

ANEXO 2.

**FORMATO PARA PRESENTAR EL INFORME PROGRAMA “EMPEZANDO
POR CASA”**

Nombre del organismo: Secretaria de Salud Pública Municipal

Vigencia 2020

CONTENIDO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

En el marco de las funciones de la Secretaría de Salud Pública definidas en el artículo 229 del Decreto Extraordinario 0516 de 2016 y en cumplimiento del Decreto 0059 de 2009 se solicita el reporte de la gestión realizada en el Programa “Empezando por Casa”, donde presente el análisis de las acciones programadas en el formato del Plan de Acción.

En el caso de no contar aún con la información solicitada especifique los mecanismos que el organismo pondrá en marcha para conseguirla y señale el tiempo proyectado para contar con ella.

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO

PROGRAMA “EMPEZANDO POR CASA”

Dando alcance al proceso de Seguimiento y Evaluación a la Implementación de Sistemas de Gestión Integral de Residuos Sólidos – SGIRS en el sector de Entidades Públicas denominado “Empezando por Casa” de acuerdo al Decreto Municipal 0059 de 2009, en lo relativo a las acciones de cumplimiento por parte de los organismos de la Administración que actualmente lideran la implementación de dichos sistemas, conforme al Capítulo 1. De las entidades públicas de orden municipal – artículo 1 – párrafo 1 que establece:

“Artículo 1. Adoptar la implementación del Programa de gestión Integral de residuos Sólidos, “Empezando por casa”. Este programa será asumido por todas las dependencias y organismos públicos del orden municipal, desde cuya instancia se promoverá para que las entidades del orden nacional y departamental que despliegan sus responsabilidades y funciones en el territorio también lo acojan e implementen.

Parágrafo 1. La implementación así como el cumplimiento del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos – “Empezando por Casa” será asignada como una responsabilidad y función especial a todos los servidores públicos adscritos a la planta de empleos de la Administración central municipal, en especial de aquellos que pertenecen al nivel directivo y de gerencia pública de la correspondiente entidad, quienes deberán asegurarse del cumplimiento del propósito en calidad de jefes y/o coordinadores de la dependencia.”

Se solicita el **Informe de Gestión del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos “Empezando por Casa”** coordinado por su organismo con corte al 11 de diciembre de 2020, en cumplimiento de dicho Decreto.

En este informe debe presentar el análisis del cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Acción adoptado para la vigencia 2020 por el Comité responsable del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos SGIRS donde muestre la gestión del organismo de acuerdo a los tres (3) componentes del sistema, es decir, el Administrativo, el Técnico-Logístico y el de Estrategias de Información, Educación y Comunicación – IEC. Considerando los objetivos e indicadores establecidos en el manual para la implementación del Sistema de Gestión Integral de Residuo Sólidos en entidades públicas programa “Empezando por Casa” adoptado mediante Decreto 0059 de 2009.

Con el informe se busca que el organismo realice una evaluación sistemática del proceso de implementación del SGIRS de tal manera que pueda ajustarlo oportunamente a los requerimientos y necesidades del organismo, bajo un concepto de mejoramiento continuo. En este sentido, además del diligenciamiento del formato del Plan de Acción, presente abajo un análisis y el avance en términos de porcentaje de la implementación y funcionamiento del SGIRS por cada componente. Para esto tenga en cuenta el avance en el cumplimiento de los objetivos del Plan de Acción: Es decir:

□ **Análisis componente administrativo:** el siguiente análisis se presenta de acuerdo a la información suministrada en el formato de plan de acción, este componente refiere a las bases del funcionamiento del sistema, el cual se divide en tres ítems importantes y que se describen a continuación:

El avance de este componente se desarrolla de acuerdo a lo programada en las distintas actividades que se desarrollaron durante el primer semestre, dentro de las observaciones se relaciona lo siguiente en cada uno de los objetivos, con el fin de explicar que se realizado a la fecha:

| Componente | Objetivo | Avance del Objetivo | Explicación del avance o retraso en el cumplimiento |
|-------------------|--|---------------------|---|
| 1. Administrativo | 1. Fortalecer la autonomía y eficiencia del comité responsable del programa. | 100,00% | Resolución 4145.0.21.0549 del 17 de Mayo de 2012, por medio de la cual se crea el "Comité de Gestión Integra de Residuos Sólidos - Empezando Por Casa" de la Secretaria de Salud Pública Municipal de Santiago de Cali. A la fecha se han realizado cinco comités de seguimiento al PGIRS, finalizando el mes de diciembre se realizará el sexto comité de seguimiento, de igual forma se lleva a cabo el respectivo seguimiento mensual por parte de la persona que apoya el programa Empezando por Casa. |
| | 2. Vincular al Sistema de Gestión Integral de Residuos del organismo público a por lo menos un reciclador de oficio. | 56,00% | Se hizo entrega el material reciclable que se genera en la SSPM a un reciclador de oficio, quien a su vez lo lleva a una asociación de recicladores en la cual se encuentra vinculado. El reciclador de oficio hace el respectivo uso del EPP, de igual forma se le brinda capacitación en riesgos a través de las actividades que realiza el grupo de salud pública en dichas organizaciones a la cual se encuentra afiliado a la recicladora. |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| | 3. Formalizar la prestación del servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos aprovechables por parte de una organización de recicladores como prestadores de la actividad de aprovechamiento | 100,00% | <p>Teniendo en cuenta la situación de emergencia en salud pública, se cuenta solamente con acuerdo verbal para entrega del material reciclable a la respectiva organización de recicladores.</p> <p>Se hace la respectiva entrega al reciclador de oficio, quien a su vez hace la entrega a la asociación de recicladores a la que se encuentra inscrito.</p> |
|--|--|---------|---|

● **Análisis componente técnico – logístico:**

En este ítem presente el análisis del cumplimiento de los objetivos e indicadores de este componente relacionados en el anexo 3, incluya la cantidad de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables generados en la secretaria en el primer semestre de 2020, la producción per cápita, etc.

En el presente ítem, debe tener en cuenta todas las variaciones de personal y demás factores que fueron consecuencia de la emergencia de salud pública generada por el COVID 19, lo cual nos llevó a formular distintas acciones de seguimiento que fueran estratégicas para continuar con el seguimiento del programa.

1. identificar la cantidad y tipo de residuos sólidos que se generan en el organismo: a continuación podemos identificar los residuos sólidos aprovechables y no aprovechables que han generado hasta el 31 de julio de 2020, los cuales en algunas de ellas se realizó un promedio de generación de residuos.

| Mes / Residuos (Kg) | PAPEL | CAJAS ECOLÓGICAS | CARTÓN | PLÁSTICO | VIDRIO | METAL | OTRO ¿CUÁL? | ORDINARIOS Y JARDÍN |
|---------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|-------|-------------|---------------------|
| Febrero | 14,20 | 44,00 | 5,10 | 8,40 | | | | 36,87 |
| Marzo | 120,00 | 35,00 | 14,23 | 7,50 | | | | 142,00 |
| Abril | 2,1 | 6,12 | 6,20 | 2,40 | | | | 35,00 |
| Mayo | 3,1 | 8 | 5,40 | 3,10 | | | | 32,50 |
| Junio | 2,61 | 6,5 | 4,7 | 4,20 | | | | 31,20 |
| Julio | 1 | 7,2 | 6,5 | 4,6 | | | | 30,00 |
| Agosto | 1,7 | 5,3 | 5,23 | 4 | | | | 31,60 |
| Septiembre | 2 | 3,4 | 8,6 | 3,4 | | | | 40,00 |
| Octubre | 3,4 | 4,2 | 7,9 | 2,5 | | | | 38,00 |
| Noviembre | 8,9 | 4,7 | 6,8 | 3,2 | | | | 40,10 |
| Diciembre | 6 | 3,1 | 7,6 | 2,7 | | | | 21,00 |

Generación de residuos de laboratorio de la SSPM: este aforo se registró directamente en el área de laboratorio de la SSPM, dichos residuos son recogidos por la ruta especial de Promo Ambiental.

| Mes de recolección | Descripción del residuo - Kg | |
|--------------------|------------------------------|----------|
| | Biosanitarios | Fármacos |
| Enero | 1 | |
| Febrero | 1 | |
| Marzo | 3 | 8 |
| Abril | 1 | |
| Mayo | 3 | |
| Junio | 10 | |
| Julio | 7 | |
| Agosto | 2 | |
| Septiembre | | 10 |
| Octubre | 3 | |
| Noviembre | 1 | |
| Diciembre | 2 | |
| Total | 34 | 18 |

De la anterior información se aprecia el valor de residuos sólidos generados en el organismo, caracterizados por tipo y cantidad, el volumen de residuos sólidos aprovechables recuperados, volumen de residuos no aprovechables enviados a disposición final monitoreados.

En este punto también se menciona que la SSPM continúa realizando la gestión (Cuando se requiere) de residuos que requieren un manejo especial, los cuales se describen a continuación:

Residuos pos consumo de pilas y lámparas de mercurio: se entregaron a un solo gestor que es el encargado de hacer la gestión respectiva, y remitieron a la SSPM el certificado de recolección.

Tóneres: estos no son un residuo eléctrico o electrónico, sin embargo también requieren una gestión diferente, por lo cual se entregaron a la empresa Hp Tóner, a quienes se les hace una solicitud mediante la página oficial de HP, posterior a ello hacen la respectiva recolección y nos remiten el certificado respectivo.

En cuanto al Centro de Zoonosis, a continuación adjunto la información correspondiente de la generación de residuos sólidos de dicho centro (en términos de %). Pendiente envío de información de zoonosis.

| Año | Mes | Residuos no peligrosos (kilogramos) | | | | |
|-------|------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | No aprovechables | | Aprovechables | | Cantidad total residuos no peligrosos |
| | | Cantidad no aprovechada | Tipo de disposición final | Cantidad aprovechada | Tipo de residuo aprovechado | |
| 2020 | Enero | | | | | 0,0 |
| 2020 | Febrero | 65,9 | Relleno sanitario | 72,0 | i) b y c | 137,9 |
| 2020 | Marzo | 86,7 | Relleno sanitario | 74,0 | i) b y c | 160,7 |
| 2020 | Abril | | Relleno sanitario | 81,5 | h) a, b y c | 81,5 |
| 2020 | Mayo | 79,0 | Relleno sanitario | | | 79,0 |
| 2020 | Junio | 10,0 | Relleno sanitario | | | 10,0 |
| 2020 | Julio | | Relleno sanitario | 41,0 | i) b y c | 41,0 |
| 2020 | Agosto | 113,6 | Relleno sanitario | 36,0 | | 149,6 |
| 2020 | Septiembre | 116,8 | Relleno sanitario | | | 116,8 |
| 2020 | Octubre | 130,0 | Relleno sanitario | 101,0 | i) b y c | 231,0 |
| 2020 | Noviembre | 92,5 | Relleno sanitario | 72,1 | i) b y c | 164,6 |
| 2020 | Diciembre | 44,0 | Relleno sanitario | | i) b y c | 44,0 |
| Total | | 738,4 | | 477,6 | | 1.216,0 |

2. Incrementar la cantidad de residuos sólidos reciclables, recuperados e incorporados a la cadena productiva del reciclaje: en el primer semestre del 2020, se cumplió con la meta propuesta de aprovechar al menos el 35% de los residuos generados en la SSPM.

| | Reciclables (Kg) | No reciclables (Kg) | Total (Kg) | %RS Recuperados/RS Total SSPM |
|-----------|------------------|---------------------|------------|-------------------------------|
| Ene-Mar | 248,43 | 178,87 | 427,30 | 58,14% |
| Abr-Jun | 54,43 | 98,70 | 153,13 | 35,54% |
| Jul - Sep | 52,93 | 101,60 | 154,53 | 34,25% |
| Oct - Dic | 61 | 99,10 | 160,10 | 38,10% |
| TOTAL | 416,79 | 478,27 | 895,06 | 46,57% |

3. Evaluar la eficacia de la ruta interna de recolección (medidor de eficiencia interna del sistema): los indicadores de dicho objetivo se cumplieron en un 100% en la vigencia 2020, debido a las distintas actividades realizadas para el cumplimiento de este objetivo.

4. Contar con Unidad de Almacenamiento de Residuos - UAR técnicamente adecuada: este indicador se cumplió en un 95%, la Unidad de Almacenamiento de

Residuos fue construida anteriormente por recursos propios por medio de actividades del proyecto 01-041817 denominado Mejoramiento de los procesos de la Dirección Local de Salud de la Secretaria de Salud Pública Municipal de Cali. A la fecha se solicitó al grupo de mantenimiento de la SSPM, mediante oficio 202041450100040784, el mantenimiento y adecuación de la Unidad de Almacenamiento de Residuos ordinarios y UAR de residuos hospitalarios, dicho grupo dio respuesta mediante Orfeo 202041450100042584, posterior a ello se solicitará el respectivo concepto técnico.

- **Análisis componente de estrategias de información educación y comunicación:** presente el análisis detallado de las estrategias de IEC implementadas durante el primer semestre 2020 para promover la gestión integral de los residuos.

5. Fortalecer actitudes y prácticas favorables a la separación en la fuente: el objetivo se cumplió en un 100%, ya que se contó con el plan de acción definido por nuestro organismo en el que nos define el tipo y las estrategias de IEC para la separación en la fuente y prácticas de reciclaje, entre otras, es importante mencionar que se realizaron actividades estratégicas para fortalecer dichas prácticas de reciclaje, ya que la situación actual de emergencia nos conllevó a reorganizar las formas de trabajo.

Para la vigencia 2020, se realizaron actividades como envío de mensajes informativos sobre prácticas de reducción, reúso y reciclaje en el organismo y en cada una de sus dependencias, el uso del blog informativo, conmemoración virtual del día de la tierra, incentivos para diferentes actividades, estrategias de adecuada disposición de tapabocas y demás en el marco de la emergencia causada por el COVID 19, sensibilizaciones virtuales a personal de la SSPM y al servicio general de aseo, entrega de material educativo a los funcionarios públicos en el mes de diciembre, relacionado con la separación en la fuente, disminución del uso de desechables.

Finalmente concluya y defina en términos de porcentaje el avance de la ejecución del Plan de Acción con corte al 11 de diciembre 2020. Así como las acciones preventivas y correctivas implementadas en la presente vigencia.

1. CONCLUSIONES GENERALES DEL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGIRS.

- La actual situación de emergencia de salud pública generada por el COVID 19, nos llevó a reinventar estrategias y acciones que continúen mejorando el desarrollo del programa Empezando por Casa, por lo cual ha sido difícil dicho acogimiento puesto que al trabajo ha aumentado en relación con la pandemia.

Sin embargo se ha realizado la mayor gestión posible para el desarrollo de actividades.

- El material aprovechable generado en la Secretaria de Salud, se continua entregando al reciclador de oficio para que realice su aprovechamiento, es importante mencionar que aunque no esté vinculado laboralmente, para la próxima vigencia se realizara la respectiva gestión para realizar un convenio formal con la asociación de recicladores para continuar realizando el aprovechamiento de los residuos,

2. RETROALIMENTACIÓN DEL REPORTE DE INFORMACIÓN

2.4. Relación de las dificultades presentadas.

| Dificultades en la recopilación y/o análisis de la información solicitada. |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Realización del aforo de los residuos generados, ya que mucho del personal de la SSPM, debió realizar trabajo en casa por la situación de salud pública que aún se está generando por el COVID 19. |
| <ul style="list-style-type: none">● Reinventar estrategias de acogimiento al público aún sigue siendo complejo, puesto que fueron muchos cambios generados por la situación presentada por el COVID 19, sin embargo, se trabaja con esfuerzo para continuar con el desarrollo del programa. |

2.5. Recomendaciones sobre el mecanismo para el reporte de información

| Recomendaciones |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Hacer un acompañamiento más acorde con dicho mecanismo de reporte de información, ya que aún se presentan dificultades en cuantos algunos ítems de los formatos. |
| <ul style="list-style-type: none">● Gestionar por parte del líder del proceso (Departamento Administrativo de Planeación Municipal) la estandarización de los formatos, documentos, etc., para continuar mejorando el seguimiento y desarrollo de acciones del programa Empezando por Casa en cada uno de los organismos. |
| <ul style="list-style-type: none">● Hacer las respectivas actualizaciones en el Manual Empezando por Casa para entidades públicas, teniendo en cuenta las características y necesidades de cada organismo. |

3. RELACIÓN DE ANEXOS

Relacione todos los anexos solicitados como soportes de los proyectos en ejecución (informes parciales o finales de las consultorías, documentos técnicos, registros fotográficos, entre otros)

Carpeta 1. Componente administrativo: fotos, documentos PDF, listados de asistencia.

Carpeta 2. Componente técnico – logístico

Carpeta 3. Componente de estrategias de información educación y comunicación