



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202341430200017101

Fecha: 26-05-2023

TRD: 4143.020.22.2.1020.001710

Rad. Padre: 202341430200017101

## CIRCULAR 4143.020.22.2.1020.001710

PARA: Rectores de Instituciones Educativas Oficiales del Distrito de Santiago de Cali.

ASUNTO: Lineamientos para la administración de espacios, locales, fotocopiadoras y tiendas escolares en las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito Santiago de Cali.

En concordancia con lo establecido por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios a través de la Circular 4181.010.22.2.1020.002912, donde imparten los lineamientos para la administración de los bienes inmuebles, muebles y automotores de la administración distrital de Santiago de Cali, organismo que tiene dentro de sus funciones “Formular, liderar y ejecutar estrategias encaminadas al registro, uso, administración, mantenimiento, aseguramiento y salvaguarda de los bienes muebles e inmuebles de la Alcaldía de Santiago de Cali”, nos permitimos especificar las pautas a seguir, con aplicabilidad a las Instituciones Educativas Oficiales, para el alquiler de los espacios institucionales.

Las Instituciones Educativas Oficiales tienen una reglamentación establecida en el Decreto único Reglamentario del Sector Educación No. 1075 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional y mediante concepto 274516 de 2022, esta entidad, menciona lo siguiente sobre el arrendamiento de las instalaciones educativas:

El artículo [2.3.3.1.5.6.](#) del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación - DURSE, establece entre las funciones del Consejo Directivo de los establecimientos educativos establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones del establecimiento educativo para actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa,

“**Artículo 2.3.3.1.5.6. Funciones del Consejo Directivo.** Las funciones del Consejo Directivo de los establecimientos educativos serán las siguientes:

(...)

l) Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa; (...)

En concordancia con esta norma, el artículo [2.3.3.1.7.1.](#) del DURSE, relacionado con la utilización adicional de las instalaciones escolares dispone lo siguiente:

“**Artículo 2.3.3.1.7.1. Utilización adicional de las instalaciones escolares.** Los establecimientos educativos, según su propio proyecto educativo institucional, adelantarán actividades dirigidas a la comunidad educativa y a la vecindad, en las horas que diariamente queden disponibles después de cumplir la jornada escolar. Se dará prelación a las siguientes actividades:

1. Acciones formativas del niño y el joven, tales como integración de grupos de interés, organizaciones de acción social, deportiva o cultural, recreación dirigida, y educación para el uso creativo del tiempo libre.



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **202341430200017101**

Fecha: **26-05-2023**

TRD: **4143.020.22.2.1020.001710**

Rad. Padre: **202341430200017101**

2. Proyectos educativos no formales, incluidos como anexos al proyecto educativo institucional.
3. Programas de actividades complementarias de nivelación para alumnos que han de ser promovidos y se les haya prescrito tales actividades.
4. Programas de educación básica para adultos.
5. Proyectos de trabajo con la comunidad dentro del servicio social estudiantil.
6. Actividades de integración social de la comunidad educativa y de la comunidad vecinal. "

Es decir, esta disposición normativa establece la prioridad que debe darse a ciertas actividades, al permitir desarrollar en los establecimientos educativos actividades dirigidas a la comunidad educativa y a la vecindad, sin que ellas constituyan una relación taxativa de los posibles usos de las sedes de los establecimientos.

El artículo [2.3.1.6.3.5](#) del DURSE, referente a las funciones del Consejo Directivo contempla la de autorizar al rector o director para celebrar contrato de comodato o arrendamiento de los muebles e inmuebles del colegio con terceros, con apego al procedimiento establecido por dicho órgano escolar:

**“Artículo [2.3.1.6.3.5](#). Funciones del Consejo Directivo.** En relación con el Fondo de Servicios Educativos, el consejo directivo cumple las siguientes funciones:

(....)

8. Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el Decreto [1860](#) de 1994, en la manera en que queda compilado en el presente Decreto. (...)"

En consecuencia, con lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios del Distrito de Santiago de Cali, para el trámite del arrendamiento de espacios en las Instituciones Educativas Oficiales se debe tener en cuenta lo siguiente:

- 1.El Consejo Directivo es quien faculta al rector para la celebración de los contratos de arrendamiento.
- 2.El objeto del contrato debe estar asociado al desarrollo académico de las Instituciones Educativas del Distrito de Santiago de Cali.
- 3.Los contratos de arrendamientos a Instituciones privadas como: Colegios, Universidades, Institutos, Fundaciones etc., deben ser asociados a actividades académicas.
- 4.En la estructuración del contrato se debe identificar plenamente el espacio a arrendar en términos de metros cuadrados, delimitando la ubicación y describiendo el estado del bien.
- 5.El arrendatario deberá pagar el consumo de los servicios públicos con ocasión del desarrollo del contrato. Para determinar dicho valor, se debe reportar el contrato a la



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **202341430200017101**

Fecha: **26-05-2023**

TRD: **4143.020.22.2.1020.001710**

Rad. Padre: **202341430200017101**

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios y solicitar el censo de cargas.

6.El arrendatario debe mantener aseado y hacer mantenimiento del espacio arrendado en la Institución Educativa.

7.El arrendatario debe entregar el espacio de la Institución Educativa tal cual como se le entrega.

8.El pago de los servicios públicos lo debe realizar el arrendatario mensualmente, abonándolo a la factura del suscriptor de la Institución Educativa.

9.Los contratos de arrendamientos en las Instituciones Educativas del Distrito Especial Santiago de Cali, deben publicarse en el SECOP II.

10.En el caso de alquiler de salones o locales, realizar análisis del sector para referenciar el cobro del bien a arrendar.

11.Los contratos de arrendamientos se pueden celebrar con entes privados o entidades estatales, no es permitido hacer convenios. DEBEN TENER USUARIO DE SECOP II.

12.Se debe respetar el principio de anualidad y deberá tener un supervisor asignado.

13.En los contratos de arrendamientos en las Instituciones Públicas del Distrito Especial de Santiago de Cali, debe quedar la prohibición distribución, comercialización y consumo de bebidas alcohólicas y sustancias alucinógenas ó derivados de las mismas.

Atentamente.



JOSE DARWIN LENIS MEJÍA  
Secretario de Despacho

Proyecto: Arnold Ferley Mosquera Osorio – Contratista  
Elaboró: Gloria Sandra Sánchez – Auxiliar Administrativo

Revisó: Janeth Valencia Benítez – Subsecretaria Administrativa y Financiera  
Luis Eduardo Torres Torres –Contratista