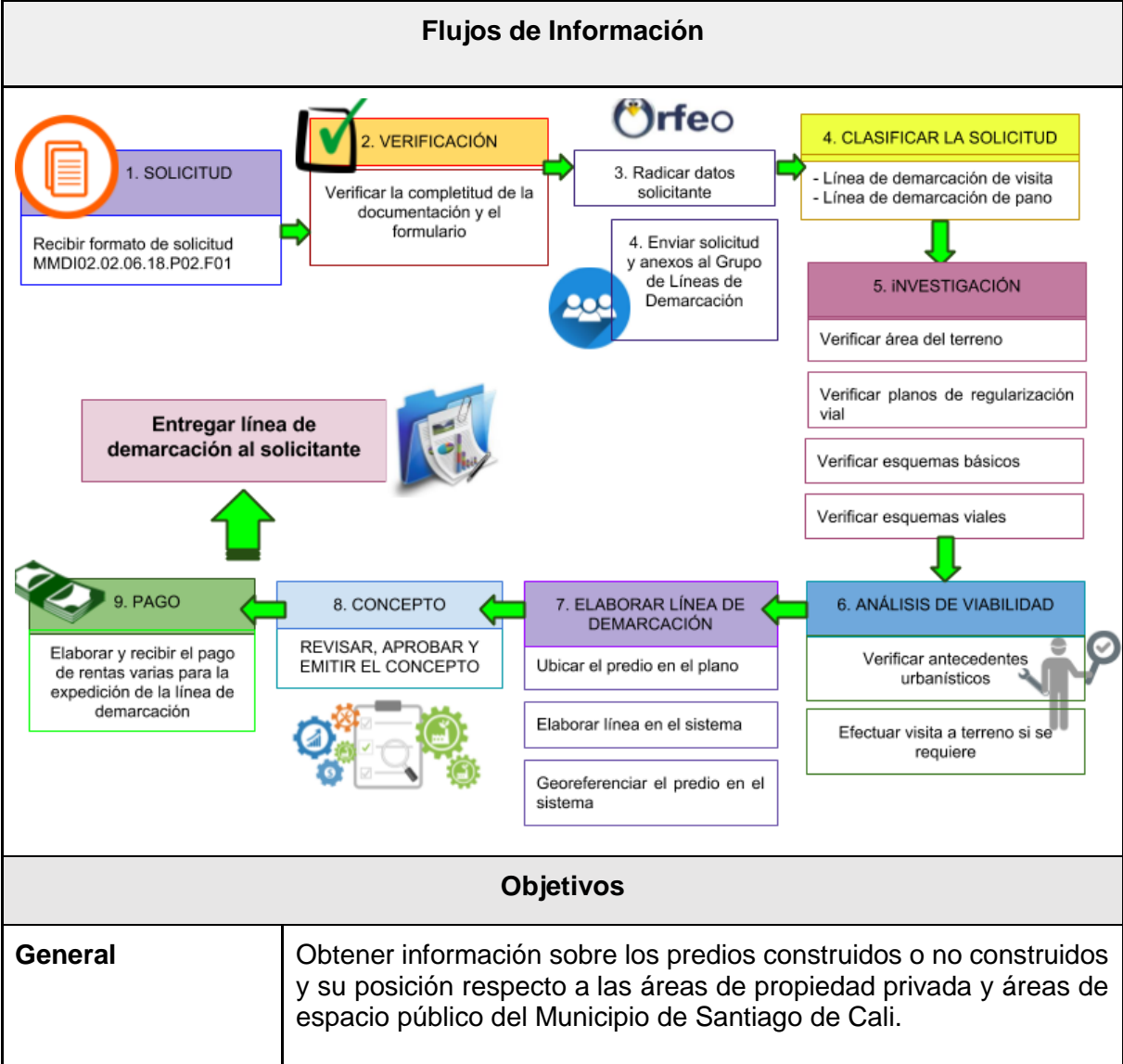


<b>FICHA TÉCNICA</b> <b>ETAPA: DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DEL REGISTRO DE DELINEAMIENTO URBANO CON LÍNEA DE DEMARCACIÓN</b>	
<b>Nombre</b>	Registro de delineamiento urbano con línea de demarcación
<b>Descripción</b>	El Registro de delineamiento urbano con línea de demarcación, es la operación estadística que captura la información de los predios sobre los cuales los ciudadanos consultan la delimitación respecto a las áreas de propiedad privada y las áreas de espacio público.
<b>Normatividad</b>	
<b>Decreto 0516 de 2016</b>	
<b>Responsabilidades del Departamento Administrativo de Planeación Municipal</b>	<b>Artículo 79</b> 16. Expedir los conceptos técnicos en los temas de su competencia
<b>Responsabilidades de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico</b>	<b>Artículo 81</b> 1. Estudiar, tramitar y expedir de conformidad con las normas vigentes, la delineación urbana con esquema básico, o con línea de demarcación, como requisito indispensable para la tramitación y expedición de las licencias urbanísticas.
<b>Importancia para la política pública</b>	
<b>Plan de Desarrollo Municipal 2016 - 2019</b>	Cali Progresas Contigo
<b>Eje</b>	2. Cali Amable y Sostenible
<b>Componente</b>	2.2 Ordenamiento territorial e integración regional
<b>Programa</b>	2.2.1 Planificación y control del territorio
<b>Indicador</b>	Solicitudes en el ordenamiento urbanístico del territorio atendidas
<b>Línea base</b>	93%
<b>Meta</b>	95%

<b>Modelo de Operación por Procesos (MOP)</b>	
<b>Macroproceso</b>	Desarrollo Integral del Territorio
<b>Proceso</b>	Desarrollo Físico: el objetivo de este proceso es promover continuamente el desarrollo físico territorial a través de la ejecución y mantenimiento de obras de infraestructura urbanística, civil y arquitectónica enmarcadas en los conceptos técnicos y normativos vigentes, contribuyendo al crecimiento ordenado de la ciudad en beneficio de todos los habitantes del Municipio de Santiago de Cali.
<b>Subproceso</b>	Conceptos técnicos para el desarrollo físico: este subproceso tiene por objetivo dar trámite permanente y oportuno a las solicitudes relacionadas con requisitos para efectuar procesos constructivos y Administración de la estratificación, conforme a las demandas de la comunidad y los constructores, para facilitar el crecimiento del sector de la construcción y el desarrollo de la ciudad.
<b>Procedimiento</b>	<p style="text-align: center;"><b>Expedición de delineación urbana con líneas de demarcación</b></p> <p><b>Actividad 1:</b> planear las diferentes actividades que se requieren para la expedición de delineación urbana con línea de demarcación en el Municipio de Santiago de Cali.</p> <p><b>Objetivo:</b> garantizar la eficiencia y eficacia del procedimiento</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar Plan de Trabajo para las diferentes actividades que se requieren para la Expedición de Delineación Urbana con Línea de Demarcación en el Municipio de Santiago de Cali.</li> </ul> <p><b>Actividad 2:</b> recibir y enviar la solicitud de delineación urbana con línea de demarcación al profesional encargado.</p> <p><b>Objetivo:</b> Asegurar que la solicitud contenga la información, documentos y requisitos necesarios para el trámite de delineación urbana línea de demarcación</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir y verificar el Formato Delineación Urbana con Línea de Demarcación MMDI02.02.06.18.P02.F01 y que los documentos soporte estén completos, de acuerdo a lo establecido en los requisitos del Formato Delineación Urbana con Línea de Demarcación MMDI02.02.06.18.P02.F01 (Reverso). Debe ser</li> </ul>

	<p>realizado por el Auxiliar administrativo encargado de la ventanilla. (P.C.): Punto critico - Ver Plan de Control</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al solicitante cuales son los documentos faltantes de acuerdo a los requisitos establecidos en el Formato Delineación Urbana con Línea de Demarcación MMDI02.02.06.18.P02.F01 (Reverso). Debe ser realizada por el Auxiliar administrativo encargado de la ventanilla.</li> <li>• Radicar en el sistema los datos básicos del solicitante. Debe ser realizada por el Auxiliar administrativo encargado de la ventanilla.</li> <li>• Enviar la solicitud relacionada con sus anexos organizados al profesional encargado. Debe ser realizada por el Auxiliar administrativo encargado de la ventanilla.</li> </ul> <p><b>Actividad 3:</b> certificar la solicitud de acuerdo con la ubicación del predio</p> <p><b>Objetivo:</b> obtener la información suficiente para clasificar la solicitud de acuerdo con la ubicación del predio de forma precisa.</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificar la solicitud de acuerdo con la ubicación del predio si son líneas de demarcación de visita o de plano.</li> <li>• Verificar área del terreno en títulos, Si tiene un área mayor a 1000 metros cuadrados y se encuentra en sector desarrollado o si tiene 500 metros cuadrados en sector consolidado se rechaza la solicitud para que se tramite por el procedimiento de Delineación con Esquema Básico -Plano Topográfico con Afectaciones MMDI02.02.06.18.P01. (P.C.): Punto critico - Ver Plan de Control</li> <li>• Verificar planos de regularización vial, de esquemas básicos, esquemas viales, proyectos viales.</li> <li>• Establecer si tiene aprobación de esquema básico en planoteca si es el caso.</li> </ul> <p><b>Actividad 4:</b> elaborar la línea de demarcación</p> <p><b>Objetivo:</b> establecer la viabilidad de la solicitud conforme a lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial POT</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si el sector no tiene antecedentes urbanísticos o regularizaciones.</li> <li>• Efectuar visita al terreno si se requiere.</li> <li>• Ubicar el predio en el plano aprobado correspondiente si se trata de urbanizaciones aprobadas o regularizaciones.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la línea de demarcación en el sistema conforme a la información recaudada, georeferenciando en el sistema de información el predio en estudio.</li> <li>• Aprobar mediante firma el concepto y remitir para la revisión y firma del Subdirector.</li> <li>• Revisar y firmar el concepto.</li> <li>• Elaborar el recibo de pago de rentas varias para la expedición de la línea de demarcación (mts lineales de frente y estrato socio económico del predio).</li> <li>• Relacionar las líneas de demarcación elaboradas con sus respectivos recibos de pago y entregarlos al solicitante.</li> <li>• Verificar el pago correspondiente y entregar la línea de demarcación con sus respectivos documentos soporte al solicitante.</li> <li>• Digitalizar en el aplicativo el cierre del trámite.</li> <li>• Remitir al archivo la solicitud y los documentos anexos.</li> </ul> <p><b>Actividad 5:</b> realizar seguimiento a las actividades de la expedición de la Delineación urbana con línea de demarcación.</p> <p><b>Objetivo:</b> garantizar el cumplimiento de las acciones requeridas para la expedición de la delineación urbana</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar evaluación periódica a la ejecución de la expedición de la Delineación urbana con línea de demarcación.</li> <li>• Evaluar el cumplimiento de los objetivos previstos para cada actividad de la expedición de la Delineación urbana con línea de demarcación.</li> </ul> <p><b>Actividad 6:</b> realizar ajustes requeridos en el desarrollo de la expedición de la Delineación urbana con línea de demarcación.</p> <p><b>Objetivo:</b> mejorar continuamente el procedimiento para que sea eficiente, eficaz y efectivo.</p> <p><b>Tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las actividades que requieran de ajuste para optimizar la efectividad del procedimiento.</li> <li>• Formular Plan de Mejoramiento por proceso de acuerdo al procedimiento de acciones correctivas, preventivas y/o mejora.</li> <li>• Ejecutar acciones correctivas, preventivas y/o mejora.</li> </ul>
<b>Documentación relacionada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Delineación Urbana con Línea de Demarcación MMDI02.02.06.18.P02.F01</li> </ul>



<b>Diseño Estadístico</b>	
<b>Universo de Estudio</b>	Conjunto de predios de predios construidos o no construidos que cumplan con las obligaciones urbanísticas y que además se encuentran al día con el Municipio de Santiago de Cali.
<b>Unidad de observación</b>	Predios construidos o no construidos.
<b>Cobertura geográfica</b>	Municipio de Santiago de Cali
<b>Desagregación geográfica</b>	Municipal
<b>Periodicidad de consolidación de la información</b>	El registro administrativo tiene una periodicidad de consolidación mensual.
<b>Fuentes de Información</b>	
<b>Ciudadanía</b>	Entregan la información del predio por medio del formato de solicitud y la documentación anexa entregada.
<b>IDESC</b>	Se consulta y georreferencia el predio para establecer los límites entre lo que se considera propiedad pública y propiedad privada y las áreas en las cuales está ubicado de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial.
<b>Planoteca – Departamento Administrativo de Planeación</b>	Consultan líneas de demarcación anteriores u otras disposiciones que se hayan establecido con anterioridad sobre el predio por parte de Planeación.
<b>Subdirección de Catastro – SigCat</b>	Consultan y verifican la información del predio presentada por el ciudadano en el SigCat.
<b>Usos y usuarios de la información producida</b>	
<b>Internos</b>	La línea de demarcación expedida es consultada por el equipo de esquema básico, y otros grupos que emiten conceptos o permisos sobre predios, dentro del Departamento Administrativo de Planeación.
<b>Recomendaciones</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hace necesario evaluar los instrumentos de captura de datos, para determinar la relevancia de cada variable de acuerdo a las necesidades de información del registro</li> </ul>	

administrativo y la factibilidad de obtener respuesta en cada una de ellas, así como determinar las variables que es necesario estandarizar de acuerdo a las clasificaciones y nomenclaturas existentes a nivel municipal y nacional.

- Se deben establecer mecanismos para garantizar la completitud de las variables, que integrarán los instrumentos de captura rediseñados.
- Se debe hacer una análisis de viabilidad sobre la implementación de un aplicativo que permita la captura continua y automática de las variables que integran formato de solicitud, el proceso de investigación y la respuesta emitida por el grupo.
- Es necesario documentar metodológicamente la operación estadística como un registro administrativo de acuerdo a los lineamientos proporcionados por el equipo del Plan Estadístico Territorial de Planeación Municipal y participar de la implementación del Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos.
- Se debe documentar la base de datos y el sistema implementado por el registro para la documentación de bases de datos brindados del Plan Estadístico Territorial de Planeación Municipal y la Guía Para La Implementación De Sistemas De Información de DATIC.
- Es necesario actualizar los procedimientos y los formatos del Sistema de Gestión de Calidad.

**Fecha:** septiembre de 2017

**Elaboró:** Nathalia Ospina González - Plan Estadístico Territorial de Santiago de Cali