



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202341430200047211

Fecha: 01-12-2023

TRD: 4143.020.22.2.1020.004721

Rad. Padre: 202341430200047211

## CIRCULAR 4143.020.22.2.1020.004721

Para: Rectores Instituciones Educativas Oficiales

Asunto: Inventarios en Instituciones Educativas Oficiales

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación viene reiterando desde el año 2017 sobre la necesidad de la incorporación del inventario de las Instituciones Educativas en el Sistema Financiero ASCII, sin embargo, a la fecha, aún hay planteles educativos que no han dado cumplimiento a este requisito. Por otro lado, hay instituciones que, aunque ya cargaron el inventario se evidencia la falta de actualización de la información de acuerdo con las compras que ha realizado a través del Fondo de Servicios Educativos, lo que reciben como dotación desde la Secretaría, las donaciones entregadas por entes gubernamentales como el Ministerio de Educación, el Programa Computadores para Educar, y los entes privados. Esta situación ha sido evidenciada por los organismos de control a través de las visitas que vienen realizando, lo que puede derivar en acciones de mejoramiento o hallazgos con incidencia disciplinaria ante el incumplimiento de lo establecido en las Políticas Contables y Financieras del Fondo de Servicios Educativos y del Manual de Administración de Bienes Muebles y Automotores impartido por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios (UAEGBS)

A la fecha se ha solicitado a las instituciones Educativas la contratación del nuevo módulo de activos, que una vez incorporado al Software Financiero ASCII permitirá la actualización de los inventarios en tiempo real ya que quedará enlazado con las compras que realicen, por lo tanto, no hay opción de que no se incorporen los bienes que se adquieren desde el presupuesto de la Institución Educativa.

En revisión realizada a la información consignada en el Sistema ASCII con corte al mes de octubre de 2023, encontramos en términos generales las siguientes novedades:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1. Aparece información de 84 Instituciones Educativas, quedando pendiente el cargue de inventarios de los siguientes planteles educativos, las cuales deben subir la información con carácter urgente:

- I.E Antonio José Camacho
- I.E Jesús Villafañe Franco
- I.E Técnica de Ballet Clásico Incolballet
- I.E Anunciación
- I.E Gabriela Mistral
- I.E Nuevo Latir
- I.E Cristóbal Colón
- I.E Carlos Holmes Trujillo

2. Siguen figurando elementos a rectores o personal que está desvinculado de la Secretaría de Educación. No se han actualizado los responsables.

Tanto en físico como en el sistema, se debe hacer los traslados de los bienes, usando los formatos establecidos para tal fin. En el ASCII deben imprimir la orden de traslado y hacerla firmar. Lo que está en SAP se debe tramitar adicionalmente a través del formato MAJA01.03.02.P021.F005 "Movimiento de Bienes"

3. No se han cargado los equipos recibidos por parte del programa Computadores para Educar, ni se visualiza el mobiliario entregado por el Ministerio de Educación.
4. Sólo 17 IE tienen registro de homologación de los códigos SAP; el tener identificado estos códigos, facilita la ubicación del elemento y por ende los traslados de los funcionarios, en especial los rectores. Por lo tanto, es necesario que allí se digiten los códigos de inventario y de activo fijo SAP.
5. No han realizado las bajas de los elementos que ya se les hizo el trámite correspondiente, bien sea por PGIRS o a través de la UAEGBS.
6. No están colocando en la ficha del activo las series de los equipos de cómputo, aires acondicionados, impresoras, fotocopadoras, hidrolavadoras, televisores, videoproyectores, y demás.

Recordemos que aparte del código de inventario, la cédula de estos bienes son las series, dato que facilita la ubicación y el responsable.



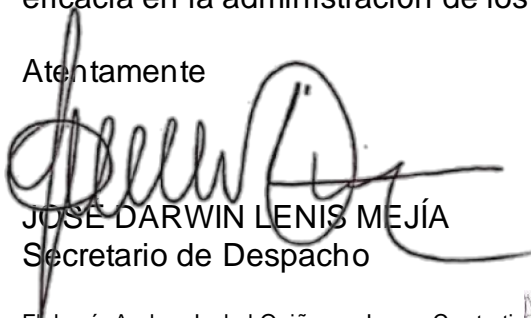
ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

De otra parte, persiste el incumplimiento en el registro de los bienes adquiridos con recurso de Fondo de Servicios Educativos ante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para lo cual deben dar trámite con el formato de creación de datos maestros MAJA01.03.02.P021.F001 y bajar contablemente del Sistema ASCII; este compromiso también está en la Política Contable de Fondos de Servicios Educativos

Adicionalmente, tener presente que los elementos de las Instituciones Educativas deben estar marcados o etiquetados con el código de inventario ASCII, por lo cual sugerimos tener impreso unos consecutivos considerables de stickers, para que marquen los existentes y tengan numeración disponible para los futuros bienes a adquirir, bien sea por compra, dotación o donación, donde se visualice el nombre de la Institución, y el número del activo fijo que arroja el sistema. Las etiquetas deben ser rectangulares en poliéster plata, de 46mm \* 17mm o de 50mm \* 25mm.

Su colaboración en estos asuntos es fundamental para mantener la transparencia y eficacia en la administración de los Bienes Muebles.

Atentamente



JOSE DARWIN LENIS MEJÍA  
Secretario de Despacho

Elaboró: Andrea Isabel Quiñonez Isaza- Contratis

Proyecto: Luz Stella Echeverría – Profesional universitario

Reviso: Janeth Valencia Benítez – Subsecretaria de Despacho

Paulo Guevara - Profesional universitario