

CIRCULAR No 4143.020.22.2.1020.001312

PARA: SUBSECRETARIOS DE DESPACHO

**ASUNTO: EVALUACIÓN PARCIAL PRIMERA SEMESTRAL DE DESEMPEÑO
LABORAL Y DEFINITIVA DE PERÍODO ANUAL 2023-2024**

La Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, Subproceso de Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral, les recuerda el deber legal que les asiste de realizar las evaluaciones del desempeño laboral de los funcionarios que tengan a cargo y que ostentan derechos de carrera administrativa, en cumplimiento a las disposiciones del artículo 5 del acuerdo 6176 de 2018, proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), la cual refiere que durante el período anual de Evaluación del Desempeño Laboral se deben realizar dos evaluaciones semestrales parciales, así:

Evaluación parcial del primer semestre. Corresponde al período comprendido entre el primero (1°) de febrero y el treinta y uno (31) de julio de cada año. La evaluación deberá producirse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su vencimiento.

Evaluación parcial del segundo semestre. Corresponde al período comprendido entre el primero (1°) de agosto y el treinta y uno (31) de enero del año siguiente. La evaluación deberá producirse a más tardar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su vencimiento.

Que en concordancia con lo adoptado por la Alcaldía a través de la Resolución No. 4137.010.21.0.161 del 06 de febrero del 2019, "Por la cual se establece la programación de la evaluación del desempeño anual u ordinaria y se dictan otras disposiciones en materia de evaluación del desempeño laboral", en especial lo contenido en el numeral 3 del artículo primero el cual dispone:

No.	Actividad	Plazo
3	Primera Evaluación Parcial Semestral: corresponde al período comprendido entre el 01 de febrero y el 31 de julio de cada año, calificación que deberá producirse dentro de los 15 días hábiles siguientes del vencimiento de dicho período.	Primeros 15 días hábiles del mes de agosto (01 al 23 de agosto 2023)
4	Reporte a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, del resultado de la Primera Evaluación Parcial Semestral.	A más tardar el 30 de septiembre de 2023.

De igual manera el parágrafo primero de la Resolución No. 4137.010.21.0.161 del 06 de febrero del 2019, en términos de la responsabilidad de evaluar define:

(...) Parágrafo 1. Los responsables de evaluar a los servidores públicos deberán hacerlo dentro de los plazos y casos establecidos en el Acuerdo 6176 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil

Teniendo en cuenta lo anterior, se le solicita comedidamente, se realice la respectiva evaluación parcial del primer semestre del período anual 2023-2024, (entre el 01 de febrero 2023 y el 31 de julio 2023) dentro de los 15 primeros días del mes de agosto del año en curso, así como el envío de la misma al Subproceso de Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño laboral, a través del correo electrónico: evaluaciondesempeno@cali.edu.co a más tardar el 28 de agosto del presente año, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202341430200013124

Fecha: 12-07-2023

TRD: 4143.020.22.2.1020.001312

Rad. Padre: 202341430200013124

1. Para el envío de las evaluaciones parciales de primer semestre período anual 2023-2024, cada institución educativa debe tener en cuenta que al realizar la primera evaluación parcial comprendida entre el 01 de febrero y el 31 de julio de 2023, ésta debe ser informada a cada funcionario público, para lo cual el evaluador tiene dos días hábiles contados a partir del día siguiente de realizada.

2. Una vez realizada la evaluación, debe descargar los dos pdf que genera el aplicativo, unirlos en un mismo pdf y guardarlo con el nombre del funcionario al que corresponda dicha evaluación, este ejercicio deberá realizarlo por cada funcionario y el envío se hará de forma digital, al correo electrónico antes mencionado dispuesto para ello, por lo que la resolución de escaneo debe ser lo más legible posible.

El evaluador que omita la realización de la evaluación solicitada dentro del tiempo estipulado, así como el envío digital de la misma, se entenderá como no enviada, con las consecuencias que acarrea en términos disciplinarios el incumplimiento de este deber.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



JOSE DARWIN LENIS MEJÍA
Secretario de Despacho

Proyectó: Sandra Milena Moreno Víafora- Técnico Administrativo

Revisó: Janeth Valencia Benítez - Subsecretaria de Despacho

Diana Patricia Montes Peña – Profesional Especializado (E)

Jaime Elías Montoya Londoño– Profesional Universitario