 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO DESARROLLO FÍSICO</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS</p>	MMDI02.02.06.P024.F001	
		VERSIÓN	007

A. Datos del Peticionario:

1. Nombre completo: _____ 2. Cédula/NIT: _____

3. Dirección de correspondencia: _____ 4. Teléfono: _____

En los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, manifiesto expresamente mi autorización y acepto ser notificado por medios electrónicos de la decisión tomada por la Autoridad Administrativa en el presente trámite.

☐ SÍ ☐ NO 5. Correo electrónico _____

B. Datos del urbanizador


6. Nombre completo	7. Tipo(U-PR-PO)	8. Identificación	9. Dirección	10. Teléfonos	11. email

C. Datos de Vecinos Colindantes:

12. Nombre completo	13. Tipo(U-PR-PO)	14. Identificación	15. Dirección	16. Teléfonos	17. email

Firma del solicitante

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde del Municipio de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO</p> <p>DESARROLLO FÍSICO</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS</p>	MMDI02.02.06.P024.F001	
		VERSIÓN	007


INSTRUCTIVO

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formato y no eximen de la obligación de aplicar, en cada caso particular, las normas legales que regulan la Legalización Urbanística de Asentamientos Humanos.

- A. Datos del Peticionario:
 1. Nombre completo: Escriba el(los) nombre (s) como figura en el documento de identificación.
 2. Cédula / NIT: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad en el caso de ser cédula. Si el dato a registrar es Nit por favor Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
 3. Teléfono: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar. Si es fuera de Cali por favor colocar el prefijo indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
 4. Dirección de correspondencia: Escriba la dirección donde usted recibe correspondencia.
 5. Correo Electrónico Solicitante: Diligencie el correo electrónico del solicitante.
- B. Datos del urbanizador (U), el propietario (PR) y poseedores (PO) de los predios que conforman el asentamiento humano (si se conocen).
 6. Nombre completo: Escriba el(los) nombre (s) como figura en el documento de identificación.
 7. Tipo (U-PR-PO): Escriba en la casilla la letra según el caso: urbanizador, (U), propietario (PR) y poseedores (PO) de los predios que conforman el asentamiento humano.
 8. Identificación: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad en el caso de ser cédula. Si el dato a registrar es Nit por favor Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
 9. Dirección: Escriba la dirección donde usted recibe correspondencia.
 10. Teléfono: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar. Si es fuera de Cali por favor colocar el prefijo indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
 11. Email: si usted está de acuerdo ser notificado por medios electrónicos, diligencie su correo electrónico.
- C. Datos de Vecinos Colindantes:

Se entiende por vecinos las personas titulares de derechos reales, poseedoras o tenedoras de los inmuebles colindantes con el asentamiento a legalizar.

 12. Nombre completo: Escriba el(los) nombre (s) como figura en el documento de identificación.
 13. Tipo (U-PR-PO): Escriba en la casilla la letra según el caso: urbanizador, (U), propietario (PR) y poseedores (PO) de los predios que conforman el asentamiento humano.
 14. Identificación: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad en el caso de ser cédula. Si el dato a registrar es Nit por favor Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
 15. Dirección: Escriba la dirección donde usted recibe correspondencia.
 16. Teléfono: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar. Si es fuera de Cali por favor colocar el prefijo indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
 17. Email: si usted está de acuerdo ser notificado por medios electrónicos, diligencie su correo electrónico.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO</p> <p>DESARROLLO FÍSICO</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MMDI02.02.06.P024.F001</p>	
	<p>SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>007</p>

REQUISITOS

- ☐ 1. Formato de Solicitud de Legalización Urbanística de Asentamientos Humanos MMDI02.02.06.P024.F001 (Original y copia).
Anotaciones adicionales: La cual debe incluir, nombre completo, identificación y dirección, si se conoce, del urbanizador, el propietario y poseedores de los predios que conforman el asentamiento humano, nombre completo e identificación del peticionario y dirección donde recibirá notificaciones y fecha de formación del asentamiento humano, sustentada siquiera con prueba sumaria.
- ☐ 2. Cédula de extranjería. (Fotocopia).
- ☐ 3. Plano de loteo. (Original)
Anotaciones adicionales: El cual debe incluir la identificación del predio o predios incluyendo sus linderos, de ser posible, matrícula inmobiliaria del predio o predios que conforman el asentamiento humano objeto de legalización, junto con las carteras de campo y hojas de cálculo, en la escala que determine la oficina de planeación Municipal o Distrital, en caso de no existir la conservación catastral del asentamiento humano. Estos planos deberán incluir la delimitación del espacio público que se constituirá a favor del respectivo municipio o distrito y la regularización urbanística propuesta, que establezca las obligaciones y compromisos de las partes. Estos deben estar debidamente rotulados y contener la firma, nombre, identificación y matrícula profesional vigente del arquitecto o ingeniero responsable y del promotor, urbanizador o propietario o el responsable del trámite.
- ☐ 4. Escritura pública. (Fotocopia)
Anotaciones adicionales: Que hacen parte del proceso de legalización.
- ☐ 5. Pruebas para establecer la fecha de la ocupación del asentamiento. (Original)
Anotaciones adicionales: Las cuales podrán ser, entre otras, aerofotografías certificadas del Instituto Geográfico Agustín Codazzi o de la entidad que cumpla sus funciones, escrituras públicas y promesas de compraventa o cualquier otro medio de prueba válido.
- ☐ 6. Acta de conocimiento y aceptación del plano de loteo y del proceso de legalización. (Original)
Anotaciones adicionales: Firmada por el cincuenta y uno por ciento (51%) de los propietarios o poseedores de los inmuebles incluidos en la legalización.
- ☐ 7. Plano de levantamiento del asentamiento. (Original)
Anotaciones Adicionales: El levantamiento topográfico debe iniciar y cerrar amarrado a las placas de control de coordenadas geográficas del municipio y demás condiciones descritas en el numeral 3.2 de la Guía Metodológica 2 - Procedimiento de Legalización de Asentamientos Humanos - del 2005. Deberá contar con las características técnicas definidas por el Departamento Administrativo de Planeación en el Protocolo para la Elaboración y presentación de Planos de Levantamientos Topográficos - MEDE01.04.03.P012.PT001

ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE MANERA:

Ruta: En el navegador web <https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/viewPublic?index=2449> y en el nombre del formulario dar clic y descargar.