

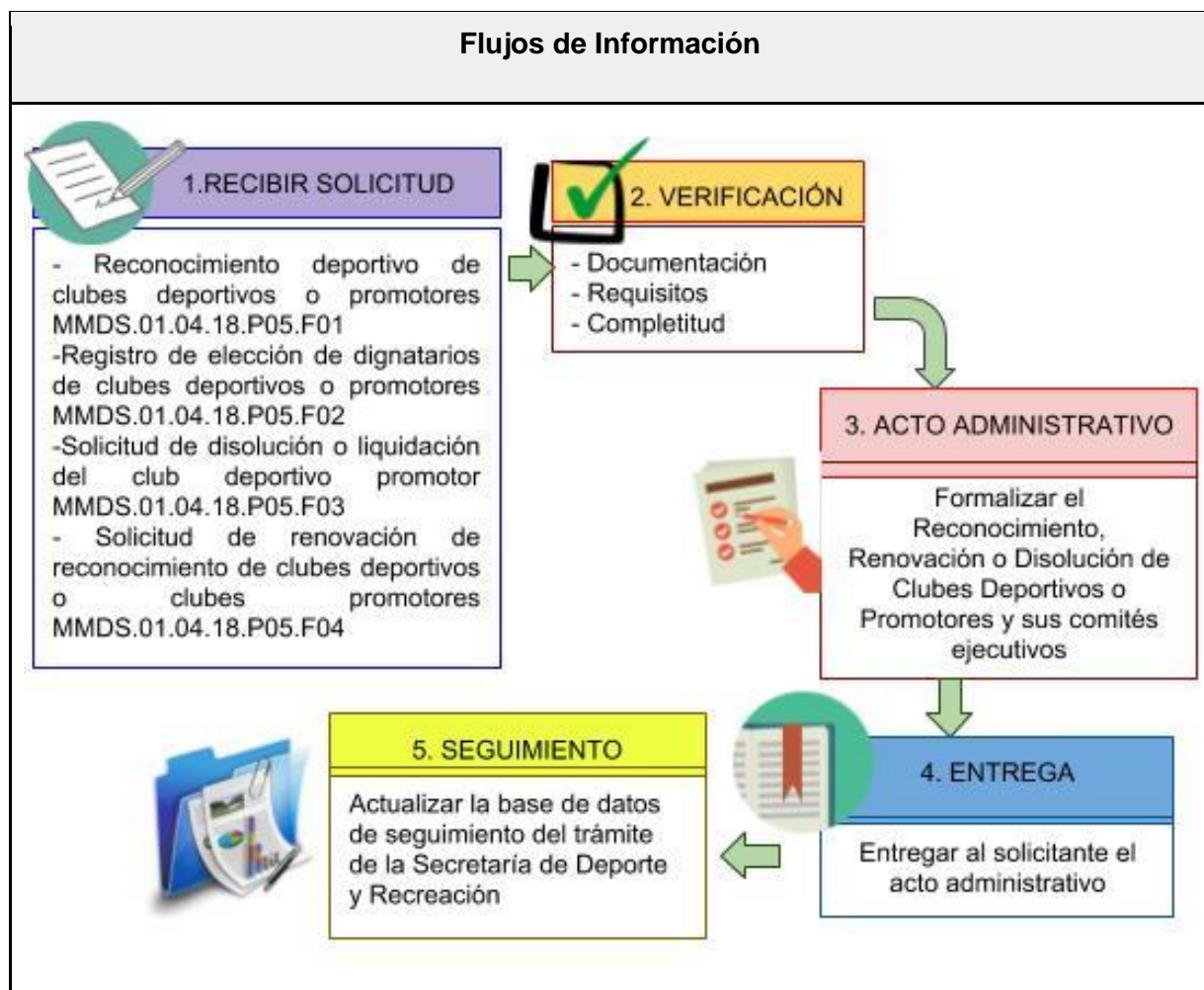
FICHA TÉCNICA ETAPA: DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DEL REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE CLUBES DEPORTIVOS Y PROMOTORES	
Nombre	Registro de reconocimiento de clubes deportivos y promotores
Descripción	El Registro de reconocimiento de clubes deportivos y promotores, es la operación estadística que captura los datos de un club deportivo o club promotor, que desea obtener el reconocimiento dentro de la jurisdicción de Santiago de Cali para fomentar, promover, apoyar y patrocinar la práctica de un deporte o modalidad, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre e impulsar programas de interés público y social.
Normatividad	
Decreto 0516 de 2016	
Responsabilidades de la Secretaría de Deporte y Recreación	<p>Artículo 181</p> <p>7. Definir las políticas para el fomento, estímulo y bienestar de los deportistas del Municipio de Santiago de Cali.</p> <p>8. Coordinar la actualización de la información diagnóstica y estadística sobre el deporte y la recreación en el Municipio de Santiago de Cali, como insumo para la planificación y la toma de decisiones.</p>
Responsabilidades de la	<p>Artículo 182</p> <p>6. Establecer lineamientos para la selección, organización y preparación tanto técnica como sicológica y actitudinal de los diferentes grupos representativos de la entidad.</p> <p>7. Otorgar, negar, renovar, suspender y revocar el reconocimiento deportivo a Clubes Deportivos.</p> <p>8. Mantener actualizada la información diagnóstica y estadística sobre el deporte, actividad física y la recreación en el Municipio de Santiago de Cali.</p>
Importancia para la política pública	
Plan de Desarrollo Municipal 2016 - 2019	Cali Progresa Contigo

Eje	1. Cali Social y Diversa
Componente	1.5 Cali vibra con la cultura y el deporte
Programa	1.5.1 Actívate con el deporte y la recreación
Indicador	Clubes deportivos categorizados, reglamentados y asesorados
Línea base	0
Meta	500 clubes

Modelo de Operación por Procesos (MOP)	
Macroproceso	Desarrollo Social
Proceso	Servicio de Deporte y Recreación: este proceso tiene por objetivo prestar los servicios de recreación y deporte en espacios adecuados, mediante actividades de masificación del deporte, iniciación y formación deportiva y fomento de la actividad física, que satisfagan las necesidades y expectativas de la comunidad en el municipio de Santiago de Cali.
Subproceso	N/A
Procedimiento	<p>Reconocimiento, disolución o renovación de reconocimiento deportivo de un Club Deportivo, Club Promotor o Club perteneciente a entidades no deportivos y elección del comité ejecutivo.</p> <p>Actividad 1: recibir la solicitud del interesado Objetivo: conocer la necesidad del solicitante Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar la documentación e identificar el tipo de trámite solicitado: <ul style="list-style-type: none"> - MMDS.01.04.18.P05.F01 Solicitud de reconocimiento deportivo de clubes deportivos o promotores, - MMDS.01.04.18.P05.F02 Solicitud registro de elección de dignatarios de clubes deportivos o promotores - MMDS.01.04.18.P05.F03 Solicitud de disolución o liquidación del club deportivo o club promotor - MMDS.01.04.18.P05.F04 Solicitud de renovación de reconocimiento deportivo de clubes deportivos o clubes promotores. <p>Actividad 2: revisar la documentación soporte del trámite requerido</p>

	<p>Objetivo: revisar la documentación soporte del trámite requerido</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar si la solicitud recibida relacionada contiene la evidencia adecuada y complete de los requisitos establecidos para el trámite a realizar según el formato recibido. <p>Actividad 3: Formalizar el trámite solicitado</p> <p>Objetivo: Oficializar el estado del trámite solicitado</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devolver e Informar al solicitante sobre los documentos faltantes o modificaciones que debe realizar (Puede hacerlo por cualquier medio de comunicación que se tenga con el solicitante) • Generar Acto administrativo que formaliza el Reconocimiento, Renovación o Disolución de Clubes Deportivos o Promotores y sus comités ejecutivos como resultado del trámite solicitado • Enviar acto administrativo generado para firma del Secretario de Despacho • Revisar y firmar acto administrativo que formaliza el trámite solicitado <p>Actividad 4: Informar el resultado del trámite al solicitante</p> <p>Objetivo: Dar a conocer el resultado formal del trámite solicitado</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notificar y entregar al solicitante mediante acto administrativo el resultado del trámite solicitado. <p>Actividad 5: actualizar la base de datos de trámites y archivo de la dependencia</p> <p>Objetivo: tener información actualizada sobre los trámites realizados por la dependencia.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluir resultado del trámite en la base de datos de la Dependencia, para alimentar indicador y llevar control sobre la vigencia de los mismos • Archivar documentos soportes del trámite realizado y acto administrativo recibido por el solicitante en el archivo del área de fomento.
--	--

Documentación relacionada	<ul style="list-style-type: none"> • MMDS.01.04.18.P05.F01 Solicitud de reconocimiento deportivo de clubes deportivos o promotores, • MMDS.01.04.18.P05.F02 Solicitud registro de elección de dignatarios de clubes deportivos o promotores • MMDS.01.04.18.P05.F03 Solicitud de disolución o liquidación del club deportivo o club promotor • MMDS.01.04.18.P05.F04 Solicitud de renovación de reconocimiento deportivo de clubes deportivos o clubes promotores.
----------------------------------	--



Objetivos	
General	Recopilar toda la información de los clubes deportivos del Municipio de Santiago de Cali
Diseño Estadístico	
Universo de Estudio	Conjunto de clubes deportivos del Municipio de Santiago de Cali
Unidad de observación	Organizaciones deportivas del Municipio de Santiago de Cali
Cobertura geográfica	Municipio de Santiago de Cali
Desagregación geográfica	Municipio y comuna
Periodicidad de consolidación de la información	El registro administrativo tiene una periodicidad de consolidación de la información mensual.
Fuentes de Información	
Ciudadanía	Aportan toda la información del club deportivo por medio del formato de solicitud
Usos y usuarios de la información producida	
El registro administrativo no tiene identificado sus usos y usuarios.	
Recomendaciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Se hace necesario evaluar los instrumentos de captura de datos, para determinar la relevancia de cada variable de acuerdo a las necesidades de información del registro administrativo y la factibilidad de obtener respuesta en cada una de ellas, así como determinar las variables que es necesario estandarizar de acuerdo a las clasificaciones y nomenclaturas existentes a nivel municipal y nacional. • Se deben establecer mecanismos para garantizar la completitud de las variables, que integrarán los instrumentos de captura rediseñados. • Se debe generar una base de datos que guarde la información capturada por el registro administrativo y documentarla. • Es necesario documentar metodológicamente la operación estadística como un registro administrativo de acuerdo a los lineamientos proporcionados por el equipo del Plan 	

Estadístico Territorial de Planeación Municipal y participar de la implementación del Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos.

- Es necesario actualizar los procedimientos y los formatos del Sistema de Gestión de Calidad.

Fecha: septiembre de 2017

Elaboró: Nathalia Ospina González - Plan Estadístico Territorial de Santiago de Cali