo con el sello</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectar respuesta informando que no cumple con los requisitos establecidos para continuidad de uso del suelo.</li> <li>• Reasignar respuesta a la Unidad de Correspondencia asignada</li> <li>• Elaborar oficio de respuesta al solicitante</li> <li>• Remitir para revisión y firma del Subdirector de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el oficio de respuesta</li> <li>• Revisar oficio de respuesta.</li> <li>• Firma el oficio de respuesta.</li> <li>• Enviar respuesta al solicitante según el medio de solicitud, ya sea por email o por el proceso MAGT04.05 Atención al Usuario</li> </ul> <p><b>Actividad 3:</b> realizar estudio técnico para brindar continuidad</p> <p><b>Objetivo:</b> determinar cumplimiento normativo para continuidad</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si el predio cumple con lo establecido en el artículo 300 del POT sobre reconocimiento.</li> <li>• Proyectar respuesta al usuario indicando que su solicitud ha sido remitida al grupo de EIR para estudio de reconocimiento.</li> <li>• Reasignar solicitud al grupo de EIR y que se reasigne su solicitud a el grupo de EIR para efectuar el reconocimiento</li> <li>• Proyectar respuesta informando que no cumple con los requisitos establecidos para reconocimiento de uso del suelo.</li> <li>• Reasignar respuesta a la Unidad de Correspondencia asignada</li> <li>• Elaborar oficio de respuesta al solicitante</li> <li>• Remitir para revisión y firma del Subdirector de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el oficio de respuesta</li> <li>• Revisar oficio de respuesta.</li> <li>• Firma el oficio de respuesta.</li> <li>• Enviar respuesta al solicitante según el medio de solicitud, ya sea por email o por el proceso MAGT04.05 Atención al Usuario</li> </ul> <p><b>Actividad 4:</b> radicación de solicitud del concepto de uso del suelo</p> <p><b>Objetivo:</b> atender solicitud para el concepto uso del suelo</p> <p><b>Tareas:</b></p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar si la solicitud de Concepto de Uso del Suelo es presencial</li> <li>• Recepcionar formato de solicitud Concepto Uso del Suelo MMDI02.02.06.18.P15.F01.</li> <li>• Ingresar información de solicitud Concepto Uso del Suelo MMDI02.02.06.18.P15.F01 al aplicativo SAUL.</li> <li>• Verificar si se presenta inconsistencia al radicar información en el aplicativo SAUL</li> <li>• "(P.C.) =<a href="https://planeacion.cali.gov.co/saul/">https://planeacion.cali.gov.co/saul/</a></li> <li>• Ingresar información de solicitud Concepto Uso del Suelo MMDI02.02.06.18.P15.F01 por la opción radicación alterna, dejando solicitud en estado "PENDIENTE POR INFORMACIÓN"</li> <li>• Verificar que la información registrada en el aplicativo SAUL este correcta, haciendo lectura de esta al usuario en Ventanilla Única.</li> <li>• Modificar la información de solicitud conforme con las observaciones del solicitante.</li> <li>• Imprimir Formato Solicitud Concepto Uso del Suelo MMDI02.02.06.18.P15.F01 y hacer firmar por el solicitante.</li> <li>• Confirmar verbalmente el número de radicación y estado de la solicitud, al usuario</li> <li>• Dar indicaciones al usuario los medios para el seguimiento del trámite: Correo electrónico, pagina web o presencial</li> <li>• Escanear y subir al aplicativo SAUL, el Formato Solicitud Concepto Uso del Suelo MMDI02.02.06.18.P15.F01 firmado.</li> </ul> <p><b>Actividad 5:</b> realizar análisis técnico – normativo a las solicitudes</p> <p><b>Objetivo:</b> validar que la información generada por el sistema sea veraz frente a la norma POT</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar en el aplicativo SAUL si la solicitud radicada obedece al estado "PENDIENTE POR INFORMACIÓN"</li> <li>• Verificar si la información otorgada por el usuario permite investigar y ajustar manualmente dentro del aplicativo la información faltante</li> <li>• Generar automáticamente en el aplicativo SAUL correo electrónico requiriendo al usuario información faltante, con plazo para respuesta. Estado "PENDIENTE INFORMACIÓN CIUDADANO"</li> <li>• Verificar en el aplicativo SAUL si el usuario aporó en el plazo establecido por norma, la información requerida para poder continuar con el trámite.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar automáticamente correo electrónico en el aplicativo SAUL informando al solicitante que se dará por terminado el trámite según lo establece la normativa vigente en lo referente al tratamiento de los Derechos de Petición.</li> <li>• Investigar en IDESC y planos el área de vocación y actividad comercial del predio de la solicitud.</li> <li>• Asignar manualmente en el aplicativo SAUL el área de vocación y de actividad comercial encontrada en el estudio, pasando del estado PENDIENTE POR INFORMACIÓN al estado PENDIENTE</li> <li>• Verificar en el aplicativo SAUL si la solicitud corresponde al estado PENDIENTE</li> <li>• Verificar en el estado PENDIENTE del aplicativo SAUL que la respuesta generada para la solicitud sea veraz frente a la norma.</li> <li>• Informar mediante correo institucional, a la Subdirección, con copia al grupo de sistemas que el Concepto de Uso generado por el aplicativo no es coherente frente a la norma.</li> </ul> <p><b>Actividad 6:</b> autorizar ajuste en el aplicativo SAUL</p> <p><b>Objetivo:</b> dar autorización para realizar ajuste en el aplicativo SAUL</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir correo de solicitud de autorización de ajuste en el aplicativo SAUL</li> <li>• Verificar si la solicitud de Autorización es procedente</li> <li>• Solicitar a sistemas el ajuste en el aplicativo y emitir autorización mediante correo institucional con copia al profesional quien solicito autorización.</li> </ul> <p><b>Actividad 7:</b> realizar ajuste al aplicativo SAUL</p> <p><b>Objetivo:</b> actualizar bases de datos en el aplicativo SAUL</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir correo de instrucción de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico. (Sistemas)</li> <li>• Realizar ajuste en el aplicativo SAUL Según instrucción del Subdirector de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico. (Sistemas)</li> <li>• Retomar en el aplicativo SAUL la solicitud en el estado indicado según autorización de la Subdirectora de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.</li> <li>• Ajustar y corregir concepto de uso del suelo</li> </ul>
--	---

	<p><b>Actividad 8:</b> expedir concepto de uso de suelo</p> <p><b>Objetivo:</b> emitir respuesta de concepto de uso del suelo</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pulsar en la opción "continuar" del aplicativo SAUL para generar respuesta pasando del estado PENDIENTE a EMITIDO. Profesional Autorizado.</li> <li>Dar aceptar en firma digital para la emisión del Concepto de Uso del Suelo, generando respuesta automática al usuario mediante el aplicativo SAUL. Profesional Autorizado.</li> </ul>
<b>Documentación relacionada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud Concepto Uso del Suelo MMDI02.02.06.18.P15.F01.</li> </ul>



<b>Objetivos</b>	
<b>General</b>	Obtener información sobre usos de suelo permitidos para los predios rurales y urbanos en el Municipio de Santiago de Cali.
<b>Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizado dentro de la base de datos del aplicativo SAUL, la vocación y actividad comercial permitida dentro de los predios.</li> <li>• Ejercer el control urbanístico del modelo de ciudad planteado dentro del Plan de Ordenamiento Territorial.</li> </ul>
<b>Diseño Estadístico</b>	
<b>Universo de Estudio</b>	Conjunto de predios del Municipio de Santiago de Cali.
<b>Unidad de observación</b>	Establecimientos comerciales y de servicios.
<b>Cobertura geográfica</b>	Municipio de Santiago de Cali
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipio, comuna, barrio, predio.
<b>Periodicidad de consolidación de la información</b>	El registro administrativo tiene una periodicidad de consolidación diaria, mensual, trimestral y anual.
<b>Fuentes de Información</b>	
<b>Ciudadanía</b>	Entrega información del predio y la actividad comercial o de servicios que desarrolla, por medio del formato de solicitud o el aplicativo SAUL
<b>IDESC</b>	Obtienen información del área de vocación y las actividades comerciales permitidas dentro del predio sobre el cual se presenta la solicitud, de acuerdo a lo determinado en el POT.
<b>Subdirección de Catastro – SigCat</b>	En el sistema de información de catastro SigCat, verifican las direcciones y demás información del predio suministrada en la solicitud, así como la asignación de predial.
<b>GOOGLE MAPS</b>	La herramienta Street view les permite verificar la existencia del establecimiento, por medio de las fotografías recientes que aparecen en la aplicación, para los que cuenten con información reciente y

	actualizada.
<b>Usos y usuarios de la información producida</b>	
<b>Internos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación: solicita los conceptos de uso del suelo de los predios y la viabilidad de los usos</li> <li>• Secretaria de Educación: solicitan las actividades educativas que están avaladas para los predios</li> <li>• Secretaría de Salud: solicitan información sobre la viabilidad de uso del suelo, en los predios donde los establecimientos están solicitando obtener el concepto sanitario.</li> <li>• DAGMA: consultan la viabilidad de una actividad en un predio sobre el cual alguna empresa o entidad está solicitando algún permiso o concepto ambiental.</li> <li>• Secretaría de Seguridad y Justicia: específicamente la Subsecretaría de Inspección Vigilancia: solicita información sobre los usos de suelo permitidos para realizar inspecciones de vigilancia. El grupo de acceso a la justicia también solicita información para realizar inspecciones en el cumplimiento de la normatividad y el desarrollo de actividades económicas.</li> <li>• Secretaría de Cultura: consultan la viabilidad de uso del suelo sobre los Bienes de Interés Cultural</li> <li>• Secretaría del Deporte y la Recreación: solicitan la viabilidad de instalar equipamiento en áreas donde se requiere contar con uso de suelo.</li> </ul>
<b>Externos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CVC: solicitan información de los usos de suelo de las áreas rurales para dar respuesta a trámites como permisos y conceptos ambientales.</li> <li>• La Policía Metropolitana de Cali: solicita información sobre las actividades comerciales permitidas y la vocación de los predios, para realizar el control de establecimientos y el cumplimiento de la normatividad</li> <li>• Coljuegos: verifican la viabilidad de la actividad comercial de juegos espectáculos en los predios.</li> </ul>
<b>Recomendaciones</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hace necesario evaluar los instrumentos de captura de datos, para determinar la relevancia de cada variable de acuerdo a las necesidades de información del registro administrativo y la factibilidad de obtener respuesta en cada una de ellas, así como determinar las variables que es necesario estandarizar de acuerdo a las clasificaciones y nomenclaturas existentes a nivel municipal y nacional.</li> <li>• Se deben establecer mecanismos para garantizar la completitud de las variables, que integrarán los instrumentos de captura rediseñados.</li> </ul>	



- Se debe realizar un análisis sobre las reglas de validación y consistencia que utiliza el aplicativo de captura y su relación sobre los requerimientos funcionales de los funcionarios temáticos.
- Es necesario documentar metodológicamente la operación estadística como un registro administrativo, de acuerdo a los lineamientos proporcionados por el equipo del Plan Estadístico Territorial de Planeación Municipal y participar de la implementación del Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos.
- Se debe documentar la base de datos y el sistema implementado por el registro para la documentación de bases de datos brindados del Plan Estadístico Territorial de Planeación Municipal y la Guía Para La Implementación De Sistemas De Información de DATIC.
- Es necesario actualizar los procedimientos y los formatos del Sistema de Gestión de Calidad.

**Fecha:** septiembre de 2017

**Elaboró:** Nathalia Ospina González - Plan Estadístico Territorial de Santiago de Cali