



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1/6



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201841430200026464

Fecha: 25-10-2018

TRD: 4143.020.22.2.1020.002646

Rad. Padre: 201841430200026464

### CIRCULAR 4143.020.22.2.1020.002646

PARA: SERVIDORES PUBLICOS QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

ASUNTO: PROYECCION DE RESPUESTAS DE DERECHOS DE PETICIÓN.

La Constitución Política de 1991 en su artículo 23 consagro el derecho de petición el cual le asiste a todas las personas para elevar peticiones respetuosas ante las autoridades públicas o privadas, fijando como termino de resolución 15 días hábiles. Respecto a este derecho la Corte Constitucional en sentencia T 528-/07 señalo:

*"que el derecho de que trata el articulo 23 superior comprende no solo la facultad que tienen todas las personas para elevar peticiones respetuosas ante las autoridades públicas por motivos de interés general o particular, sino correlativamente el deber de aquellas de resolverlas de fondo y de manera clara, suficiente y congruente con lo pedido"*

En consecuencia, el derecho de petición es una garantía fundamental de aplicación inmediata (C.P. art. 85), cuya efectividad resulta indispensable para la consecución de los fines esenciales del Estado, especialmente el servicio a la comunidad, la garantía de los principios, derechos y deberes consagrados en la misma Carta Política y la participación de todos en las decisiones que los afectan; así como el cumplimiento de las funciones y los deberes de protección para los cuales fueron instituidas las autoridades de la República (C.P. art. 2).

En igual sentido la Ley 1755 del 30 de junio de 2015 consagra en su Artículo 14, lo siguiente:

*"Artículo 14. Términos para resolver las distintas modalidades de peticiones. Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción. Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:  
1. Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado*

*[Firma manuscrita]*



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201841430200026464

Fecha: 25-10-2018

TRD: 4143.020.22.2.1020.002646

Rad. Padre: 201841430200026464

*respuesta al peticionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al peticionario, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días siguientes.*

*2. Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción.*

*PARÁGRAFO. Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en la ley expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto."*

Así las cosas, en términos de la Sentencia C – 951/14<sup>1</sup>, "... es necesario precisar que **los términos allí contemplados se deben contar desde el momento en que la petición es presentada por la persona y es recibida por la oficina encargada de ello o cualquier funcionario de la entidad, aunque no se trate de la autoridad que tiene la competencia para darle respuesta.** Fijar como punto de partida para el conteo del plazo para resolver la petición **la presentación por parte del peticionario y la consecuente recepción en la entidad** evita la dilación de los términos y brinda seguridad a los peticionarios, en la medida que tendrán certeza del momento a partir del cual se inicia el término y cuándo se configura el silencio administrativo positivo por el vencimiento del plazo máximo sin obtener respuesta a las peticiones de documentos e información.

Respecto de esto último y en relación con el numeral 1 del artículo 14, cabe precisar que la omisión de respuesta a la solicitud de documentos e información da lugar a su entrega sin más dilaciones, excepto en los casos en que se trate de documentos sometidos a reserva. En esta situación, razones de interés general, finalidades de orden constitucional o de protección de derechos fundamentales, impiden que se configure el silencio administrativo positivo, toda vez que la obligación de entregar copias solicitadas

<sup>1</sup> Referencia: Expediente PE-041. Revisión de constitucionalidad del Proyecto de Ley número 65 de 2012 Senado y número 227 de 2013 Cámara "Por medio del cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. "Magistrada (e) Ponente: MARTHA VICTORIA SÁCHICA MÉNDEZ



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201841430200026464

Fecha: 25-10-2018

TRD: 4143.020.22.2.1020.002646

Rad. Padre: 201841430200026464

*no se aplica a los eventos en los cuales se pidan los documentos que conforme al artículo 24 del proyecto de ley estatutaria en revisión, tienen reserva legal.*

*En relación con la prórroga cuando hay razones que justifiquen la imposibilidad de resolver las peticiones en los plazos indicados en el artículo 14 y a efectos de garantizar*

*la efectividad del derecho, cabe resaltar que la disposición contempla la obligación de "informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado", de tal manera que no se agota el deber de la autoridad con la expedición de un acto en el cual se determine que para dar respuesta a la petición se requiere de un plazo específico adicional, sino que implica el imperativo de informar efectivamente al peticionario de esta situación antes de que culmine el plazo fijado en la ley para resolver la petición. No basta la emisión de una comunicación si se constata que la misma no fue ciertamente dada a conocer al peticionario.*

*Es preciso recordar que el respeto de los términos para resolver las distintas modalidades de petición hace parte esencial del derecho de petición, de manera que la mora en la respuesta constituye una vulneración de este derecho fundamental.*

*La norma no consagra de manera expresa qué sucede cuando la petición versa sobre documentos o información y se acude a la ampliación del término cumpliendo los requisitos fijados en el parágrafo pero la autoridad no da respuesta dentro del término de la prórroga, lo cual podría llevar a considerar que en estos casos no hay lugar al silencio administrativo positivo establecido en el numeral 1 del artículo 14. Sin embargo, en criterio de la Sala, vencido el plazo señalado en el numeral primero o en la prórroga del mismo sin haber dado respuesta, trae como consecuencia que se entienda que la respectiva solicitud ha sido aceptada, no pueda negarla y deba entregar los documentos al peticionario dentro de los tres (3) días siguientes, pues la consecuencia jurídica derivada de la omisión de respuesta en el término legal para esta clase de peticiones busca garantizar el derecho fundamental cuya efectividad quedaría injustificadamente desprotegida si con la ampliación del plazo la autoridad evadiera la configuración del silencio administrativo positivo. Es decir, que se aplica el mismo efecto tanto si se cumple el plazo original sin dar respuesta, como si se vence la prórroga fijada en los términos de la ley. Ciertamente, no existe fundamento para contemplar consecuencias jurídicas diversas frente al mismo derecho de petición de documentos o de información dependiendo exclusivamente de que se haya apelado a la prórroga, si el fundamento del silencio es el mismo, cual es, la falta de respuesta dentro del término legal.*



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201841430200026464

Fecha: 25-10-2018

TRD: 4143.020.22.2.1020.002646

Rad. Padre: 201841430200026464

*Un aspecto adicional a examinar es la posibilidad que mediante otras normas legales especiales se fijen plazos diversos para dar respuesta a derechos de petición distintos de aquellos relacionados con documentos, información y consultas, que no se rigen por la regla general que confiere quince (15) días luego de la recepción para dar respuesta. Dispone el inciso primero de artículo 14 que: "Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción". A juicio de la Corte, la posibilidad que consagra el legislador de que en otras disposiciones de orden legal se fijen términos particulares para resolver*

*derechos de petición, no riñe con la Constitución, en cuanto esta no impone que la regulación del trámite de las peticiones se agote en un único y exclusivo cuerpo normativo ni fije términos estandarizados para resolver peticiones por parte de todas las autoridades. Adicionalmente, la posibilidad de consagrar términos diversos en otras disposiciones atiende al reconocimiento de la multiplicidad de contenidos que pueden tener las peticiones y de diferencias en la organización y las dinámicas de las actuaciones de las distintas autoridades y entidades del Estado. Lo esencial, es que exista un término razonable para obtener una respuesta pronta y oportuna a la petición." (Lo que se subraya y resalta es propio).*

Expuesto lo anterior, se instruye a todos los servidores públicos que prestan sus servicios en esta Secretaría, que los derechos de petición, dirigidos a la suscrita Secretaria de Despacho y/o a los Subdirectores de la dependencia, que sea asignado a cualquiera de Ustedes para proyectar la correspondiente respuesta, deberá ser elaborada dentro de un término inmediato, para ser puesta a la revisión de quien funja como coordinador del grupo de trabajo con una antelación de seis (6) días hábiles; Quien a su vez, deberá ponerlo a consideración del Subsecretario con una antelación de cuatro (4) días hábiles para su revisión y visto bueno, si el escrito de respuesta debe firmarlo la Secretaria de Despacho, de tres (3) días hábiles si la respuesta compete suscribirla al subsecretario y de dos (2) días hábiles si la respuesta compete suscribirla cualquier empleado de nivel jerárquico distinto a los anteriores.

Conforme a lo anterior, la vigilancia del cumplimiento del cronograma previsto en el inciso anterior, más la verificación que el derecho de petición sea absuelto de manera oportuna y efectiva, será responsabilidad del profesional que tenga asignadas las funciones de coordinador del grupo de trabajo a quien se le asigne la elaboración del proyecto de respuesta.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201841430200026464

Fecha: 25-10-2018

TRD: 4143.020.22.2.1020.002646

Rad. Padre: 201841430200026464

Lo anterior tiene el propósito de prevenir eventuales investigaciones de índole disciplinaria<sup>2</sup>.

Atentamente,

  
LUZ ELENA AZCÁRATE SINISTERRA  
Secretaría de Educación Municipal

Proyecto y Elaboró: Hugo Alejandro Jiménez Balcázar, Asesor SEM. ✓

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace: <http://www.cali.gov.co/publicaciones/103935/percepcion-del-usuario/>

<sup>2</sup> Ley 1655 de 2015: "Artículo 31. *Falta disciplinaria*. La falta de atención a las peticiones y a los términos para resolver, la contravención a las prohibiciones y el desconocimiento de los derechos de las personas de que trata esta Parte Primera del Código, constituirán falta para el servidor público y darán lugar a las sanciones correspondientes de acuerdo con el régimen disciplinario".