

PAOLA ANDREA ZABALA
Dirección CL 13A # 66-42 AP 301A

Asunto: Notificación por Aviso - Derecho de petición "Solicitud de Información personero Distrital Sistema MIRAVÉ".

Respetuoso saludo,

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -Ley 1437 de 2011-, y una vez surtido el trámite al que alude el artículo 68 de la norma antes mencionada, este despacho notifica por medio del presente aviso, el oficio radicado N° 202141340100005311 de fecha 09/abr/2021, mediante el cual, Teresa Beatriz Cancelado Carretero, directora del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, dio respuesta de fondo al derecho de petición con radicado N° 202141730100556242 de 07/abr/2021.

Para los fines pertinentes, este aviso se publicará, con copia íntegra de la respuesta, durante cinco (05) días en la página web de la entidad y en la cartelera Av.2 Nte. #10-70 Piso 8 de esta ciudad. Se advierte que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente del retiro del aviso, de conformidad con lo establecido en el inciso 1° del Artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,


LINA MARISOL ROMERO CARRASCO
Subdirectora de Innovación Digital

Anexo: Radicado 202141340100005311 de 09/abr/2021 (3 folios)

Elaboró: Yamileth Franco Rodríguez - Contratista 
Revisó: Paola Andrea Ocampo - Contratista 



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado N°: 202141340100005311

No. Caso: 108238

Fecha: 09-04-2021 16:59:42

TRD: 4134.030.13.0019.000531

Rad. Padre: 202141730100556242

PAOLA ANDREA ZABALA

CL 13A # 66 - 42 AP 301A

CALI, VALLE DEL CAUCA, COLOMBIA

ASUNTO: Oficio No. 210.25.3/MIRAVÉ, radicado No.2021120103461 del 07 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Conforme a los radicados del asunto, a través, de los cuales la Personería Distrital de Santiago de Cali, solicitó información sobre el sistema de gestión documental MIRAVÉ, el Departamento Administrativo de las Tecnología de la Información y las Comunicaciones en adelante -DATIC-, de acuerdo a sus competencias, procede a responder en los siguientes términos:

A la solicitud 1. Remitir informe estadístico de los años 2020 y 2021 en Excel:

Este Departamento mediante correo electrónico de fecha 08 de abril de 2021, solicitó a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana del Distrito de Santiago de Cali dicha información, por ser este, el organismo competente en materia de atención al ciudadano, dicha Secretaría relaciona la siguiente información dando alcance a la presente solicitud:

- Se adjunta archivo con estadística del sistema de turnos desde Enero hasta Marzo de 2021. Cabe mencionar que la celda GENERAL es la que comprende la atención de la ventanilla única radicado por el sistema de gestión documental. MIRAVE. (Anexo 1).
- Se adjunta archivo estadísticas del sistema denominado: PTU user console, de turnos para septiembre a diciembre 2020 (fechas en las que se prestó la atención presencial). (Anexo 2)

Frente a los radicados del sistema de gestión documental ORFEO del año 2020 y el sistema de gestión documental MIRAVÉ año 2021, DATIC se permite adjuntar los siguientes reportes:

- Se relaciona archivo de radicados del sistema ORFEO de enero a diciembre del año 2020.
- Se relaciona archivo de radicados del sistema MIRAVÉ de los meses enero, febrero y marzo de 2021.

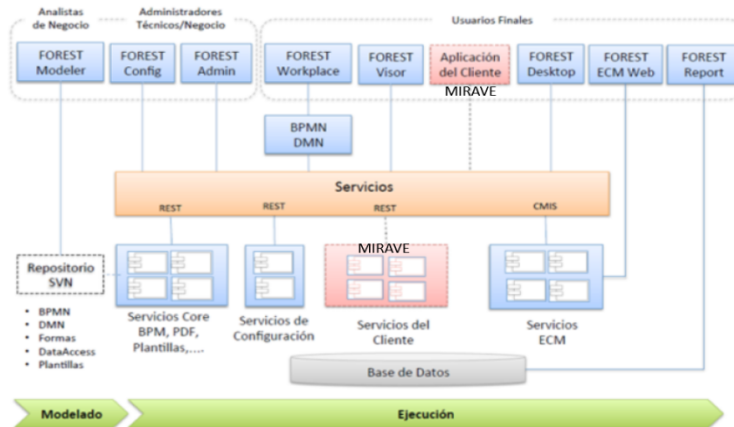
A la solicitud 2. ¿Cuál fue la inversión total en el sistema MIRAVÉ?

La inversión conforme al contrato No. 4134.010.26.1.0248 de 2018, cuyo objeto es: “Adquirir un Sistema de Gestión de Contenido Empresarial y de Procesos, y el diseño, modelado e implementación sobre éste del sistema de gestión documental y correspondencia del Municipio de Santiago de Cali, de conformidad con el proyecto “Fortalecimiento del sistema de gestión documental de la Alcaldía de Cali”, según ficha EBI BP-25047208, la inversión fue de cuatro mil ochocientos ocho millones quinientos catorce mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos (\$4.808.514.474). Es importante anotar, que no contamos solo con un software, lo adquirido por la Entidad, incluye una solución denominada Forest BPMS, la cual es una infraestructura (framework) y sobre una parte de ella se creó el software MIRAVÉ. A partir de la infraestructura FOREST BPMS, se pueden desarrollar módulos adicionales en un futuro conforme a necesidades de la Entidad, lo cual, indica que el sistema de gestión documental MIRAVÉ es un producto desarrollado a partir de la herramienta contratada y es solo una parte de esta y no la herramienta contratada en sí, tal como se observa en la siguiente figura, donde la aplicación MIRAVÉ se señala en color rosa como parte de la solución adquirida:

Figura 1. Arquitectura de software MIRAVÉ.

**RESPONSABILIDADES
 SEGÚN LA
 COMPETENCIA DE
 DATIC**
**Arquitectura de la
 plataforma
 tecnológica de una
 aplicación**

1.1. Arquitectura de Software



www.cali.gov.co

Fuente: DACTIC, 2021.

A la solicitud 3. Remitir informe sobre contratación, el cual incluya:

Frente a la presente solicitud, se procede a relacionar desde este Departamento la información solicitada:

I	Valor	Contratista	Fecha de inicio	Fecha final	Interventor o supervisor
1.	\$4.808.514.474	MACRO PROYECTOS S.A.S. NIT.830.033.498	15 de noviembre de 2018	31 de diciembre de 2019	Esteban Oliveros Montoya- Subdirector de Innovación Digital/ Supervisión. Cesar Augusto López López- Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión

					Documental/Supervisión.
					Rodrigo Alonso Figueroa Miranda- Profesional Especializado/Supervisión.
					Luis Hernando Omes López- Subdirector de Innovación Digital./Supervisión
					Diana Carolina Rueda Dinas/ Apoyo a la supervisión.
					Leonidas Andrade Otálora / Apoyo a la supervisión.
					Romy Benavides Fortich /Apoyo a la supervisión.
					Gilbert Corrales/Apoyo a la supervisión.

Fuente: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, proceso No. 4134.010.32.1.0002 de 2018, informes de supervisión.

A la solicitud 4. ¿Desde cuándo se puso en funcionamiento el sistema MIRAVÉ?

La salida en vivo del sistema MIRAVÉ, fue el 1 de enero de 2021.

A la solicitud 5. Las Fallas se presentan tanto en los puntos de atención física como en la radicación web, por lo tanto ¿Existe un plan de contingencia, cuando el aplicativo presenta fallas para brindar la continuidad del servicio?

Este Departamento mediante correo electrónico de fecha 08 de abril de 2021, solicitó a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana del Distrito de Santiago de Cali dicha información, por ser este el organismo competente en materia de atención al ciudadano, dicha Secretaría relaciona el formato: Procedimiento radicación de comunicaciones oficiales (Anexo 5), donde se puede evidenciar en las actividades 1 y 2 , tareas de la 6 a la 14 y el procedimiento de contingencia para la radicación manual en caso de caídas del sistema y el formato de radicación manual de PQRS (Anexo 7).

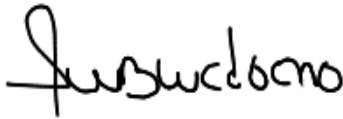
Finalmente, este Departamento Administrativo, se encuentra dispuesto a resolver cualquier duda, inquietud o aclaración adicional, respecto a temas relacionados con aspectos tecnológicos de los sistemas de información. En caso de requerir información y/o aclaraciones sobre temas y procedimientos relacionados con atención al usuario y/o gestión documental se recomienda respetuosamente a la Personería Distrital remitirse a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana del Distrito de Santiago o al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, según corresponda.

ANEXOS:

1. Anexo 1.Servicios Consolidado septiembre - diciembre 2020.
2. Anexo 2. Servicios Consolidado enero marzo 2021.
3. Anexo 3. Radicados Orfeo septiembre diciembre 2020. Disponible en:
<https://drive.google.com/file/d/15rqdDKp27dWQm3uo3cusjJynF3H077E/view?ts=6070be32>

4. Anexo 4. Radicados Miravé enero marzo 2021. Disponible en:
<https://drive.google.com/file/d/14wt36qB6v55eu3Hk4DSL4nEY0IO8QIUG/view?usp=sharing>
5. Anexo 5. Procedimiento de radicación de comunicaciones oficiales.

Atentamente,



TERESA CANCELADO CARRETERO
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Anexo:

Copia:

Proyectó: Despacho Innovación Digital-Lina Marisol Romero Carrasco - SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Elaboró: Despacho Innovación Digital-Lina Marisol Romero Carrasco - SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Revisó: Despacho Innovación Digital-Lina Marisol Romero Carrasco - SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO,
Subdirección Tecnología Digital-Roger Gonzalez - SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, Ruby Magnolia
Ceron Erazo - JEFE DE OFICINA, Lainiver Mendoza Munar - PRESTADOR DE SERVICIOS

Radicados:

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicitamos comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:
https://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php