



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **202141640100027261**

Fecha: **24-08-2021**

TRD: **4164.010.13.1.953.002726**

Rad. Padre: **202141730102119122**

OSIAS VALENCIA

[modiosi@hotmail.com](mailto:modiosi@hotmail.com)

Carrera 49A No. 46F – 14 Llano verde

Santiago de Cali

Asunto: Respuesta disponibilidad de empleo

Cordial saludo

Mediante el presente, nos permitimos manifestar, que la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana creada mediante Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, tiene como misión diseñar e implementar políticas, programas y proyectos que permitan la prevención de la violencia, la resolución pacífica de conflictos, la promoción y protección de los derechos humanos y el fomento de una cultura y pedagogía de paz y reconciliación.

Conforme a lo señalado en el asunto, hemos recibido su petición con escrito por medio de la cual solicita se tenga en cuenta según disponibilidad de empleos a alguno de los afiliados de la “Asociación Movimiento Nacional de la dignidad Afro Colombiana” a lo cual doy respuesta en los siguientes términos.

Por el momento no contamos con convocatorias ni procesos de contratación, pues los programas que se desarrollan en la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana ya iniciaron su curso y las vacantes se encuentran cubiertas por medio de contratos de prestación de servicio, que en términos de la Ley 80 de 1993 son aquellos *“que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Dicho lo anterior, manifestamos que si bien no tenemos la disponibilidad de empleos solicitada, agradecemos a su Asociación por realizar esta clase de acciones en beneficio de nuestra comunidad.

Finalmente, destacamos y valoramos su interés en trabajar con nosotros y desde este momento manifestamos que en cumplimiento de los fines Estatales, este despacho queda atento a resolver sus requerimientos.

Cordialmente,



DANIS ANTONIO RENTERÍA CHALÁ  
Secretario de Despacho

Elaboró: María Camila Mosquera Luna- Contratista

Revisó: Omar Farut Pedraza Gómez – Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:

[http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas\\_ciudadano/view\\_encuesta\\_satisfaccion.php](http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php)