



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL  
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201841730200009601

Fecha: 11-07-2018

TRD: 4173.020.22.2.1020.000960

Rad. Padre: 201841730200009601

**CIRCULAR No 4173.020.22.2.1020.000960**

**Para:** Dignatarios de Juntas de Acción Comunal y Asociación de Juntas de Acción Comunal de Santiago de Cali.

**Asunto:** Manejo de la Información Financiera de Unidades de Negocios (Escenarios Deportivos, Sedes Comunales, Parqueaderos, etc) Administradas por Organismos Comunales.

La Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, en ejercicio de las facultades que otorga el artículo 50 de la Ley 743 de 2002, en concordancia con el artículo 7 del Decreto 890 de 2008 que establece las correspondientes a inspección, vigilancia y control para los organismos comunales, indica los siguientes aspectos a tener en cuenta en lo relacionado con el manejo administrativo y financiero de las unidades de negocios a cargo de Juntas de Acción Comunal (JAC) y Asociación de Juntas de Acción Comunal (ASOJAC), en virtud de Convenios Solidarios suscritos por estas organizaciones como persona jurídica.

Al respecto es preciso señalar, que tratándose de recursos oficiales, esta Subsecretaría podrá en cualquier momento revisar los libros contables con sus respectivos soportes e informes financieros generados en el marco de la realización de obras, prestación de servicios o desarrollo de convenios por parte de los organismos comunales, a partir de las consideraciones enumeradas posteriormente:

1. Los recursos oficiales que ingresen a los organismos de acción comunal en desarrollo de convenios solidarios, no ingresarán a su patrimonio, por lo cual se requiere que éstos aperturen cuenta bancaria independiente para los recursos provenientes de cada unidad de negocios, la cual tendrá como condición de manejo las firmas conjuntas del Presidente y el Tesorero de la JAC o ASOJAC debidamente registrados ante esta Subsecretaría.
2. En este orden de ideas, los recursos provenientes o ejecutados en virtud de cada convenio (ingresos y egresos) deberán registrarse en un libro auxiliar destinado para tal fin, no obstante, al cierre de cada mes, los saldos finales de este libro deberán trasladarse contablemente al libro de tesorería de la JAC, dado que este da cuenta del movimiento financiero consolidado de la organización.
3. En estos términos, los estados financieros del organismo comunal, deben reflejar la





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL  
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201841730200009601

Fecha: 11-07-2018

TRD: 4173.020.22.2.1020.000960

Rad. Padre: 201841730200009601

situación económica y contable a través de los centros de costos o unidades de negocios, que sean necesarios de acuerdo con los convenios suscritos por este. En este sentido, el Tesorero de la organización deberá tener conocimiento amplio e integral de la información financiera y deberá de manera oportuna dar cuenta de ésta cuando lo solicite la entidad que ejerce inspección, vigilancia y control, por lo tanto deberá internamente armonizar sus funciones con la persona que haya sido designada como administrador de cada unidad productiva si es el caso.

4. Es importante puntualizar que con la celebración de los convenios solidarios no existe relación laboral entre la JAC o ASOJAC y el Municipio, así como tampoco entre los empleados y/o personal contratado o subcontratado a cargo del organismo comunal, por lo tanto este deberá abstenerse de suscribir contratos laborales bajo ninguna modalidad, entendiendo que para estos efectos sólo podrán celebrarse contratos de prestación de servicios para el desarrollo de las actividades que sean necesarias para el cumplimiento de dichos convenios.

5. Finalmente se resalta que los convenios se suscriben por parte de la JAC o ASOJAC como persona jurídica que se rige por unas disposiciones normativas y estatutarias, por lo cual las anteriores acciones se orientan a lograr mayor articulación entre los dignatarios competentes del manejo administrativo y financiero de la JAC o ASOJAC, garantizando que oportunamente se rindan informes periódicos de la gestión y /o ejecución de convenios a los afiliados, a fin de preservar el interés general y la legalidad de las actuaciones de los organismos comunales.

Atentamente,

ALEXANDER RINCON VELEZ

Subsecretario de Promoción y Fortalecimiento de la Participación  
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

C.C: Jefes de Oficina de los CALI Urbanos y Rural.

Proyectó: Equipo contable.