ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, MECI y SISTEDA) **PLAN DE TRABAJO POR PROCESO**	MEDE01.05.02.18.P01.F18	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	23/dic/2014

MACROPROCESO: CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	**PROCESO:** GESTION DEL TRANSITO Y TRANSPORTE	**VIGENCIA:** 2020
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: WILLIAM VALLEJO - SECRETARIO DE MOVILIDAD	**FIRMA DEL RESPONSABLE:**	

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACION	
3	**Tercer Componente: RENDICION DE CUENTAS**																							
3.1	**Subcomponente 1: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible**																							
3.1.1	Brindar información a la comunidad con respecto a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos.	Realizar seguimiento y análisis de los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos.	Dos (2) actas por organismo													Actas con análisis de los temas recurrentes de las PQRD´S en los organismos.	Número total de actas levantadas.	Semestral						Equipo de Gestion documental
		Publicar en canales presenciales y virtuales información para aclarar los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos.	Cuatro (4) publicaciones por organismo													Link (2) publicaciones realizadas sobre PQRD´S . Dos (2) soportes publicación canal presencial sobre PQRD´S.	Sumatoria del número de link de las publicaciones realizadas en la web de PQRD´S mas el número de soportes de las publicaciones del canal presencial de PQRD´S por todos los organismos.	Semestral						Equipo de Comunicaciones
3.1.2	Brindar información a la comunidad con respecto a las gestiones realizadas por los diferentes organismos del municipio Santiago de Cali.	Publicar en canales presenciales y virtuales información sobre la gestión realizada para dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos del organismo	Cuatro (4) publicaciones por organismo													Link (2) publicaciones realizadas sobre gestión de cumplimiento. Dos (2) soportes publicación canal presencial sobre gestión de cumplimiento.	Sumatoria del número de link de las publicaciones realizadas en la web de gestión de cumplimiento mas el número de soportes de las publicaciones del canal presencial de gestión de cumplimiento por todos los organismos.	Semestral						Equipo de comunicaciones
		Publicar en canales presenciales y virtuales la información que será divulgada en las actividades de diálogo del organismo	Cuatro (4) publicaciones por organismo													Link (2) publicaciones realizadas. Dos (2) soportes publicación canal presencial.	Sumatoria del número de link de las publicaciones realizadas en la web de divulgación mas el número de soportes de las publicaciones del canal presencial de divulgación por todos los organismos.	Semestral						Equipo de comunicaciones-equipo de participación ciudadana
		Identificar el aporte de los planes, programas y proyectos del organismo al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la protección de los derechos humanos dentro del marco de Rendición de Cuentas.	Un (1) reporte por organismo													Reportes por organismo del aporte de los planes, programas y proyectos del organismo al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible y la protección de los derechos humanos.	Número total de reportes generados.	Anual	1					Equipo de Planacion
3.1.3	Ofrecer a los ciudadanos y grupos de valor información previa a las actividades de diálogo como herramienta de control social.	Publicar en el calendario de actividades dispuesto en la página web de la Entidad, la programación de las actividades de diálogo del organismo	Dos (2) publicaciones por organismo													Link publicaciones realizadas por cada uno de los organismos teniendo en cuenta la programación de las actividades de dialogo.	Número total de públicaciones realizadas.	Semestral	1					Equipo de comunicaciones-equipo de participación ciudadana
3.2	**Subcomponente 2: Diálogo de Doble Vía con la Ciudadanía y sus Organizaciones**																							

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACION	
3.2.1	Dar a conocer los resultados de la gestión de la entidad a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control.	Establecer y ejecutar la primera actividad de diálogo específico con enfoque diferencial sobre la planeación del organismo para el 2020, a través de canales presenciales y/o virtuales.	Una (1) actividad por Organismo.													Actividad de diálogo realizada.	Número total de actividades de dialogo realizadas.	Semestral					e	Unidad de Apoyo a la Gestion
		Establecer y ejecutar la segunda actividad de diálogo sobre el cumplimiento de las metas establecidas y la explicación de las no cumplidas a través de canales presenciales y/o virtuales.	Una (1) actividad por Organismo.													Actividad de diálogo realizada.	Número total de actividades de dialogo realizadas.	Semestral						Equipo articulador de rndición de cuentas.
3.3	**Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo Acordado y Motivar la Cultura de Rendición y Petición de Cuentas**																							
3.3.1	Fomentar la cultura de rendición de cuentas como un proceso permanente en la entidad.	Realizar actividades para fomentar la cultura de Rendición de Cuentas al interior de cada organismo (sensibilizaciones, publicaciones, correos masivos, etc.).	Dos (2) actividades por organismo													Soporte de actividades de fomento de la cultura de rendicion de cuentas al interior de cada organismo realizadas.	Número total de actividades realizadas.	Semestral	5					Equipo de comunicaciones-equipo de participación ciudadana
3.3.3	Brindar información a la comunidad con respecto a los resultados de las actividades de diálogo realizadas por los diferentes organismos del municipio Santiago de Cali.	Publicar en la instancia del organismo el acta de la actividad de diálogo previamente validada en su contenido por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, máximo diez días hábiles después de la realización del evento.	Dos (2) actas publicadas en página web por organismo													Actas de las diferentes actividades de dialogo por cada uno de los organismos publicadas en la págna web.	Número total de actas levantadas y publicadas.	Semestral						Equipo comunicaciones-equipo de participación ciudadana
		Si en la actividad de rendición de cuentas no se resolvieron la totalidad de las preguntas presentadas por los ciudadanos, generar respuesta en máximo quince días hábiles y publicarlas como anexo del acta del evento.	Cien por ciento (100%) de PQRS respondidas.													Respuestas de PQRS generadas en actividades de rendicion de cuentas evidenciadas.	(Número total de respuestas evidenciadas/númeto total de Preguntas realizadas)*100	Semestral						Equipo comunicaciones-equipo de participación ciudadana
		Analizar los requerimientos (peticiones, sugerencias, entre otros) presentados por los grupos de valor en las actividades de diálogo realizadas por el organismo y si hay lugar a ello, definir las acciones para dar cumplimiento a dichos requerimientos.	Un (1) acta por organismo													Actas de PQRS presentadas por los grupos de valor en las actividades de dialogo por cada uno de los organismos.	Número total de actas levantadas.	Semestral						Equipo comunicaciones-equipo de participación ciudadana
3.4	**Subcomponente 4: Evaluación y Retroalimentación a la Gestión Institucional**																							

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACION	
3.4.1	Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.	Realizar seguimiento a las acciones definidas por el organismo para dar cumplimiento a la estrategia de rendición de cuentas.	Tres (3) seguimientos													Actas de seguimiento con las acciones difinidas para dar cumplimiento a la estrategia rendición de cuentas.	Número total de actas levantadas.	Cuatrimestral						Equipo de planeacion-Unifad de Apoyo a la gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.