



**CIRCULAR 4143.020.22.2.1020.004515**

PARA: RECTORES Y PERSONAL RESPONSABLE DEL PROCESO FINANCIERO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

ASUNTO: Visitas de Asesoría, Control y Seguimiento del Grupo de Apoyo a Los Fondos de Servicios Educativos para el mes de diciembre 2023.

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 2.3.1.6.3.18 del Decreto 1075 de 2015, que indica que la entidad territorial certificada, en este caso la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, debe ejercer el seguimiento en la administración y ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos, me permito informar la programación de visitas que se realizarán por los Servidores Públicos del Grupo de Apoyo a los Fondos de Servicios Educativos, con el fin de adelantar la revisión, el control interno, brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable, de acuerdo con las normas vigentes.

Lo anterior, en cumplimiento de la normatividad vigente, la rendición de informes a los entes de control externo, el cumplimiento de las actividades de los procesos internos de la Secretaría de Educación y la prevención de riesgos inherentes al manejo de recursos.

A continuación, se presenta el cronograma y el procedimiento de trabajo para las visitas y mesas de trabajo para el mes de diciembre del 2023:

GRUPO DE APOYO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
PROGRAMACIÓN DE VISITAS MES DE DICIEMBRE 2023				
INSTITUCION EDUCATIVA	Visita	Mesa trabajo	Profesional	Fecha
La Anunciación	X		Arnul García	4,5 Diciembre
Los Andes (Rural)	X		Juan David Perdomo	4,5 Diciembre
Monseñor Ramón Arcila	X		Alexandra Alomía	4,5 Diciembre
Navarro (Rural)	X		Manuel E Lerma	4,5 Diciembre
Villa del Sur	X		Amparo Gómez	4,5 Diciembre
Carlos Holmes Trujillo	X		Juan David Perdomo	11,12 Diciembre
Juan de Ampudia	X		Amparo Gómez	11,12 Diciembre
Juana de Caicedo y Cuervo	X		Manuel E Lerma	11,12 Diciembre
Villa Colombia	X		Arnul García	11,12 Diciembre
José Holguín Garcés	X		Alexandra Alomía	12,13 Diciembre
Celmira Bueno de Orejuela	X		Amparo Gómez	14,15 Diciembre
Felidia (Rural)	X		Arnul García	14,15 Diciembre
Hernando Navia Varón	X		Manuel E Lerma	14,15 Diciembre
Rodrigo Lloreda Caicedo	X		Juan David Perdomo	14,15 Diciembre
Siete de Agosto	X		Alexandra Alomía	14,15 Diciembre



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCION EDUCATIVA	Visita	Mesa trabajo	Profesional	Fecha
Boyacá		X	Juan David Perdomo	6-dic
Comercial Ciudad de Cali		X	Manuel E Lerma	6-dic
Comuna Diecisiete		X	Arnul García	6-dic
José Manuel Saavedra Galindo		X	Alexandra Alomía	6-dic
José María Vivas Balcázar		X	Amparo Gómez	6-dic
General Alfredo Vásquez Cobo		X	Arnul García	7-dic
Juan Pablo II		X	Juan David Perdomo	7-dic
La Leonera (Rural)		X	Manuel E Lerma	7-dic
Pance (Rural)		X	Amparo Gómez	7-dic
Politécnico Municipal		X	Alexandra Alomía	7-dic

## PROCEDIMIENTO

Para visitas de control y asesoría:

La visita se desarrollará de manera presencial, para lo cual solicito a ustedes se sirvan prestar toda la colaboración, información y soportes que requieren los servidores públicos que realizaran el seguimiento, para los días asignados, resaltando que se requiere la presencia y disponibilidad para atender a nuestros funcionarios dentro de la jornada laboral completa y sin restricción por parte del personal administrativo que brinda apoyo y participa en los procesos financieros y contables del Fondo de Servicios Educativos a su cargo, lo mismo que del contador contratado por la Institución Educativa.

Adicionalmente, se debe tener disponible entre otros, los siguientes documentos que serán consultados y analizados por los funcionarios:

- Actas de Consejo Directivo 2023.
- Presupuesto, PAA, PAC y POAI 2023.
- Balance de Comprobación de lo corrido del 2023.
- Flujo de Caja mensual 2023.
- Formato CGN 2023. presentado a la SED.
- Ejecución Presupuestal vigencia 2023.
- Conciliaciones Bancarias vigencia 2023.
- Extractos Bancarios que deberán ser generados en el momento de la visita según requerimiento del asesor.



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- Conciliación Contable VS Presupuesto vigencia 2023, tanto de ingresos como de gastos.
- Comprobantes de Egreso 2023.
- Recibos de Caja 2023.
- Carpetas con la información contractual por cada bien y/o servicios adquiridos para la vigencia 2023, desde la etapa precontractual, contractual y pos contractual.
- Manual de Contratación de la institución.
- Presentación medios magnéticos a la DIAN y de Retención de Industria y Comercio vigencia 2022.

Las visitas del grupo de apoyo de la Secretaría se convierten en un espacio para el efectivo acompañamiento a los Fondos de Servicios Educativos, en la administración, ejecución y reporte de recursos de gratuidad con el fin de dar cumplimiento a las recomendaciones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y a la normatividad vigente, y así tomar los correctivos oportunamente y prevenir la materialización de riesgos o mitigar sus efectos, previo al control fiscal que ejerce el ente de control externo.

Para mesa de trabajo:

El profesional responsable del seguimiento se comunicará telefónicamente con el Rector de la I.E.O. que esté programada en el plan de visitas, para explicarle las tareas pendientes de la última visita realizada a la Institución, sobre las cuales se establecieron unos compromisos cuyo cumplimiento se evaluará en la mesa de trabajo.

El profesional dispondrá una carpeta compartida en el Drive del correo institucional donde los funcionarios de la I.E.O., previo a la visita, subirán la información solicitada.

La mesa de trabajo se desarrollará virtualmente conforme a lo programado y será el espacio virtual para aclaraciones, preguntas y observaciones sobre la información analizada, así como la asesoría por parte del profesional de la Secretaría.

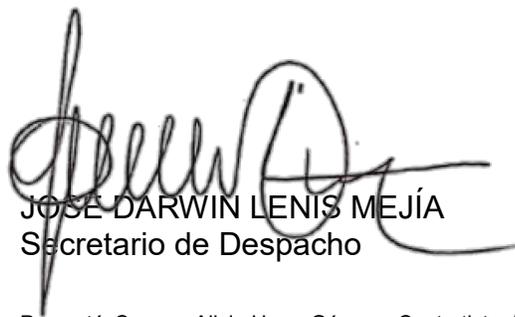
El profesional de la Secretaría de Educación consignará los resultados en el acta de reunión con su respectivo listado de asistencia y la enviará digitalmente al Rector de la I.E.O.



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Por su atención y diligencia a la presente comunicación le anticipo mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente,



JOSE DARWIN LENIS MEJÍA  
Secretario de Despacho

Proyectó: Carmen Alicia Urrea Gómez - Contratista *Caug*  
Revisó: Janeth Valencia Benítez – Subsecretaria de Despacho *JVB*  
Paulo Gil Guevara Romero – Profesional Universitario *PGR*