

PROGRAMA “TODAS Y TODOS A ESTUDIAR”
REGLAMENTO OPERATIVO DEL FONDO- LÍNEA ESTRATÉGICA 6 “TALENTOS
PARA EL EMPLEO”

INTRODUCCIÓN

El presente Reglamento Operativo establece los lineamientos para el desarrollo del Convenio Interadministrativo No.4143.010.27.1.9.-2021, suscrito entre el Distrito Especial de Santiago de Cali y el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior “Mariano Ospina Pérez” (ICETEX), cuyo objeto es “Constituir y regular un FONDO de Administración denominado “Todas y Todos a Estudiar” con recursos girados por el Distrito Especial de Santiago de Cali (Constituyente) al ICETEX, quien actuará como administrador y mandatario.

CAPÍTULO I.
ADMINISTRACIÓN DEL FONDO

ARTÍCULO PRIMERO. ALCANCE DEL REGLAMENTO OPERATIVO: Este Reglamento Operativo está dirigido al Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Educación, al Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior (ICETEX), a los beneficiarios de la convocatoria Talentos para el Empleo a desarrollarse con las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH).

ARTÍCULO SEGUNDO. LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS: Los recursos del FONDO “Todas y Todos a Estudiar”, serán administrados por el ICETEX, en su calidad de mandatario del Constituyente o Mandante a partir del direccionamiento y de las políticas determinadas por la Junta Administradora del FONDO.

ARTÍCULO TERCERO. FINALIDAD DEL FONDO: Los recursos del fondo en administración estarán destinados a: Otorgar 3.000 becas equivalentes al 100% del valor total de la matrícula académica más un apoyo de sostenimiento educativo para jóvenes beneficiarios en los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, en el marco del desarrollo de la estrategia “Todas y todos a estudiar”.

ARTÍCULO CUARTO. FINALIDAD DEL PROGRAMA “TODAS Y TODOS A ESTUDIAR” EN RELACIÓN CON LA LÍNEA ESTRATÉGICA 6: A través de la línea estratégica No. 6 “Talentos para el empleo”, la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali- Secretaría de Educación, facilitará el acceso y permanencia en procesos de formación de jóvenes entre 17 a 28 años, de los estratos 1, 2 o 3, egresados de Instituciones o establecimientos educativos públicos de Santiago de Cali y/o de cobertura, y/o privados, a partir del 9 grado, a través de becas para cursar los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH), con un enfoque en oficios rápidos, claros y precisos orientados a la producción y el emprendimiento, de acuerdo con las necesidades del

sector productivo de la ciudad, cumpliendo con los parámetros señalados por la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali.

ARTÍCULO QUINTO. JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO: El máximo órgano de control y decisión del FONDO “Todas y Todos a Estudiar” constituido en virtud del convenio será la Junta Administradora, encargada de fijar sus políticas y velar por el óptimo aprovechamiento de los recursos del mismo, integrada por las siguientes personas:

- a) El Alcalde del Distrito Especial de Santiago de Cali o su delegado (a).
- b) El (la) Secretario (a) de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali o su delegado (a).
- c) El (la) Subsecretario (a) de Calidad Educativa del Distrito Especial de Santiago de Cali o su delegado (a).
- d) El (la) Vicepresidente (a) de Fondos en Administración del ICETEX o el (la) funcionario (a) que él (la) designe.

PARÁGRAFO 1: A las reuniones que programe la Junta Administradora de Fondo “Todas y Todos a Estudiar” podrán asistir los (las) funcionarios (as) que las partes consideren necesarios (as) para su buen desarrollo. Dichas personas tendrán voz, pero no voto.

PARÁGRAFO 2: El ICETEX ejecutará las órdenes, políticas y planes trazados por la Junta Administradora y prestará asistencia y asesoría directa al Constituyente en los temas de su competencia, y de acuerdo con las obligaciones contenidas en el convenio.

PARÁGRAFO 3: El Vicepresidente de Fondos en Administración y los funcionarios del ICETEX tendrán voz, pero no voto.

ARTÍCULO SEXTO. OBLIGACIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO:

1. Expedir y aprobar el Reglamento Operativo del Fondo, una vez perfeccionado este convenio. Así mismo, modificar dicho Reglamento cuando a ello hubiere lugar.
2. Aprobar la adjudicación de los apoyos para el pago de la matrícula académica y apoyo para la formación de los (as) beneficiarios (as) seleccionados (as) previamente por el Constituyente.
3. Verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Reglamento Operativo del Fondo y en cada una de las convocatorias, recomendando y aprobando si es del caso, las modificaciones y ajustes que sean pertinentes.
4. Revisar y planificar las convocatorias y los demás asuntos propios del convenio y su operación.
5. Velar por la gestión eficiente de los recursos del mismo y por la correcta ejecución de las operaciones objeto del FONDO.
6. Fijar las fechas y el lugar de las reuniones ordinarias y extraordinarias.

7. Estudiar los asuntos y solicitudes necesarias para una oportuna ejecución del convenio
8. Evaluar semestralmente la ejecución del programa con base en los informes que para el efecto presente EL ICETEX.
9. Reunirse ordinariamente para evaluar el desarrollo del Convenio y extraordinariamente a solicitud de una de las partes.
10. Velar por la aplicación de las condiciones de ingreso y permanencia de los beneficiarios.
11. Revisar las situaciones especiales que afecte la permanencia de los beneficiarios.
12. Las demás que se consideren pertinentes para el logro de los objetivos del Fondo.

PARÁGRAFO 1: Los aspectos que no queden expresamente contemplados en el Convenio o en el Reglamento Operativo del mismo, se regirán por el Reglamento del ICETEX y demás políticas y procedimientos ordinarios de esa Entidad.

PARÁGRAFO 2: La Secretaría Técnica de la Junta Administradora del FONDO será ejercida por el ICETEX.

PARÁGRAFO 3: De todas las sesiones de la Junta Administradora del FONDO se levantará un acta, la cual deberá estar debidamente firmada por los (as) asistentes a la reunión, indicando el lugar, la fecha y hora de la reunión; la forma y antelación de la convocatoria; la lista de los (as) asistentes; los asuntos tratados; las decisiones tomadas y la fecha y hora de su clausura. Esta acta será entregada a los interesados, debidamente revisada y firmada, a más tardar una semana calendario después de la reunión.

PARÁGRAFO 4: La Junta Administradora del FONDO únicamente podrá decidir cuando estén presentes la mayoría de sus miembros y sus decisiones se tomarán por mayoría simple de los miembros con voz y voto.

ARTÍCULO SÉPTIMO. SESIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO: La Junta administradora del FONDO se reunirá en forma ordinaria mínimo cada seis (6) meses y será convocada de manera escrita o por cualquier medio electrónico por una de las partes. Sin embargo, la Junta Administradora podrá reunirse extraordinariamente por solicitud de cualquiera de sus miembros, mediante convocatoria escrita o por medio de correo electrónico.

CAPÍTULO II. PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

ARTÍCULO OCTAVO. CONVOCATORIA: La convocatoria es el procedimiento mediante el cual se divulgan los términos, alcances, requisitos y condiciones para los(as) aspirantes al apoyo económico-educativo. Para efectos del Fondo “Todas y Todos a Estudiar”, los (as) aspirantes serán convocados (as) por la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali, bajo los criterios publicados en la página web de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Educación- “Todas y Todos a Estudiar” y con

base en la información que cada aspirante que se registró e ingresó al aplicativo de captura de información “Todas y Todos a Estudiar”, se realizará la identificación de las características de los aspirantes, y selección final de los (as) beneficiarios (as) a cargo de cada una de las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (IETDH), de acuerdo con los criterios estipulados en el siguiente artículo.

ARTÍCULO NOVENO. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN: Los (as) beneficiarios (as) de los apoyos económico-educativos entregados a través del FONDO serán jóvenes que cumplan los siguientes requisitos:

1. Tener mínimo 17 y máximo 28 años de edad, cumplidos al momento de inscribirse en la convocatoria.
2. Residir, en los estratos 1, 2 y 3, zona urbana o rural del Distrito de Santiago de Cali.
3. Haber aprobado grado 9 en Instituciones Educativas Oficiales, Establecimientos Educativos de Cobertura y Establecimientos Educativos Privados localizados en el Distrito de Santiago de Cali.
4. Estar afiliado(a) o estar en un proceso de afiliación en el sistema de salud, en el régimen subsidiado, contributivo o especial, al momento de inscribirse en la convocatoria.
5. No haber estado matriculado en un programa de educación superior en el semestre 2021-2 (Julio - Diciembre), en los niveles técnico profesional, tecnológico o profesional universitario.
6. No haber obtenido un título en un programa de educación superior en los niveles técnico profesional, tecnológico o profesional universitario.
7. No contar con un certificado de aptitud ocupacional (CAO) como técnico laboral, ni estar cursando actualmente un programa técnico laboral. Nota: Se exceptúan los bachilleres graduados de instituciones educativas oficiales del Distrito de Santiago de Cali quienes, junto a su título de bachiller, recibieron un certificado de aptitud laboral emitido por el SENA. Ellos sí pueden aplicar a cualquiera de las líneas 1,2,4,5 y 6 de esta convocatoria.
8. El aspirante que sea beneficiado en la convocatoria, deberá cancelar el 1.5% del valor de la matrícula o semestre, para pago de estampillas pro-cultura.

ARTÍCULO DÉCIMO. CRITERIOS DE SELECCIÓN: Las respectivas instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, a partir de una base de datos de postulaciones, de acuerdo al interés por manifestado por los aspirantes, y a la información y documentos de verificación, que bajo la gravedad de juramento fueron ingresados en la plataforma de captura de información “Todas y Todos a Estudiar” de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali, realizarán la selección de los(as) beneficiarios(as) a partir de la base de datos previamente depurada por la Alcaldía y entregada a las IEDTH.

Los documentos de verificación solicitados fueron:

a. Documentos obligatorios

1. Documento de identidad legible, por ambas caras (cédula de ciudadanía colombiana, tarjeta de Identidad o contraseña de trámite) que demuestre que el beneficiario tiene 28 o menos años cumplidos al momento de inscribirse en la convocatoria, en formato PDF.
2. Fotografía en primer plano, fondo blanco, bien iluminada, sin tapabocas ni gorros, ni lentes oscuros, en formato imagen (PNG, JPG, JPEG).
3. Recibo de servicios públicos domiciliarios (no mayor a 2 meses), donde conste que el estrato es 1, 2 o 3 así como su dirección de residencia en Santiago de Cali, en formato PDF.
4. Certificado de EPS o soporte de trámite de afiliación a un régimen de salud, en formato PDF.
5. Diploma de bachiller, acta de grado o boletín de calificaciones del periodo más reciente para quienes estén actualmente cursando grado 11, en formato PDF. En caso de no ser bachiller, certificado escolar del último año aprobado, (mínimo 9o grado si quieres aplicar en la línea 6), en formato PDF.

b. Documentos opcionales para demostrar situación de vulnerabilidad:

1. Certificado de pertenencia a una comunidad afrocolombiana AFRODESCENDIENTES, PALENQUEROS Y RAIZALES –NARP–, en formato PDF.
2. Certificado de pertenencia a un cabildo indígena.
3. Certificado de pertenencia al grupo ROM, expedido por el Ministerio del Interior, en formato PDF.
4. Registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad –RLCPD– o certificado de discapacidad emitido por la IPS, de acuerdo con la Resolución 366 de 2020.
5. Certificado expedido por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas –UARIV–, en formato PDF.
6. Certificado de la Agencia para la Reincorporación y Normalización –ARN–, en formato PDF.
7. Certificado de la página del Departamento Nacional de Planeación – categoría Sisbén.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE CUPOS POR IETDH. Las respectivas instituciones, a partir de la información y los documentos que, bajo la gravedad de juramento, fueron suministrados por los aspirantes que ingresaron sus datos en la plataforma administrada por la Alcaldía Distrital para el programa “Todas y Todos a Estudiar” y, de acuerdo a la institución y programa académico en el que el aspirante manifestó su preferencia, previa validación de la Secretaría de Educación, deberá proceder a realizar la selección de los beneficiarios de acuerdo a los cupos asignados a cada institución.

Así las cosas, del total de ASPIRANTES reportados en la base de datos, cada institución deberá realizar el proceso de selección, aplicando los procedimientos y criterios de selección establecidos por cada IETDH conforme el reglamento estudiantil y atendiendo a su vez, los lineamientos de selección y distribución de cupos del programa “Todas y Todos a Estudiar”.

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS CUPOS DE ACUERDO AL TIPO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE LA QUE SE GRADUÓ:

Del total de ASPIRANTES reportados en la base de datos, cada Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH), deberá realizar el proceso de selección de beneficiarios, según lo establecidos para cada programa y número de horas, aplicando los procedimientos y criterios de selección establecidos por cada (ETDH) en su reglamento estudiantil y atendiendo a su vez, los criterios de distribución de cupos y la metodología de selección del programa “Todas y Todos a Estudiar”, consistente en:

- El 75% de los cupos deben ser adjudicados a jóvenes con mínimo 9º grado aprobado en Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del Distrito de Santiago de Cali. Estos cupos deberán ser asignados en orden de mayor a menor puntaje de vulnerabilidad (P2).
- El 15% de los cupos, deben ser adjudicados a jóvenes con mínimo 9º grado aprobado en Establecimientos Educativos de Cobertura Contratada (EECC) del Distrito de Santiago de Cali. Estos cupos deberán ser asignados en orden de mayor a menor puntaje de vulnerabilidad (P2).
- Y finalmente, el 10% de los cupos, deben ser adjudicados a jóvenes con mínimo 9º grado aprobado en Establecimientos Educativos Privados (EEP) del Distrito de Santiago de Cali. Estos cupos deberán ser asignados en orden de mayor a menor puntaje de vulnerabilidad (P2).

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN DE CUPOS DE APOYOS EDUCATIVOS: En caso de que un aspirante ya seleccionado manifieste su decisión de renunciar voluntariamente, o que no cumpla con los requisitos establecidos para la legalización del beneficio en el tiempo indicado, la Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano procederá a seleccionar al siguiente en la lista de elegibles de acuerdo con los criterios ya enunciados. Esta reasignación de cupos sólo se podrá hacer hasta la segunda semana de inicio de periodo académico del respectivo programa.

CAPÍTULO III.
APOYO ECONÓMICO- EDUCATIVO
PARA MATRÍCULAS Y SOSTENIMIENTO PARA LA EDUCACIÓN PARA EL
TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO EN LOS PROGRAMAS TÉCNICO
LABORALES

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. DURACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO-EDUCATIVO Y DE SOSTENIMIENTO: El periodo de otorgamiento del apoyo económico-educativo (beca) correspondiente al valor de la matrícula se otorgará de acuerdo con la planeación financiera del Distrito en relación con la duración de cada programa de formación técnico laboral o de conocimientos académicos en el que el beneficiario legalizó su beneficio. En este mismo sentido, se otorgará el apoyo de sostenimiento durante su período de formación, de acuerdo con la planeación financiera del Distrito, siempre y cuando el beneficiario se encuentre activo en el programa de formación.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. ASIGNACIÓN DE LOS APOYOS ECONÓMICO-EDUCATIVO Y DE SOSTENIMIENTO: El proceso de asignación de los apoyos económico-educativos y de sostenimiento estará a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali, de acuerdo con la información reportada sobre los beneficiarios activos, entregada por cada IETDH, y estos serán otorgados hasta 3.000 beneficiarios (as) que entreguen los documentos y cumplan los requisitos exigidos para la asignación y renovación del apoyo económico-educativo y de sostenimiento.

VALORES A FINANCIAR POR PARTE DEL PROGRAMA	
MATRICULA	SOSTENIMIENTO
100% del valor de la matrícula del programa, a cargo del Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Educación.	Hasta CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$199.964) mensuales, durante los periodos académicos de su proceso formativo y de acuerdo a la disponibilidad financiera del Distrito.

PARÁGRAFO 1. El Programa “Todas y Todos a Estudiar”, otorgará un (1) cupo por beneficiario (a), para cursar un (1) programa de formación técnica laboral o de conocimientos académicos. El programa “Todas y Todos a Estudiar”, no apoyará la doble certificación.

PARÁGRAFO 2. El Programa “Todas y Todos a Estudiar” no financiará derechos pecuniarios distintos al del valor total del programa, de acuerdo con lo establecido en la resolución de registro del programa tales como:

Habilitaciones, cursos de formación, programas de extensión, derechos de grado, matrículas de período académico por fuera del periodo de duración ordinario del programa académico en el que el (la) beneficiario(a) legalizó su beneficio, causadas por rezagos académicos, matrículas parciales o aplazamientos de periodos/ciclos, seminarios, diplomados, multas o sanciones, emisión de certificados, créditos de materias, costos de reingreso, materiales, uniformes, homologaciones, carnetización, o licencias, salidas académicas, cursos de extensión, nivelación, exámenes supletorios, cursos intersemestrales, intercambios, movilidad nacional o internacional, opciones de grado o de cualquier naturaleza similar a los antes enunciados. Todos estos conceptos deberán ser asumidos en su totalidad por el (la) beneficiario (a) con sus recursos propios.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. REVISIÓN DEL PROCESO: En cualquier momento el ICETEX podrá solicitar al Constituyente los soportes de todo el proceso de selección, calificación y adjudicación de los apoyos económico-educativos, con el fin de garantizar que el proceso se lleve a cabo de manera transparente y en concordancia con lo establecido en el presente reglamento.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. ALCANCE DEL REGLAMENTO OPERATIVO: Este reglamento operativo tiene como objetivo el cumplimiento de los criterios de participación de las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH), la participación de los (as) beneficiarios(as) del Programa “Todas y Todos a Estudiar”, y el Distrito Especial de Santiago de Cali.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. LEGALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO-EDUCATIVO ANTE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE EDUCACIÓN: Los (as) aspirantes seleccionados (as) aprobados (as), deberán cumplir todos los requisitos para la formalización de su matrícula en la respectiva IETDH, los cuales incluyen la firma de un acuerdo de compromiso.

PARÁGRAFO 1: En el evento en que el (la) aspirante seleccionado (a) no cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria, para efectos de calificación de la postulación y la legalización del posible apoyo económico-educativo, será el (la) único (a) responsable de esta situación y exonera a la alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali al ICETEX y a las IETDH de cualquier responsabilidad.

PARÁGRAFO 2: El (la) aspirante o su apoderado (a) declara, bajo la gravedad de juramento, que la información suministrada en cualquier etapa del programa “Todas y Todos a Estudiar” corresponde a la verdad, so pena de incurrir en presuntos delitos contenidos en el Código Penal colombiano, caso en el cual la Administración del Distrito Especial de Santiago de Cali, sus aliados o quienes hagan sus veces, procederá a iniciar el trámite correspondiente ante la autoridad competente.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. RENOVACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO-EDUCATIVO ANTE EL ICETEX: Al comenzar un nuevo semestre académico (u otro período regular de tiempo establecido por la IETDH en su proyecto educativo

institucional), la Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, deberá reportar semestralmente o cuando sea requerido, a la Secretaría de Educación Distrital- Programa “Todas y Todos a Estudiar”, mediante oficio firmado por el representante legal, el listado de los beneficiarios activos (entiéndase estudiantes efectivamente matriculados) junto con el documento de aceptación y renovación de la matrícula firmado por cada estudiante, con el propósito de realizar la renovación y posterior giro.

1. Reporte de los beneficiarios activos dentro del programa de formación, firmado por el representante legal de la institución el cual debe contener las siguientes especificaciones:

- N°. Ítem.
- Tipo Documento Beneficiario.
- Número de documento de identidad del beneficiario.
- Apellidos y Nombres beneficiarios.
- Nombre de la Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.
- NIT de la IETDH.
- Nombre del programa académico
- Semestre/Periodo a curso
- Valor Matrícula

2. Documento de aceptación y renovación de la matrícula firmado por cada estudiante.

PARÁGRAFO 1: Una vez el ICETEX reciba, de parte del Distrito, la información correspondiente a la renovación de los apoyos económicos educativos y de los apoyos de sostenimiento para cada periodo y para cada estudiante beneficiario, procederá a desembolsar los recursos autorizados por el Constituyente, considerando los treinta (30) días hábiles establecidos como término para la oportunidad del giro.

PARÁGRAFO 2: En todo caso, la orden de pago o el recibo de matrícula, deberán indicar el periodo académico al que ingresa el beneficiario y el valor de la matrícula; ya que el Fondo no apoyará el mismo periodo académico dos veces.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEFINITIVA DEL DESEMBOLSO DEL APOYO ECONÓMICO-EDUCATIVO Y DE SOSTENIMIENTO: La suspensión definitiva del desembolso del apoyo económico-educativo podrá darse por alguna de las siguientes causales:

1. Alteración de documentos o presentación de información falsa.
2. La pérdida de la condición de estudiante de acuerdo con el reglamento estudiantil/manual de convivencia de la IETDH. Exceptuando los casos de aplazamiento temporal autorizado.
3. Por expresa voluntad del(la) beneficiario(a).
4. Por muerte o invalidez física o mental total que impida la continuidad de los estudios.

CAPÍTULO IV.

PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (IETDH) ASOCIADAS AL PROGRAMA “TODAS Y TODOS A ESTUDIAR”

ARTÍCULO VIGÉSIMO. MECANISMO DE VINCULACIÓN. Las IETDH que ofertan programas de formación para el Trabajo y Desarrollo Humano, debieron cumplir los criterios y requisitos establecidos por la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, para su vinculación al programa “Todas y Todos a Estudiar”:

1. La Secretaría de Educación Distrital, mediante CIRCULAR No. 4143.060.22.2.1020.001670 invitó a participar en el proceso de selección a las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - IETDH, mediante publicación a través de la página oficial de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, <https://www.cali.gov.co/educación/publicaciones/164440/proceso-de-participacion-y-seleccion-de-las-ietdh/>.
2. La Secretaría de Educación publicó los criterios de participación en el proceso de selección de las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, de conformidad con los requerimientos para el desarrollo de la línea estratégica “Talentos para el empleo”, en el marco de la estrategia “Todas y Todos a Estudiar”.
3. Mediante Resolución No. 4143.010.21.0.06295 de 2021, la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, designó el Comité verificador de requisitos de los documentos presentados para la conformación del listado de Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, de conformidad con los criterios de participación y selección de las mismas en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco de la estrategia “Todas y Todos a Estudiar”.
4. De conformidad con los términos de la convocatoria, las IETDH interesadas en participar, radicaron ante la Secretaría de Educación la documentación para su respectiva verificación.
5. Dentro del término de subsanación las IETDH presentaron los documentos subsanables.
6. Previa validación del cumplimiento del lleno de los requisitos, mediante resolución No. 4143.010.21.0.06674 del 2021, modificada por la resolución No. 4143.010.21.0.00661 del 14 de febrero de 2022, se publicó el listado de las Instituciones Educativas para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) habilitadas para participar en el programa “Todas y Todos a Estudiar”. Sin embargo, de conformidad con los criterios establecidos en la convocatoria de participación, se sujetó la selección de las IETDH, a la demanda de programas formativos elegidos por los aspirantes al beneficio.
7. Una vez elegidos los programas formativos por los aspirantes al beneficio, la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, remitirá al Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnico en el Exterior, “MARIANO OSPINA PÉREZ” – ICETEX, quien a través del Fondo en Administración realizará la vinculación de las IETDH, previo aval de la junta administradora del fondo.

Las IETDH, vinculadas al programa “Todas y Todos a Estudiar”, participarán teniendo en cuenta los siguientes compromisos:

1. Reportar cuando sea requerido, a la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali mediante oficio firmado por el representante legal, el listado de los beneficiarios (entiéndase estudiantes efectivamente matriculados) junto con el valor establecido para el programa “Todas y Todos a Estudiar”, según el valor del programa a cursar.
2. Aplicar el reglamento operativo expedido por la Junta Administradora del Fondo “Todas y Todos a Estudiar” administrado por el ICETEX, de conformidad con el Convenio Interadministrativo No. 4143.010.27.1.9-2021 suscrito entre el Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Educación y el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnico en el Exterior, “MARIANO OSPINA PÉREZ” – ICETEX.
3. Desarrollar a plenitud programas de formación dentro de los términos y condiciones establecidas por la Secretaría de Educación, en consonancia con la normatividad vigente establecida en la Ley 115 de 1994, Ley 1064 del 2006, Decreto 1075 del 2015 y demás normas concordantes.
4. Comunicar al Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Educación cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución de los programas.
5. Otorgar a la Alcaldía de Santiago de Cali – Secretaría de Educación reconocimiento público durante la ejecución del programa, a través de los medios (virtuales y/o presenciales) utilizados para la promoción de este.
6. Definir y aplicar estrategias de intervención preventiva de retención estudiantil, para minimizar la deserción de los beneficiarios.
7. Procurar la formación integral de los estudiantes beneficiarios de la línea estratégica No. 6 “Talentos para el Empleo”.
8. Designar un enlace permanente que establezca comunicación directa con la Secretaría de Educación Distrital, facilitando el cumplimiento oportuno y adecuado de las actividades derivadas del seguimiento del programa de “Todas y Todos a Estudiar” línea estratégica No. 6.

CAPÍTULO V.

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA “TODAS Y TODOS A ESTUDIAR”

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. Los (as) beneficiarios del programa se vincularán previa observancia de los siguientes compromisos:

1. Acoger los reglamentos (operativo/estudiantil/manual de convivencia) e instrucciones del programa “Todas y Todos a Estudiar”.
2. Realizar el pago del valor correspondiente a la estampilla procultura de acuerdo con el valor de matrícula fijado por la IETDH (en caso de que aplique y de conformidad con el programa formativo).

3. Cursar el programa elegido, de acuerdo a las orientaciones académicas y reglamento estudiantil/manual de convivencia de cada IETDH. En caso de reprobación de uno o varios módulos que implique la prolongación del tiempo de formación establecido por la Institución, los costos que se deriven, deberán ser asumidos por el beneficiario.
4. Manifestar por escrito a la IETDH, cualquier situación que ponga en riesgo la renovación del apoyo económico-educativo y de sostenimiento, para lo cual deberá informar oportunamente, argumentando y presentando los soportes y evidencias que justifican la solicitud de suspensión o en su caso la no continuación del plan de estudios. La IETDH evaluará el caso e informará a la Junta Administradora del Fondo.
5. Participar activamente en los programas de apoyo y demás estrategias para la permanencia que adelantan las IETDH, según los acuerdos que se tengan para tal efecto con la Secretaría de Educación Distrital y asistir a los espacios de acompañamiento o tutoría psicológica y pedagógica que la IETDH programe o sea convocado.
6. Permanecer y cumplir con los requisitos del programa de formación para el cual se autorizó el apoyo económico, de conformidad con lo dispuesto en este reglamento.
7. Culminar de manera exitosa el programa de formación para el cual se concedió el apoyo educativo, de acuerdo a los términos de apoyo económico-educativo y de sostenimiento expresados en este reglamento.
8. Actualizar permanente la información de los datos básicos a través del mecanismo establecido en la página web del ICETEX.
9. Tramitar ante la IETDH y el Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Educación, la renovación del apoyo económico-educativo al final de cada periodo académico, de conformidad con lo establecido para la legalización y renovación del apoyo económico contenido en el presente reglamento y con observancia del requerimiento de cada IETDH. El presente trámite deberá realizarse de manera oportuna dentro de los términos establecidos por cada IETDH y el Distrito, de lo contrario no se garantizará el desembolso del apoyo al beneficiario.
10. Informar oportunamente al Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Educación sobre cualquier ingreso económico adicional, que constituya un apoyo económico otorgado por un externo a la Institución o a la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.
11. Comunicar de manera oportuna y respetuosa y atendiendo los canales de comunicación oficiales, cualquier situación que se requiera poner en conocimiento a la Secretaría de Educación.

PARÁGRAFO 1. De acuerdo con los fines trazados por el programa “Todas y Todos a Estudiar”, se recomienda al beneficiario fortalecer sus competencias ciudadanas, tendientes a promover su formación integral, para lo cual podrá participar en calidad de ciudadano de forma libre y voluntaria en diferentes actividades cívicas, encaminadas al mejoramiento de sus competencias en cultura ciudadana en el Distrito Especial de Santiago de Cali. Entiéndase jornadas o actividades cívicas como el conjunto de

acciones orientadas al acompañamiento de iniciativas ciudadanas que promuevan la identidad, el sentido de pertenencia, el reconocimiento y valoración del territorio, la coexistencia y diversidad, el cuidado y protección del medio ambiente, entre otras acciones ciudadanas, en las cuales, el beneficiario, en calidad de ciudadano, puede participar voluntariamente.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. TRATAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES DE LOS BENEFICIARIOS. Los(as) beneficiarios del programa “Todas y Todos a Estudiar”, autorizan de manera libre, voluntaria y sin coacción alguna, el tratamiento de sus datos personales y la transferencia de información personal y académica requerida por el Distrito de Santiago de Cali e ICETEX, en el marco del desarrollo del programa, para efectos de seguimiento al proceso de permanencia y mitigación de riesgos de deserción en la Educación Superior. Lo anterior, de acuerdo con lo que establece la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos (LEPD), en concordancia con las Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales del Distrito de Santiago de Cali.

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO. PÉRDIDA DE CALIDAD DE BENEFICIARIO(A): Una persona perderá su calidad de beneficiario (a) cuando se encuentre dentro de alguna de las siguientes causales:

1. No legalice su matrícula durante el tiempo autorizado por la IETDH y la Junta Administradora del Fondo.
2. Cuando agote su apoyo económico-educativo de pago de semestres (u otro período regular de tiempo establecido por la institución formadora en su proyecto educativo institucional) y no logre certificarse.
3. Cuando pierda la calidad de estudiante en la IETDH en la que esté matriculado, por razones académicas o disciplinarias.
4. Cuando se identifique cualquier tipo de falsedad en la información o documentación remitida a la Secretaría de Educación Distrital para acreditar condiciones que conduzcan a la asignación de un mayor puntaje para su selección en el marco de la convocatoria correspondiente (discapacidad, condiciones sociales, etc), en cualquier momento, a lo largo de su proceso de formación tecnológica.
5. Por renuncia expresa como beneficiario (a) al programa, en este caso no podrá volver a ser beneficiario (a) en el Programa Todas y Todos a Estudiar, ni ningún otro programa similar ofrecido por la Secretaría de Educación Distrital.

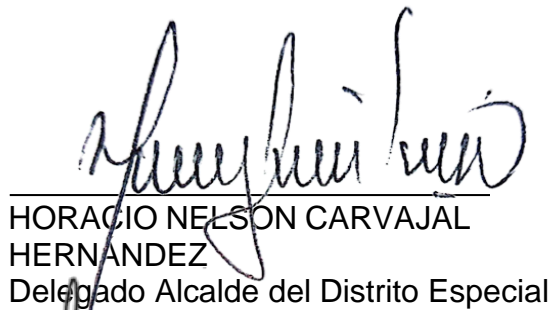
CAPÍTULO VI. GENERALIDADES

ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO. INTERPRETACIÓN DE NORMAS O VACÍOS NORMATIVOS: Los aspectos operativos que no queden establecidos en el presente Reglamento Operativo se regirán por las disposiciones previstas por las partes.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SÉPTIMO. VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES. El presente reglamento rige a partir de la fecha de su aprobación y tendrá la misma vigencia del Convenio Interadministrativo No. 4143.010.27.1.9.-2021 y sus adiciones si hubiere.

ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO: El presente reglamento rige a partir de la fecha de su aprobación y deroga los anteriores.

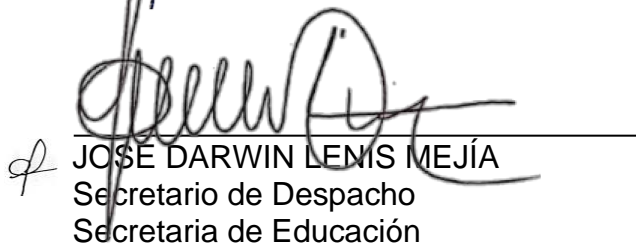
Para constancia, se firma en Santiago de Cali a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2022.



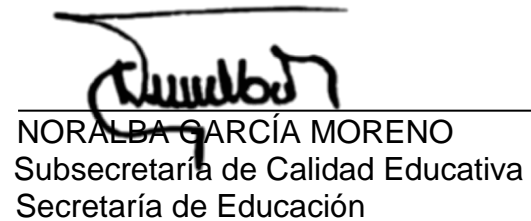
HORACIO NELSON CARVAJAL
HERNANDEZ
Delegado Alcalde del Distrito Especial



DINORAH PATRICIA ABADÍA
MURILLO
Vicepresidente de Fondos en
Administración ICETEX^{Ce}



JOSE DARWIN LENIS MEJÍA
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación



NORALBA GARCÍA MORENO
Subsecretaría de Calidad Educativa
Secretaría de Educación