



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202341430200025591

Fecha: 21-07-2023

TRD: 4143.020.22.2.1020.002559

Rad. Padre: 202341430200025591

CIRCULAR 4143.020.22.2.1020.002559

PARA: RECTORES Y PERSONAL RESPONSABLE DEL PROCESO FINANCIERO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

ASUNTO: Visitas de Asesoría, Control y Seguimiento del Grupo de Apoyo a Los Fondos de Servicios Educativos para el mes de agosto 2023.

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 2.3.1.6.3.18 del Decreto 1075 de 2015, que indica que la entidad territorial certificada, en este caso la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, debe ejercer el seguimiento en la administración y ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos, me permito informar la programación de visitas que se realizarán por los Servidores Públicos del Grupo de Apoyo a los Fondos de Servicios Educativos, con el fin de adelantar la revisión, el control interno, brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable, de acuerdo con las normas vigentes.

Lo anterior, en cumplimiento de la normatividad vigente, la rendición de informes a los entes de control externo, el cumplimiento de las actividades de los procesos internos de la Secretaría de Educación y la prevención de riesgos inherentes al manejo de recursos.

A continuación, se presenta el cronograma y el procedimiento de trabajo para las visitas y mesas de trabajo para el mes de agosto del 2023:

GRUPO DE APOYO A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
PROGRAMACIÓN DE VISITAS MES DE AGOSTO 2023				
INSTITUCION EDUCATIVA	Visita	Mesa trabajo	Profesional	Fecha
Álvaro Echeverry Perea	X		Juan David Perdomo	1, 2, 3 agosto
Comercial Ciudad de Cali	X		Manuel E Lerma	1, 2, 3 agosto
Evaristo García	X		Amparo Gómez	1, 2, 3 agosto
Guillermo Valencia	X		Alexandra Alomía	1, 2, 3 agosto
La Anunciación	X		Arnul García	1, 2, 3 agosto
Carlos Holmes Trujillo	X		Juan David Perdomo	9,10,11 agosto
Jose Holguin Garces	X		Alexandra Alomía	9,10,11 agosto
Hernando Navia Varón	X		Manuel E Lerma	9,10,11 agosto
Celmira Bueno de Orejuela	X		Amparo Gómez	9,10,11 agosto
Villa Colombia	X		Arnul García	9,10,11 agosto
Rafael Navia Varon	X		Amparo Gómez	15, 16, 17 agosto
La Leonera (Rural)	X		Manuel E Lerma	15, 16, 17 agosto
Los Andes (Rural)	X		Juan David Perdomo	15, 16, 17 agosto
Monseñor Ramón Arcila	X		Alexandra Alomía	15, 16, 17 agosto
Republica de Israel	X		Arnul García	15, 16, 17 agosto



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCION EDUCATIVA	Visita	Mesa trabajo	Profesional	Fecha
Felidia (Rural)	X		Arnul García	23, 24 , 25 agosto
Isaías Gamboa	X		Amparo Gómez	23, 24 , 25 agosto
Humberto Jordan Mazuera	X		Manuel E Lerma	23, 24 , 25 agosto
Rodrigo Lloreda Caicedo	X		Juan David Perdomo	23, 24 , 25 agosto
Siete de Agosto	X		Alexandra Alomía	23, 24 , 25 agosto
José María Carbonell	X		Arnul García -Juan David Perdomo	29, 30 , 31 agosto
Santo Tomás	X		Manuel E Lerma - Alexandra Alomía	29, 30 , 31 agosto
Villa del Sur	X		Amparo Gómez	29, 30 , 31 agosto
Alfonso López Pumarejo		X	Juan David Perdomo	4-ago
Carlos Holguín Lloreda		X	Arnul García	4-ago
Gabriel García Márquez		X	Amparo Gómez	4-ago
Luis Fernando Caicedo		X	Manuel E Lerma	4-ago
Normal Superior Santiago de Cali		X	Alexandra Alomía	4-ago
Bartolomé Loboguerrero		X	Juan David Perdomo	18-ago
Donald Rodrigo Tafur		X	Arnul García	18-ago
El Diamante		X	Amparo Gómez	18-ago
Navarro (Rural)		X	Manuel E Lerma	18-ago
Nuevo Latir		X	Alexandra Alomía	18-ago

PROCEDIMIENTO

Para visitas de control y asesoría:

La visita se desarrollará de manera presencial, para lo cual solicito a ustedes se sirvan prestar toda la colaboración, información y soportes que requieren los servidores públicos que realizarán el seguimiento, para los días asignados, resaltando que se requiere la presencia y disponibilidad para atender a nuestros funcionarios dentro de la jornada laboral completa y sin restricción por parte del personal administrativo que brinda apoyo y participa en los procesos financieros y contables del Fondo de Servicios Educativos a su cargo, lo mismo que del contador contratado por la Institución Educativa.

Adicionalmente, se debe tener disponible entre otros, los siguientes documentos que serán consultados y analizados por los funcionarios:

- Actas de Consejo Directivo 2022.
- Presupuesto, PAA, PAC y POAI 2022.
- Balance de Comprobación a diciembre 2022 y lo corrido del 2023.
- Flujo de Caja mensual 2022 y lo corrido del 2023.
- Formato CGN 2022. presentado a la SED.
- Ejecución Presupuestal vigencia 2022 y lo corrido del 2023.
- Conciliaciones Bancarias vigencia 2022 y lo corrido del 2023.

Avenida 6N # 13N-50 Piso 11 – Edificio Boulevard Sexta Avenida
Tel. 602-6441200 – 602-6603228 Ext. 8191
www.cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- Extractos Bancarios que deberán ser generados en el momento de la visita según requerimiento del asesor.
- Conciliación Contable VS Presupuesto vigencia 2022 y lo corrido del 2023, tanto de ingresos como de gastos.
- Comprobantes de Egreso 2022 y lo corrido del 2023.
- Recibos de Caja 2022 y lo corrido del 2023.
- Carpetas con la información contractual por cada bien y/o servicios adquiridos para la vigencia 2022, desde la etapa precontractual, contractual y pos contractual.
- Manual de Contratación de la institución.
- Presentación medios magnéticos a la DIAN y de Retención de Industria y Comercio vigencia 2021.

Las visitas del grupo de apoyo de la Secretaría se convierten en un espacio para el efectivo acompañamiento a los Fondos de Servicios Educativos, en la administración, ejecución y reporte de recursos de gratuidad con el fin de dar cumplimiento a las recomendaciones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y a la normatividad vigente, y así tomar los correctivos oportunamente y prevenir la materialización de riesgos o mitigar sus efectos, previo al control fiscal que ejerce el ente de control externo.

Para mesa de trabajo:

El profesional responsable del seguimiento se comunicará telefónicamente con el Rector de la I.E.O. que esté programada en el plan de visitas, para explicarle las tareas pendientes de la última visita realizada a la Institución, sobre las cuales se establecieron unos compromisos cuyo cumplimiento se evaluará en la mesa de trabajo.

El profesional dispondrá una carpeta compartida en el Drive del correo institucional donde los funcionarios de la I.E.O., previo a la visita, subirán la información solicitada.

La mesa de trabajo se desarrollará virtualmente conforme a lo programado y será el espacio virtual para aclaraciones, preguntas y observaciones sobre la información analizada, así como la asesoría por parte del profesional de la Secretaría.

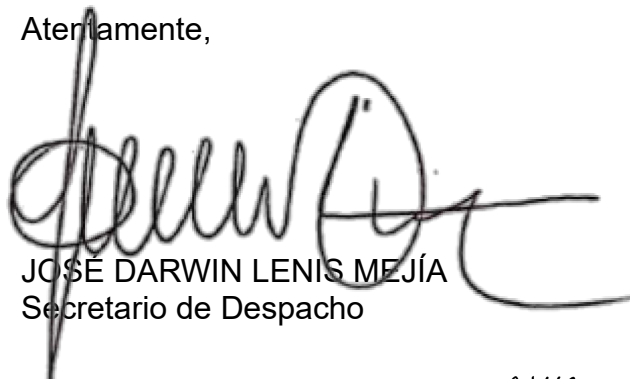
El profesional de la Secretaría de Educación consignará los resultados en el acta de reunión con su respectivo listado de asistencia y la enviará digitalmente al Rector de la I.E.O.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Por su atención y diligencia a la presente comunicación le anticipo mis más sinceros agradecimientos.

Aterramente,



JOSE DARWIN LENIS MEJÍA
Secretario de Despacho

Proyectó: Carmen Alicia Urrea Gómez - Contratista *CAUG*
Revisó: Janeth Valencia Benítez – Subsecretaria de Despacho
Jesús Alonso Rengifo – Profesional Especializado

