



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20244143020000554

Fecha: 2024-01-15

TRD: 4143.020.22.2.1020.000055

CIRCULAR 4143.020.22.2.1020.000055

PARA: COMUNIDAD EN GENERAL

ASUNTO: CANALES OFICIALES DE COMUNICACIÓN Y RECEPCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL, DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

Dando alcance a la Circular 4143.010.22.2.1020.014299, a continuación, se informa sobre los diferentes medios de Comunicación y Recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos y Requerimientos Entes de Control, Oficiales de la Secretaría de Educación.

1. Presencial.

Ubicado en la sede de la Secretaría de Educación: Avenida 6N # 13N – 50, Piso 1, Edificio Bulevar de la Sexta, Barrio Granada, Cali, Valle del Cauca.

Horario habitual: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua. En este espacio están disponibles los siguientes servicios:

- Radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.
- Legalización de documentos con fines de apostilla (Diplomas, Actas, Certificados de notas, etc.).
- Notificación presencial de Actos Administrativos.
- Asistencia a citas programadas.
- Solicitud de Estampillas Distritales (sólo para certificaciones y trámites exclusivos de la Secretaría de Educación).

Otros horarios:

Convocatorias, eventos y similares se publicarán en los medios de comunicación oficiales, virtuales y físicos, indicando fecha y horario de atención presencial 7



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

2. Canal Virtual.

I. Correo electrónico.

A través de contactenos@cali.gov.co, podrá enviar sus Peticiones, Quejas, Reclamos y Requerimientos Entes de Control. Al enviar cualquier tipo de solicitud, la misma será radicada y, el correo enviado, será respondido indicándose el número de radicación correspondiente.


El correo electrónico anterior es el único autorizado por la Alcaldía Distrital para la recepción de solicitudes. Los correos institucionales personales de los Servidores Públicos, así como del Personal Prestador de Servicios no son medio de radicación o recepción de solicitudes.


II. Página web SAC.

Siguiendo las instrucciones de la Circular 4143.010.22.2.1020.014299 adjunta, podrá realizar la autogestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Requerimientos Entes de Control.

Cordialmente,


LEIDY TATIANA AGUILAR RODRÍGUEZ
Secretario de Despacho

Proyectó: Edgar Alonso Rentería Tróchez – Profesional Universitario 

Revisó: Lina María Paredes García – Subsecretario de Despacho 



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202141430100142994
Fecha: 17-11-2021
TRD: 4143.010.22.2.1020.014299
Rad. Padre: 202141430100142994

CIRCULAR 4143.010.22.2.1020.014299

PARA: TODO EL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE,
ADMINISTRATIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTRAL Y
CIUDADANÍA EN GENERAL.

ASUNTO: Canales oficiales de comunicación y Radicación de PQRS de la Secretaría
de Educación Distrital de Santiago de Cali.

Se informa que los canales de comunicación de la Secretaría son los siguientes:

1. Canal Presencial.

Ubicado en la sede de la Secretaría de Educación: Avenida 6N # 13N – 50, Piso 1, Edificio Bulevar, Barrio Granada, Cali, Valle del Cauca.

Horario habitual: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. En este espacio está disponible:

- Radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.
- Recepción de documentos para refrendación (Diplomas, Actas, Certificados de notas, etc.).
- Notificación presencial de Actos Administrativos.
- Asistencia a citas programadas.
- Solicitud de Estampillas Distritales (sólo para certificaciones y trámites exclusivos de la Secretaría de Educación).

Horarios especiales:

- Entrega de documentos refrendados (Diplomas, Actas, Certificados de notas, etc.). Martes y viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
- Entrega a beneficiarios de tarjetas del mío. Miércoles de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Otros horarios:

Convocatorias, eventos y similares se publicarán en los medios de comunicación oficiales, virtuales y físicos, indicando fecha y horario de atención presencial.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

2. Canal virtual.

A través del aplicativo SAC, se puede autogestionar la totalidad de la Radicación de las PQRS sin el desplazamiento a la sede de la Secretaría, excepto donde es indispensable la presentación de los documentos físicos o la asistencia personal del usuario. Además, está disponible las 24 horas del día y los 7 días de la semana. Tenga en cuenta, que los radicados virtuales por fuera del horario laboral inclusive fines de semana y festivos, iniciaran su gestión a partir del día laboral siguiente a la fecha de radicación.

Para acceder al aplicativo puede ingresar aquí <https://shortest.link/1F2W> o seguir estos pasos:

1. Ingresar a www.cali.gov.co
2. Clic en el botón PQRS



3. Clic en Peticiones a la Secretaría de Educación Distrital

Formulario para la radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias



La Administración Distrital de Santiago de Cali ofrece a la ciudadanía la posibilidad de realizar sus solicitudes a través del formulario de radicación en línea, promoviendo el uso de las tecnologías.



Realice aquí su denuncia sobre presunto hecho de corrupción



Formulario de Radicación de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos



Solicitud de información con identidad reservada



Peticiones a la Secretaría de Educación Distrital

Para la radicación en el aplicativo SAC, siga estos pasos:

1. En la página de SAC, haga clic en registrarse. Si ya se ha registrado antes,



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

continúe al paso 3.

2. Seleccione si es persona Jurídica o Natural y diligencie el formulario de inscripción. Se recomienda usar el número de cédula en el campo "USUARIO" y una contraseña fácil de recordar, pero lo suficientemente segura.

Recuerde que su usuario y contraseña es personal e intransferible. No comparta sus datos personales y use una ventana privada en su navegador web para mayor seguridad de su información personal. La Secretaría no se hace responsable por el uso inadecuado de la plataforma y/o no tomar las medidas de seguridad en la web recomendadas por los entes competentes.

Nota: De acuerdo con el Artículo 4 del decreto 491 de 2020 "Notificación o



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

comunicación de actos administrativos”, debe proporcionar un correo electrónico válido y al que pueda acceder para visualizar las notificaciones que van a llegar desde el aplicativo SAC. En el campo “NOTIFICACIÓN EMAIL” seleccione “SI”.

Formulario de datos de ubicación con los siguientes campos:

- DATOS DE UBICACIÓN**
- CORREO ELECTRÓNICO ***: Campo de texto.
- NOTIFICACIÓN EMAIL ***: Selector con la opción "SI" seleccionada.
- DEPARTAMENTO CORRESPONDENCIA ***: Selector con "- SELECCIONE -".
- MUNICIPIO CORRESPONDENCIA ***: Selector con "- SELECCIONE -".
- DIRECCIÓN ***: Campo de texto.
- COMPLEMENTO DIRECCIÓN**: Campo de texto.
- TELÉFONO**: Campo de texto.

Acepte la Política de tratamiento de datos y al finalizar el formulario haga clic en “Guardar”. Se le enviará un correo electrónico indicando que su usuario en SAC 2 fue creado.

3. Ingrese con su usuario y contraseña al sistema.

Pantalla de inicio de sesión del SAC (Sistema de Atención al Ciudadano) con el siguiente contenido:

- SAC** y **SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** con el logo de la mano que dice "OK".
- Descripción: "El Sistema de Atención al Ciudadano - SAC - es una herramienta a su disposición las 24 horas del día. Este es el Canal Oficial de la Secretaría de Educación de Cali donde usted puede realizar Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Denuncias y Felicitaciones, así como Consultas y Trámites de una manera rápida, cómoda y sin acercarse a las instalaciones de la Secretaría."
- Botones: "La educación es de todos", "Mineducación", "Preguntas Frecuentes", "Trámites".
- SE CALI Ingresar**
- USUARIO**: Campo de texto con "Usuario" como ejemplo.
- CONTRASEÑA**: Campo de texto con "Contraseña" como ejemplo.
- Botón **Ingresar** (azul).
- Botón **Recordar contraseña** (amarillo).
- Enlaces: "Registrarse", "Requerimiento Anónimo", "Consultar Requerimiento".



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Nota: En caso de que olvide su contraseña, puede recuperarla con su usuario de sistema o número de cédula y en el campo "ROL" poner "CIUDADANO".

RECORDAR CONTRASEÑA

Seleccione la opción por la cual desea recuperar su contraseña, si recuerda su USUARIO (login de ingreso) selecciónelo, en caso contrario seleccione la opción de No. IDENTIFICACIÓN, el número digitado debe coincidir exactamente con el registrado en el sistema.

OPCIÓN DE RECUPERACIÓN

☒ USUARIO
☐ NO. IDENTIFICACIÓN

USUARIO

ROL

Al siguiente correo electrónico se enviará un enlace para el cambio de contraseña, en caso de no reconocerlo contáctese con la Secretaría de Educación para la actualización de sus datos. (Se ocultaron algunos caracteres por seguridad).

CORREO ELECTRÓNICO

Se le enviará un correo electrónico con un enlace de restablecimiento de contraseña al correo electrónico con el que se registró en SAC.

4. Registre su solicitud diligenciando los campos del formulario. Recuerde que el asunto de la solicitud y su contenido debe ser claro y respetuoso, con el fin de que se pueda dar respuesta pronta y oportuna.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NUEVO REGISTRO - REQUERIMIENTO

17/11/2020

Volver

CIUDADANO *

TIPO DE REQUERIMIENTO *

- SELECCIONE -

ASUNTO *

CONTENIDO *

NOTA

Una vez agregue los documentos que desea radicar con el requerimiento, es necesario dar clic en el boton "Iniciar Carga" para que se carguen correctamente.

DOCUMENTOS

Agregar archivos

Iniciar carga

Arrastra un archivo y suéltalo aquí

* Campos obligatorios

+ Adjuntar/Guardar

Si anexa documentos, debe dar clic en “Iniciar carga” para que sean cargados con la solicitud. Al finalizar su petición, haga clic en el botón “Adjuntar/Guardar”.

5. Guarde el número de Radicado que aparece luego del paso 4.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

REQUERIMIENTO - CONSULTA 17/11/2020

Volver

REQUERIMIENTO

CIUDADANO

TIPO DE REQUERIMIENTO PETICIÓN

ASUNTO

No. RADICADO **CP22020ER000348**

FECHA CREACIÓN 17/11/2020 09:13:32

OTRA ENTIDAD

RADICADO OTRA ENTIDAD

FECHA VENCIMIENTO

ESTADO ABIERTO

FECHA FINALIZADO

ADJUNTOS

FECHA	DOCUMENTO	USUARIO
17/11/2020 09:13:32	Documento adjunto	

CONTENIDO

Con este número, usted podrá hacer seguimiento a su PQRSD en SAC 2 y verificar el estado en que se encuentra.

En virtud de lo anterior, tenga en cuenta que los buzones de correos electrónicos de los funcionarios de la Alcaldía o de la Secretaría, no constituyen medio para recibir peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, felicitaciones, conceptos, consultas y demás requerimientos de competencia de la entidad.

Cordialmente,


JOSÉ DARWIN LENIS MEJÍA
Secretario de Despacho

Proyectó: Édgar Alonso Rentería Tróchez – Profesional Universitario 

Revisó: Carlos Arturo Restrepo Alegría – Profesional Universitario 

Revisó: Luis Eduardo Torres Torres – Contratista 

Revisó: Janeth Valencia Benítez – Subsecretaria de Despacho 