



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

201741430200055861

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201741430200055861

Fecha: 07-06-2017

TRD: 4143.020.22.2.1020.005586

Rad. Padre: 201741430200055861

CIRCULAR 4143.020.22.2

PARA: RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.

ASUNTO: REMISION DE INCAPACIDADES MEDICAS, DANDO ALCANCE A LA CIRCULAR No. 201412210016584-Subdirector de Recurso del Talento Humano

La Secretaria en uso de sus facultades legales y atendiendo las directrices de la Dirección de Desarrollo Institucional-Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano proceso de Gestión del Seguridad Social Integral; al ser responsable de procesar de manera oportuna las novedades por incapacidad medica temporal de origen general, por accidente de trabajo o por enfermedad laboral, informa que el procedimiento del reporte se realiza de la siguiente manera:

1. El proceso inicia en el momento que el medico u odontólogo de la red de la EPS, o planes adicionales de salud (medicina prepagada, planes de atención complementarios, pólizas de salud), médico particular, o de la red prestadora de servicios de la A.R.L. expide el certificado de incapacidad medica temporal al servidor público del municipio de Santiago de Cali.
2. El servidor público incapacitado, debe en la primeras setenta y dos (72) horas (3 días hábiles) siguientes a la emisión de su certificado, informar y hacer llegar a su jefe inmediato (rector(a), este documento en papelería original de su respectiva EPS, debe tener en cuenta que cuando la incapacidad medica temporal es expedida por una IPS adscrita (es decir cualquier institución prestadora de servicios de salud tenga convenio con su EPS), deberá ir acompañada de la epicrisis o resumen de historia clínica, la cual podría ir en un sobre cerrado para preservar el derecho a la intimidad y debe ser entregado a su jefe inmediato.
3. El jefe inmediato de la persona incapacitada, debe notificar inmediatamente al coordinador administrativo o a quien haga sus veces, la novedad de incapacidad reportada por el funcionario público, tanto por medio físico con papelería original de su EPS y por el sistema de gestión documental ORFEO del Municipio de Santiago de Cali o por el SAC.
4. El coordinador administrativo o a quien haga sus veces, en la siguientes primeras setenta y dos (72) horas, es decir tres (3) días hábiles después de conocido el evento, se debe ingresar al sistema (aplicativo humano) la información de la incapacidad médico temporal la cual aparecerá en el mes que se ha reportado o en extremo mes siguiente.

Se reconoce el pago de la incapacidad de origen común y cómo se remunera? De acuerdo con el Parágrafo 1° del Artículo 40 del Decreto 1406 de 1999, el cual fue modificado mediante Decreto 2943 del 17 de diciembre de 2013, estarán a cargo de los respectivos empleadores las prestaciones económicas correspondientes a los dos (2) primeros días de incapacidad originada por enfermedad general, tanto en el sector público como en el privado; y de las Entidades Promotoras de Salud a partir del tercer (3) día y de conformidad con la normatividad vigente.

En el Sistema General de Riesgos Laborales, las Administradoras de Riesgos Laborales reconocerán el cien por ciento (100%) las incapacidades temporales desde el día siguiente de ocurrido el accidente de trabajo o la enfermedad diagnosticada como laboral.

Es preciso aclarar que una vez el médico tratante emita una incapacidad (certificado médico), el funcionario debe tomar la totalidad de los días que le hayan dado pues



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

este es un documento médico legal de estricto cumplimiento y no se puede interrumpir. Como también las EPS y Cosmitet las reportan en la red al empleador (SEM-Municipio Cali).


Con el fin de realizar la transcripción de las incapacidades a las EPS, el funcionario de las Instituciones Educativas y del nivel central debe aportar fotocopia de la epicrisis o historia laboral y la incapacidad original, para realizar el trámite respectivo interno.

Puede despedirse a un trabajador que se ausenta del trabajo sin justificar la incapacidad? Si, el trabajador no informa oportunamente al empleador de sus incapacidades ni las acredite mediante las órdenes médicas de su EPS o ARL, podría tener aplicación lo establecido por el numeral 4° del Artículo 60 del Código Sustantivo del Trabajo, el cual señala que está prohibido a los trabajadores faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso del empleador, excepto en los casos de huelga, en los cuales deben abandonar el lugar de trabajo.

Es muy importante tener en cuenta que el incumplir los plazos establecidos, se ve comprometido el desarrollo normal del proceso de reconocimiento y pago del subsidio por incapacidad, el cual pasaría a ser gestionado en el siguiente mes. Este proceso debe estar culminado máximo a los 8 días después de generarse la incapacidad médico-temporal.

Es necesario recordarle a los Rectores y Coordinadores que es de obligatorio cumplimiento atemperarse a lo establecido en la norma precitada y de esta manera evitar posibles sanciones tanto administrativas, económicas y disciplinarias, al hacer inobservancia de la normatividad aquí enunciada.

Atentamente,


LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA
Secretaria de Educación Municipal

Proyectó y elaboró: Heberth de Jesús Martínez Acevedo- Acevedo - Área de Seguridad Social
Revisó: Liliana Arce García - Subsecretaria Administrativa y Financiera
Aprobó: Luz Elena Azcarate Sinisterra- Secretaria de Educación Municipal