

VoBo



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041430200030061

Fecha: 30-03-2020

TRD: 4143.020.13.1.953.003006

Rad. Padre: 202041430200030051

CIRCULAR 202041430200030051

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA SEM.

ASUNTO: INSTRUCCIONES TEMPORALES (COVID-19) PARA LA PRESENTACION DE NOVEDADES DE HORAS EXTRAS.

Nos permitimos poner en conocimiento a los responsables del reporte de horas extras, las instrucciones necesarias para presentar las novedades mientras dura la pandemia o hasta nueva orden.

1. Se respetará el cronograma de Nomina y los tiempos asignados para cada institución educativa.
2. Los reportes deberán ser radicados vía web a través de la plataforma SAC, indispensable que quede el archivo de cargue (txt)
3. Si se presenta que algún celador laboró unos días de marzo y fue retirado del cargo por el tema de la convocatoria 437, el reporte para este funcionario se hará en el mismo archivo, pero en carpeta aparte para ser reportado al proceso de deudas y proceder al pago.
4. Todos los archivos deben estar con la firma de rector o quien delegue para tal fin.
5. Las horas extras que presenten situación administrativa (docentes) deben tener el VoBo del área de planta.


Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041430200030061

Fecha: 30-03-2020

TRD: 4143.020.13.1.953.003006

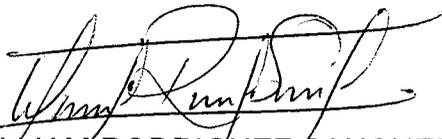
Rad. Padre: 202041430200030051

- Una vez se supere la pandemia y todo regrese a la normalidad laboral, se deben de llevar en físico y con el respectivo CD las novedades que fueron reportadas por la web.
- Cualquier información adicional se podrá comunicar con el funcionario de nómina vía correo electrónico de acuerdo a su institución asignada para el cargue de horas extras.

ANDRES RAMIREZ CORREA	andres.ramirez@cali.gov.co
FELIPE CASTILLO	lavidaesgratis@hotmail.com
LINA GRIJALBA	lina.grijalba@cali.edu.co
CAMILO VASQUEZ AVELLANEDA	camilovasquez.sem@hotmail.com
DORA LONDOÑO	dora.londono@cali.gov.co
ALEXIS ARMANDO SOTELO	alexis.sotelo@cali.edu.co

O contactar a la líder del equipo Marisol Ospina Hincapié al correo electrónico marisol.ospina@cali.gov.co

Cordialmente,



WILLIAM RODRIGUEZ SANCHEZ
Secretario de Despacho (E)
Secretaria de Educación Municipal

Revisó: Janeth Valencia Benítez - Subsecretaria Administrativa y Financiera.
Proyectó: Marisol Ospina Hincapié- Profesional Universitario
Elaboró: Andres Ramirez Correa- Contratista