



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

*V.B.O.*  
Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: **20204143060000444**  
Fecha: **17-03-2020**  
TRD: **4143.060.22.2.1020.000044**  
Rad. Padre: **20204143060000444**

**CIRCULAR 4143.060.22.2.1020.000044**

PARA: Funcionarios Subsecretaría de Calidad Educativa

ASUNTO: Entrega de Cargo

Cordial saludo,

“Entregar un cargo” es un acto profesional de mucho compromiso, ética y responsabilidad que refleja su trayectoria laboral, sus aportes, experticia en el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos que quedarán como legado para quienes seguirán construyendo sobre lo caminado.

Sea esta la oportunidad para agradecer nuevamente la dedicación puesta al servicio en pro del mejoramiento de la educación de nuestros niños, niñas y jóvenes e instituciones educativas en Santiago de Cali.

Metodológicamente realizaremos ese acto de entrega así:

1. Todos los funcionarios de la Subsecretaría diligenciarán el formato – Sistemas de Gestión y control integrados – Entrega de Cargo – con los soportes respectivos.
2. El punto de referencia para la entrega estará en función de los productos que en la modelación expresan los subprocesos y procedimientos.
  - Caracterizaciones realizadas.
  - Informes finales y/o ejecutivos de supervisión.
  - Producciones – Revistas, folletos, ensayos, etc.
  - Informes sobre programas y proyectos en alianzas público privadas.

Otros:

- Inventario de propuestas y rutas que considere importante para continuar el desarrollo de los procesos desde su experticia.



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

3. Para la recepción se ha previsto el cronograma adjunto anexos 1 y 2.

Agradecemos su atención y compromiso.

Atentamente

**WILLIAM RODRIGUEZ SÁNCHEZ**  
Secretario de Despacho (E)

Proyectó: Mariela Rodríguez Mera – Directora de Núcleo  
Elaboró: Sandra Johanna Ortiz Omen – Auxiliar Administrativo