

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y AUTOMOTORES</p> | <p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>SOLICITUD CONCEPTO CALIDAD DEL BIEN</p> | MAJA01.03.03.18.P14.F01 | |
| | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 13/feb/2018 |

MOTIVO DE CONSULTA: Proceso Judicial o Policivo Actualización Catastral Inversión
 Estudio de Títulos Cobro Coactivo Otro

SOLICITANTE EXTERNO

1. Nombre completo: _____
2. Cedula / NIT: _____ 3. Tel: _____ 4. Cel.: _____
5. Dirección: _____ 6. Barrio: _____
7. Notificación: En los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, manifiesto expresamente mi autorización y acepto ser notificado por medios electrónicos de la decisión tomada por la Autoridad Administrativa en el presente servicio:
 Si No 8. Correo electrónico: _____

SOLICITANTE INTERNO

9. Nombre completo: _____
10. Cargo: _____ 11. Organismo: _____
12. Correo electrónico: _____ 13. Tel: _____

INFORMACIÓN DEL BIEN INMUEBLE:

14. Dirección: _____ 15. Barrio: _____
16. Comuna: _____ 17. Corregimiento: _____ 18. Vereda: _____
19. Nº Predial: _____ 20. Tipo: Rural Urbano
21. Código único: _____ 22. Matricula Inmobiliaria: _____
23. Nº Escritura pública: _____ 24. Fecha: _____ 25. Notaría: _____

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS:

26. Anexos: Fotografías Planos Esquema de localización Inversión histórica

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|-------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y AUTOMOTORES | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | MAJA01.03.03.18.P14.F01 | |
| | | | VERSIÓN | 2 |
| | SOLICITUD CONCEPTO CALIDAD DEL BIEN | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 13/feb/2018 |

27. Número de folios aportados: _____

Firma del Solicitante

El concepto de calidad del bien no otorga derechos de propiedad sobre los mismos, ni se constituye en una decisión expresa de la Administración Municipal; se trata de un documento necesario para dar inicio o continuar acciones judiciales o trámites ante otras entidades.

REQUISITOS

1. Solicitud Concepto Calidad de Bien MAJA01.03.03.18.P14.F01 (Original)

ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN (opcional)

Especificar:
Nomenclatura del predio de su interés y las vías adyacentes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y AUTOMOTORES</p> | <p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>SOLICITUD CONCEPTO CALIDAD DEL BIEN</p> | MAJA01.03.03.18.P14.F01 | |
| | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 13/feb/2018 |

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONCEPTO DE CALIDAD DEL BIEN

MOTIVO DE CONSULTA: Marque con una (x) el motivo que generó la solicitud del concepto de calidad del bien.

Solicitante Externo

- Nombre completo: Escriba el(los) nombre(s) y el(los) apellido(s) como figuran en el documento de identificación.
- Cédula / NIT: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad.
- Dirección: Diligencie la dirección donde usted recibe correspondencia.
- Tel: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar.
- Cel.: Diligencie el número celular donde se puede contactar.
- Barrio: Diligencie el barrio donde se encuentra la dirección de correspondencia.
- Notificación: Marque con una (x) si acepta o no ser notificado por medios electrónicos de todos los actos administrativos expedidos en el curso de los trámites o servicios adelantados.
- Correo electrónico: Diligencie el correo electrónico del solicitante.

Solicitante Interno

- Nombre completo: Escriba el(los) nombre(s) y el(los) apellido(s) como figuran en el documento de identificación.
- Cargo: Escriba el cargo al cual pertenece en la planta de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.
- Organismo: Escriba el organismo al cual pertenece.
- Correo electrónico: Diligencie el correo electrónico del solicitante.
- Tel: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar.

Datos del Bien Inmueble:

- Dirección: Escriba la dirección del inmueble del cual requiere la información.
- Barrio: Escriba el barrio donde se encuentra ubicado el inmueble del cual requiere la información.
- Comuna: Escriba en cuál de las 22 comunas está el inmueble del cual requiere información.
- Corregimiento: Diligencie este dato si el inmueble está ubicado en zona rural.
- Vereda: Diligencie este dato si el inmueble está ubicado en zona rural.
- Nº Predial: Escriba la identificación predial del inmueble conformada por una letra y 12 números. Este número lo encuentra en el recibo predial del inmueble.
- Tipo: Marque con una (x) si la ubicación del inmueble rural o urbano.
- Código Único: Escriba la Identificación única del inmueble conformada por una letra y 22 números. Este número lo encuentra en el recibo predial del inmueble.
- Matricula Inmobiliaria: Escriba el número de folio de matrícula inmobiliaria del predio, según la oficina de registro de instrumentos públicos de cada seccional.
- Nº Escritura Pública: Escriba el número asignado por la notaría al documento público mediante el cual se traslada el dominio del bien.
- Fecha: Escriba la fecha en que se suscribe la escritura.
- Notaría: Escriba el número de notaría y círculo registral.
- Anexos (Fotografías, Planos, Esquema de Localización, Inversión histórica, Otros): Marque con una (x) el tipo de documento que considere de ayuda para la localización del inmueble objeto de consulta.
- Número de folios aportados: Diligencie el número de folios que aporta para el presente trámite.

ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE MANERA:

Ruta: <https://www.nomasfilas.gov.co/memoficha-tramite/-/tramite/T27637>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|-------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y AUTOMOTORES | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | MAJA01.03.03.18.P14.F01 | |
| | | | VERSIÓN | 2 |
| | SOLICITUD CONCEPTO CALIDAD DEL BIEN | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 13/feb/2018 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--------|
| Elaborado por: Diana del Mar Gómez F. | Cargo: No aplica | Fecha: 07/feb/2018 | Firma: |
| Revisado por: Juanita Rodriguez | Cargo: No aplica | Fecha: 07/feb/2018 | Firma: |
| Aprobado por: Alejandro Arias Pérez | Cargo: Director Técnico Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios | Fecha: 07/feb/2018 | Firma: |