



Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos

Formulación e Implementación
Departamento Administrativo de Planeación
Municipal
2016 - 2017



Contenido

- Origen del PFRA
- Qué es un Registro Administrativo (RA)
- Importancia de los RA
- Metodología para la formulación del PFRA
- Fase 1: Selección
- Registros seleccionados
- Fase 2: Diagnóstico
- Resultados del diagnóstico
- Elaboración del Plan
- Implementación 2017



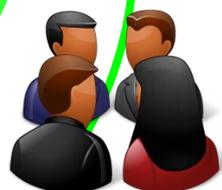
ORIGEN DEL PFRA



C1. Fortalecimiento metodológico y técnico de los PPI



C2. Aspectos jurídicos



C3. Coordinación institucional

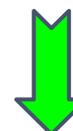


C4. Capacidad estadística

OBJETIVO



1.4: Preparar y fortalecer los **Registros Administrativos** para convertirse en fuente de estadísticas de gestión y de aspectos demográficos y misionales de la administración municipal.



ACCIÓN

1.4.1 Acción: Implementar un Plan de Fortalecimiento de Registros Administrativos.

PET

¿Qué es un Registro Administrativo?



Mecanismo que recoge información sobre una acción sujeta a regulación o control que recaba una oficina en el Ejercicio de funciones públicas y que resulta de necesidades fiscales, tributarias u otras, creado con la finalidad de viabilizar la administración de los programas de gobierno o para fiscalizar el cumplimiento de obligaciones legales de la sociedad”. DANE (2014).

IMPORTANCIA DE LOS RA



Captación continua de información actual, veraz y a bajo costo



Incremento de la cobertura de las unidades de observación



Permite análisis de tendencias



No tiene errores de muestreo

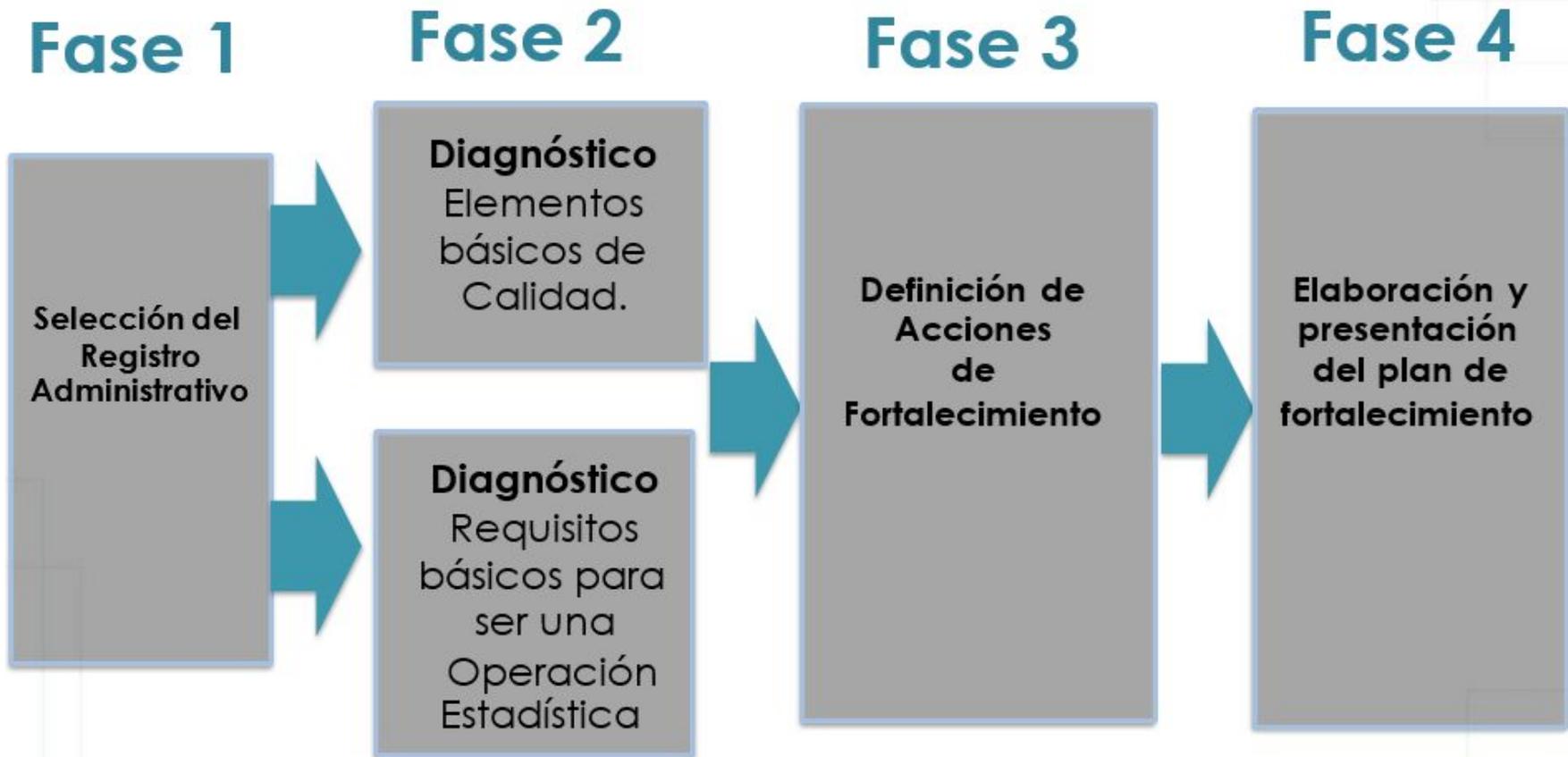


Minimiza la molestia a los informantes

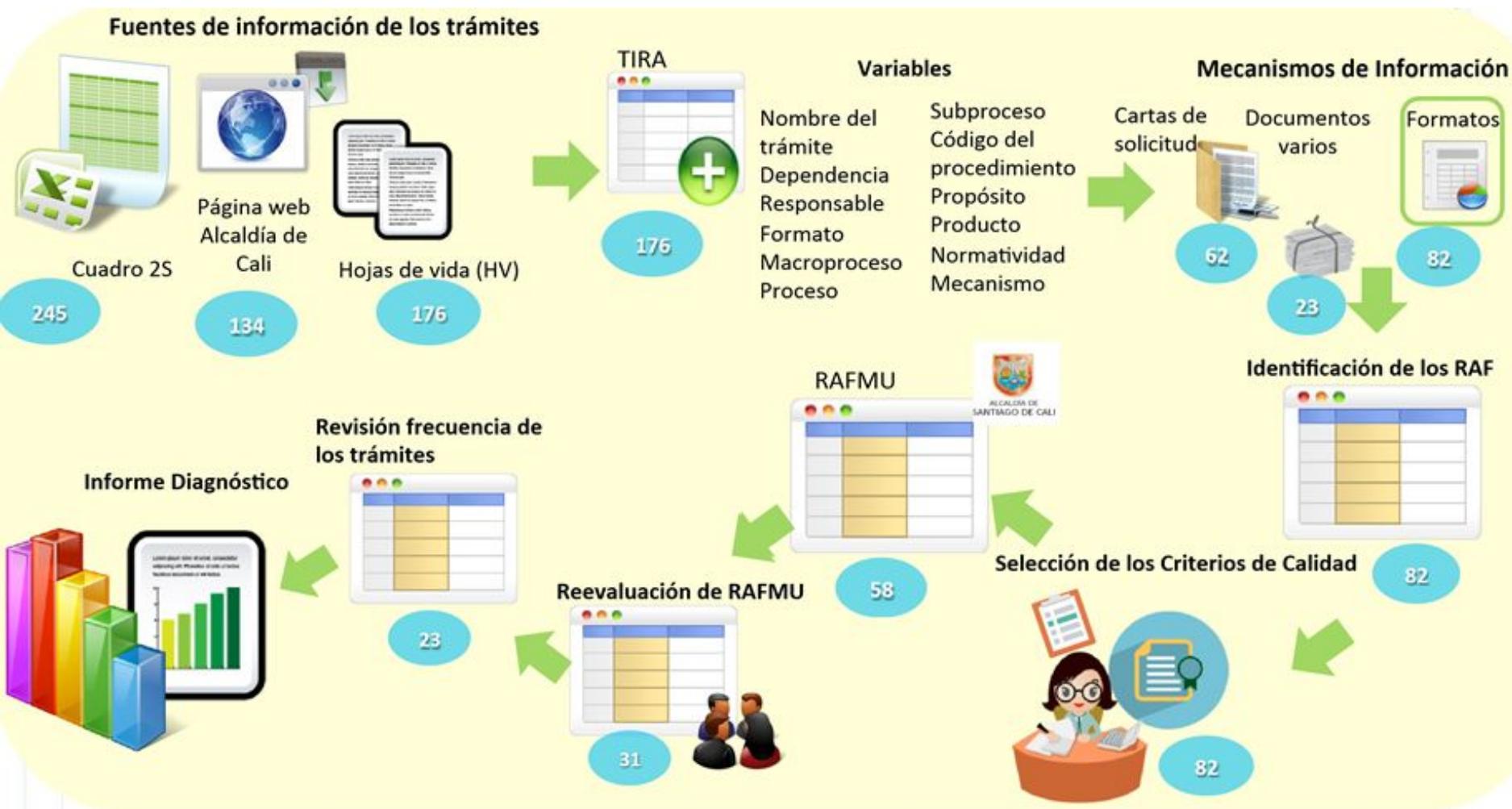
Alternativa para atender las necesidades de información:

- Seguimiento a planes y proyectos
- Toma de decisiones
- Difusión de datos
- Transparencia

METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PFRA



FASE 1. SELECCIÓN



REGISTROS SELECCIONADOS

No.	REGISTRO ADMINISTRATIVO	ORGANISMO	SUBDIRECCIÓN - SUBSECRETARÍA
1	Registro de aprovechamiento forestal de árboles aislados	DAGMA	Gestión de calidad ambiental
2	Registros de extensión de horarios y operación de equipos en horarios restringidos	DAGMA	Gestión de calidad ambiental
3	Registro de la declaración privada del impuesto de industria y comercio	DAHM	Impuestos y Rentas
4	Registro de inscripción o cancelación de obras físicas en los predios con propiedad horizontal y no propiedad horizontal	DAHM	Catastro
5	Registro de contribuyentes al régimen simplificado del Impuesto de Industria y Comercio	DAHM	Impuestos y Rentas
6	Registro de bienes de uso público intervenidos	DAPM	Espacio público y ordenamiento urbanístico
7	Registro de intervención y ocupación del espacio público para la provisión de servicios públicos y TICS	DAPM	Espacio público y ordenamiento urbanístico
8	Registro de uso del suelo	DAPM	Espacio público y ordenamiento urbanístico
9	Registro de delimitación urbano con línea de demarcación	DAPM	Espacio público y ordenamiento urbanístico
10	Registro de espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	DAPM	Espacio público y ordenamiento urbanístico
11	Registro de intervenciones físicas a los bienes de interés cultural	SC	Patrimonios, Bibliotecas e infraestructura cultural
12	Registro de reconocimiento de clubes deportivos y promotores	SDR	Fomento
13	Registro de concepto Sanitario	SSP	Salud Ambiental / UESA (Unidades ejecutoras de salud ambiental)
14	Registro para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda	SVSH	Gestión de Suelo y Oferta de vivienda
15	Registro de legalización de predios	SVSH	Mejoramiento Integral y legalización

FASE 2. DIAGNÓSTICO



RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

1

Pocos funcionarios fortalecidos en el diseño y construcción de una operación estadística basada en Registros Administrativos

2

Baja documentación técnica y de sistemas y pocos funcionarios fortalecidos en la elaboración de dicha documentación.

3

Pocos registros con reglas de validación y consistencia adecuadas, técnicas de imputación, indicadores de cobertura, análisis de coherencia y tendencias.

4

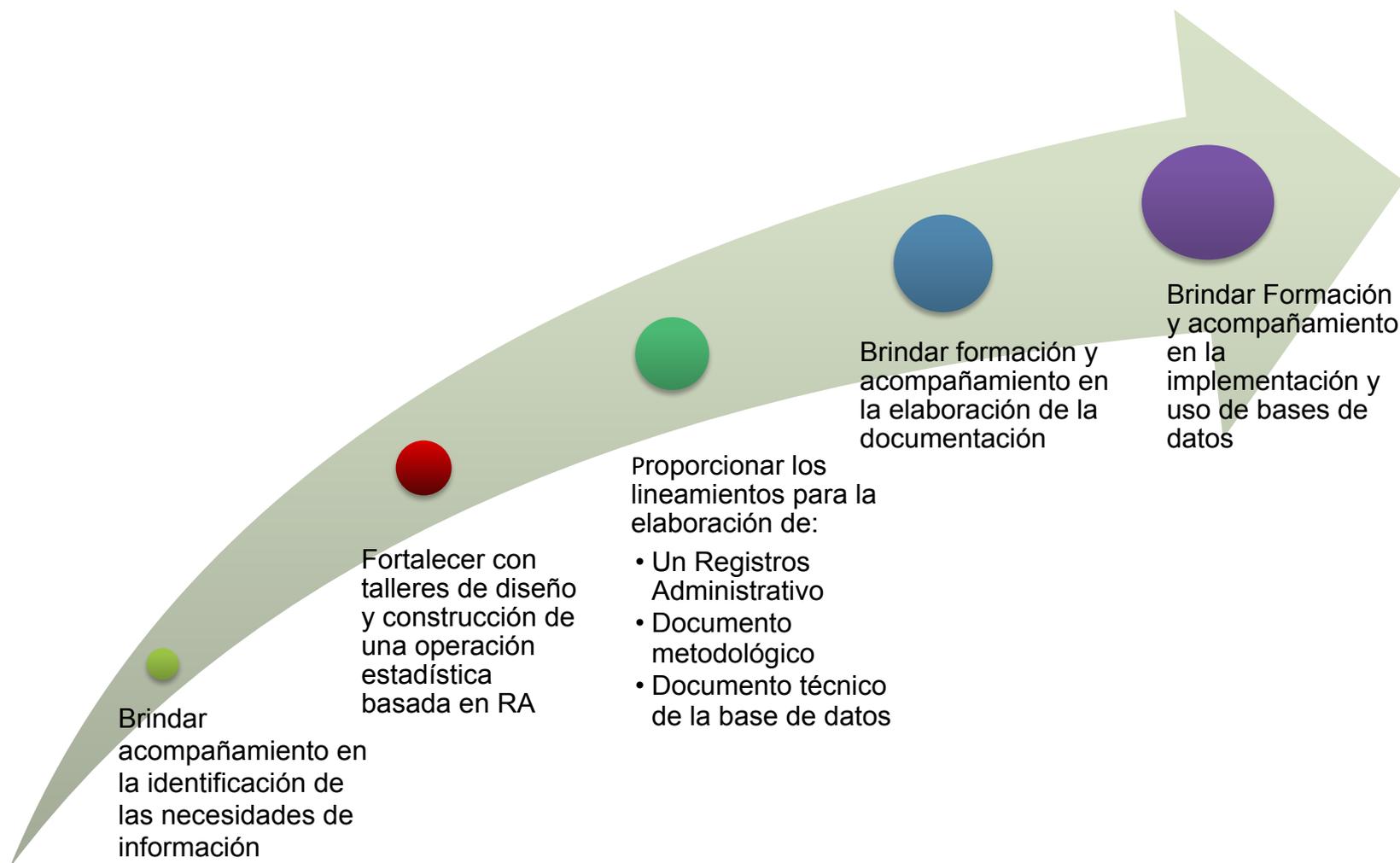
Pocos registros administrativos con una base de datos implementada

5

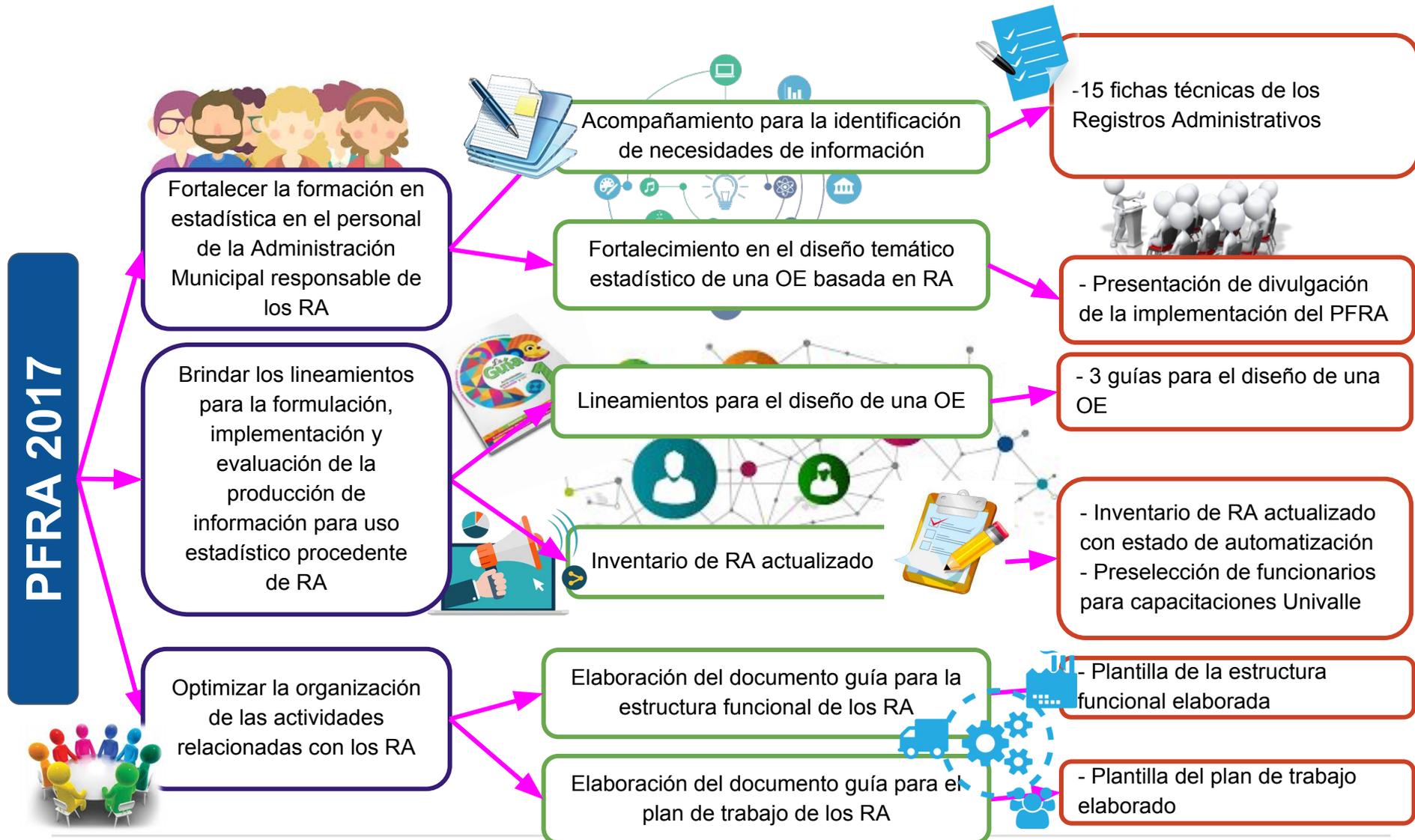
Pocos usuarios de la información y medios de difusión identificados



FASE 3. ELABORACIÓN DEL PLAN



IMPLEMENTACIÓN PFRA 2017





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



@alcaldiadecali



/alcaldiadecali



/AlcaldiadeCaliTV