 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

ACTA No. 4121.010.14.12.27	FECHA:	19/nov/2021
	HORA INICIAL:	03:00 p.m.
	HORA FINAL:	04:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar la segunda actividad de diálogo en el marco de la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública – Vigencia 2021.		LUGAR: Sala de juntas Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública - Facebook live Link: https://www.facebook.com/DIICali/videos/1170552540015199/?flike=scwspnss

ASISTENTES: Maria del Pilar Cano Sterling – Directora de Departamento Administrativo – Manuel Francisco Arango Zambrano – Subdirector de Departamento, Hugo Alejandro Jiménez Balcázar - Subdirector de Departamento, Martha Lucía Triana López - Asesora. “Ver listado de asistencia”.

AUSENTES: No aplica

INVITADOS: No aplica


ORDEN DEL DÍA:

1. Temas de la actividad de Rendición de Cuentas
2. Medio y fecha de la convocatoria
3. Fecha y lugar de la actividad
4. Número de asistentes
5. Información divulgada en la Rendición de Cuentas
6. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento.
7. Análisis de las propuestas o peticiones recibidas
8. Análisis de las encuestas de evaluación aplicadas
9. Autoevaluación

DESARROLLO:

1. Tema(s) de la Actividad de Rendición de Cuentas

La segunda jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, para la vigencia 2021 estuvo centrada en las acciones y ejecución de la entidad durante el periodo enero – septiembre de 2021.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

Los temas abordados durante la Rendición de Cuentas fueron los siguientes:

- Ejecución presupuestal.
- Gestión Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos.
- Gestión Subdirección de Defensa y Prevención del Daño Antijurídico.
- Gestión del organismo frente a la pandemia por COVID-19.
- Logros obtenidos por el organismo.

2. Medio y fecha de la convocatoria

La convocatoria al evento de diálogo se realizó a través de los siguientes canales presenciales y/o virtuales: vía mail, redes sociales, Whatsapp, sitio web, carteleras, puntos de información, centros de atención.

- Publicación en el calendario de actividades:

Segunda Jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública



Añadir a google Calendar

31

FECHA Y HORA

Inicia: Viernes 19 de noviembre de 2021 10:00 am

Finaliza: Viernes 19 de noviembre de 2021 12:00 pm

Descripción


Se dará a conocer la Gestión de la Subdirección de Defensa y Prevención del Daño Antijurídico y de la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos, además de presentar la ejecución presupuestal.

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Lista de categorías

- Jornadas
- Ruedas de Prensa
- Consejos Comunitarios
- Lanzamientos
- Convocatorias
- General

Fuente: <https://www.cali.gov.co/juridica/calendario/4898/segunda-jornada-de-rendicion-de-cuentas-del-departamento-administrativo-de-gestion-juridica-publica/>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)**

ACTA DE REUNIÓN


- Publicación Correo institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali



Fuente: Correo Institucional

- Publicación da en la instancia Departamento de Gestión Jurídica Pública

Segunda rendición de cuentas de la Gestión Jurídica y la defensa de lo público


Rendición de cuentas 2021 | **Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública**


Se dará a conocer la gestión de la Subdirección de Defensa y Prevención del Daño Antijurídico y de la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos, además de presentar la ejecución presupuestal.

El Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública invita a participar de la segunda jornada de rendición de cuentas que realizará este organismo para que los ciudadanos conozcan la gestión ejecutada en lo corrido de 2021. El evento será transmitido en directo, a través del Facebook Live @DIICALI, el 19 de noviembre, a las 10:00 a.m.

Para la abogada María del Pilar Cano Sterling, directora de ese organismo, es importante que la ciudadanía conozca la gestión efectuada en defensa de lo público.

Cano Sterling expresó que, "la invitación es para que la ciudadanía conozca la gestión que realizamos desde las subdirecciones de Defensa y Prevención del Daño Antijurídico y la de Doctrina y Asuntos Normativos; la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas esta Administración Distrital".

Fuente: <https://www.cali.gov.co/juridica/publicaciones/164720/segunda-rendicion-de-cuentas-de-la-gestion-juridica-y-la-defensa-de-lo-publico/>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)**

ACTA DE REUNIÓN

- Tarjeta de invitación enviada a los grupos de valor




Fuente: <https://www.cali.gov.co/juridica/publicaciones/164720/segunda-rendicion-de-cuentas-de-la-gestion-juridica-y-la-defensa-de-lo-publico/>

3. Fecha y lugar de la actividad

Evento de Diálogo	Publicación en Vivo
Fecha: 19/nov/2021 Hora: 10:00 am a 11:00 am Lugar: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública Modalidad: Virtual Enlace: https://www.facebook.com/DIICali/videos/1170552540015199/?flike=scwspnss	

Fuente: Información evento de diálogo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

4. Número de asistentes

La asistencia al evento virtual fue de 55 espectadores en vivo de acuerdo a la siguiente imagen que dan cuenta de la métrica del evento durante la transmisión.




5. Información divulgada en la Rendición de Cuentas

La administración Distrital, a través del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, rindió cuentas a la caleñidad. La directora María del Pilar Cano Sterling, el subdirector Manuel Francisco Arango Zambrano, Hugo Alejandro Jiménez y la profesional contratista María Juliana Miller Camacho, presentaron la gestión durante el periodo enero - septiembre del 2021, ejecución presupuestal, gestión del organismo frente a la pandemia por el Covid 19 y como último punto los logros obtenidos por el mismo.

Información general del Organismo

Inició la Directora María del Pilar Cano Sterling, agradeció a las personas conectadas vía Streaming y explica que la Rendición de Cuentas es un ejercicio de transparencia de la gestión de la Administración Pública, que constituye una obligación de los servidores públicos y es concebido como un espacio de diálogo social que tiene arraigo en el CONPES 3654 de 2010 y en la ley 1755 de 2015, con énfasis especial en la relación entre el

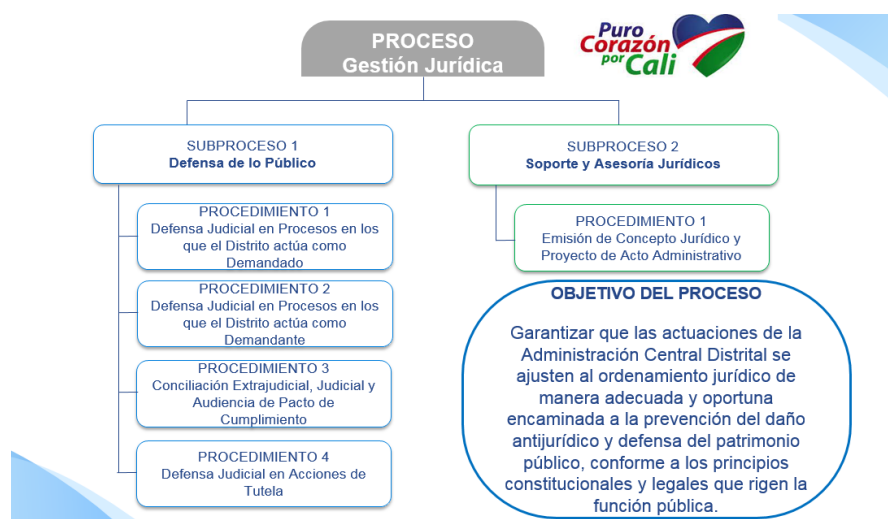
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020


ciudadano y la rama ejecutiva de poder público el cual busca el fortalecimiento de la democracia participativa.

El Departamento de Gestión Jurídica Pública es un organismo que desempeña una función transversal a todos los demás organismos de la Administración, el propósito se encuentra consagrado en el decreto 0516 y es el garantizar las actuaciones judiciales de la Administración, en ese orden se tienen los siguientes propósitos:



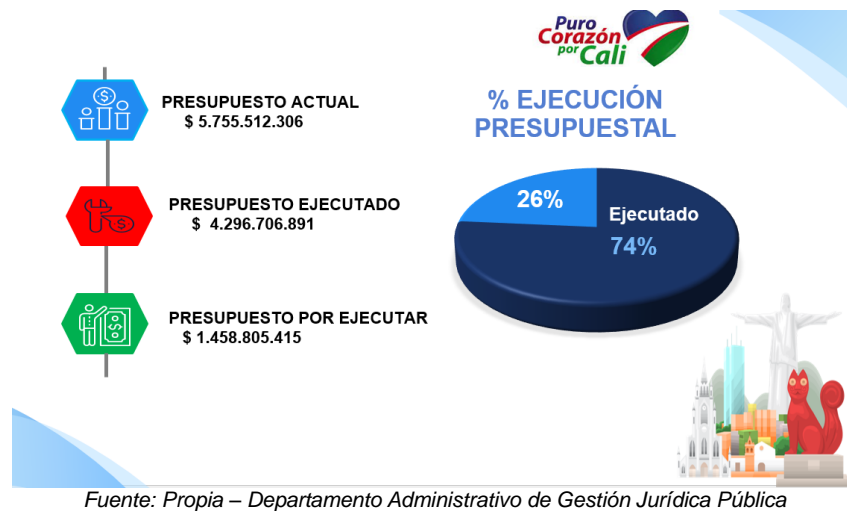
El Modelo de Operación por Procesos, indicó que este al ser un proceso transversal, cuenta con un (1) proceso denominado “Gestión Jurídica” que a su vez tiene dos (2) subprocesos: Defensa de lo público y Soporte y Asesoría.



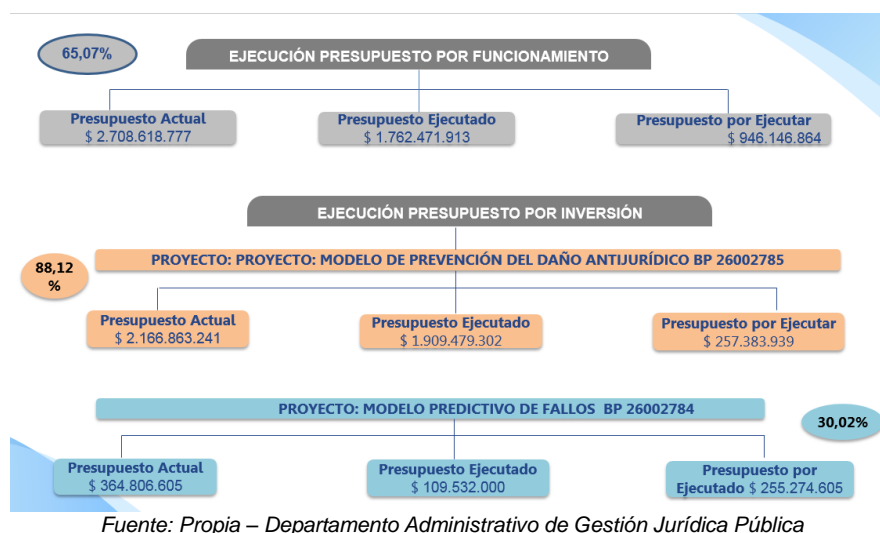
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020


- Ejecución Presupuestal

La profesional contratista Maria Juliana Miller presentó la ejecución presupuestal



La ejecución presupuestal cuenta con dos (2) rubros, por funcionamiento que tiene un porcentaje de ejecución de 65,07% y por inversión que cuenta con un 88,72% de ejecución y el cual corresponde a la implementación de dos (2) proyectos denominados “Modelo de prevención del daño antijurídico” y “Modelo predictivo de fallos”



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

Los dos (2) proyectos de inversión se encuentran contenidos dentro del Plan de Desarrollo 2020 – 2023 y tienen gran importancia, ya que uno de los riesgos de la Administración son constituidas por las demandas en contra del estado y lo cual dio lugar a la creación de la Agencia Nacional Defensa Jurídica del Estado y por ello se estableció un modelo de prevención que contiene las causas generadoras del daño antijurídico.

El modelo predictivo de fallos, es un modelo estadístico que partiendo de unas características comunes permiten predecir los resultados de un proceso y posibilita la toma de decisiones en lo que corresponde al quehacer judicial para determinar la posibilidad de pérdida o ganancia de un proceso.


Se presentó a la ciudadanía un video en cual se da a conocer la gestión que el organismo realizó frente a la ley del primer empleo, la directora indicó que tanto la Administración Distrital como el organismo se encuentra en un proceso de apoyo con los jóvenes con el objetivo de integrarlos al mercado laboral, se capaciten y así posibilitar su ingreso a la universidad.

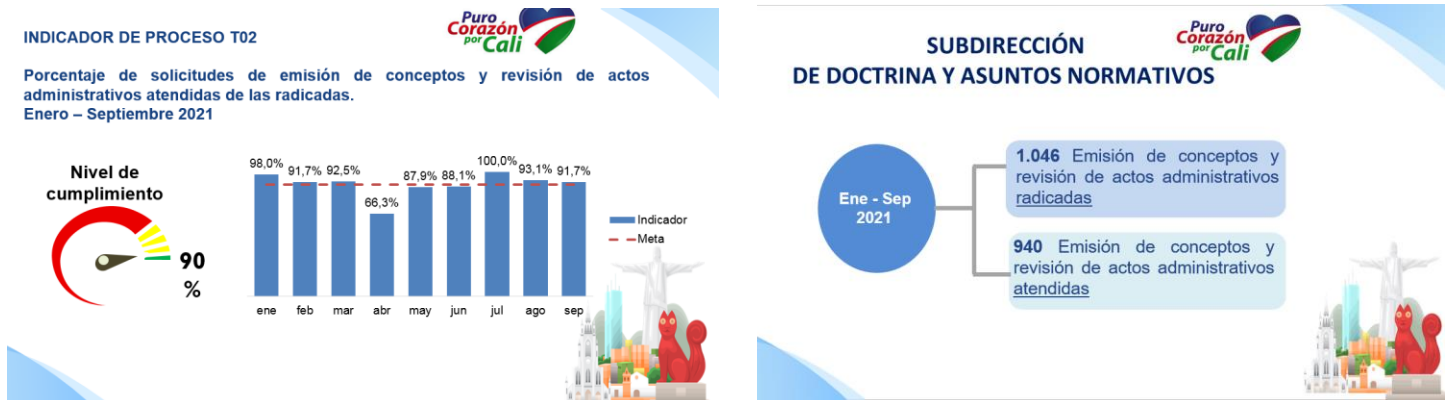
- Gestión Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos

El Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos, Dr. Manuel Francisco Arango Zambrano, presentó las responsabilidades asignadas a la Subdirección que lidera, y resalta dos labores de esta subdirección:

- ✓ Asesoría jurídica integral
- ✓ Control de legalidad de los actos administrativos, decretos y resoluciones que pasan a la firma del Alcalde.

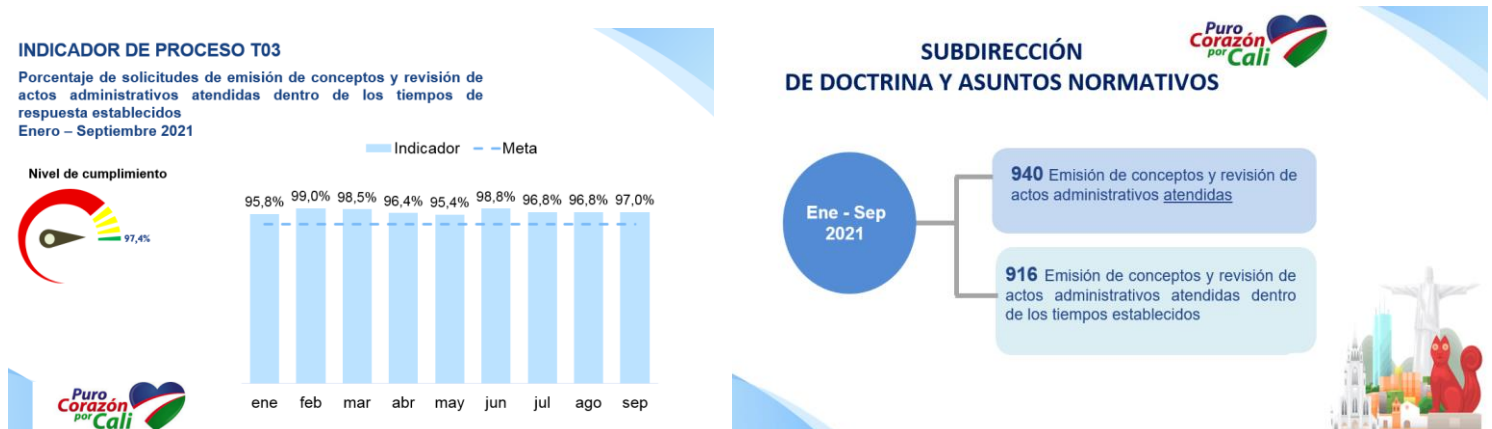
Presentó a la ciudadanía el indicador de porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020




Fuente: Propia – Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

De igual manera presentó la gestión del indicador de porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidos dentro de los tiempos establecidos.



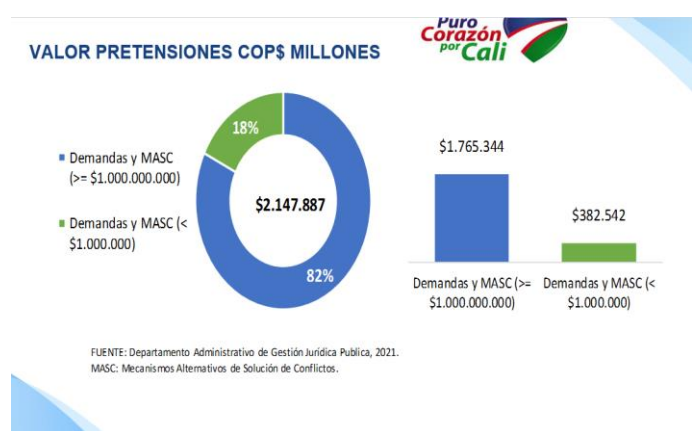
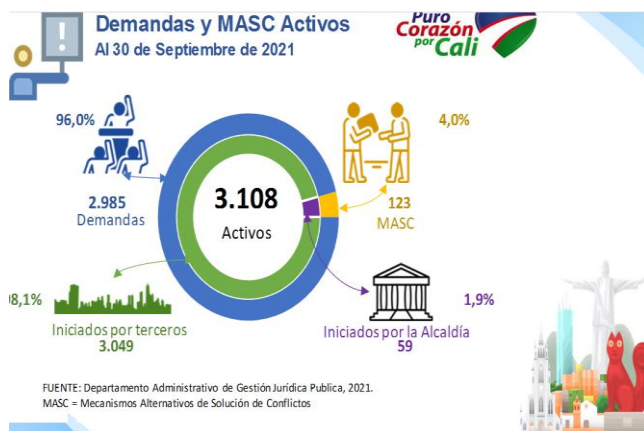
Fuente: Propia – Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

Manifestó que la subdirección regularmente expide circulares con lineamientos, boletines de relatoría, se actualiza el sistema JurisDOC y se organizan mesas de estudio en pro del entendimiento de los servidores públicos y su fin es salvaguardar la democracia y el respeto por los derechos fundamentales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

- Gestión Subdirección Defensa y Prevención del Daño Antijurídico

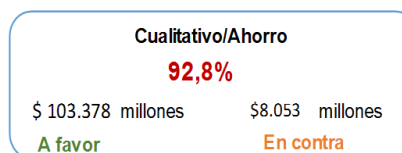
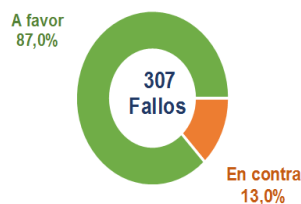
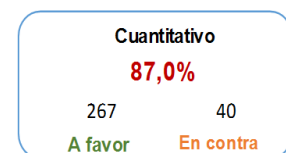
El Subdirector Hugo Alejandro Jiménez Balcázar, explicó que esta Subdirección tiene como finalidad defender los intereses del Distrito Santiago de Cali en todos aquellos procesos que se ventilan ante los distintos juzgados e instancias que resuelven los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos




Fuente: Propia – Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

Informó sobre el éxito procesal y el porcentaje de cumplimiento que este ha obtenido.

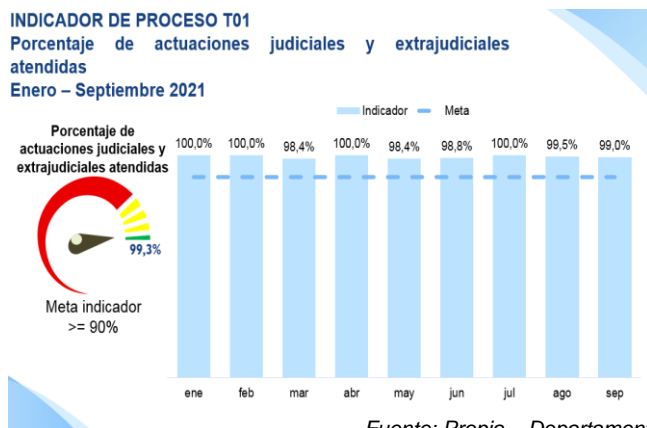
ÉXITO PROCESAL Enero – Septiembre 2021



Fuente: Propia – Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>		

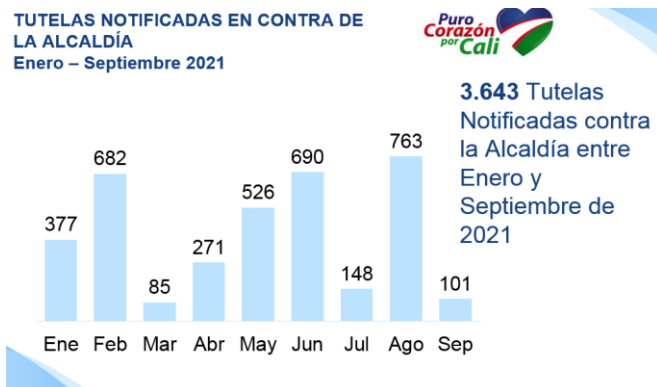
Explicó el indicador de porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales, resaltando el nivel de cumplimiento y superando la meta trazada.



Fuente: Propia – Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública




Hugo Alejandro Jiménez informó las tutelas notificadas en contra de la alcaldía, realizó énfasis en los organismos vinculados en el trámite de la acción constitucional



Fuente: Propia – Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública



Se presentó la proyección de un video resumen de la gestión realizada por este organismo en lo corrido de la vigencia 2021.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020


- Gestión del Organismo frente a la pandemia por COVID - 19

Se le comunicó a la ciudadanía que con el fin de contener y mitigar los riesgos generados por el virus del COVID-19, conllevó a adoptar diferentes comportamientos que no se tenían previstos.

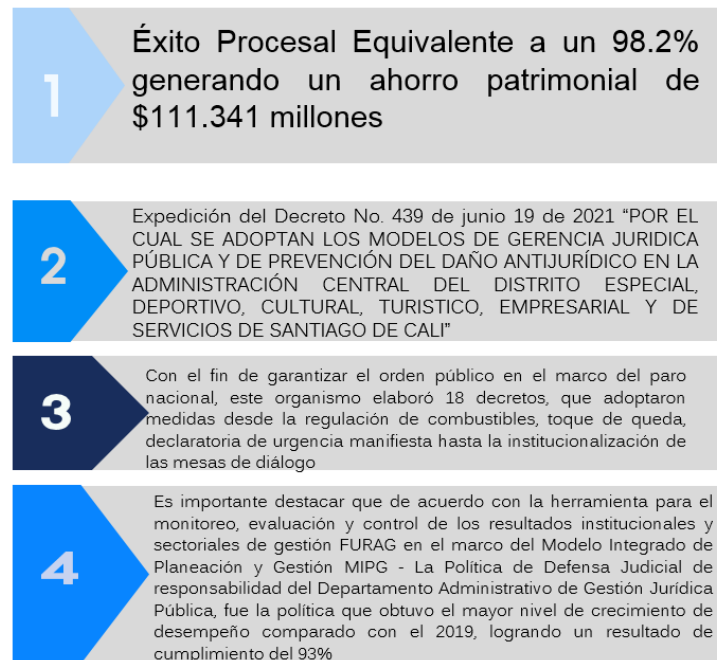


El Gobierno Nacional, desde el inicio de la pandemia en marzo de 2020 impartió una serie de directrices o instrucciones que tenían que ser acatadas por el Gobierno Territorial, en ese orden el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública como organismo encargado de la legalidad elaboró todos los actos administrativos que se expidieron para regular las fases de aislamiento.

Se creó un compendio normativo donde se encuentran alojados todos los Actos Administrativos elaborados en el marco de la emergencia sanitaria, se han expedido 97 decretos desde el comienzo de la emergencia sanitaria de los cuales 33 se han realizado en la vigencia 2021. Informa que en este momento el Distrito se encuentra en la fase de reactivación económica segura con nuevos protocolos que conllevan a salvaguardar a todos los ciudadanos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

- Logros del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública




Fuente: Propia – Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública


Maria del Pilar Cano Sterling presentó los principales logros del organismo durante esta vigencia 2021.

6. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento


Durante el espacio de dialogo se recibieron las siguiente PQRS, presentadas por los asistentes y/o grupos de valor a través del chat de la transmisión:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

No.	PQRSD	Respuesta	Acciones a desarrollar
1	¿Qué ideas han considerado implementar para la mejora normativa?	El subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos, Manuel Francisco Arango indicó que el grupo de trabajo ha revisado la posibilidad de que en el próximo año se implemente la agenda regulatoria, la cual hace parte de la política de MIPG, que si bien solo es de obligatorio cumplimiento para la entidad Nacional, la Administración Distrital desea comenzar a construir esa agenda regulatoria que implica la planeación de toda la producción normativa que se va a realizar en una anualidad para efectos de que sea eficiente. Por lo tanto para la próxima vigencia, en el plan de trabajo se creará esta actividad.	N/A
2	¿Han pensado depurar que decretos Distritales están vigentes?	El subdirector Hugo Alejandro Jiménez indicó que esta es una labor que se está realizando permanentemente en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	N/A
3	¿Cuántos jóvenes de 18 a 28 años laboran en el organismo?	La directora Maria del Pilar indicó que actualmente el organismo cuenta con 8 jóvenes en ese rango de edad. Reitera que es un propósito del Departamento dar las oportunidades del primer empleo y formar personas para el país.	N/A
4	¿Tiene el organismo algún convenio con las diferentes universidades para realizar la adjudicación con los estudiantes del programa de Derecho	Respondió la Directora que toda judicatura se tramita a través del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y el Departamento de Gestión Jurídica si recibe jóvenes en judicatura para que adelanten la misma.	N/A
5	¿Qué aporta el organismo para implementar sobre el tema Cali distrito?	Contestó la directora que el aporte del organismo es fundamental, ya que la Función Pública es reglada y en este momento la Administración se encuentra en tránsito hacia Cali Distrito de acuerdo a lo que establece la ley 1832 de 2018 y para esos efectos se deben de cumplir con todos los lineamientos que señala la ley 1617 de 2013 y en ese orden se deben expedir una serie de actos administrativos que tendrán que ser llevados al concejo, hay que re estructurar administrativamente la administración y todo el proceso tiene un contexto legal que se apoya desde el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

No.	PQRSD	Respuesta	Acciones a desarrollar
6	¿Cómo el Departamento de Gestión Jurídica Pública propende tratar de reducir el número de demandas que se presenten contra la entidad?	<p>El subdirector Hugo Alejandro Jiménez informó que el organismo se encuentra atento a los fallos que se producen en las jurisdicciones de cierre para atemperar la actuación administrativa frente a ese sendero que ilumina los magistrados, para que la actuación de la Administración Distrital sea acorde a la jurisprudencia vigente y normatividad vigente, por ello desde el comité de conciliación se implementa directrices y recomendaciones a los diferentes organismos y dependencias.</p> <p>El subdirector Manuel Francisco, agrega que es un trabajo mancomunado entre la subdirección de Doctrina y el área de Defensa. Finaliza la Directora Maria del Pilar indicando que para ello se está implementando el modelo de prevención del Daño Antijurídico</p>	N/A
7	¿Qué avances han tenido en las políticas de MIPG que le corresponde a jurídica, relacionado con la Defensa de lo Público y la Mejora Normativa?	<p>Respondió la directora que frente a esto se tiene dos (2) subprocesos que cada día han ido trabajando para efectos de cumplir con todas las políticas de MIPG, bajo el entendido que se tiene que actuar por procesos y el organismo tiene en este momento una depuración de todas las actuaciones. Interfiere la profesional Maria Juliana Miller indicando que el Departamento de Gestión Jurídica tiene a cargo dos políticas, la de Defensa de lo Público y la de Mejora Normativa, informa que en la política de Defensa de acuerdo al FURAG se obtuvo un crecimiento del 93% frente al 2019</p>	N/A
8	¿Cómo ha sido para el organismo implementar la virtualidad según el decreto 806 de 2020?	<p>Contestó la directora que el decreto 806 impone la virtualidad en los procesos Judiciales y el organismo creo una sala a efectos de poder garantizar la atención de los procesos y audiencias, igualmente la capacitación de todos los funcionarios que ejercen representación judicial para el manejo de las mismas.</p>	N/A
9	¿Cómo participa el Departamento Jurídico en el trámite de los proyectos de acuerdo de la ciudad?	En trámite de respuesta	La subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos a través del equipo de proyectos de acuerdo, contestará esta pregunta
10	¿Habrá más oportunidades para más jóvenes?	En trámite de respuesta	El Despacho contestará esta pregunta

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

No.	PQRSD	Respuesta	Acciones a desarrollar
11	¿Qué es el comité de conciliación?	En trámite de respuesta	La subdirección de Defensa y Prevención del Daño Antijurídico a través del equipo de comité de conciliación, contestará esta pregunta
12	¿Cuál ha sido la capacidad del DAGJP para acoger oportunamente las normas nacionales en pandemia especialmente?	En trámite de respuesta	El Despacho contestará esta pregunta

Fuente: Transmisión en vivo


7. Análisis de las propuestas o peticiones recibidas

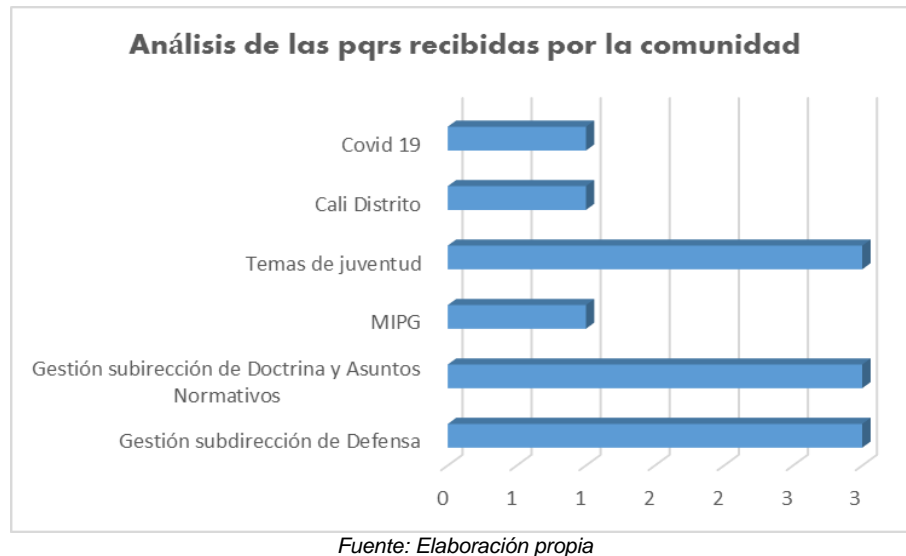
Durante la segunda jornada de diálogo, se recibieron doce (12) preguntas por parte de la ciudadanía, las cuales ocho (8) de ellas fueron contestadas durante la transmisión del evento por parte de los directivos del organismo.

De acuerdo con las preguntas realizadas por la ciudadanía se concluyó lo siguiente:

Del total de las PQRS presentadas por la ciudadanía y grupos de valor (12), el 25% se centraron en gestión de la subdirección de Defensa, el 25% en la gestión de Doctrina y Asuntos Normativos, el 25% en temas de juventud, el 8,33 en relación al COVID, el 8,33% corresponde a Cali Distrito y el 8,33% relacionado con las políticas de MIPG.

Pertinente es indicar que la participación de la Ciudadanía en esta segunda jornada de diálogo, fue superior a la realizada en la jornada anterior, se sintió la participación ciudadana, lo que en últimas es el objetivo de la estrategia de rendición de cuentas, evidenciado en la cantidad de preguntas surgidas durante la transmisión.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020




Respecto a la interacción con la ciudadanía, se contó con los mecanismos para atender las preguntas, inquietudes, solicitudes y demás haciendo énfasis en la importancia del diálogo público en la jornada de Rendición de Cuentas

8. Análisis de las encuestas de evaluación aplicadas

Durante la segunda jornada de Rendición de Cuentas se registró un total de 18 encuestas virtuales a través de la herramienta Formulario Encuesta. Lo anterior correspondió en valorar los aspectos a tener en cuenta con el fin de generar una mejora continua en las próximas jornadas.

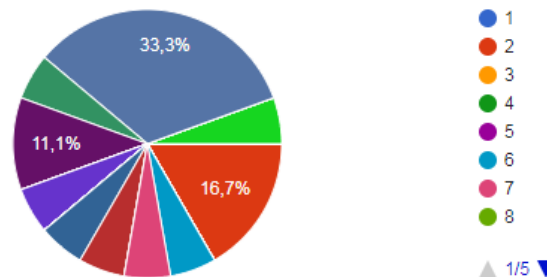


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

De acuerdo a la gráfica de edad, se puede concluir que, los asistentes a la segunda jornada rendición de cuentas de Departamento Jurídico se encuentran en el rango de edad de los 24 hasta los 66 años aproximadamente.

Seleccione la comuna o corregimiento donde reside

18 respuestas

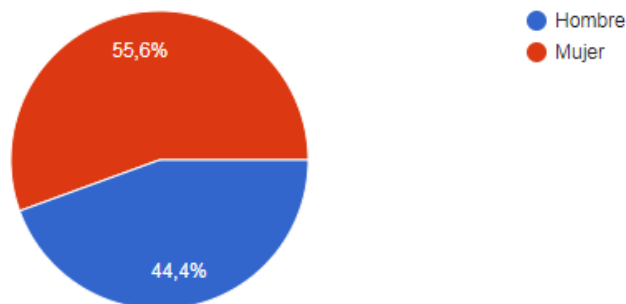


Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

De acuerdo a la gráfica, se puede concluir que las comunas con mayor participación son la comuna 19 que representa un 33,3%, comuna 2 con un 16,7 y comuna 17 que respresneta un 11,1%.


Género

18 respuestas



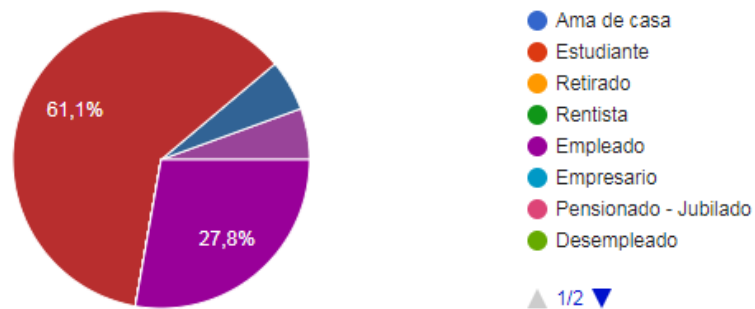
Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

El género de los participantes de la jornada de Rendición de Cuentas fue de 55,6% para mujer y 44,4% hombres. Lo que evidencia una diferencia porcentual de 11,2% predominando así el género femenino.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

Ocupación actual

18 respuestas

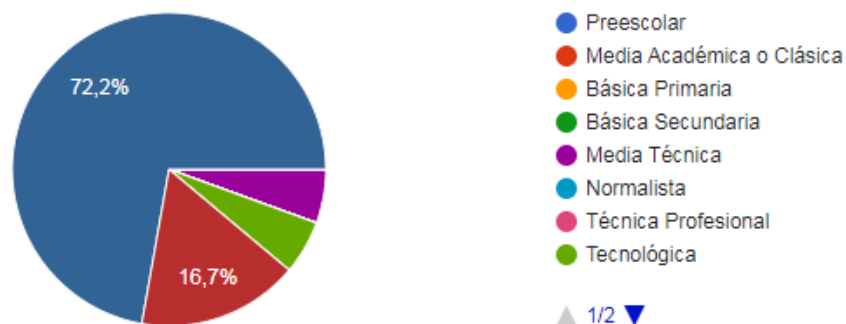


Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

De acuerdo al gráfico, la ocupación de los asistentes se encuentra distribuida en un porcentaje de 61% servidor público, 28% empleado, 5% independientes y 5% se identificaron en el campo de ninguno de los anteriores.


Indique su nivel de escolaridad

18 respuestas



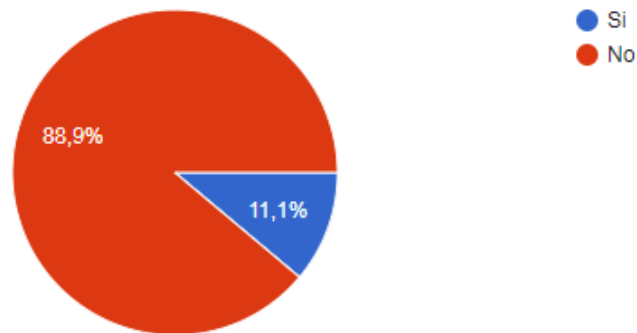
Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

De acuerdo a las respuestas suministradas, se concluye que todos los asistentes cuentan con un nivel alto de escolaridad, han finalizado sus estudios técnicos, tecnológicos, profesionales o de post grado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

¿Pertenece a un grupo poblacional, comunitario o social?

18 respuestas

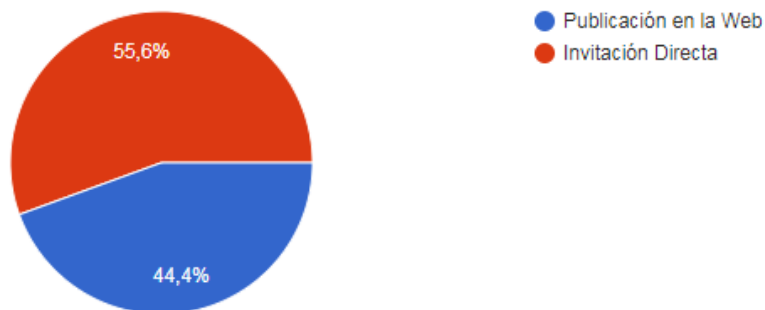


Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

Se puede deducir de la gráfica que el 88,9% de los participantes no pertenece a un grupo poblacional, el 11,1% correspondiente a dos (2) personas que se ubican dentro del grupo de victimas de conflicto armado y migrantes.

¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?


18 respuestas



Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

El Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública realizó múltiples publicaciones en la página web, intranet, correos electrónicos y por el Sistema de Gestión Documental las cuales fueron efectivas ya que se registra 44,4% publicación en la web y 55,6% invitación directa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

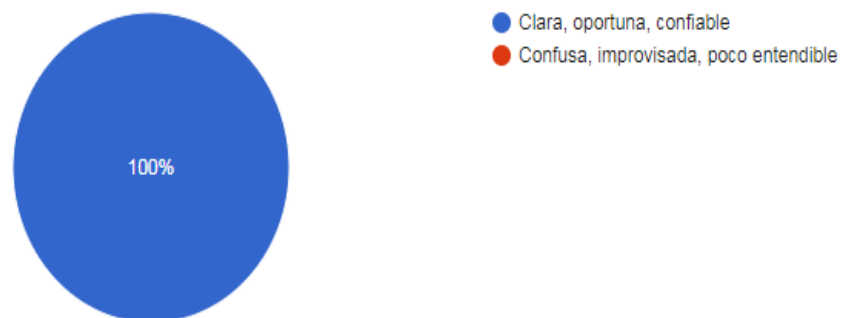
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

¿La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue?

18 respuestas




Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

Explique las razones por las cuales usted considera lo señalado en el punto anterior.

18 respuestas

Excelente presentación
Fue suministrada la información que esperaba
Utilizaron lenguaje claro y se entendió el mensaje
Muy buen manejo del tema
Fueron claros y atendieron las preguntas.
Por que fue perfectamente explicado de forma clara y concisa.
Fue sumamente dinámica
Se dio respuesta a cada una de las interrogantes
por la seriedad e idoneidad de los funcionarios,

Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

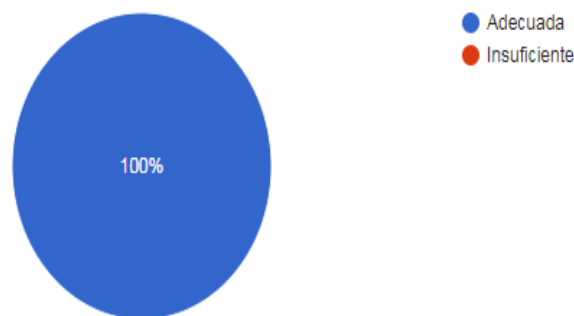
ACTA DE REUNIÓN

El 100% de los asistentes opinaron que la explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad fue clara, oportuna y confiable.

Para más información al respecto a los comentarios, favor remitirse al siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/14JPuv8HL-WgzK7S4cloDDfpyK29bMnEcbp_QS_whCqM/viewform?edit_requested=true


La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:

18 respuestas



Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

El 100% de los asistentes consideraron que en la segunda jornada de diálogo fue posible una interacción, toda vez que los participantes realizaron comentarios y preguntas que en su mayoría se logró dar respuesta durante la transmisión, y los videos presentados permitieron que la jornada fuera más dinámica y atractiva.

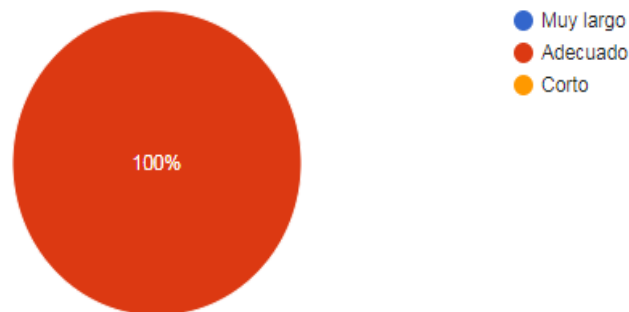
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

18 respuestas

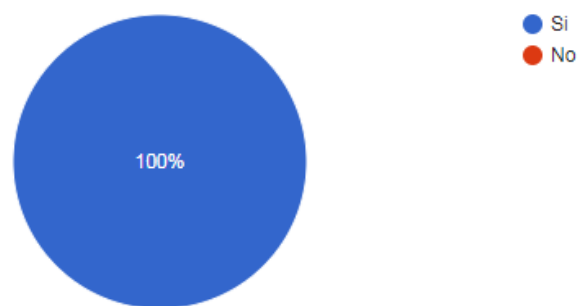


Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

De acuerdo a las respuestas generadas, el 100% de los asistentes consideró que el espacio fue suficiente para informar toda la gestión realizada en el periodo enero - septiembre del 2021 y para lograr una interacción entre las partes.


¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?

18 respuestas



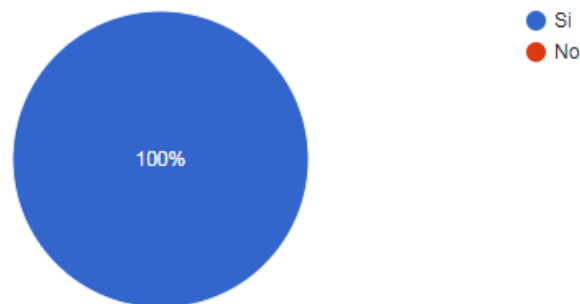
Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

Según el gráfico, el 100% de las personas se encuentran satisfechas con los datos y la información presentada en la actividad, se cumplió con los intereses y expectativas de los participantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

18 respuestas



Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

Explique ¿por qué?

18 respuestas

Este organismo transversalmente realiza funciones del Distrito

Muy clara la presentación y la exposición del nivel directivo

En la exposición se dieron las indicaciones de los datos

Fueron claros en la presentación de los cuadros interactivos.

Por que se impartieron temas de gran interés.


Por la Claridad de la exposición

si

el informe se baso en ello

por la presentación de indicadores, que permite una mejor visión de la función del organismo.

Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

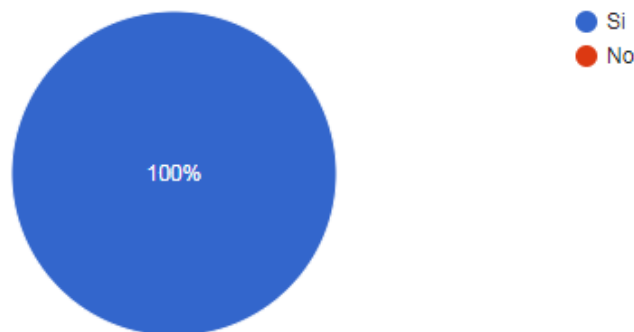
ACTA DE REUNIÓN

El 100% de los encuestados consideran que se dio a conocer los resultados de la gestión, para ello el organismo se apoyó de estadísticas y videos que permitieron dar a conocer de manera clara la información

Para más información al respecto a los comentarios, favor remitirse al siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/14JPuv8HL-WgzK7S4cloDDfpyK29bMnEcbp_QS_whCgM/viewform?edit_requested=true


¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?

18 respuestas



Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

En las diferentes publicaciones de invitación a la jornada que se realizaron, se listaban los temas que se iban a tratar y de acuerdo a las respuestas de los asistentes donde el 100% indicó que se publicó previamente la información tratada en la jornada, se puede concluir que fueron efectivas las difusiones que se realizaron

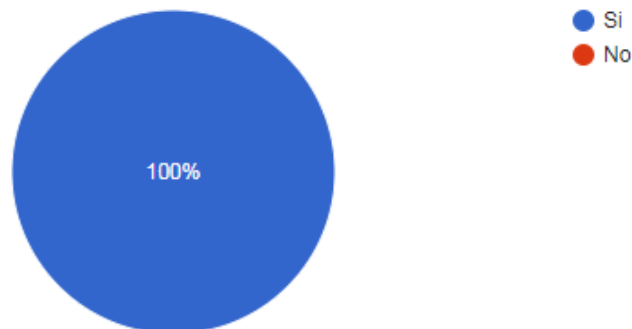
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

¿Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad?

18 respuestas



Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

Por favor, amplíenos su respuesta del punto anterior explicando ¿por que?

18 respuestas

por que la información presentada fue valiosa

Para empaparme mas de la gestión del Departamento jurídico

Para estar pendiente de todas las informaciones que allí se brindaron

es importante estar al tanto de la gestión de la administración distrital

por que es importante para que los ciudadanos estén informados de la gestión pública


Me interesa conocer la gestión juridica

Para enterarse dela gestión del Departamento jurídico de la Alcaldía

Es de vital importancia conocer la gestión jurídica en pro de todos los caleños; estar enterado de sus resultados y dinámica pública, es un deber de quienes amamos esta ciudad.

Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

El 100% de los asistentes indican que si volverían a participar, lo que indica que la actividad a nivel general lleno las expectativas de los visitantes a la transmisión y que el objetivo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

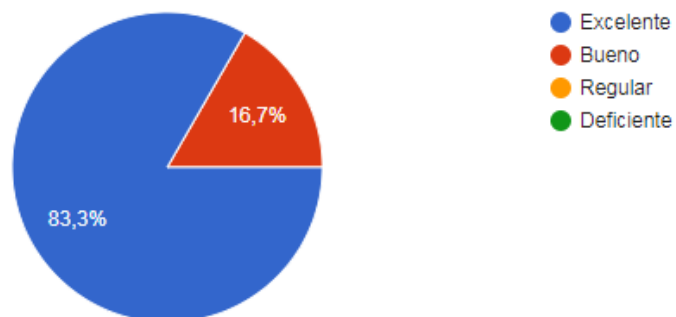
ACTA DE REUNIÓN

socializar a nuestros grupos de valor la gestión del organismo se cumplió, es importante precisar que se presentaron dos (2) videos que permitieron hacerla más dinámica.

Para más información al respecto a los comentarios, favor remitirse al siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/14JPuv8HL-WqzK7S4cloDDfpyK29bMnEcbp_QS_whCqM/viewform?edit_requested=true


¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de éste organismo?

18 respuestas



Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

De acuerdo a las respuestas de los asistentes, el 83,3% opina que la actividad fue excelente y 16,7% opina que fue bueno, por lo tanto, se concluye que la actividad se encuentra en el rango satisfactorio, sin embargo este organismo seguirá trabajando para alcanzar un 100%.

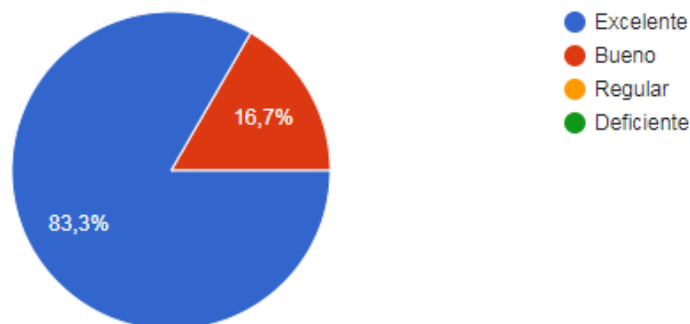
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Entidad ¿cómo califica la gestión?

18 respuestas



Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para una próxima actividad de Rendición de Cuentas:

18 respuestas


Que contratos apuntan a la prevención del daño antijuridico
Tutelas relacionadas con el proceso de vacunación por covid 19 y el pasaporte sanitario
Avances prevención del daño
los temas presentados son los puntuales.
Comité de Conciliación de la Entidad

Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

De acuerdo a las respuestas de los asistentes, el 83,3% opina que la actividad fue excelente y 16,7% opina que fue bueno, por lo tanto, se concluye que la gestión desarrollada por el organismo en lo corrido de la vigencia ha sido importante para la ciudadanía

Una vez analizados los temas sugeridos por la ciudadanía, se encontró similitud en el temario que se desea abordar en una próxima rendición, por tanto, y atendiendo la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

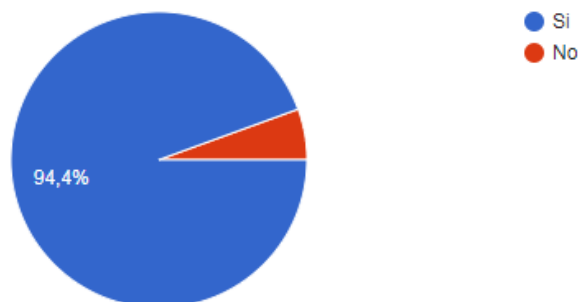
importancia de dar a conocer la gestión de este organismo se tendrá en cuenta los siguientes temas:

- ✓ Comité de Conciliación
- ✓ Proyectos de acuerdo que benefician a la ciudad
- ✓ Prevención del Daño Antijurídico
- ✓ Ejecución presupuestal
- ✓ Profundización sobre el procedimiento conciliatorio

Para más información al respecto a los comentarios, favor remitirse al siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/14JPuv8HL-WqzK7S4cloDDfpyK29bMnEcbp_QS_whCqM/viewform?edit_requested=true


He leído y autorizo el tratamiento de datos personales.

18 respuestas



Fuente: encuesta de evaluación – Segundo evento de dialogo

El 94,4% de los asistentes autorizan el tratamiento de datos personales, lo cual evidencia un índice de confiabilidad en la jornada.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P02.F06
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 29/sep/2020

9. Autoevaluación.

ANALISIS DOFA	OPORTUNIDADES 1. Realizar la jornada de diálogo de manera virtual ya que permite llegar a más ciudadanos 2. Mayor interacción con la comunidad	AMENAZAS 1. Daños en los equipos tecnológicos 2. Cambios normativos sobre participación ciudadana 3. Emergencia sanitaria, económica, ambiental y social
	DEBILIDADES 1. Falla en el manejo de la cámara durante la transmisión 2. El OBS de la Oficina de Comunicaciones no activó la doble pantalla	ESTRATEGIAS DO 1. Mejorar el encuadre de la cámara para una mayor visualización de los expositores
FORTALEZAS 1. Buenos resultados en la gestión del Organismo 2. Calidad de los equipos tecnológicos 3. Contar con el Recurso humano adecuado para la realización de la jornada 4. Presentación de vídeos que generan impacto en la comunidad	ESTRATEGIAS FO 1. Hacer uso de los equipos tecnológicos para que las transmisiones sean de calidad	ESTRATEGIAS DA 1. Realizar ensayos previos a la transmisión para garantizar un buen desarrollo
		ESTRATEGIAS FA 1. Potencializar el conocimiento del talento humano, para sortear las diferentes situaciones de amenaza que se puedan presentar

Fuente: Elaboración propia

La Segunda jornada de Rendición de Cuentas, dejó un balance positivo y satisfactorio ante la comunidad. Se logró llegar a la ciudadanía de una manera ágil, clara y comprensible, se hizo uso de medios audiovisuales que dieron cuenta de la gestión del organismo y estrategias de ciudad que desarrolló el Departamento. Se destaca el apoyo de la oficina de comunicaciones, ya que nos brindó el acompañamiento de un moderador haciendo que la transmisión fuese más dinámica y organizada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

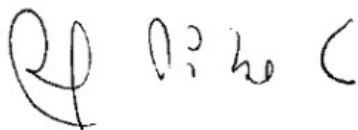
Responsabilizarse: Durante el desarrollo de la actividad, se dio respuesta a ocho (8) de las doce (12) preguntas que se realizaron.

De acuerdo a lo anterior el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública adquirió la responsabilidad de dar respuesta a las preguntas faltantes en un término máximo de 15 días hábiles al correo electrónico del ciudadano registrado en el listado de asistencia. Así mismo, se realizará el informe de respuesta y quedará como anexo al informe del evento con el fin de dar cumplimiento a las acciones que conforman la estrategia de Rendición de Cuentas.

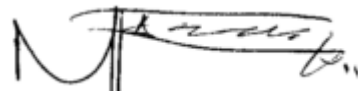
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta	Angie Nathalie Minotta Villada	19/nov/2021
Remitir el acta mediante correo electrónico al Dadii	Angie Nathalie Minotta Villada	29/nov/2021
Publicar el acta en la instancia del organismo	Yesid Javier Piedrahita	03/dic/2021

Firmas (responsables)




MARIA DEL PILAR CANO STERLING
Directora de Departamento
Departamento Administrativo de
Gestión Jurídica Pública.



MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO
Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos
Departamento Administrativo de Gestión Jurídica

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesta por tres (3) folios y presentación de la Rendición de Cuentas compuesta por veinte y nueve (29) folios.

Proyectó: Angie Nathalie Minotta – Contratista
Revisó: Maria Juliana Miller - Contratista

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>			MAGT04.03.14.12.P03.F07		
				VERSIÓN		1
				FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° 4121.010.14.12.27	FECHA: 19/nov/2021
	HORA INICIAL: 10:00 am
	HORA FINAL: 11:00 am

OBJETIVO: Realizar la segunda Jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública – Vigencia 2021.	LUGAR: Facebook live @DII CALI Link: https://www.facebook.com/DIICali/videos/1170552540015199/?flike=scwspnss
---	--

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	natalia zapata suarez	Comuna 20	3185617530	natispeque@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
2	Claudia Salas Martínez	Comuna 2	3117704301	claudia.salas@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
3	Gilan Camilo Diaz Lozano	Comuna 20	3232238998	gilancamilo2010@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Annyee Carolina Chirimuscay Avila	Comuna 21	3234695328	chirimuscay@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
5	claudia elvira garay rubio	Comuna 19	3108381282	elvirarubio11@outlok.es	Certifico mi asistencia a la reunión
6	GENNY MIREYA ERASO MUÑOZ	Comuna 2	3146945593	genny.eraso@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
7	Estefany Palacios Córdoba	Comuna 19	3117608787	estefany.palacios@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
8	Luisa Maria Tenorio Mina	Comuna 19	3106352365	luisa.tenorio@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
9	Alejandro Navarro Sotomayor	Comuna 17	3002756420	alejandro.navarro@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
10	victor mario gomez	Comuna 20	3215262359	mariocorrea1987@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
11	Estefania Molina Quintero	Comuna 20	3108886033	estefanimolina809@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
12	Gloria Figueroa	Comuna 2	3053483114	gloria.figueroa@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
13	Jetsabel Mendez	Comuna 17	3152082162	jetsabel.mendez@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14	Victoria Martinez Vargas	Comuna 8	3173723331	victoriagestionjuridicap@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
15	Óscar mauricio betancur jimenez	Comuna 2	3188443124	oscar.betancur.jim@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
16	Naydu Florez Ibarra	Comuna 6	3153317432	naydu.florez@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
17	Jorge Hernán bocanegra Ruiz	Comuna 4	3168607671	jorgebocanegra1319@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
18	Sindy Mariel Mena Gruesso	Comuna 5	3218495505	cindyci17@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
19	Viviana Patricia Valencia Triviño	Comuna 6	3152355864	viviana.valencia@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión

20	ALEXANDRA HERNANDEZ SERNA	Comuna 10	3218645211	alexys16@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
21	Maria Fernanda Rentería Castro	Comuna 4	3166579144	mariafernandarenteriacaastro@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
22	Andrés Fernando Arellano Cortés	Comuna 19	3213703418	anferc86@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
23	Laura Tamayo Lara	Comuna 5	3153780238	lauratamayo24@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
24	Jaime Rico Rojas	Comuna 5	3022468310	jricorosas7773@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
25	Alvaro Miguel Mina Osorio	Comuna 2	3174017210	Alvarominaosorio2014@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
26	Carlos Alberto García Manrique	Comuna 05	3137625756	kline-007@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
27	Jamith valencia	Cali , límonar	3186496373	jamithv@yahoo.com	Certifico mi asistencia a la reunión
28	Andres Felipe Herrera Salazar	Comuna 17	3117999474	andres.herrera@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a la reunión
29	Adriana Marcela León Botina	Comuna 18	3145230763	adriana.leon@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
30	María Fernanda Castaño Rivera	Comuna 8	3004752444	fernanda180rivera@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
31	millar barreiro hoyos	Comuna 11	6617084	millar.barreiro@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
32	Nallibe Martínez Márquez	Comuna 17	3015394850	nallibe.martinez.mar@cali.gov.com	Certifico mi asistencia a la reunión
33	Carlos Andrés Ariza Díaz	Comuna 17	3012040308	carlos.ariza@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a la reunión
34	José David Sánchez Celada	N/A	3117553182	jose.sanchez.cel@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
35	camilo alberto ordoñez	secretaria de educacion	3013112704	camilo.ordonez@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
36	Juan Camilo Adarve Arango	Comuna 17	3004741457	juan.adarve@cali.edu.co	Certifico mi asistencia a la reunión
37	Karen Escobar	Comuna 20	3105415208	karen.escobar@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
38	Diana Constanza Camacho	Comuna 5	3188153520	dianacamacho.alcaldiacali@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
39	Ricardo Tellez lez Bautista	Comuna 17	3216384202	ricardo.tellez@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
40	john sanchez tellez	comuna 19	3206836306	johnsancheztellez@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
41	Juan David Grijalba Osorio	Comuna 7	3147364354	juandavidgo1997@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
42	Suanly Romero	Comuna 22	3243337534	suanlyromero16@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
43	Yurlay Andrea Granja Tezna	Comuna 19	3128644284	yurlay7722@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
44	BERNARDA SAENZ BOLAÑOS	Comuna 19	3104688131	juridica1@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
45	Diego Luis Dinas Rodriguez	Comuna 19	5,73207E+11	diego.dinas@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
46	Juan Raphael Granja Payán	Comuna 19	3126251057	jrggranja2014@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
47	Andrés Alberto Caicedo Lopez	Comuna 27	3137208018	andres.acaicedo@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
48	Julio César González serna	Comuna dos	3137082480	julioesargonzalezserna@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión

49	Valentina Ramírez Quintero	Cali, Colombia	3146280941	valentinar0813@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
50	Ana Cristina Millán Parra	Comuna 19	3128843837	ana.millanparra@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
Elaborado por: Jhon Camel Gutiérrez Fernández		Cargo: Auxiliar Administrativo		Fecha: 09/sep/2020	Firma:
Revisado por: RodrGustavo Adolfo Rey García		Cargo: Profesional Especializado		Fecha: 09/sep/2020	Firma:
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina		Cargo: Subdirector de trámites, Servicios y Gestión Documental		Fecha: 09/sep/2020	Firma:

II JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE
GESTIÓN JURÍDICA
PÚBLICA



01



**Información General del
Organismo**

**Ejecución
Presupuestal**



02

03



**Gestión de la
Subdirección de
Doctrina y Asuntos
Normativos**

**Gestión de la
Subdirección de
Defensa y Prevención
del Daño Antijurídico**



04



05



Gestión del organismo
frente a la pandemia
por COVID-19

Logros obtenidos por el
Organismo



06

07



Espacio para preguntas





PROCESO Gestión Jurídica



SUBPROCESO 1 Defensa de lo Público

PROCEDIMIENTO 1
Defensa Judicial en Procesos en los
que el Distrito actúa como
Demandado

PROCEDIMIENTO 2
Defensa Judicial en Procesos en los
que el Distrito actúa como
Demandante

PROCEDIMIENTO 3
Conciliación Extrajudicial, Judicial y
Audiencia de Pacto de
Cumplimiento

PROCEDIMIENTO 4
Defensa Judicial en Acciones de
Tutela

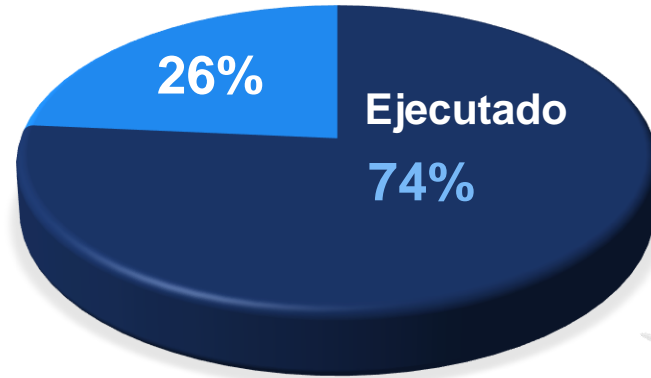
SUBPROCESO 2 Soporte y Asesoría Jurídicos

PROCEDIMIENTO 1
Emisión de Concepto Jurídico y
Proyecto de Acto Administrativo

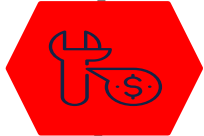
OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar que las actuaciones de la Administración Central Distrital se ajusten al ordenamiento jurídico de manera adecuada y oportuna encaminada a la prevención del daño antijurídico y defensa del patrimonio público, conforme a los principios constitucionales y legales que rigen la función pública.

% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL



PRESUPUESTO ACTUAL
\$ 5.755.512.306



PRESUPUESTO EJECUTADO
\$ 4.296.706.891



PRESUPUESTO POR EJECUTAR
\$ 1.458.805.415

65,07%

EJECUCIÓN PRESUPUESTO POR FUNCIONAMIENTO

Presupuesto Actual

\$ 2.708.618.777

Presupuesto Ejecutado

\$ 1.762.471.913

Presupuesto por Ejecutar

\$ 946.146.864

EJECUCIÓN PRESUPUESTO POR INVERSIÓN

88,12
%

PROYECTO: PROYECTO: MODELO DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO BP 26002785

Presupuesto Actual

\$ 2.166.863.241

Presupuesto Ejecutado

\$ 1.909.479.302

Presupuesto por Ejecutar

\$ 257.383.939

PROYECTO: MODELO PREDICTIVO DE FALLOS BP 26002784

Presupuesto Actual

\$ 364.806.605

Presupuesto Ejecutado

\$ 109.532.000

**Presupuesto por
Ejecutado**

\$ 255.274.605

30,02%

GESTIÓN SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS

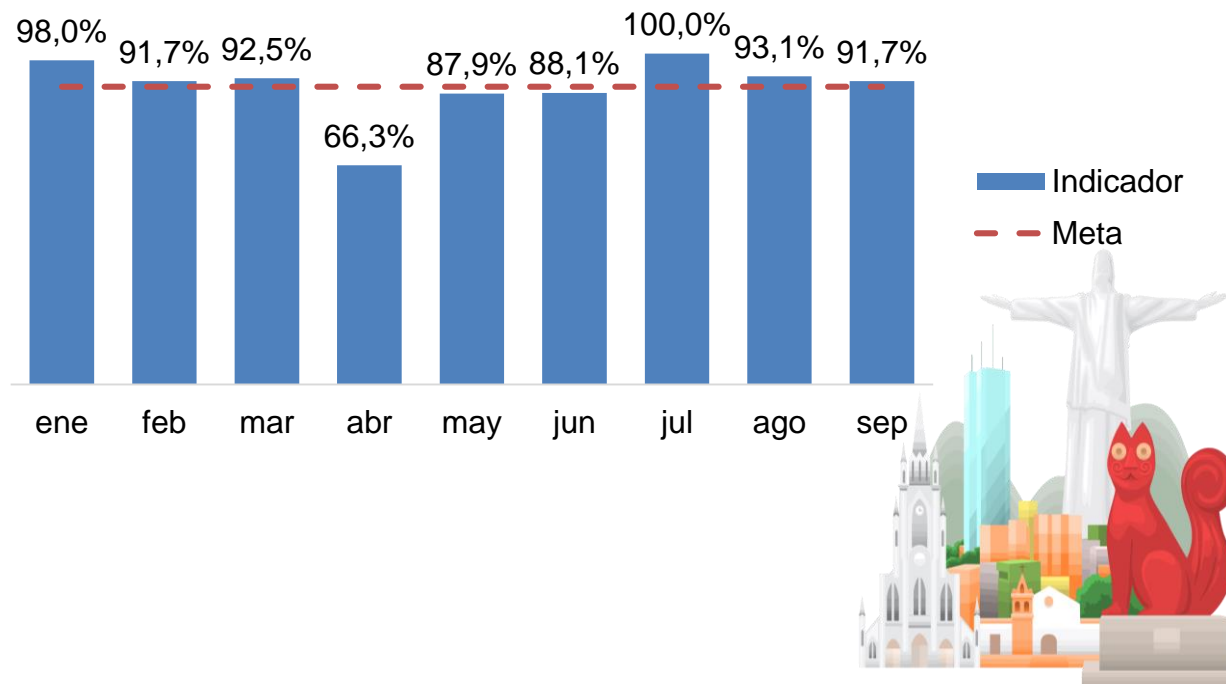
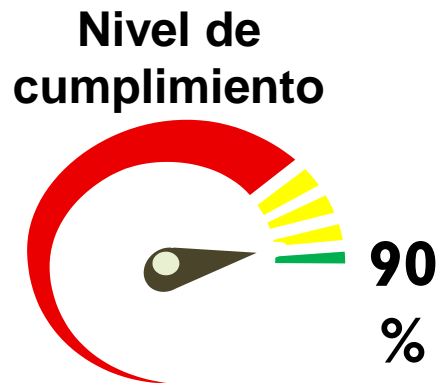


INDICADOR DE PROCESO T02



Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas de las radicadas.

Enero – Septiembre 2021



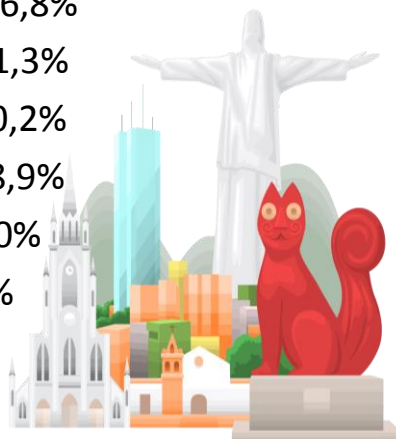
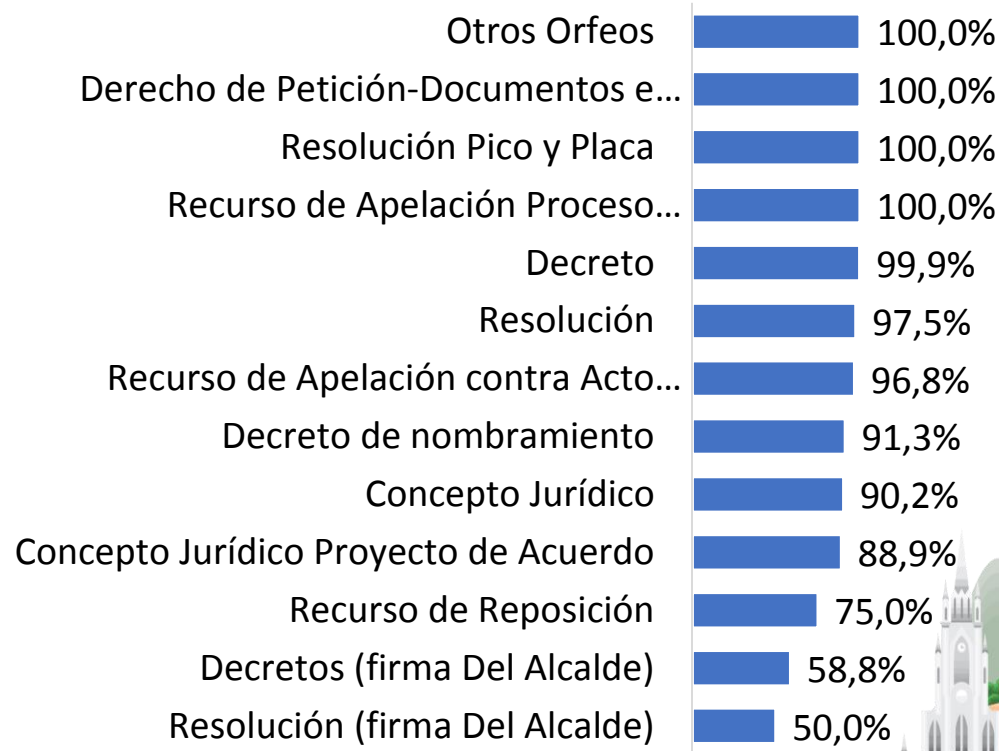
INDICADOR DE PROCESO T02



Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas de las radicadas
Enero – Septiembre 2021

%Cumplimiento		
Satisfactorio	>	90%
Medio	entre 70%y 90%	
Critico	<	70%

Tipo de solicitud



SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS



Ene - Sep
2021

1.046 Emisión de conceptos y
revisión de actos administrativos
radicadas

940 Emisión de conceptos y
revisión de actos administrativos
atendidas



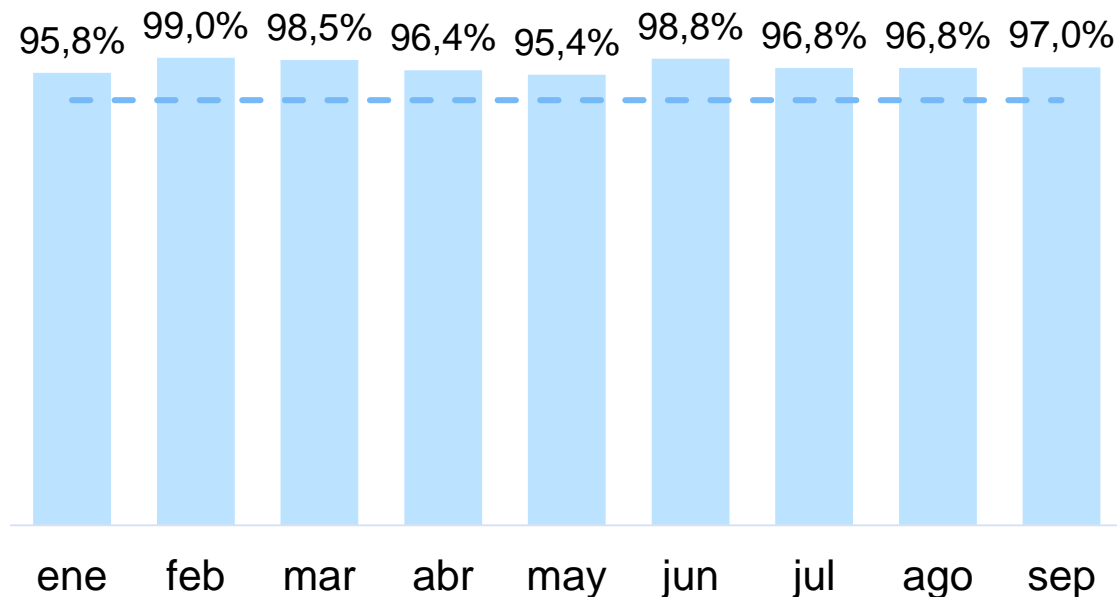
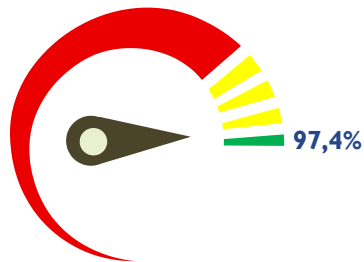
INDICADOR DE PROCESO T03

Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas dentro de los tiempos de respuesta establecidos

Enero – Septiembre 2021

Indicador — Meta

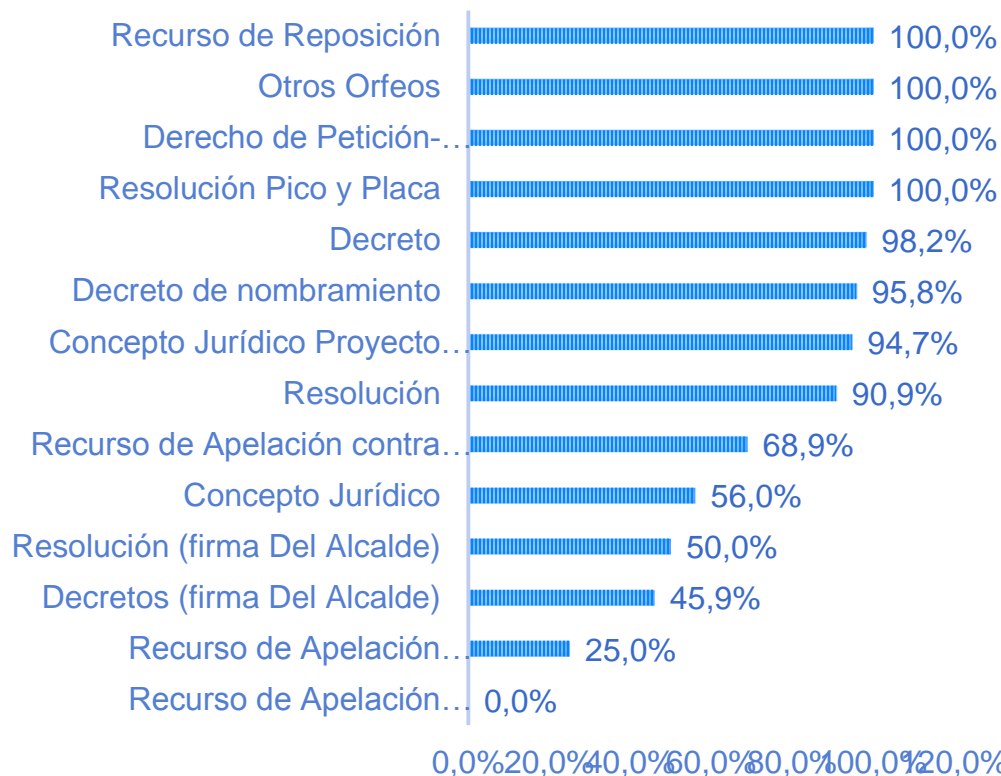
Nivel de cumplimiento



INDICADOR DE PROCESO T03



Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas dentro de los tiempos de respuesta establecidos Enero – Septiembre 2021



Tipo de solicitud



SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS



Ene - Sep
2021

940 Emisión de conceptos y revisión de
actos administrativos atendidas

916 Emisión de conceptos y revisión de
actos administrativos atendidas dentro
de los tiempos establecidos



GESTIÓN SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO





Demandas y MASC Activos

Al 30 de Septiembre de 2021

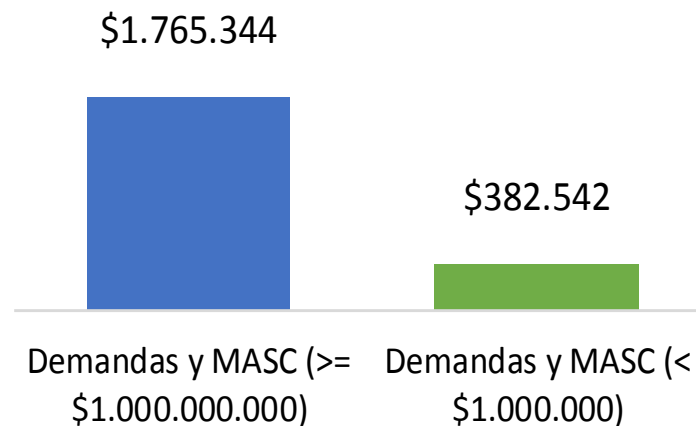
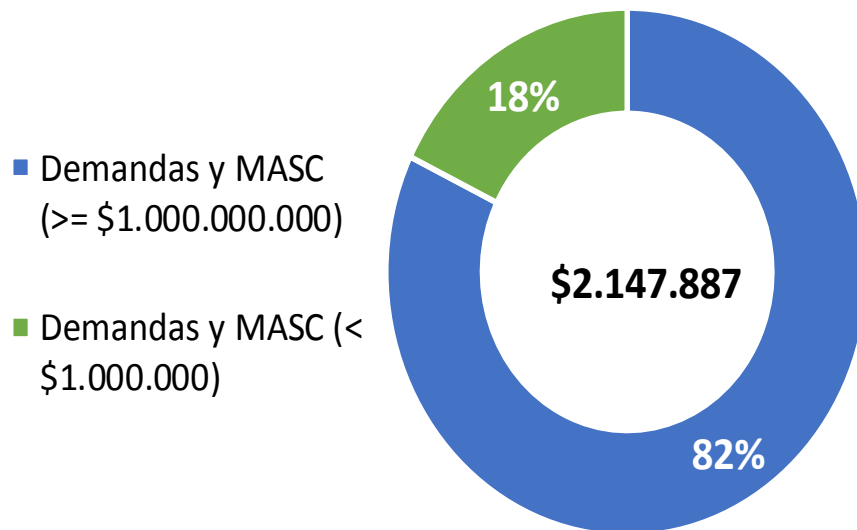


FUENTE: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, 2021.

MASC = Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos



VALOR PRETENSIONES COP\$ MILLONES



FUENTE: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, 2021.

MASC: Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos.

ÉXITO PROCESAL

Enero – Septiembre 2021



Cuantitativo

87,0%

267

40

A favor

En contra

A favor
87,0%



En contra
13,0%

Cualitativo/Ahorro

92,8%

\$ 103.378 millones

\$8.053 millones

A favor

En contra

A favor
92,8%



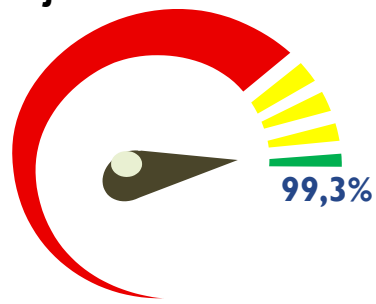
En contra
7,2%

INDICADOR DE PROCESO T01

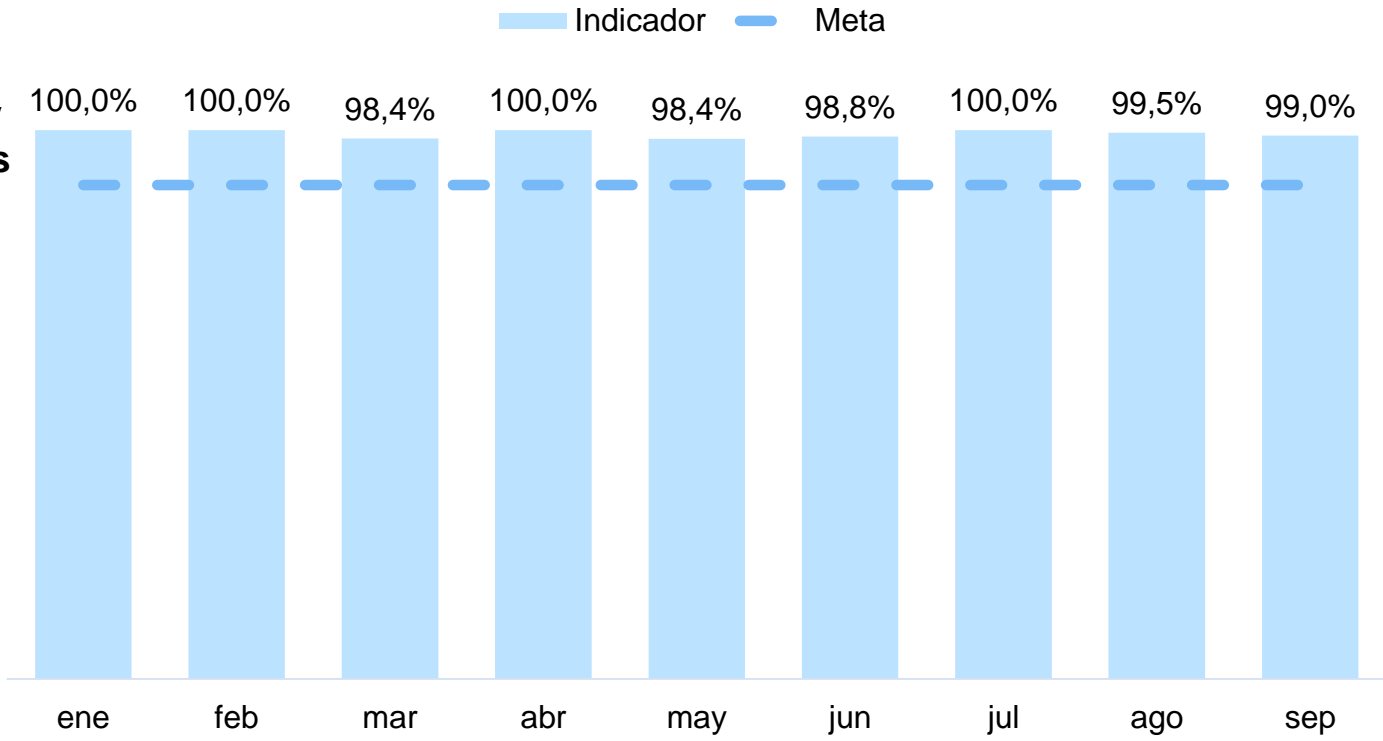
Porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas

Enero – Septiembre 2021

Porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas



Meta indicador
>= 90%



SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTI JURÍDICO



Ene - Sep
2021

1.387 Actuaciones Judiciales y
Extrajudiciales radicadas

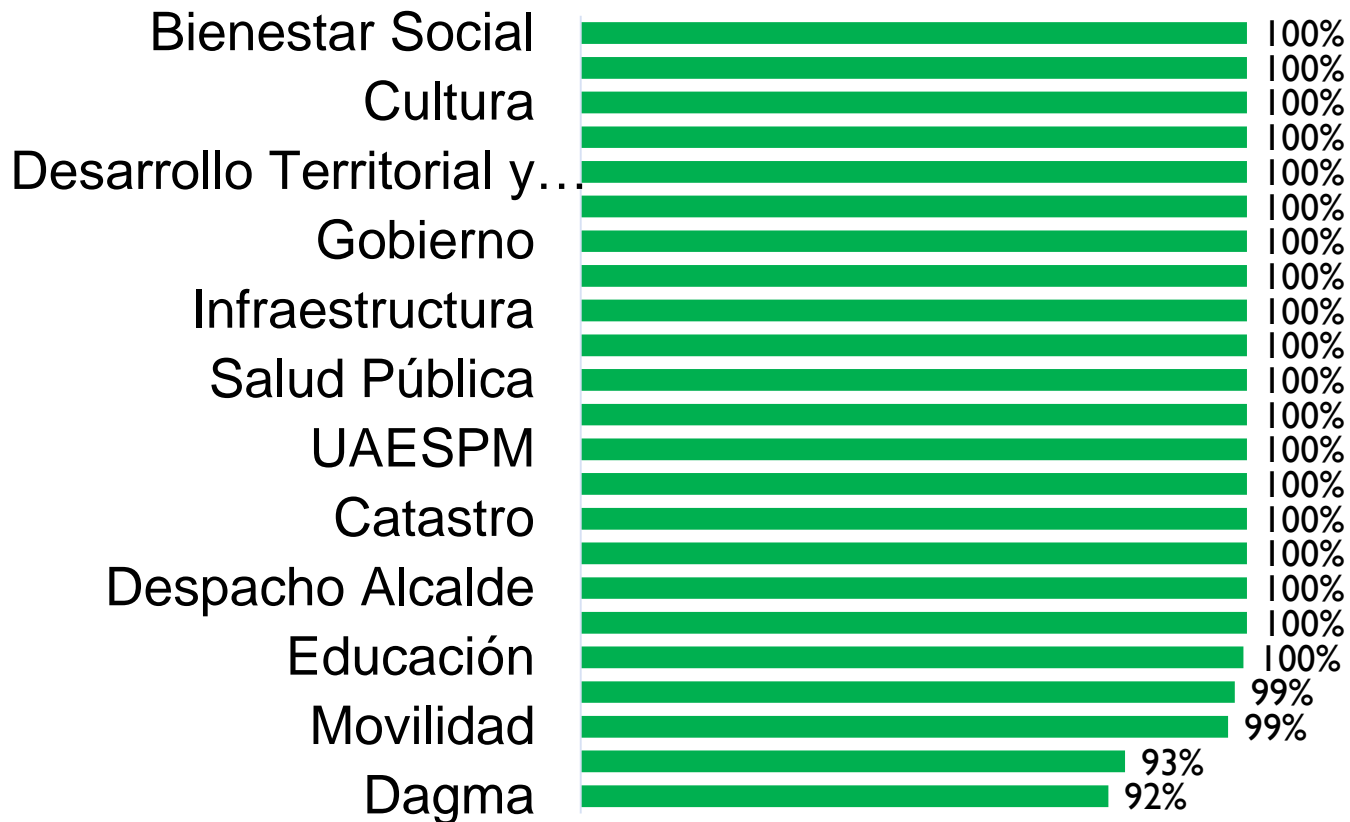
1.377 Actuaciones Judiciales y
Extrajudiciales Atendidas



INDICADOR DE PROCESO T01

Porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales
atendidas

Enero – Septiembre 2021



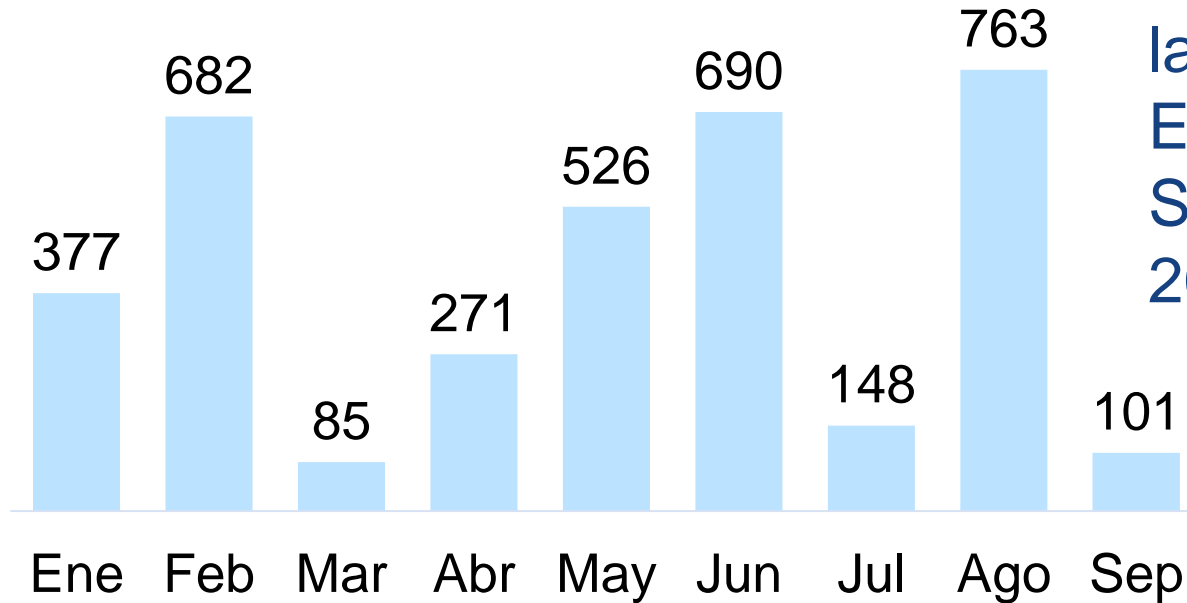
Tipo de
actuación

TUTELAS NOTIFICADAS EN CONTRA DE LA ALCALDÍA

Enero – Septiembre 2021



3.643 Tutelas
Notificadas contra
la Alcaldía entre
Enero y
Septiembre de
2021



TUTELAS NOTIFICADAS EN CONTRA DE LA ALCALDÍA

Enero – Septiembre 2021

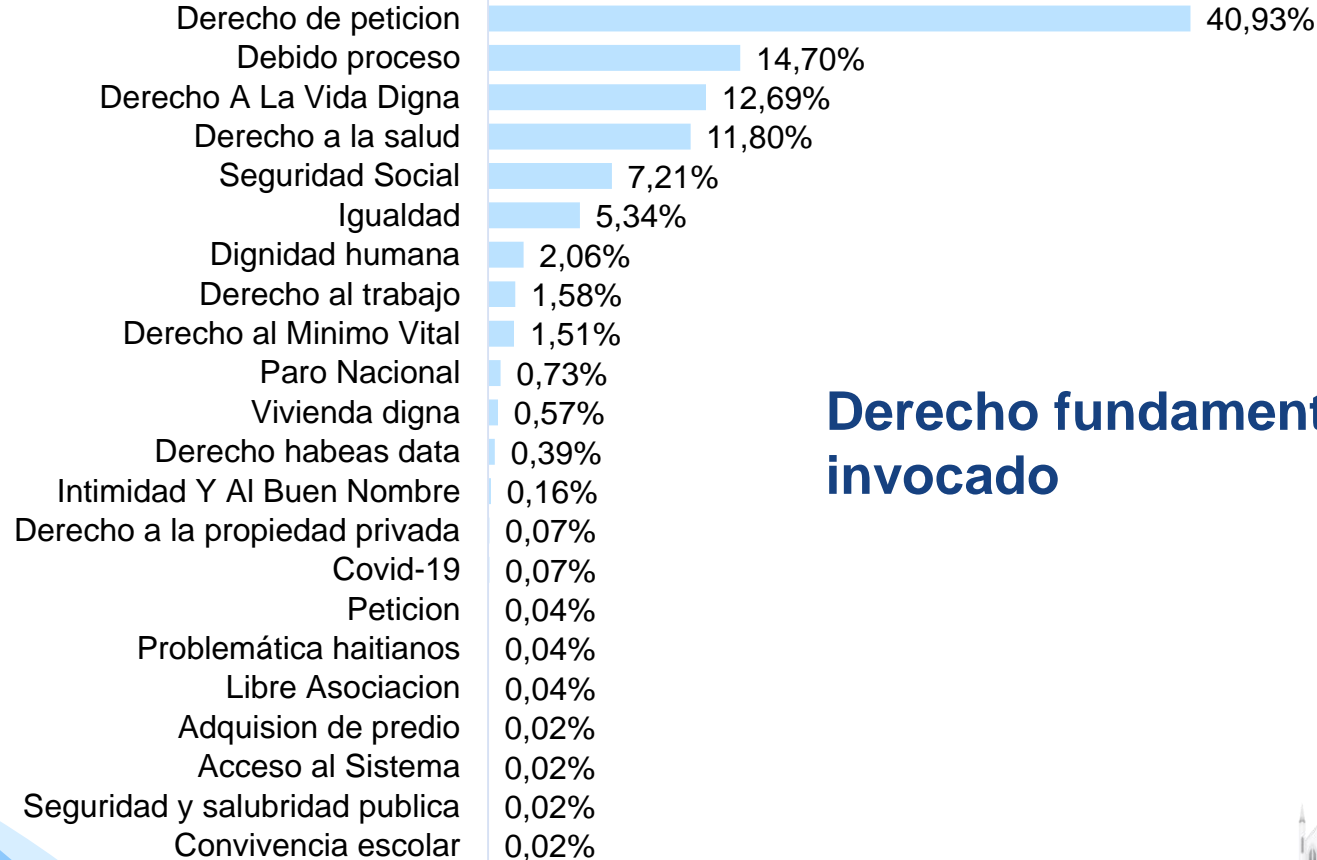


Organismo vinculado



TUTELAS NOTIFICADAS EN CONTRA DE LA ALCALDÍA

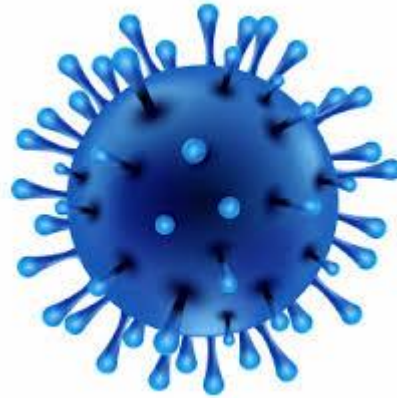
Enero – Septiembre 2021



**Derecho fundamental
invocado**



GESTIÓN DEL ORGANISMO FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19



GESTION DEL ORGANISMO FRENTE A LA PANDEMIA



Decretos

97

COMPENDIO
NORMATIVO

Elaboración Actos
Administrativos



El DAGJP elaboró un compendio de Decretos para la atención de la emergencia del COVID-19

#

97 Decretos se han expedido en el marco de la emergencia sanitaria para preservar la vida y la seguridad ciudadana.



Durante la vigencia 2021 se han expedido **33** Decretos en el marco de la emergencia sanitaria



Impacto en la ciudadanía, frente a las medidas tomadas por la administración distrital en materia de salud, orden público y reactivación económica

LOGROS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA



1

Éxito Procesal Equivalente a un 98.2%
generando un ahorro patrimonial de
\$111.341 millones

2

Expedición del Decreto No. 439 de junio 19 de 2021 "POR EL CUAL SE ADOPTAN LOS MODELOS DE GERENCIA JURIDICA PÚBLICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI"

3

Con el fin de garantizar el orden público en el marco del paro nacional, este organismo elaboró 18 decretos, que adoptaron medidas desde la regulación de combustibles, toque de queda, declaratoria de urgencia manifiesta hasta la institucionalización de las mesas de diálogo

4

Es importante destacar que de acuerdo con la herramienta para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales y sectoriales de gestión FURAG en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - La Política de Defensa Judicial de responsabilidad del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, fue la política que obtuvo el mayor nivel de crecimiento de desempeño comparado con el 2019, logrando un resultado de cumplimiento del 93%