


Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041730200001711

Fecha: 10-02-2020

TRD: 4173.020.22.2.1020.000171

Rad. Padre: 202041730200001711

CIRCULAR No 4173.020.22.2.1020.000171

Para: Comunidad en General.

Asunto: Instructivo para la Constitución de una Junta de Acción Comunal en Santiago de Cali.

Cordial saludo.

La Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, en cumplimiento de sus funciones establecidas en el artículo 2.3.2.1.25 del Decreto 1066 de 2015, en particular, el numeral 3), que indica:

“ARTÍCULO 2.3.2.1.25. Funciones de las entidades de inspección, control y vigilancia. Son funciones las siguientes:

(...)

3. Expedir los actos administrativos de reconocimiento, suspensión y cancelación de la personería jurídica de los organismos comunales.

(...)”

Indica el siguiente procedimiento para la constitución de una Junta de Acción Comunal:

PASO UNO: SOLICITUD DOCUMENTADA PARA LA CONSTITUCION DE LA JAC.

Los documentos que deben adjuntarse a la solicitud, son los siguientes:

1. Certificación expedida por la autoridad competente: El Departamento Administrativo de Planeación Municipal, previa solicitud de los interesados, emitirá la certificación relacionada con la delimitación del territorio en la cual desarrollará su actividad el organismo de acción comunal.

Una vez se obtenga este documento, la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, tendrá en cuenta lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley 743 de 2002:



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

“ARTÍCULO 12. TERRITORIO. Cada junta de acción comunal desarrollará sus actividades dentro de un territorio delimitado según las siguientes orientaciones:

- a) En las capitales de departamento y en la ciudad de Santa Fe de Bogotá, D. C., se podrá constituir una junta por cada barrio, conjunto residencial, sector o etapa del mismo, según la división establecida por la correspondiente autoridad municipal;
- b) En las demás cabeceras de municipio y en las de corregimientos o inspecciones de policía podrá reconocerse más de una junta si existen las divisiones urbanas a que se refiere el literal anterior;
- c) En las poblaciones donde no exista delimitación por barrios la junta podrá abarcar toda el área urbana sin perjuicio de que, cuando se haga alguna división de dicho género, la autoridad competente pueda ordenar que se modifique el territorio de una junta constituida;
- d) En cada caserío o vereda sólo podrá constituirse una junta de acción comunal; pero la autoridad competente podrá autorizar, mediante resolución motivada, la constitución de más de una junta si la respectiva extensión territorial lo aconsejare;

(...)”

2. Relación de los afiliados fundadores: Listado en que se detalle el nombre y documento de identificación de los afiliados y/o afiliadas al organismo comunal. Para esto debe observarse lo establecido en el artículo 2.3.2.1.1 del Decreto 1066 de 2015:

“Artículo 2.3.2.1.1. Número mínimo de afiliados y/o afiliadas. De conformidad con la delimitación del territorio establecida en el artículo 12 de la Ley 743 de 2002 y para efectos de la constitución de los organismos comunales se requiere:

1. La Junta de Acción Comunal que se constituya por barrio, conjunto residencial, sector o etapa del mismo, en las capitales de departamento y en la ciudad de Bogotá, D. C., requiere un número mínimo de setenta y cinco (75) afiliados;
2. La Junta de Acción Comunal que se constituya en las divisiones urbanas de las demás cabeceras de municipio y en las de corregimientos e inspecciones de policía, requiere un número mínimo de cincuenta (50) afiliados;
3. La Junta de Acción Comunal que se constituya en las poblaciones en que no exista delimitación por barrios, requiere un número mínimo de treinta (30) afiliados;
4. La Junta de Acción Comunal que se constituya en los caseríos o veredas requiere un número mínimo de veinte (20) afiliados;

(...)

Para constituir la JAC se requieren personas con ánimo asociativo, que cumplan con los siguientes requisitos, de acuerdo con el artículo 2.3.2.1.5 del citado Decreto:

1. Ser persona natural.
2. Residir en el territorio de la JAC. Se entiende por residencia el lugar donde esté ubicada la residencia permanente de la persona que solicita la afiliación o desarrolle actividad económica permanente en calidad de propietario de un establecimiento de comercio ubicado en el territorio de la Junta de Acción Comunal.
3. Tener más de 14 años.
4. No estar incurso en ninguna causal de impedimento de las contempladas en el artículo 25 de la Ley 743 de 2002 (no estar afiliado a otra JAC o sancionado por la ASOJAC).
5. Poseer documento de identificación.

El listado con los afiliados fundadores, debe contener como mínimo: nombres y apellidos completos, número de documento de identidad (cédula de ciudadanía o de extranjería según corresponda, o tarjeta de identidad para los menores de 18 años), dirección, teléfono y firma del afiliado.

3. Acta de constitución y de elección de directivas y de aprobación de estatutos: debidamente suscritas por el presidente y secretario de la Asamblea General.

En esta asamblea se establece la voluntad de conformar un nuevo organismo comunal, por lo tanto para efectos del quórum, debe acogerse a lo preceptuado por el artículo 29, literales b) y e) numeral 1, de la Ley 743 de 2002:

“ARTÍCULO 29. VALIDEZ DE LAS REUNIONES Y VALIDEZ DE LAS DECISIONES. Los órganos de dirección, administración, ejecución, control y vigilancia de los organismos de acción comunal, cuando tengan más de dos (2) miembros, se reunirán y adoptarán decisiones válidas siempre y cuando cumplan con los siguientes criterios:

(...)

b) Quórum decisorio: los órganos de dirección, administración, ejecución, control y vigilancia, cuando tengan más de dos (2) miembros, se instalarán válidamente con la presencia de por lo menos la mitad más uno de los mismos.

Si a la hora señalada no hay quórum decisorio, el órgano podrá reunirse una hora más tarde y el quórum se conformará con la presencia de por lo menos el treinta por ciento (30%) de sus miembros salvo los casos de excepción previstos en los estatutos;

(...)



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

5. Excepciones al quórum supletorio: solamente podrá instalarse la asamblea de afiliados o delegados, con no menos de la mitad más uno de sus miembros y se requiere el voto afirmativo de por lo menos los dos tercios (2/3) de éstos cuando deban tomarse las siguientes decisiones:

1. Constitución y disolución de los organismos comunales.

(...)"

Adicionalmente, el acta correspondiente a la elección de directivas debe estar firmada por los miembros del tribunal de garantías nombrados por la organización comunal para tal fin.

Para tales efectos, se propone agotar el siguiente orden del día:

- Llamado a lista y verificación del quórum.
- Elección del Presidente y Secretario para la asamblea de constitución.
- Aprobación de la constitución de la JAC y sus estatutos, previa exposición sobre la conveniencia de su creación. La decisión debe contar con el voto favorable de por lo menos los tercios (2/3) de los afiliados con que se instaló la reunión.
- Aprobación de la afiliación a la Asociación de Juntas de Acción Comunal (ASOJAC). La decisión deberá contar con el voto favorable de por lo menos los tercios (2/3) de los afiliados asistentes.
- Constitución del Tribunal de Garantías y fijación de fecha para la elección de dignatarios.

4. Estatutos aprobados en Asamblea General: Se recomienda a la Junta de Acción Comunal que antes de la aprobación de sus estatutos en Asamblea, estos se remitan a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación para su correspondiente revisión técnico – jurídica, es decir, que todo lo propuesto por el organismo comunal, se encuentre en el marco de la normatividad vigente.

PASO DOS: EXPEDICION DEL ACTO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE RECONOCE LA PERSONERÍA JURÍDICA Y SE INSCRIBEN LOS ESTATUTOS DE LA NUEVA JAC.

La Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, expedirá la Resolución por medio de la cual se reconoce la personería jurídica y se inscriben los estatutos de la nueva Junta de Acción Comunal, una vez presentada y aprobada la totalidad de los documentos requeridos.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dado lo anterior, si no se presenta la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 2.3.2.1.4 del Decreto 1066 de 2015, y hasta tanto ello se efectúe, la entidad de inspección, control y vigilancia denegará la inscripción y el reconocimiento de la personería jurídica a la organización comunal solicitante.

Se aclara que, sin el reconocimiento de personería jurídica por parte de la entidad de inspección, control y vigilancia, la organización comunal no puede desarrollar su objeto social ni ejercer legalmente sus derechos ni contraer obligaciones.

PASO TRES: REGISTRO DE LOS LIBROS DE LA JAC.

Una vez la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación expida la Resolución por medio de la cual se reconozca personería jurídica a la Junta de Acción Comunal, la organización en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2 del Decreto 1158 de 2019, debe solicitar por escrito con radicación en la Ventanilla Única de la Alcaldía de Cali, el registro de los siguientes libros, los cuales se deben anexar debidamente foliados: De Afiliados, de Actas, de Tesorería y de Inventarios. Es de mencionar que de acuerdo con lo indicado por el párrafo del citado Decreto "Las organizaciones de acción comunal en materia contable deberán aplicar los principios o normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia y, en lo que respecta a su naturaleza, las disposiciones del Decreto 2649 de 1996 y demás normas que lo modifiquen o adicionen".

PASO CUATRO: ELECCION DE DIGNATARIOS Y SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ORGANISMOS COMUNALES.

La elección de los dignatarios de la JAC, es un ejercicio democrático enmarcado dentro del principio de autonomía, y para tales efectos el organismo comunal deberá orientarse por las disposiciones legales y estatutarias correspondientes; no obstante, la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación brindará a estas organizaciones la capacitación, asesoría técnica, legal, y el acompañamiento necesario para que el proceso electoral se desarrolle adecuadamente.

Con respecto a la inscripción de dignatarios por parte de esta Subsecretaría como entidad que ejerce Inspección, Vigilancia y Control, la JAC deberá acreditar los siguientes documentos, según lo establecido en el artículo 2.3.2.2.18 del Decreto 1066 de 2015:

1. Original del Acta de Asamblea General, suscrita por el Presidente y Secretario de la Asamblea, así como por los miembros del Tribunal de Garantías, de la elección de dignatarios o en su defecto, copia de la, misma certificada por el Secretario del organismo de acción comunal.
2. Listado original de asistentes a la Asamblea General.
3. Planchas o listas presentadas.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

4. Los demás documentos que tengan relación directa con la elección.
5. El cumplimiento de los requisitos mínimos para la validez de la Asamblea General, tales como el quórum, participación del tribunal de garantías, entre otros”.

Atentamente,

JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Subsecretario de Despacho

Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación

C.C: Jefes de Oficina CALI.

Proyectó: Equipo de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.
Revisó: Angela María Victoria Montoya – Profesional Universitaria.