

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA No. 4121.010.14.12.9	FECHA:	23/jun/2021
	HORA INICIAL:	03:00 p.m.
	HORA FINAL:	04:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar la primera Jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica	LUGAR: Facebook Live @DIICali	

**ASISTENTES:** Maria del Pilar Cano Sterling – Directora de Departamento Administrativo – Manuel Francisco Arango Zambrano – Subdirector de Departamento, Hugo Alejandro Jiménez Balcázar - Subdirector de Departamento, Martha Lucía Triana López - Asesora. “Ver listado de asistencia”

**AUSENTES:** No aplica

**INVITADOS:** No aplica

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Tema de la actividad de Rendición de Cuentas
2. Medio y fecha de la convocatoria
3. Fecha y lugar de la actividad
4. Número de asistentes
5. Información divulgada en la Rendición de Cuentas
6. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento.
7. Análisis de las propuestas o peticiones recibidas para definir los compromisos.
8. Número de encuestas de evaluación aplicadas.
9. Ejercicio de autoevaluación

**DESARROLLO:**

1. Tema(s) de la Actividad de Rendición de Cuentas

En cumplimiento con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, los temas de la primera jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (DAGJP) fueron los siguientes:

- Gestión del Departamento Administrativo durante el periodo enero - abril del 2021.
- Ejecución presupuestal.
- Gestión de las dos subdirecciones.
- Gestión del organismo frente a la pandemia por COVID-19.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

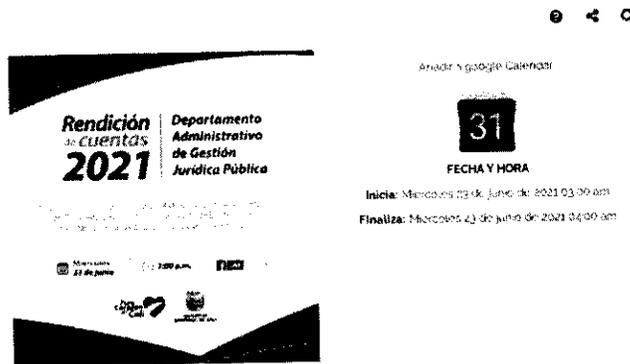
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## 2. Medio y fecha de la convocatoria

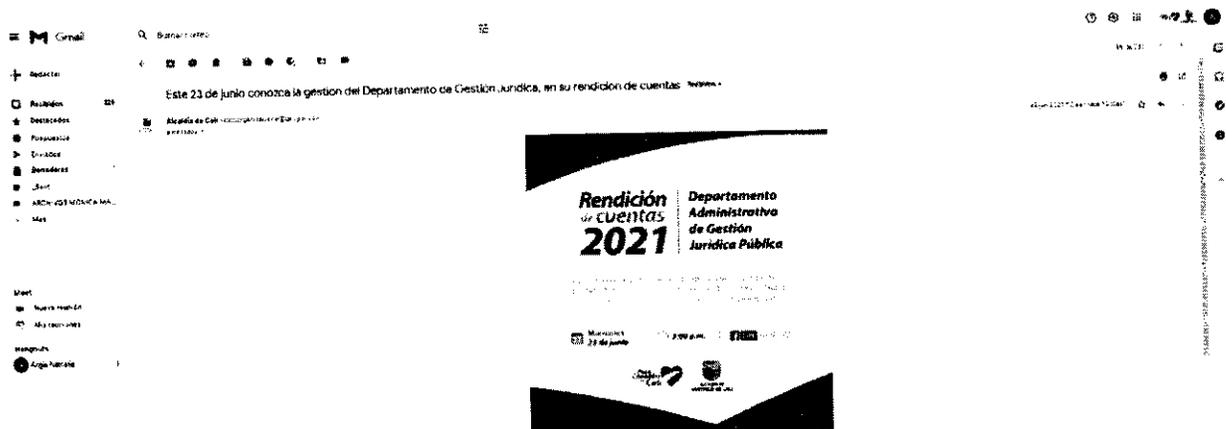
La convocatoria al espacio de diálogo se realizó mediante:

- Publicación en el portal web de la entidad en el enlace del Botón de Transparencia (Numeral 2.7 Calendario de actividades) y en la instancia del DAGJP, el día 25 de mayo de 2021, según las siguientes evidencias:

Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública



- Correo institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali. Envío de pieza de comunicación invitando a la Rendición de Cuentas.





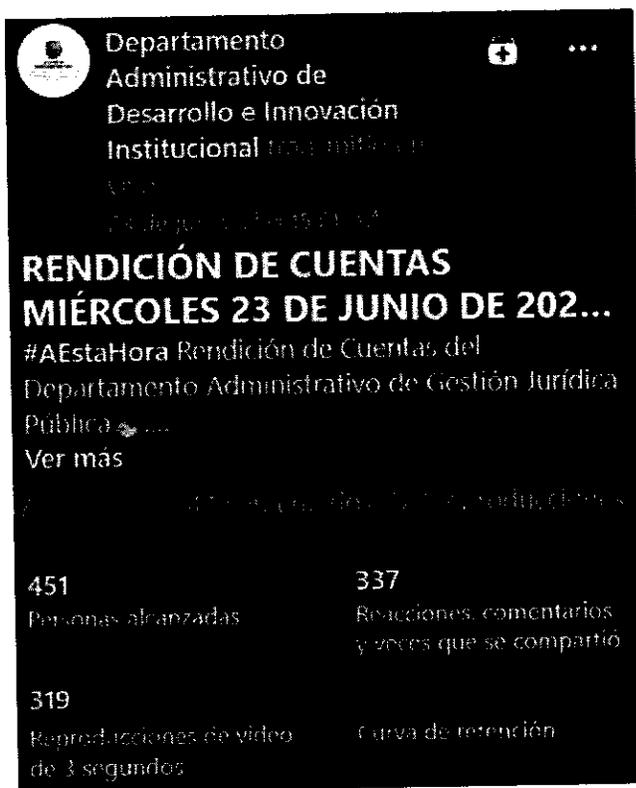
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

### 3. Fecha y lugar de la actividad

- Fecha: 23 de junio del 2021
- Hora: 03:00 pm
- Lugar: sala de Juntas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública
- Modalidad: Facebook Live - Virtual
- Link: <https://www.facebook.com/DIICali/videos/188396543221172/?app=fbl>

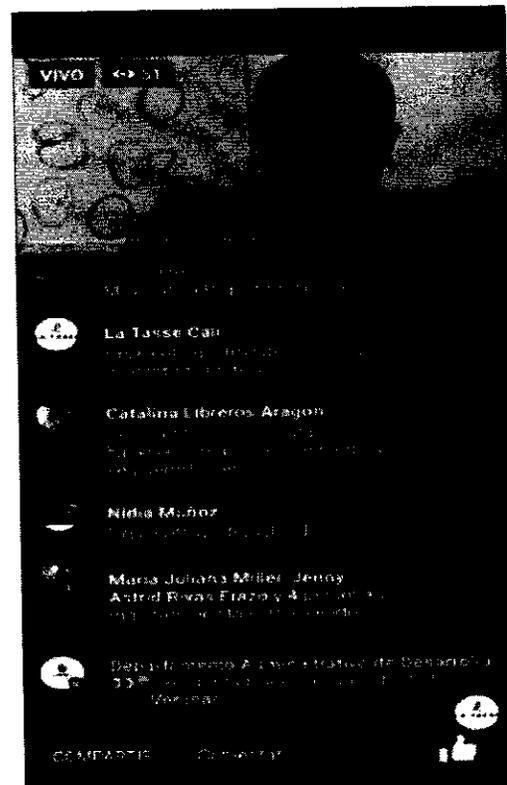
### 4. Número de asistentes

La segunda jornada de Rendición de Cuentas se llevó a cabo de forma virtual y contó con la participación de 51 personas.



Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional  
**RENDICIÓN DE CUENTAS MIÉRCOLES 23 DE JUNIO DE 2021...**  
 #AEstaHora Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública  
 Ver más

451 Personas alcanzadas	337 Reacciones, comentarios y veces que se compartió
319 Reproducciones de video de 3 segundos	Curva de retención



VIVO <> 51

- La Tasse Cali
- Catalina Liberos Aragon
- Nidia Muñoz
- Maria Juliana Miller Jenny Andri Rojas Erazo y Asociados
- Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## 5. Información divulgada en la Rendición de Cuentas

Siendo las 03:00 pm, en la Sala de Juntas del Organismo se da inicio a la transmisión en vivo a través de Facebook Live del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación @DIICali.

Zulma Muñoz profesional de la oficina de comunicaciones, prestó el apoyo como moderadora de la actividad, da la bienvenida y agradece la asistencia a las personas que se encuentran conectadas a la primera jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, indica que para esta actividad se encuentran presentes la Directora María del Pilar Cano Sterling, los Subdirectores Manuel Francisco Arango Zambrano, Hugo Alejandro Jiménez y la asesora del organismo Martha Lucia Triana López, quienes presentaron la gestión durante el periodo enero - abril del 2021.

### Información general del Organismo

Inició la Directora María del Pilar Cano Sterling, agradeciendo a las personas conectadas vía Streaming y explica que la Rendición de Cuentas es un componente necesario y estratégico de la gestión estatal, el cual busca el fortalecimiento de la democracia participativa, reforzando el derecho a los ciudadanos de acceder a la información pública. Así mismo indica que el Departamento de Gestión Jurídica Pública es un organismo que desempeña una función transversal a todos los demás organismos de la Administración.

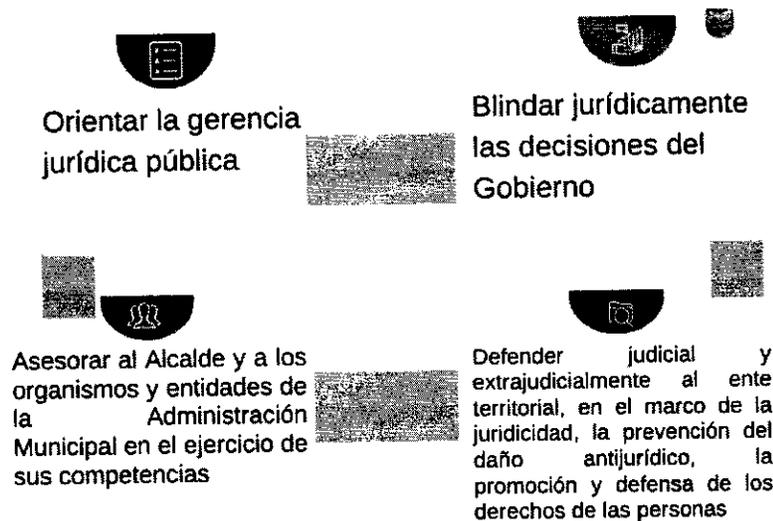
La Directora concede la palabra a la Asesora del Organismo, Martha Lucia Triana López quien procede a exponer el propósito del organismo:

- Orientar la gerencia jurídica pública del Distrito, explica la asesora que este se basa en una norma del año 2017, a través del cual se establecen unos principios orientados al cumplimiento de la función pública y los de la entidad que están contenidos en el decreto 0516 de 2016 para garantizar la legalidad de las actuaciones de la entidad con el fin de prevenir el daño antijurídico y que se garantice siempre la defensa, no solo en el patrimonio público, sino también en los derechos fundamentales de los ciudadanos.
- Asesorar al Alcalde y a los organismos y entidades de la Administración Municipal en el ejercicio de sus competencias
- Blindar jurídicamente las decisiones del Gobierno, explica que cada acto administrativo y/o decisión esté orientada al cumplimiento de la constitución y la ley

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

- Defender judicial y extrajudicialmente al ente territorial, en el marco de la juridicidad, la prevención del daño antijurídico, la promoción y defensa de los derechos de las personas lo que quiere decir que cuando se actúa como demandantes, demandados en un proceso judicial ya sea por la procuraduría, fiscalía, u otro operador judicial, este organismo es el encargado de asumir la defensa representar la entidad y velar porque se lleve el debido proceso en cada etapa del proceso y se defiendan de maera correcta los procesos de l entidad

#### PROPÓSITO DEL ORGANISMO



La asesora Martha Lucia procedió explicando el Modelo de Operación por Procesos, indicó que este es un proceso transversal, cuenta con un (1) proceso que a su vez tiene dos (2) subprocesos: Defensa de lo público y Soporte y Asesoría.

La asesora le indicó a la ciudadanía que el subproceso de defensa de lo público cuenta con cuatro (4) procedimientos los cuales son:

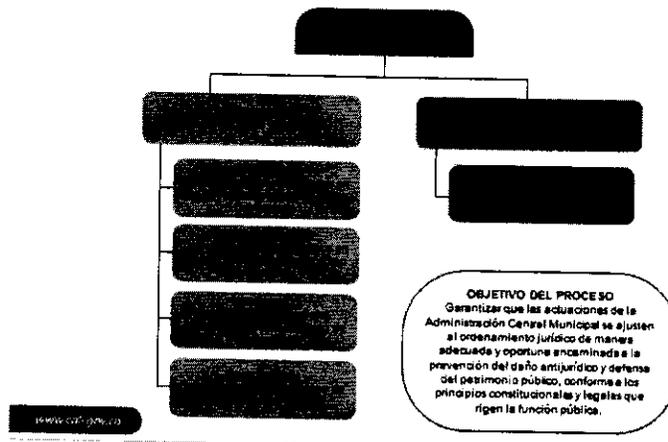
- Defensa judicial en procesos en los que el Distrito actúa como demandado, es decir cuando nos vinculan en procesos judiciales.
- Defensa judicial en los que el Distrito actúa como demandante es decir cuando se inicia una acción de repetición, restituir un inmueble, acción popular, defender el patrimonio publico

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

- Conciliación judicial, extrajudicial y audiencia de pacto de cumplimiento, que son fórmulas de arreglo directo previos o durante el proceso para evitar que exista un mayor desgaste de la gestión de lo público, llevando propuestas para solucionar un conflicto jurídico
- Defensa judicial en las acciones de tutela, explica que las tutelas son mecanismos de rango constitucional creados a partir del año 91, en la cual se garantiza la protección de derechos fundamentales, es decir aquellos derechos que protegen a las personas como por ejemplo el derecho de petición, derecho a la salud, derecho a la vida etc.

**MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS**

**MACROPROCESO GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

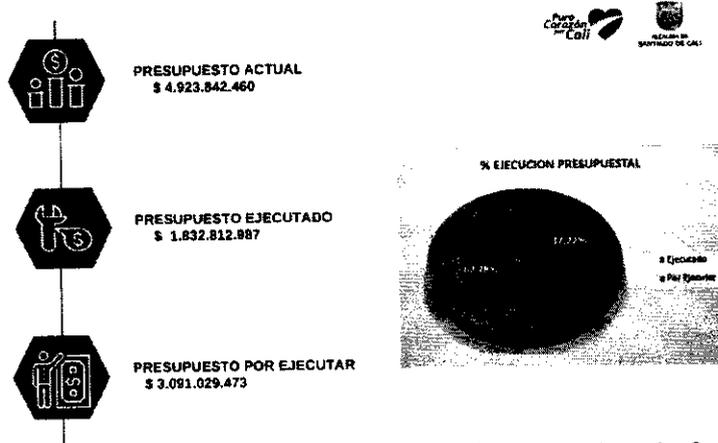


• **Ejecución Presupuestal**

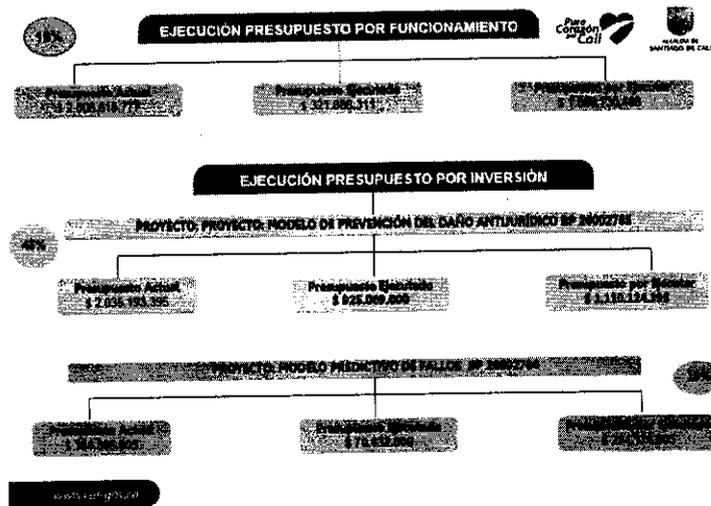
La Asesora Martha Lucía Triana López, explicó a la ciudadanía que cada año a través del Concejo Municipal se expide el acuerdo de presupuesto y procede a ilustrar cómo ha sido su ejecución en el primer cuatrimestre del 2021.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL



La Asesora indicó que este presupuesto se conforma de acuerdo a la fuente de financiación y cuenta con dos (2) variables, gastos de funcionamiento y los dos (2) proyectos financiados con recursos de inversión.



- Gestión Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos

Una vez finaliza la asesora Martha Lucía Triana López, se presentó a la ciudadanía un video en cual se explica la Política de Mejora Normativa contemplada en la dimensión 3 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Al terminar la proyección del video, Zulma Muñoz, le concede el uso de la palabra al Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos, Dr. Manuel Francisco Arango Zambrano,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

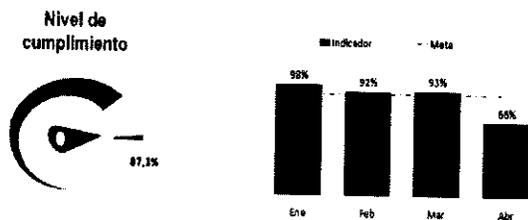
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

quien inició esbozando las responsabilidades asignadas a la Subdirección que lidera, y procede a explicar la gestión durante el periodo enero – abril del 2021 de los indicadores del proceso.

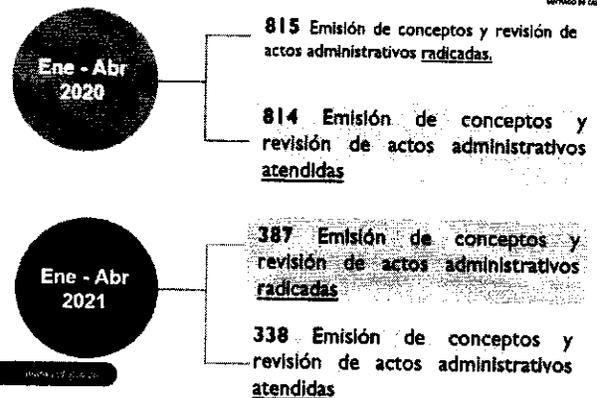
El Subdirector presentó a la ciudadanía el indicador de porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidos, igualmente realizó la comparación de este indicador con el mismo periodo de la vigencia anterior.

#### INDICADOR DE PROCESO T02

Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas de las radicadas.



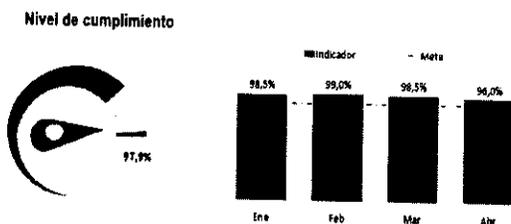
#### DATOS



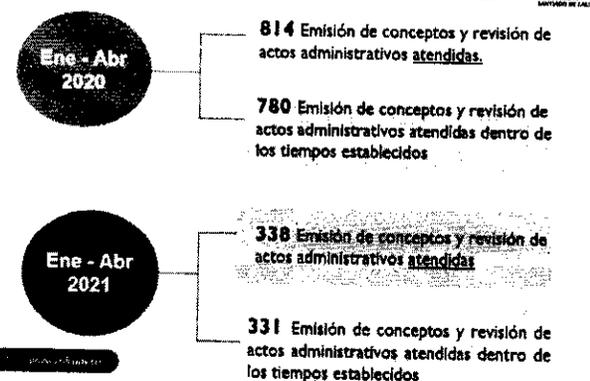
De igual manera presentó la gestión del indicador de porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas dentro de los tiempos establecidos.

#### INDICADOR DE PROCESO T03

Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas dentro de los tiempos de respuesta establecidos.



#### DATOS



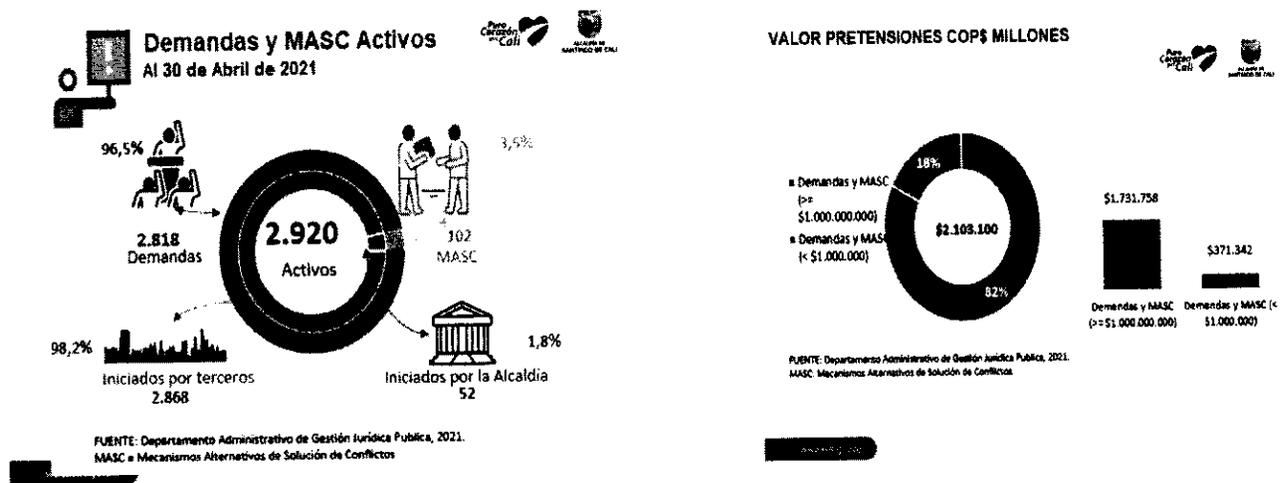
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Indicó que la gestión realizada ha sido muy importante para consolidar los diferentes actos administrativos, brindando un entorno de legalidad frente a las decisiones de la administración Distrital, así mismo manifiesta que la subdirección regularmente expide circulares con lineamientos, se actualiza el sistema JurisDOC y se organizan mesas de estudio en pro del entendimiento de los servidores públicos y su fin es salvaguardar la democracia y el respeto por los derechos fundamentales.

- Gestión Subdirección Defensa y Prevención del Daño Antijurídico

Se presentó a la ciudadanía un video sobre la política de Defensa Jurídica del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

La moderadora, otorgó la palabra al Subdirector Hugo Alejandro Jiménez Balcázar, quien agradeció la asistencia a todas las personas conectadas con la Rendición de Cuentas e indicó que esta Subdirección tiene como finalidad defender los intereses del Distrito Santiago de Cali en todos aquellos procesos que se ventilan ante los distintos juzgados e instancias que resuelven los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

También informó sobre el éxito procesal y el porcentaje de cumplimiento que este ha tenido.

**ÉXITO PROCESAL**  
Enero - Abril 2021



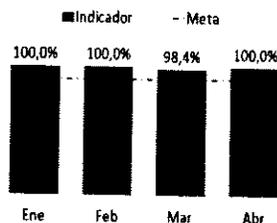
El Subdirector explicó el indicador de porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales, así mismo realizó una comparación de este indicador con el mismo periodo de la vigencia anterior y resaltó el nivel de cumplimiento

**INDICADOR DE PROCESO T01**

Porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas



Porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas



**DATOS**



699 Actuaciones Judiciales y Extrajudiciales radicadas

647 Actuaciones Judiciales y Extrajudiciales Atendidas



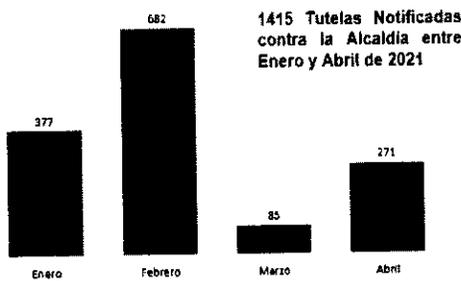
448 Actuaciones Judiciales y Extrajudiciales radicadas

446 Actuaciones Judiciales y Extrajudiciales Atendidas

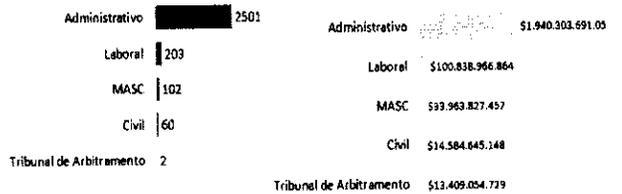
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Hugo Alejandro Jiménez informó las tutelas notificadas en contra de la alcaldía, procesos activos iniciados por terceros y presentó la gestión que la subdirección obtuvo durante el primer cuatrimestre de 2021 con respecto a la depuración de procesos

**TUTELAS NOTIFICADAS EN CONTRA DE LA ALCALDÍA**



**PROCESOS ACTIVOS INICIADOS POR TERCEROS**



NOTA: MASC: Método Alternativo de Solución de Conflictos

www.sic.gov.co

www.sic.gov.co

Finalizó el Subdirector resaltando que el organismo y específicamente la Subdirección de Defensa durante el primer cuatrimestre de 2021 realizó una efectiva gestión en aras de cumplir con las metas trazadas.

- Gestión del Organismo frente a la pandemia por COVID - 19

La Directora Maria del Pilar Cano Sterling le comunicó a la ciudadanía que con el fin de contener y mitigar los riesgos generados por el virus del COVID-19, la normativa evolucionó y así mismo las distintas fases.

Explicó que cada una de las fases obedece a unas normas específicas que vienen direccionadas por el Gobierno Nacional en virtud de lo establecido en el decreto 418 de 2020, en el cual de manera clara dispuso que todas las acciones que se tomen con las alcaldías y gobernaciones deben ser adoptadas siguiendo las instrucciones que en materia de orden público imparte el Gobierno Nacional.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

**FRENTE A LA PANDEMIA**



La directora informó que el Departamento Administrativo creó un compendio normativo donde se encuentran alojados todos los Actos Administrativos elaborados en el marco de la emergencia sanitaria. Informa que en este momento el Distrito se encuentra en la fase de reactivación económica segura con nuevos protocolos que conllevan a salvaguardar a todos los ciudadanos.

Se despidió la Dra. Maria del Pilar agradeciendo la conectividad a la primera jornada de Rendición de Cuentas y reiteró el compromiso de esta Administración con la legalidad y por el respeto los derechos fundamentales de la ciudadanía

**6. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento**

Durante la jornada de Rendición de Cuentas surgieron algunas preguntas, las cuales fueron contestadas durante la transmisión por los directivos, como se detalla a continuación:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

PQRS	Respuesta	Acciones a desarrollar
<p>¿Cuáles son los términos que usa la administración para dar respuesta a las peticiones de los ciudadanos?</p>	<p>El Subdirector Manuel Francisco explica que hay un marco general de términos, La ley 1437 de 2011 del código del procedimiento contencioso administrativo establece que el Derecho de Petición en sus diferentes modalidades tiene como regla general 15 días hábiles, el derecho de petición de información 10 días hábiles y el derecho de consulta o de petición de consulta son 30 días hábiles. Así mismo indica que la ley 1437 tiene incorporada la ley estatutaria 1755 de 2015 que es la encargada de regular el derecho de petición, igualmente realiza la claridad que en virtud del reglamento de normas especiales, hay unas solicitudes que tiene unos términos que varían, como por ejemplo la revocatoria directa que tiene 2 meses.</p> <p>Interviene la Directora Maria del Pilar Cano Sterling indicando que en virtud de la pandemia, el Decreto 491 de 2020 expedido por el Presidente de la Republica, como quiera que la pandemia llevó a la virtualidad, se extendieron los términos que están contemplados en la ley 1755 y son los hoy contenidos mientras dure la emergencia sanitaria que hasta el momento va hasta el 31 de agosto de la presente anualidad, así mismo hay otros términos que están</p>	<p>Continuar Con la gestión realizada</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

PQRS	Respuesta	Acciones a desarrollar
	establecidos en el decreto 491 que tienen mayor flexibilidad frente a los 30 días .	
¿Qué medidas ha pensado el organismo para tener un control más efectivo de los procesos judiciales?	<p>Contesta la Directora Maria del Pilar Cano indicando que en este momento se maneja un aplicativo llamado Jurisoft, es un aplicativo en el que se debe condensar y se hace ingreso a todas las actuaciones judiciales, en este momento el organismo se encuentra trabajando en un proyecto muy importante que tiene que ver con la migración de información a un sistema propio. Adicionalmente a esto en lo que tiene que ver con la política de prevención del daño y con los proyectos y programas que están dentro del Plan de Desarrollo "Cali Unida por la Vida" se tiene una política de prevención del daño antijurídico bajo el entendido de que ha de involucrarse a toda la Administración en las distintas actuaciones y pretende ejercer un control sobre cada una de las responsabilidades que tienen asignados los organismos con el fin de prevenir el daño antijurídico. Interviene el Subdirector Hogo Alejandro indicado que se está trabajando muy duro en la implementación del nuevo sistema aprovechando la experiencia obtenida con los anteriores sistemas, aspirando a contar con el sistema a finales de esta vigencia y destaca que sería una</p>	Continuar Con la gestión realizada



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA  
INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**ACTA DE REUNIÓN**

MAGT04.03.14.12.P02.F06

VERSIÓN

1

FECHA DE  
ENTRADA EN  
VIGENCIA

29/sep/2020

PQRS	Respuesta	Acciones a desarrollar
	herramienta propia.	
¿Las medidas que ha adoptado el Gobierno Distrital para afrontar la pandemia, son tomadas exclusivamente por el Alcalde o se acatan órdenes Nacionales?	<p>La Directora Maria del Pilar indica que cuando se inicia la pandemia, que se declara como tal a través de la resolución 385 del Ministerio de Salud y la Protección Social expedida en marzo del año 2020, el Gobierno imparte unos lineamientos y un decreto Nacional que es el 418 de 2020, que de manera expresa indica que todas las disposiciones que se adopten en materia de orden público en virtud de la pandemia del COVID 19, tiene que tener las orientaciones e instrucciones que sobre el particular imparte sobre el Gobierno Nacional. De hecho, todas las medidas que se adoptan tienen que estar coordinadas con el ministerio del Interior. Cuando se expide un decreto sobre situación de orden público generado por la pandemia COVID 19 debe ser remitido previamente al Ministerio del Interior, quien a su vez emite un concepto sobre el particular y con fundamento en ese concepto se expide el decreto pertinente por parte del señor Alcalde</p>	Continuar Con la gestión realizada
¿Me gustaría saber si ustedes aplican el lenguaje claro para que todas las personas puedan entender y conocer los términos jurídicos que en ocasiones son tan difíciles de entender?	<p>La directora informa que cuando se dirigen al ciudadano se tiene que usar un lenguaje claro, de tal manera que lo que la Administración está expresando pueda ser fácilmente comprendido por el</p>	Continuar Con la gestión realizada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

PQRSD	Respuesta	Acciones a desarrollar
	ciudadano a quien va dirigida esa respuesta, comunicación o circular, indicando que en ocasiones depende la clase de usuario a quien se dirige la comunicación, utilizando un lenguaje más técnico si nos dirigimos a la rama judicial por ejemplo, ya que así lo amerita.	
¿Un derecho de petición puede hacerse verbal o? ¿Por qué medios se puede hacer?	Da respuesta la directora Maria del Pilar e indica que indudablemente el Derecho de Petición, es un derecho fundamental, informa que cualquiera sea la forma de realizarse, cualquier solicitud sin que se invoque de manera expresa que se está haciendo un derecho de petición, la administración debe darle la connotación de derecho de petición y tiene la obligatoriedad de darle la respuesta en los términos que establece la normativa	Continuar Con la gestión realizada
¿Cómo va el tema del decreto distrital 304 de 2021, el cual ha vendido ayudando en los temas de diálogo?	Respuesta pendiente por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	Pendiente

## 7. Análisis de las propuestas o peticiones recibidas para definir los compromisos

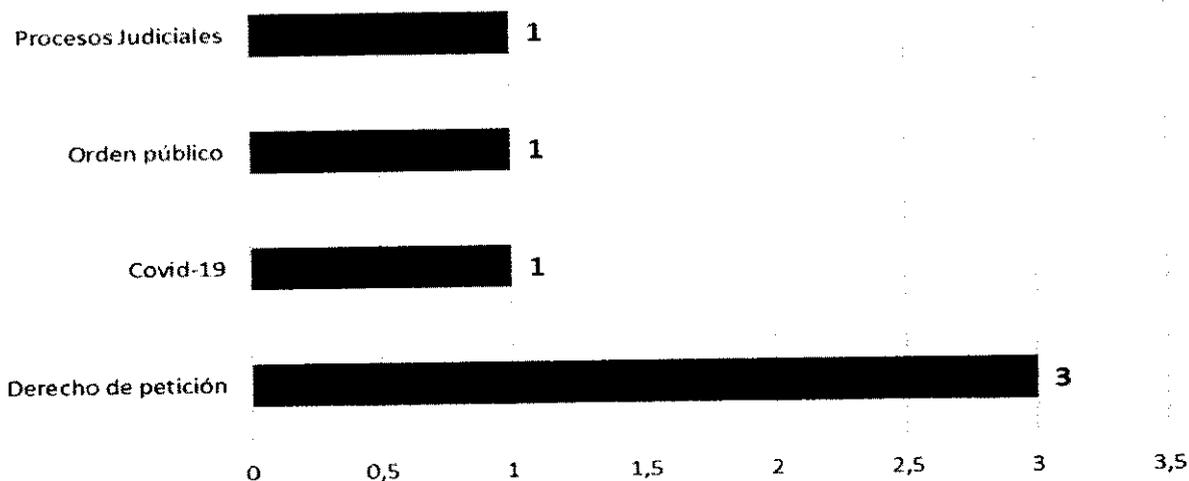
Durante la primera jornada de diálogo, se recibieron seis (6) preguntas por parte de la ciudadanía, las cuales cinco (5) de ellas fueron contestadas durante la transmisión del evento por parte de los directivos del organismo.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

De acuerdo con las preguntas realizadas por la ciudadanía se concluyó lo siguiente:

- ✓ De las seis (6) preguntas presentadas por los ciudadanos, tres (3) de ellas, es decir el 50% se refiere a temas sobre el derecho de petición
- ✓ El 16.66% equivalente a una (1) pregunta hace referencia a procesos judiciales
- ✓ Una (1) pregunta cuyo porcentaje fue del 16.66% hace referencia a temas sobre COVID-19
- ✓ El 16.66% equivalente a una (1) pregunta a temas de orden público.

#### Análisis de las preguntas de la ciudadanía por tema



**Responsabilizarse:** Durante el desarrollo de la actividad, se dio respuesta a cinco (5) de las seis (6) preguntas que se realizaron.

De acuerdo a lo anterior el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública adquiere la responsabilidad de dar respuesta a la pregunta faltante en un término máximo de 15 días hábiles al correo electrónico del ciudadano registrado en el listado de asistencia. Así mismo, se realizará el informe de respuesta y quedará como anexo al acta del evento con el fin de dar cumplimiento a las acciones que conforman la estrategia de Rendición de Cuentas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

## 8. Número de encuestas de evaluación aplicadas

Durante la primera jornada de Rendición de Cuentas se aplicaron un total de 15 encuestas virtuales a través de la herramienta Formulario Encuesta de Evaluación para la Rendición de Cuentas vigencia 2021 URL: <https://forms.gle/bLuamfvAcmmmsEdyN6>

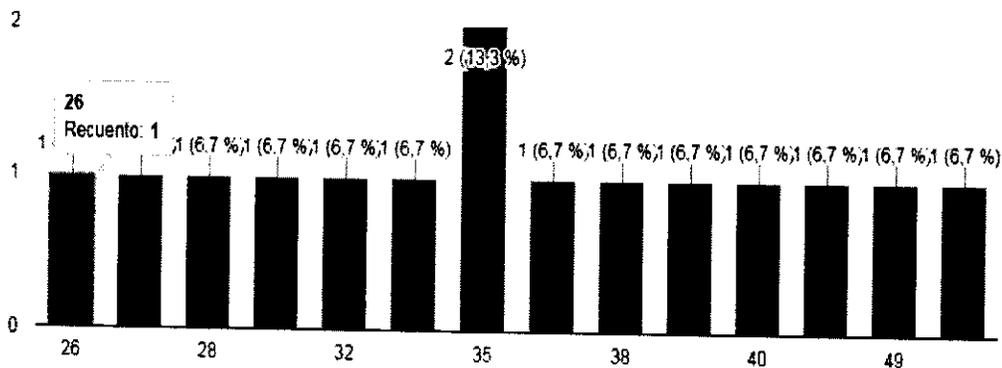
A continuación, se detalla las respuestas de la encuesta virtual que el organismo realizó y difundió reiteradamente durante la transmisión.

Evaluación primera actividad virtual de Rendición de Cuentas (RdC).

### 8.1. Información General

#### 1.1. Edad

15 respuestas

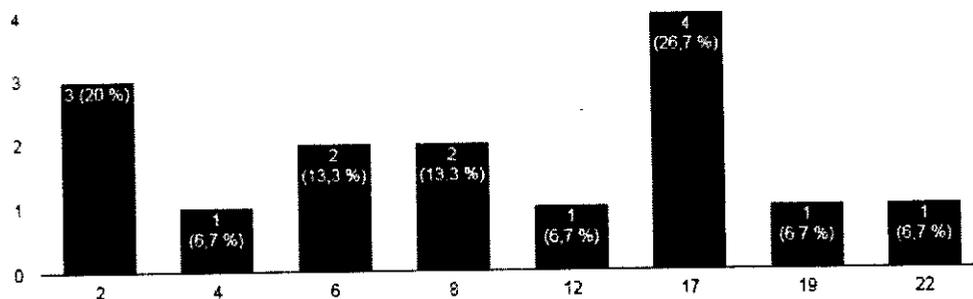


De acuerdo a la gráfica de edad, se puede concluir que, en su mayoría, los asistentes a la primera jornada rendición de cuentas de Departamento Jurídico se encuentran en el rango de edad de los 30 hasta los 50 años aproximadamente

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

### 1.2. Comuna

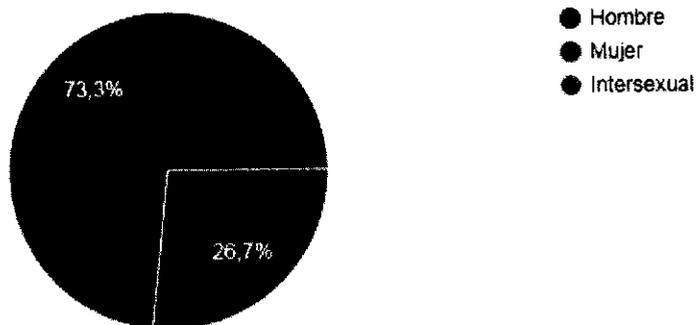
15 respuestas



De acuerdo a la gráfica, la jornada se encuentran situados en las comunas 2, 4, 6, 8, 12, 17, 19 y 22

### 1.3. Sexo

15 respuestas

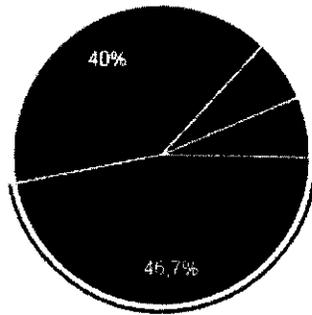


Se evidenció una participación mayor por parte de la mujer con el 73%

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

1.4. ¿Cuál es su ocupación actual?

15 respuestas



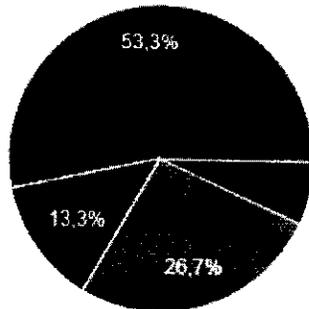
- Ama de Casa
- Estudiante
- Retirado
- Rentista
- Empleado
- Desempleado
- Servidor Público
- Empresario

1/2 ▼

De los participantes en la actividad de rendición de cuentas el 46% corresponde a empleados, el 40% son servidores públicos, y el 14% restantes son contratistas.

1.5. Nivel de Escolaridad

15 respuestas



- Media Académica o Clásica
- Técnica Profesional
- Especialización
- Ninguno
- Básica Primaria
- Media Técnica
- Tecnológica
- Maestría

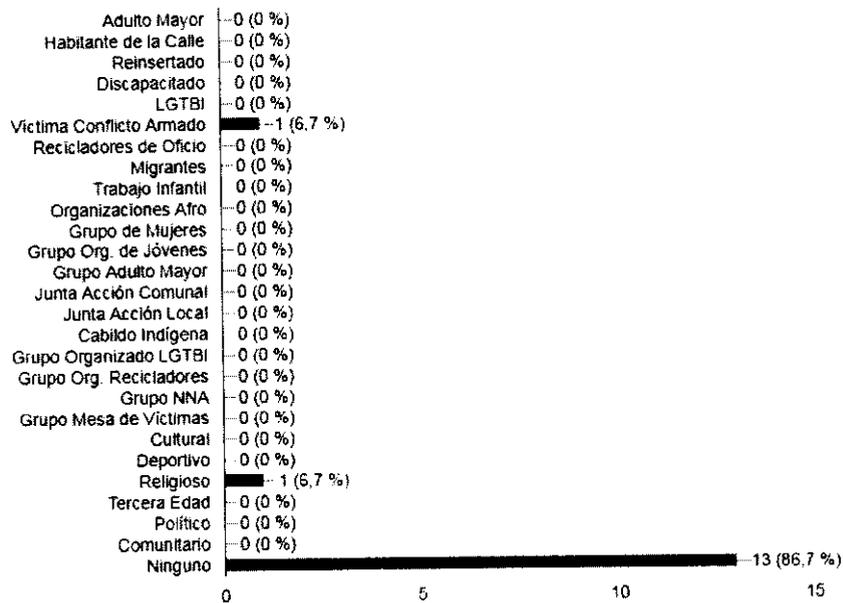
1/2 ▼

Se concluye que gran porcentaje de los asistentes tienen un nivel alto de escolaridad, todos los participantes han finalizado sus estudios tecnológicos, profesionales o de post grado.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

1.6. Grupo Población, Comunitario y/o Social al que pertenece actualmente

15 respuestas

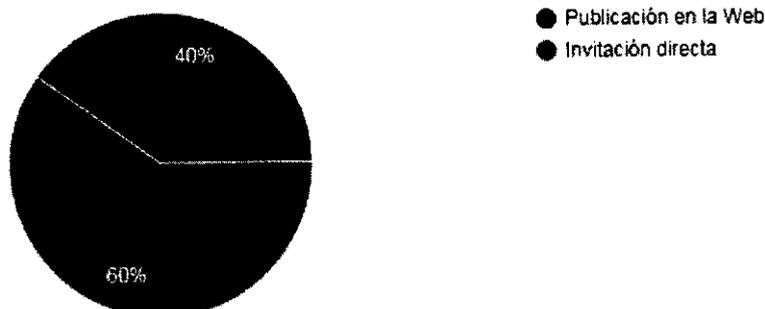


Se puede deducir de la gráfica que el 86% de los participantes no pertenece a un grupo poblacional, el 6,7% correspondiente a una persona se ubica dentro del grupo de víctimas de conflicto armado y el 6,7 restante pertenece a un grupo religioso.

8.2. Percepción de la Actividad

2.1. ¿Cómo se enteró de la realización de ésta actividad de Rendición de Cuentas?

15 respuestas

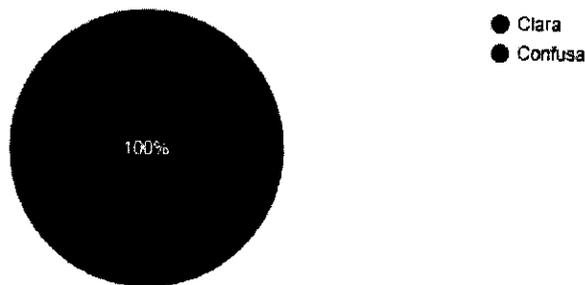


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

El Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública realizó múltiples publicaciones en la página web, intranet, correos electrónicos y por el Sistema de Gestión Documental las cuales fueron efectivas

2.2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue:

15 respuestas



De acuerdo a los comentarios y calificaciones de los asistentes consideran que la explicación sobre el procedimiento de las intervenciones fue claro.

2.3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:

15 respuestas

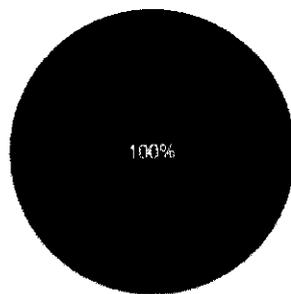


Los asistentes consideraron que en la primera jornada de diálogo fue posible una interacción, toda vez que los participantes realizaron comentarios y preguntas que en su mayoría se logró dar respuesta durante la transmisión.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

2.4. El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

15 respuestas

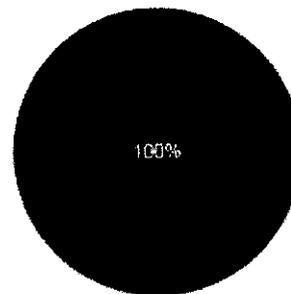


- Muy largo
- Adecuado
- Corto

Fue un espacio suficiente para informar toda la gestión realizada en el periodo enero - abril del 2021 y para lograr una interacción entre las partes.

2.5. ¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?

15 respuestas



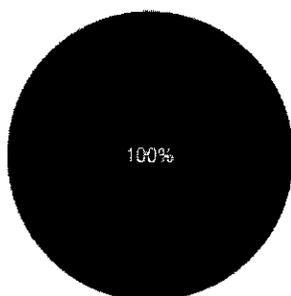
- Si
- No

El 100% de las personas se encuentran satisfechas con la información presentada en la actividad.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

2.6. ¿La actividad de Rendición del Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA?

15 respuestas

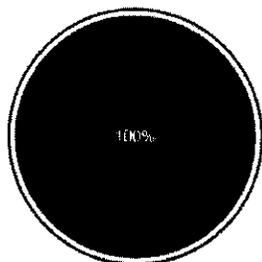


- Si
- No

El 100% de los encuestados consideran que se dio a conocer los resultados de la gestión, para ello el organismo de apoyó de estadísticas y comparaciones con la vigencia anterior.

2.7. ¿El DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?

15 respuestas



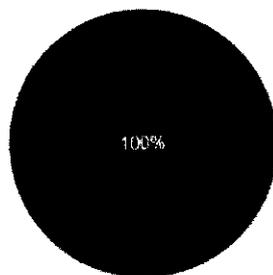
- Si
- No

En las diferentes publicaciones de invitación a la jornada que se realizaron, se listaban los temas que se iban a tratar y de acuerdo a las respuestas de los asistentes se puede concluir que fueron efectivas las difusiones que se realizaron.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

2.8. Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA:

15 respuestas

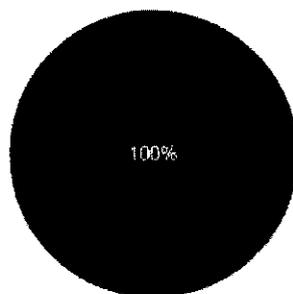


- Si
- No

Los resultados de esta pregunta nos indican que la actividad a nivel general lleno las expectativas de los visitantes a la transmisión y que el objetivo de socializar a nuestros grupos de valor la gestión del organismo se cumplió.

2.9. ¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de éste DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA?

15 respuestas



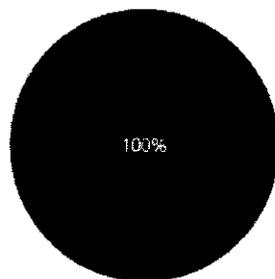
- Excelente
- Regular
- Bueno
- Malo

Como organismo es importante sentir el reconocimiento que se hace por parte de los grupos de valor por la buena labor que realizó el Departamento, igualmente este organismo seguirá trabajando para que los eventos de Rendición de Cuentas sean cada vez mejores.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

2.10. De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA como califica la gestión:

15 respuestas



- Excelente
- Regular
- Bueno
- Malo

El 100% de las personas que diligenciaron la encuesta de evaluación, consideran que la Gestión del Departamento es adecuada.

2.11. Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA para una próxima actividad de Rendición de Cuentas:

15 respuestas

Prevención del Daño antijurídico

Sobre los porcentajes de efectividad en las respuestas a las peticiones

Presupuesto

Doctrina

Indicadores de calidad

Tutelas

Daño Antijurídico

Las acciones constitucionales

Estos temas sugeridos serán tomados en cuenta para la próxima jornada de Rendición de Cuentas

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

2.12. Por favor registre sus conclusiones y/o recomendaciones sobre la información de la gestión brindada en el actividad de diálogo:

3 respuestas

Excelente rendición y excelente trabajo de la Directora, subdirectores y grupo de trabajo del departamento jurídico

Muy precisos en sus intervenciones. Excelente información y respuesta dada a la ciudadanía.

Excelente Gestión jurídica

De acuerdo a las conclusiones registradas por los asistentes se evidencia un balance muy positivo de esta primer jornada de Rendición de Cuentas.

#### 9. Ejercicio de autoevaluación.

Fue una jornada productiva, porque no solo permitió conocer la gestión, sino que se informó a la ciudadanía de temas tan importantes y actuales como la normatividad expedida en torno a la Pandemia. Se logró llegar a la ciudadanía de una manera ágil, clara y comprensible, se destaca el apoyo de la oficina de comunicaciones, ya que nos brindó el acompañamiento de un moderador haciendo que la transmisión fuese más dinámica y organizada.

De acuerdo a lo expuesto por la directora, subdirectores y la asesora del Departamento, en el ejercicio de Rendición de Cuentas se alcanzó un balance positivo frente a la gestión que este organismo ha tenido durante el primer cuatrimestre de 2021. Esto se evidenció no solo en la información estadística que se le presentó a la ciudadanía, si no en los resultados de las encuestas.

De igual manera, en la aplicación de la encuesta se obtuvieron propuestas sobre temas de interés de la ciudadanía, para ser abordados en una próxima rendición de cuentas:

- Tutelas
- Acciones constitucionales
- Porcentaje de efectividad en las respuestas a las peticiones
- Normatividad presencialidad escolar
- Prevención del daño antijurídico

El temario sugerido se tendrá presente para la próxima rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica.

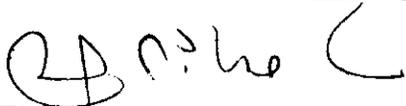
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P02.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

**Responsabilidad:** de acuerdo a los compromisos adquiridos, se publicará el informe de las PQRS pendientes por responder con su respectiva respuesta, con el fin de dar cumplimiento a lo pendiente con los grupos de valor en la Rendición de Cuentas.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

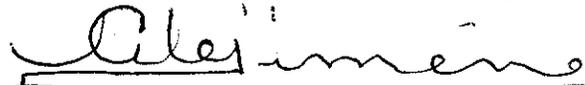
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta	Angie Nathalie Minotta Villada	23/jun/2021
Remitir el acta mediante correo electrónico al Dadii	Angie Nathalie Minotta Villada	01/jul/2021
Publicar el acta en la instancia del organismo	Yesid Javier Piedrahita	08/jul/2021



MARIA DEL PILAR CANO STERLING  
 Directora de Departamento  
 Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.



MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO  
 Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos  
 Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.



HUGO ALEJANDRO JIMENEZ BALCAZAR  
 Subdirector Defensa y Prevención del Daño Antijurídico  
 Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

NOTA: Se anexa listado de asistencia virtual y presentación de la Rendición de Cuentas.

Proyectó: Angie Nathalie Minotta - Contratista  
 Revisó: Martha Lucia Triana López - Asesora

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Acta de reunión No. 4121.010.14.12.9

Objetivo: Realizar la primera Jornada de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica

Fecha: 23/jun/2021

Hora inicial: 03:00 pm

Hora final: 04:00 pm

Lugar: Facebook Live @DijCali

Marca temporal	Correo Electrónico	Nombre Completo	Teléfono	Autorización de Firma	Protección de datos
23/06/2021	beatriz.chavez@cali.gov.co	Beatriz Elena Chávez Jiménez		Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	vmanues@gmail.com	VICTOR MANUEL SANCHEZ RAMIREZ		Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	leonardolizarazoparra@gmail.com	Leonardo Lizarazo Parra		Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	estefanimolina809@gmail.com	Estefania Molina Quintero	3108886033	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	vidal.rolando@gmail.com	Rolando Vidal Cagigas	3167949366	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	catalibreros@gmail.com	Catalina Libreros Aragón	3163209398	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	genny.eraso@cali.gov.co	Genny Mireya Eraso Muñoz	3146945593	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	anferc96@gmail.com	Andrés Fernando Arellano Cortés	3213703418	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	evekyn.ibregon.@cali.gov.co	Evelyn M Obregón Ibarra	3108459165	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>
23/06/2021	jose.sanchez.cel@cali.gov.co	José David Sánchez Celada	3117553182	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/</a>

23/06/2021	chirimuscay@hotmail.com	Annys Carolina Chirinus Cay Avila	3234695328	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	clapadin@hotmail.com	Claudia Patricia Diaz Nieto	3217786357	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	yeny.rivas@cali.gov.co	Yeny astrid Rivas erazo	3137655881	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	lauratamayo24@gmail.com	Laura maria tamayo lara	3153780238	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	mariafermandarenteriacastro@gmail.com	MARIA FERNANDA RENTERIA CASTRO	3166579145	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	Munevar261@gmail.com	Nicolas Suarez munevar	3192716289	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	fernanda180nrivera@gmail.com	Maria Fernanda Castaño Rivera	3004752444	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	jelsabel.mendez@cali.gov.co	Jelsabel Mendez lles	3212007074	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	martha.armero@cali.gov.co	MARTHA CECILIA ARMERO BENITEZ	3046790901	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	diego.dinas@cali.gov.com	DIEGO LUIS DINAS RODRIGUEZ	3207254358	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	cindy.c17@hotmail.com	Sindy Mariel Mena Gruesso	3218495505	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	aponteabogado@hotmail.com	Carlos Alberto Aponte Garcia	3014436341	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	gloria.figueroa@cali.gov.co	Gloria Arriparo Figueroa Rangel	6617167	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>
23/06/2021	adriana.leon@cali.gov.co	Adriana Marcela leon	3145230763	Certifico mi asistencia a la reunión	He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion/</a>



23/06/2021	victoriagestionjuridicap@gmail.com	Victoria Martinez Vargas	3173723331	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	andrestelipeherrerah@hotmail.com	Andrés Felipe Herrera Salazar	3117999474	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	millier.barreiro@cali.gov.co	Miller Alfonso Barreiro Hoyos	6617084	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	jurfdica1@cali.gov.co	BERNARDA SAENZ BOLAÑOS	3104688131	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	maria.isabel.diaz@cali.gov.co	Maria Isabel Diaz Rios	3116455729	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	estefany.palacios@cali.gov.co	Estefany Palacios	3117608787	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	luisa.tenorio@cali.gov.co	Luisa Maria Tenorio Mina	3106352365	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	garayclaudia970@gmail.com	claudia elvira garay rubio	3108381282	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	maria.gonzalez.esp@cali.gov.co	MARIA EUGENIA GONZALEZ ESPINOSA	3016469075	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	claudia.garcia.ram@cali.gov.co	claudia rocio garcia	3164802915	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	nmartinez0622@gmail.com	Nailibe Martinez Marquez	3016494850	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	carlos.garcia@cali.edu.co	Carlos Alberto Garcia Manrique	3137625756	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>
23/06/2021	karen.escobar@cali.gov.co	Karen Escobar	3105415208	Certifico mi asistencia a la reunion	He leído y acepto la Políticas de protección de datos personales: <a href="http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion">http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacion</a>

# Rendición de Cuentas

Departamento Administrativo de Gestión  
Jurídica Pública  
Cali 2021



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

## ORDEN DEL DÍA



**Información General del Organismo**



**Ejecución Presupuestal**



**Gestión de la Subdirección de  
Doctrina y Asuntos Normativos**



**Gestión de la Subdirección de Defensa y  
Prevención del Daño Antijurídico**



**Gestión del organismo frente a la  
pandemia por COVID-19**

# PROPÓSITO DEL ORGANISMO



Orientar la gerencia jurídica pública



Blindar jurídicamente las decisiones del Gobierno



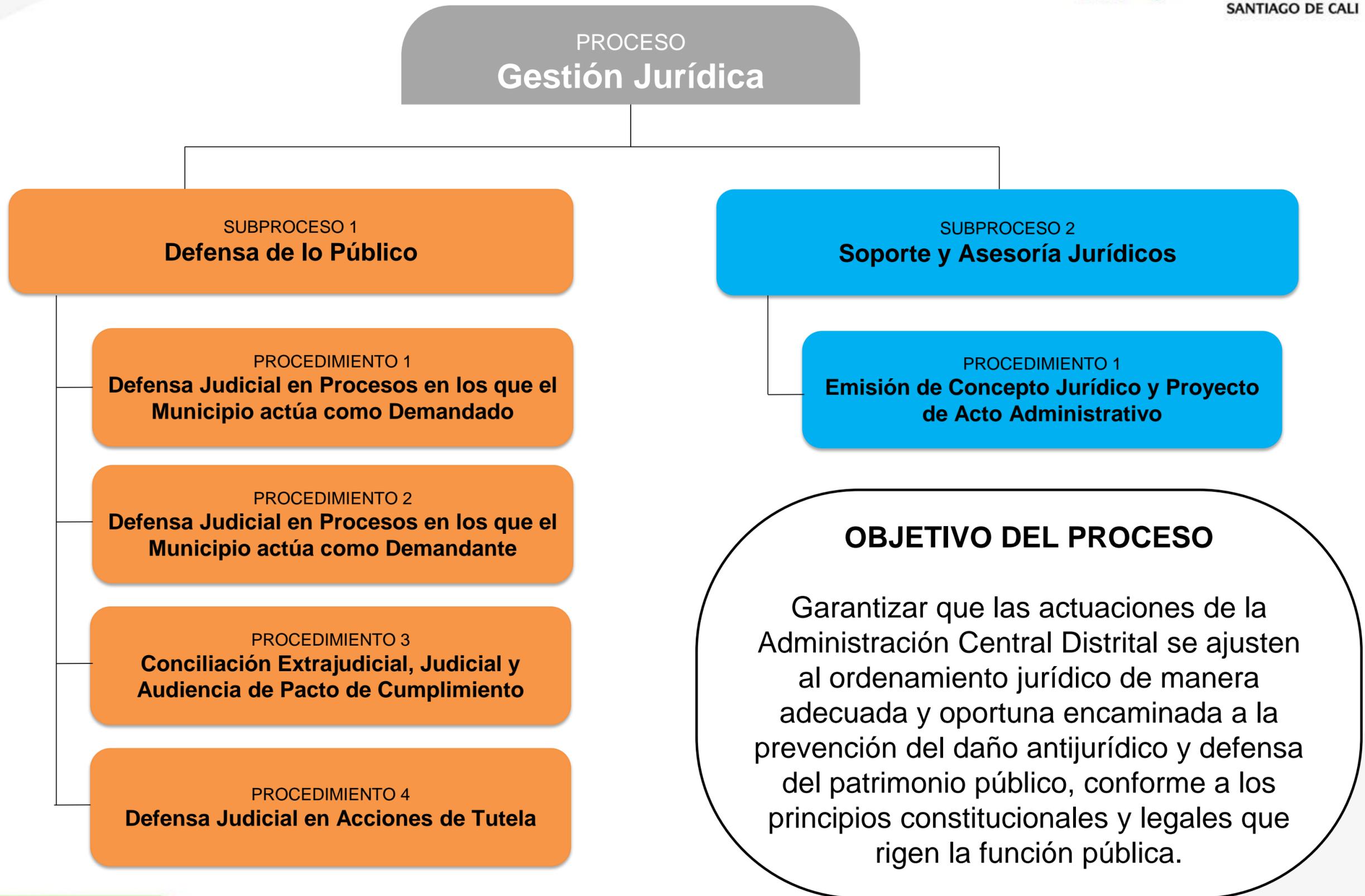
Asesorar al Alcalde y a los organismos y entidades de la Administración Municipal en el ejercicio de sus competencias



Defender judicial y extrajudicialmente al ente territorial, en el marco de la juridicidad, la prevención del daño antijurídico, la promoción y defensa de los derechos de las personas

# MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS

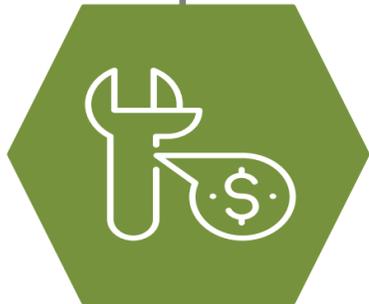
## MACROPROCESO GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA



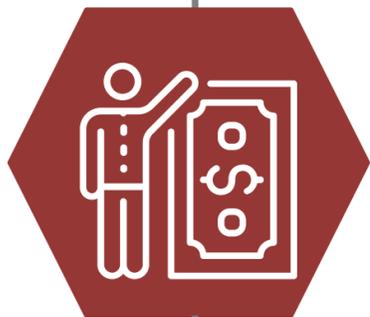
# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE ENERO A ABRIL DE 2021



**PRESUPUESTO ACTUAL**  
**\$ 4.923.842.460**



**PRESUPUESTO EJECUTADO**  
**\$ 1.832.812.987**



**PRESUPUESTO POR EJECUTAR**  
**\$ 3.091.029.473**



16%

## EJECUCIÓN PRESUPUESTO POR FUNCIONAMIENTO



**Presupuesto Actual**  
\$ 2.008.618.777

**Presupuesto Ejecutado**  
\$ 321.888.311

**Presupuesto por Ejecutar**  
\$ 1.686.730.466

## EJECUCIÓN PRESUPUESTO POR INVERSIÓN

45%

### PROYECTO: PROYECTO: MODELO DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO BP 26002785

**Presupuesto Actual**  
\$ 2.035.193.395

**Presupuesto Ejecutado**  
\$ 925.069.000

**Presupuesto por Ejecutar**  
\$ 1.110.124.395

### PROYECTO: MODELO PREDICTIVO DE FALLOS BP 26002784

19%

**Presupuesto Actual**  
\$ 364.806.605

**Presupuesto Ejecutado**  
\$ 70.632.000

**Presupuesto por Ejecutado**  
\$ 294.174.605



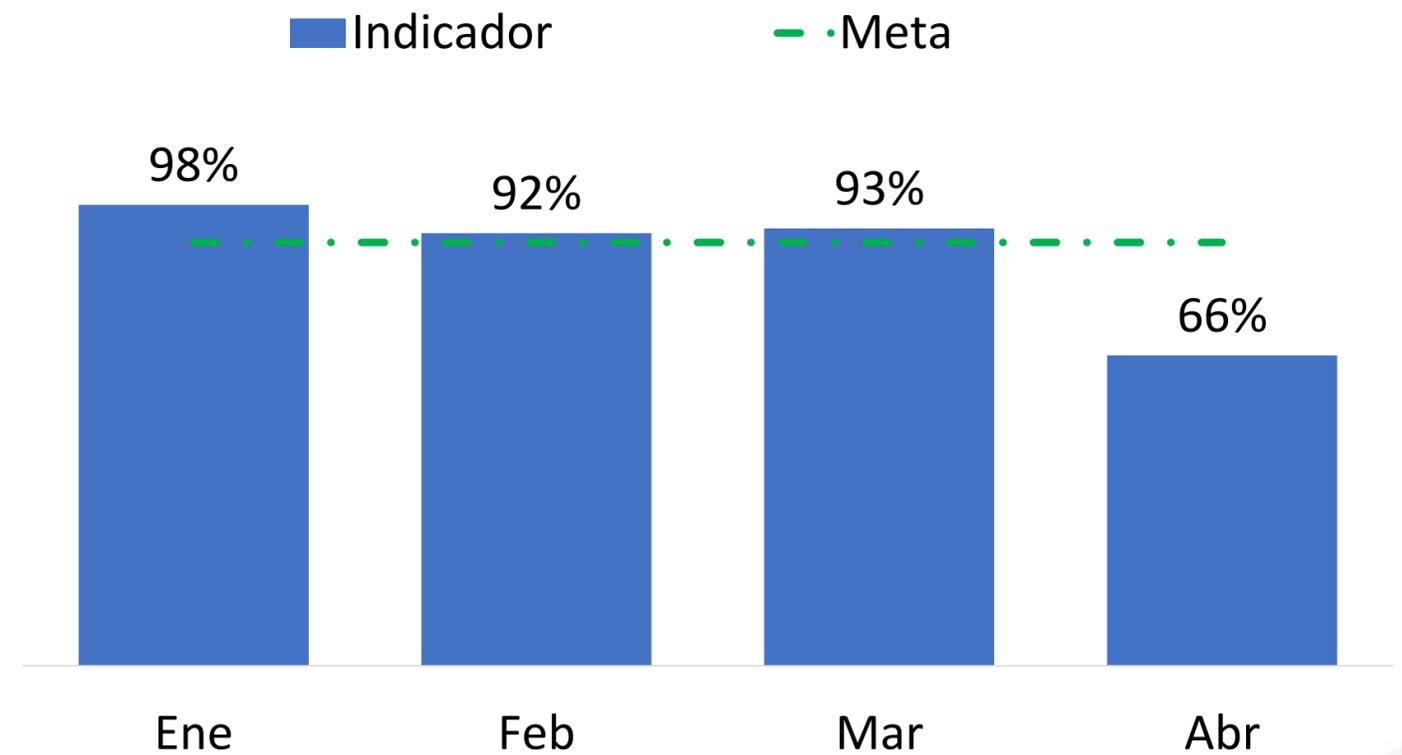
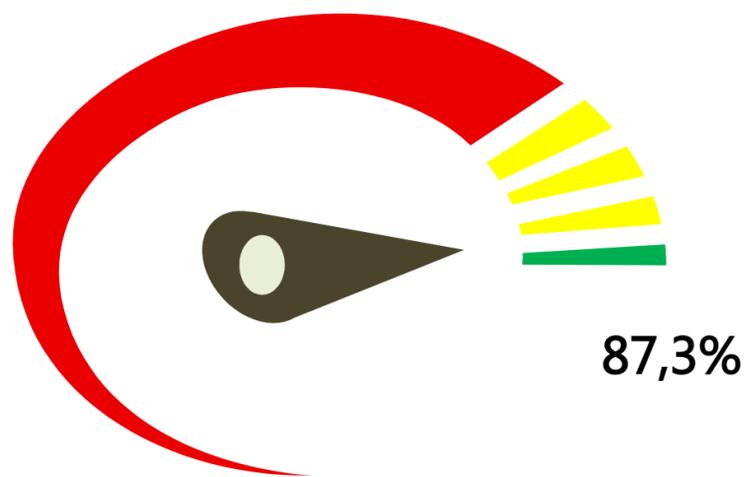
# GESTIÓN SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS

# Indicador de proceso T02

Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas de las radicadas.



## Nivel de cumplimiento



# Indicador de proceso T02

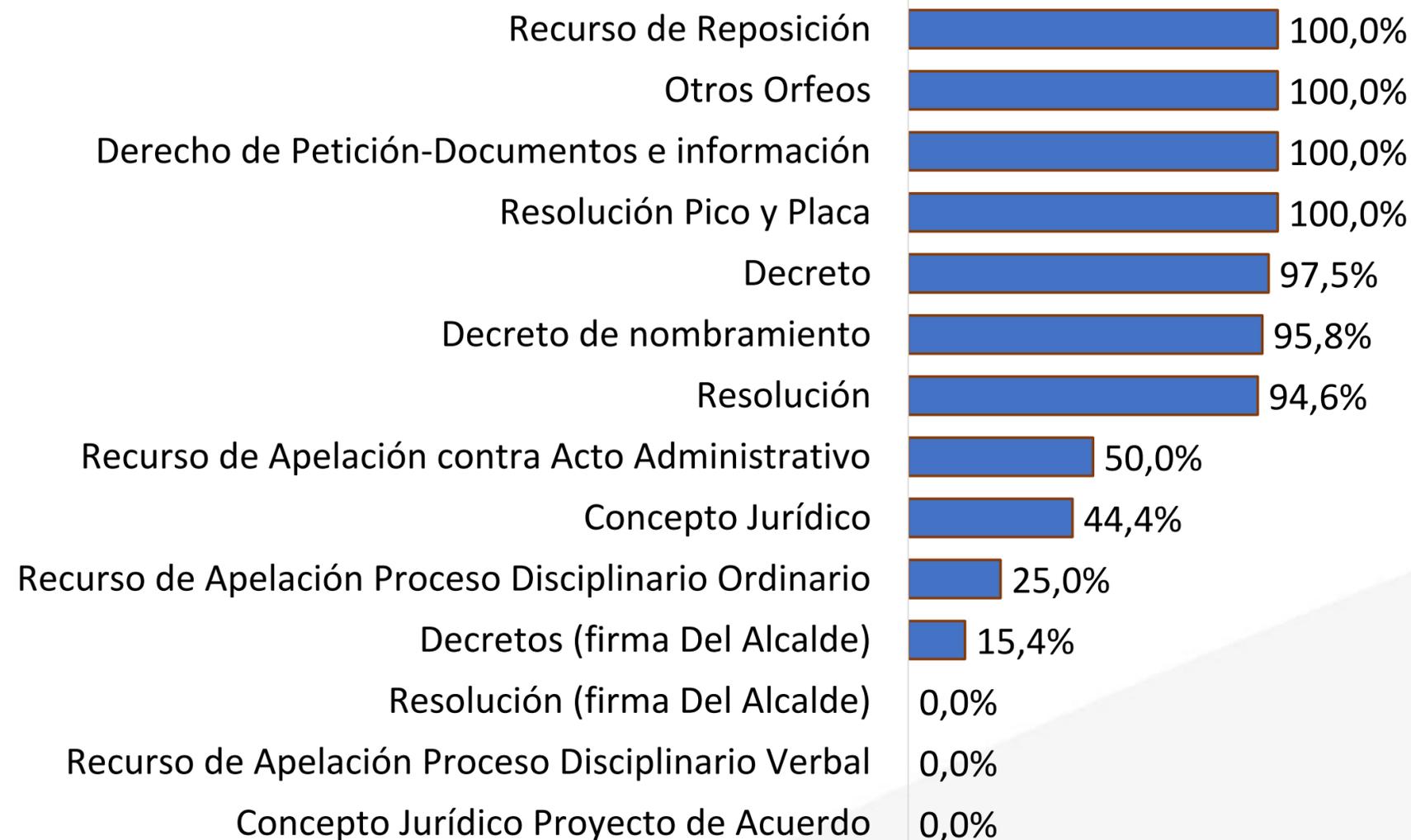
Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas de las notificadas.



## Tipo de solicitud

### % Cumplimiento

Satisfactorio	>	90%
Medio	entre	70% y 90%
Critico	<	70%



# DATOS



Ene - Abr  
2020

**815** Emisión de conceptos y revisión de actos administrativos radicadas.

**814** Emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas

Ene - Abr  
2021

**387** Emisión de conceptos y revisión de actos administrativos radicadas

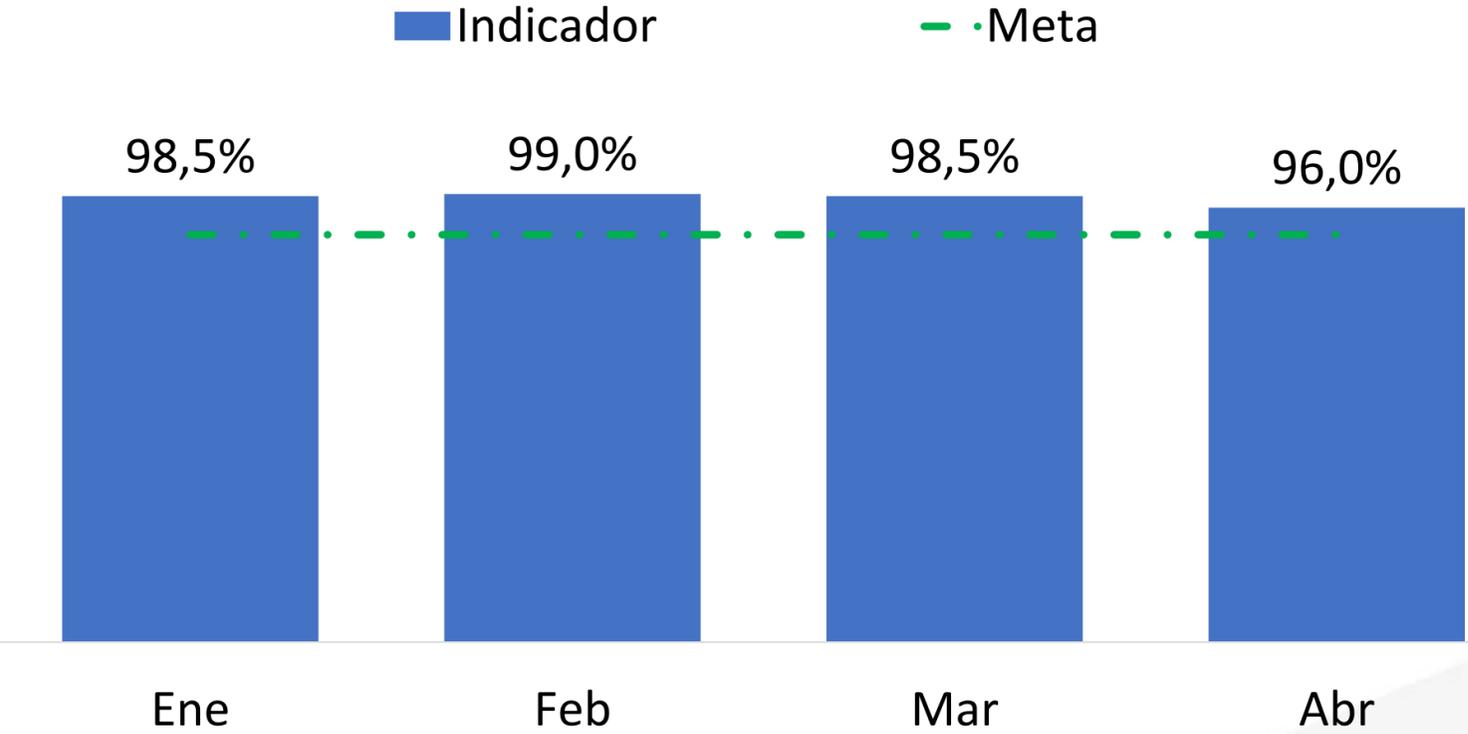
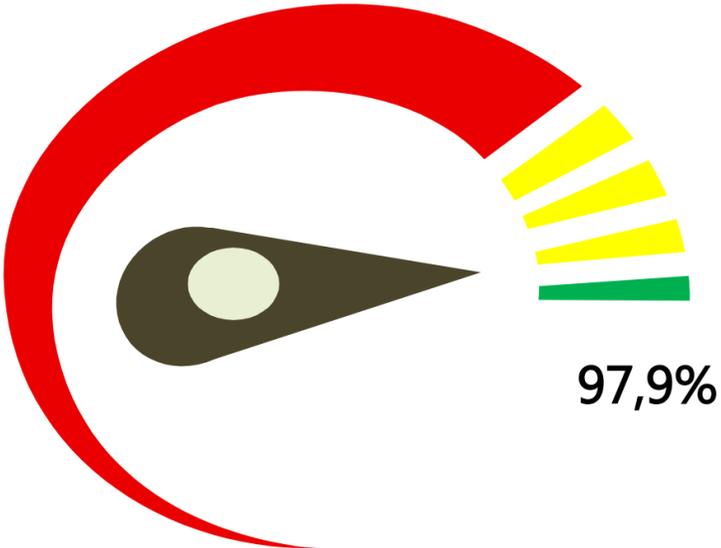
**338** Emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas

# Indicador de proceso T03

Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas dentro de los tiempos de respuesta establecidos



## Nivel de cumplimiento

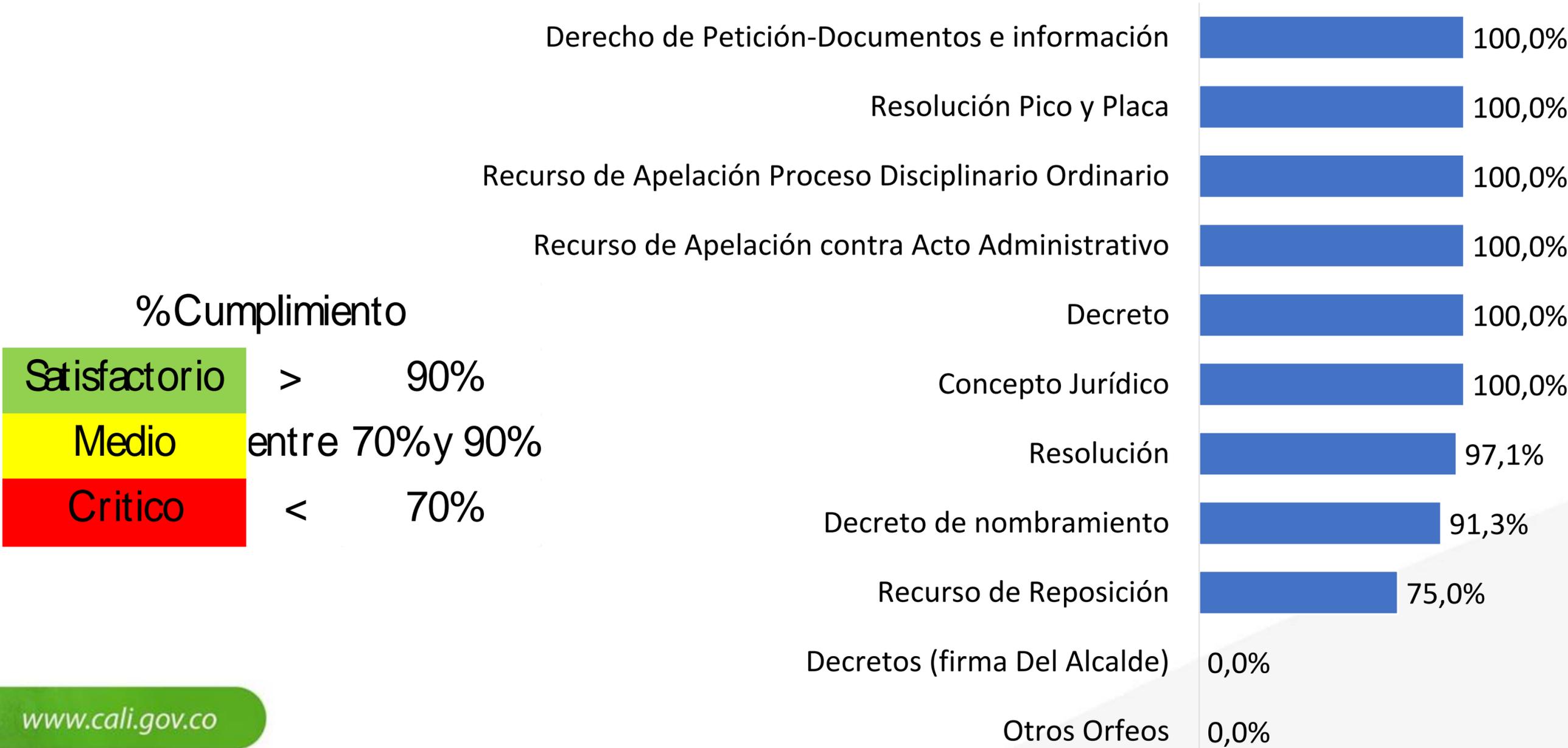


# Indicador de proceso T03

## Porcentaje de solicitudes de emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas dentro de los tiempos de respuesta establecidos



### Tipo de solicitud



# DATOS



Ene - Abr  
2020

**814** Emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas.

**780** Emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas dentro de los tiempos establecidos

Ene - Abr  
2021

**338** Emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas

**331** Emisión de conceptos y revisión de actos administrativos atendidas dentro de los tiempos establecidos



# GESTIÓN SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

# Demandas y MASC Activos

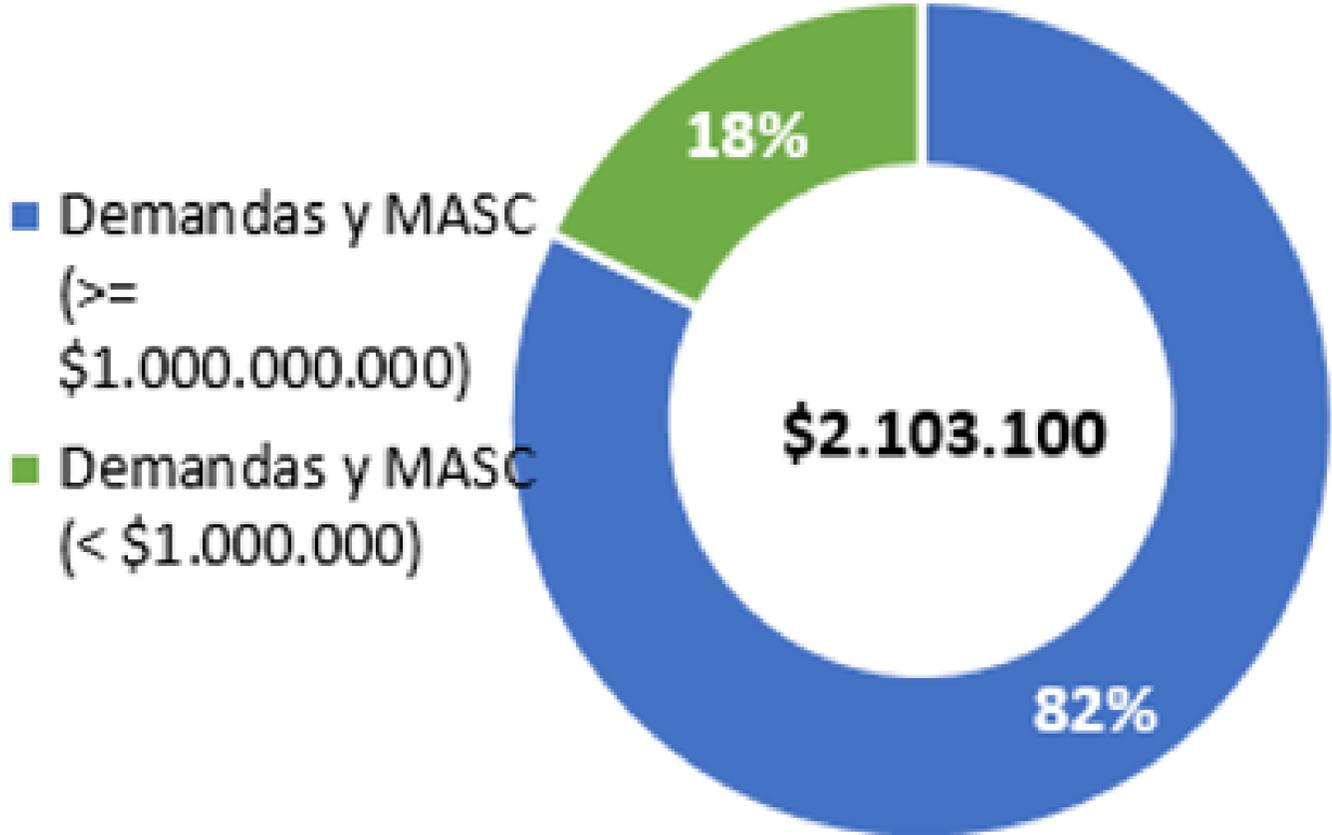
Al 30 de Abril de 2021



FUENTE: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, 2021.

MASC = Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos

# Valor Pretensiones COP\$ millones



FUENTE: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, 2021.  
MASC: Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos.

# Éxito Procesal Enero – Abril 2021



## Cuantitativo

**93,5%**

101

7

A favor

En contra

A favor  
93,5%



## Cualitativo/Ahorro

**96,6%**

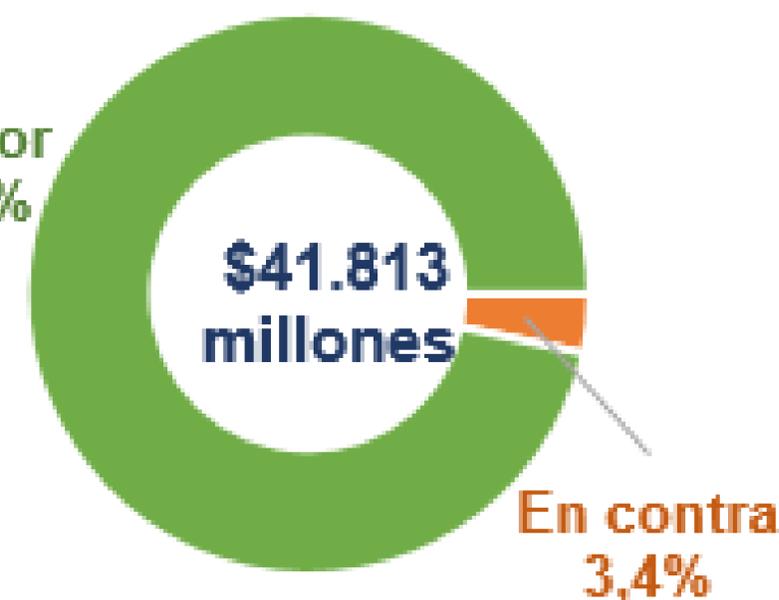
\$ 40.395 millones

\$1.417 millones

A favor

En contra

A favor  
96,6%



# ÉXITO PROCESAL – DETALLE DE FALLOS ADVERSOS

Enero – Abril 2021



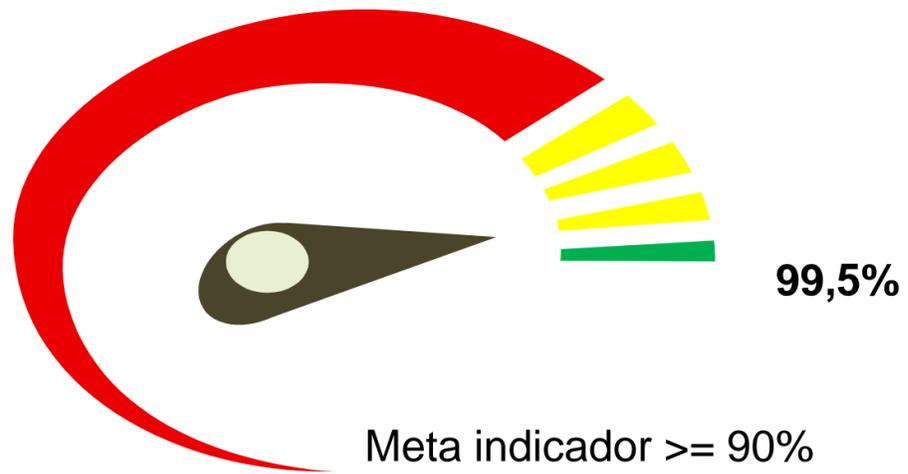
Tema	Subtema	Organismo afectado	Tipo proceso	Cantidad	Pretensión
Accidente de tránsito	Hueco en la via	Secretaría de Infraestructura	REPARACION DIRECTA	3	\$ 1.308.828.239
Falla en el servicio	Industria y comercio	Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	1	\$ 21.091.000
Impuestos, tasas y contribuciones	Sanción moratoria a las cesantías	Secretaría de Educación	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2	\$ 87.334.679
Seguridad Social, Prestaciones Sociales Y Factores Salariales	Seguimiento y control licencias de construcción	Secretaría de Seguridad y Justicia	ACCIÓN POPULAR	1	\$ -
<b>Total general</b>				<b>7</b>	<b>\$ 1.417.253.918</b>

# Indicador de proceso T01

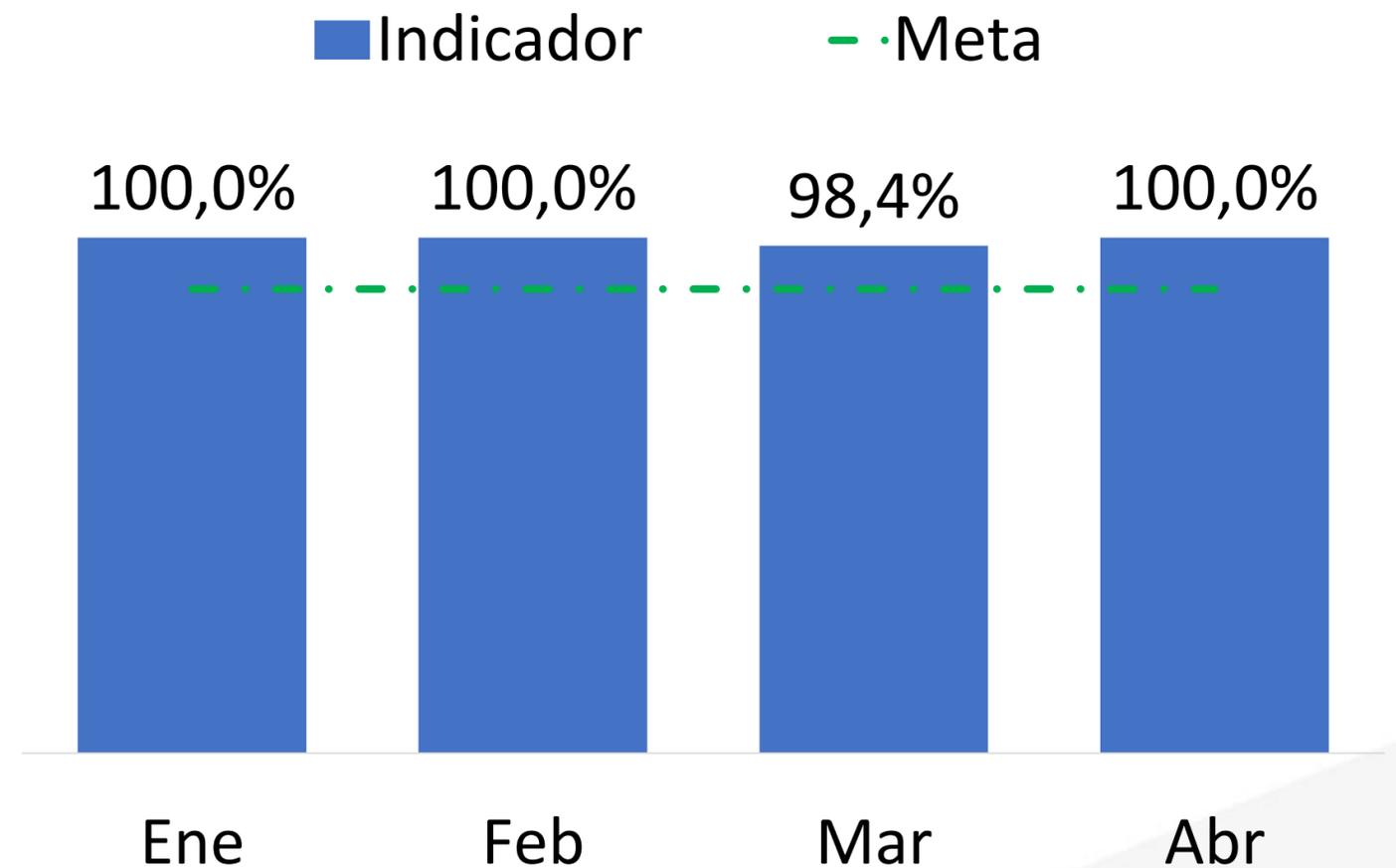
## Porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas



### Porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas



%Cumplimiento	
Satisfactorio	$>$ 90%
Medio	entre 70% y 90%
Critico	$<$ 70%



# DATOS



Ene - Abr  
2020

**699** Actuaciones Judiciales y  
Extrajudiciales radicadas

**647** Actuaciones Judiciales y  
Extrajudiciales Atendidas

Ene - Abr  
2021

**448** Actuaciones Judiciales y  
Extrajudiciales radicadas

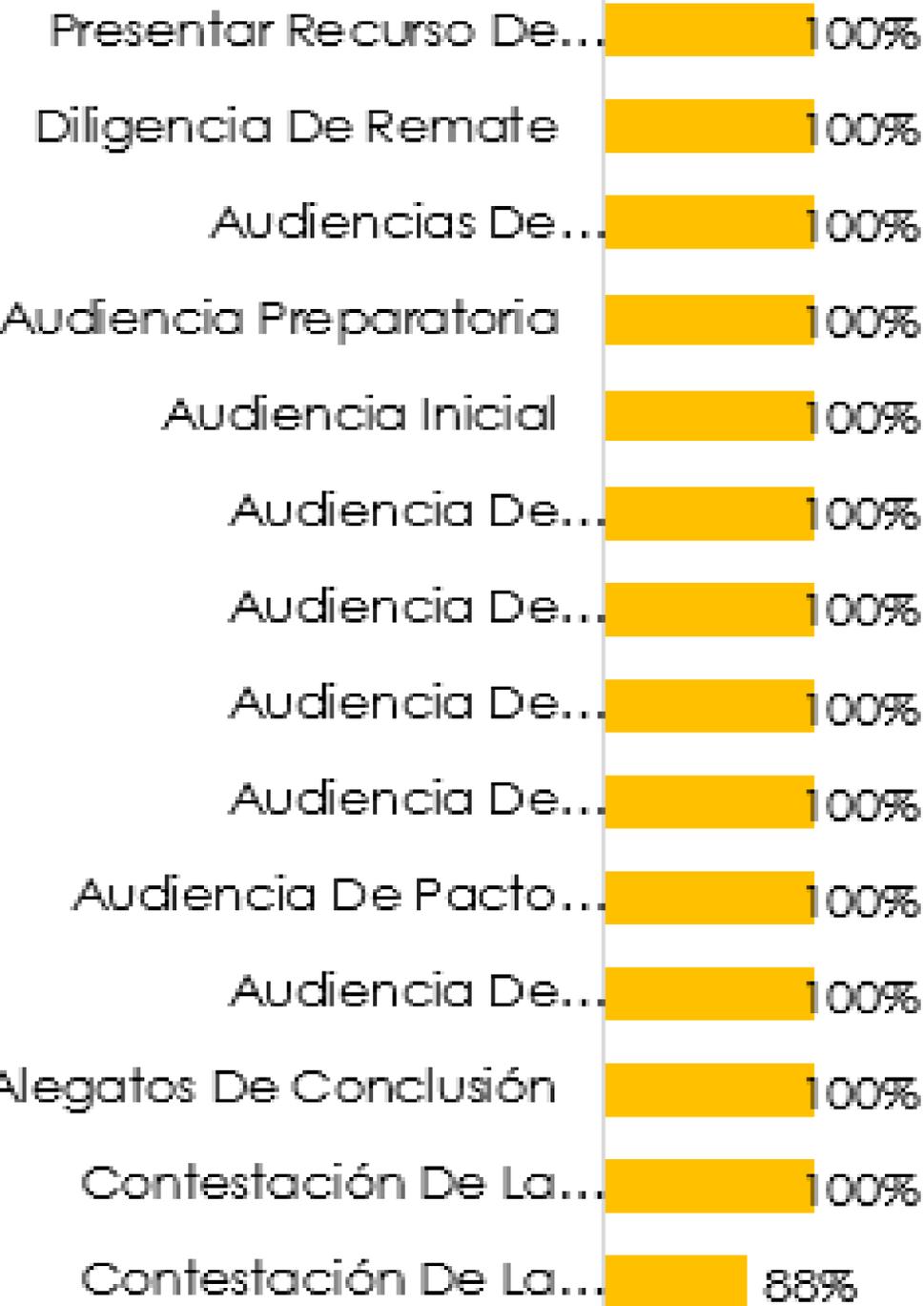
**446** Actuaciones Judiciales y  
Extrajudiciales Atendidas

# Indicador de proceso T01

## Porcentaje de actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas



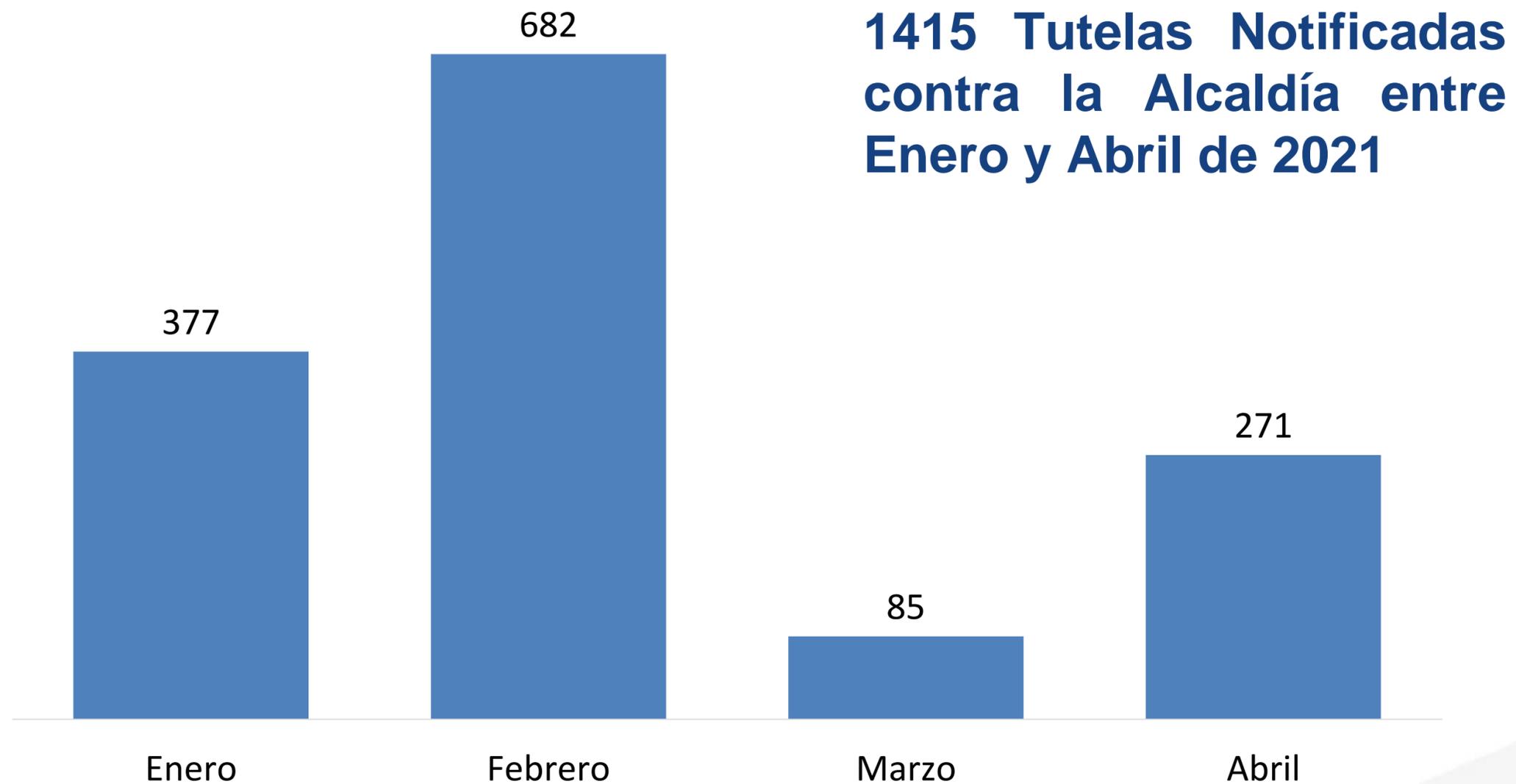
### Tipo de actuación



### Actuación por organismo



# Tutelas notificadas en contra de la Alcaldía Enero – Abril 2021



# Tutelas notificadas en contra de la Alcaldía

## Enero – Abril 2021



### Organismo vinculado

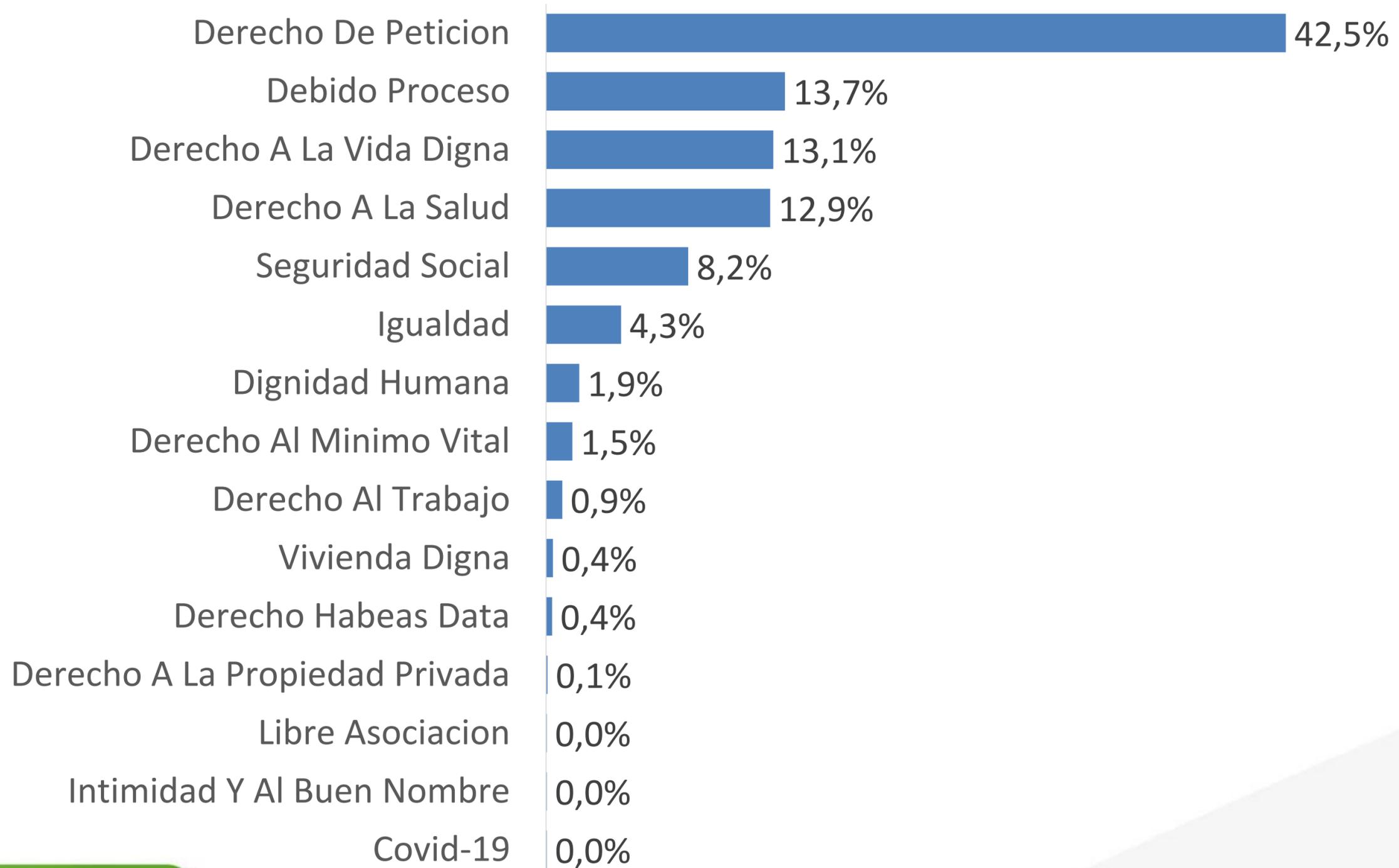
Secretaría de Movilidad	49,86%
Secretaría de Salud Pública	18,78%
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	9,74%
Secretaría de Seguridad y Justicia	4,83%
Departamento Administrativo de Planeación Municipal	4,42%
Secretaría de Educación	4,21%
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación...	2,00%
Secretaría de Bienestar Social	1,66%
Departamento Administrativo de Gestión del Medio...	1,59%
Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	1,04%
Secretaría de Infraestructura	0,90%
Departamento Administrativo de Contratación Pública	0,35%
Secretaría de Gobierno	0,28%
Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	0,21%
Secretaría del Deporte y la Recreación	0,07%
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	0,07%

# Tutelas notificadas en contra de la Alcaldía

## Enero – Abril 2021



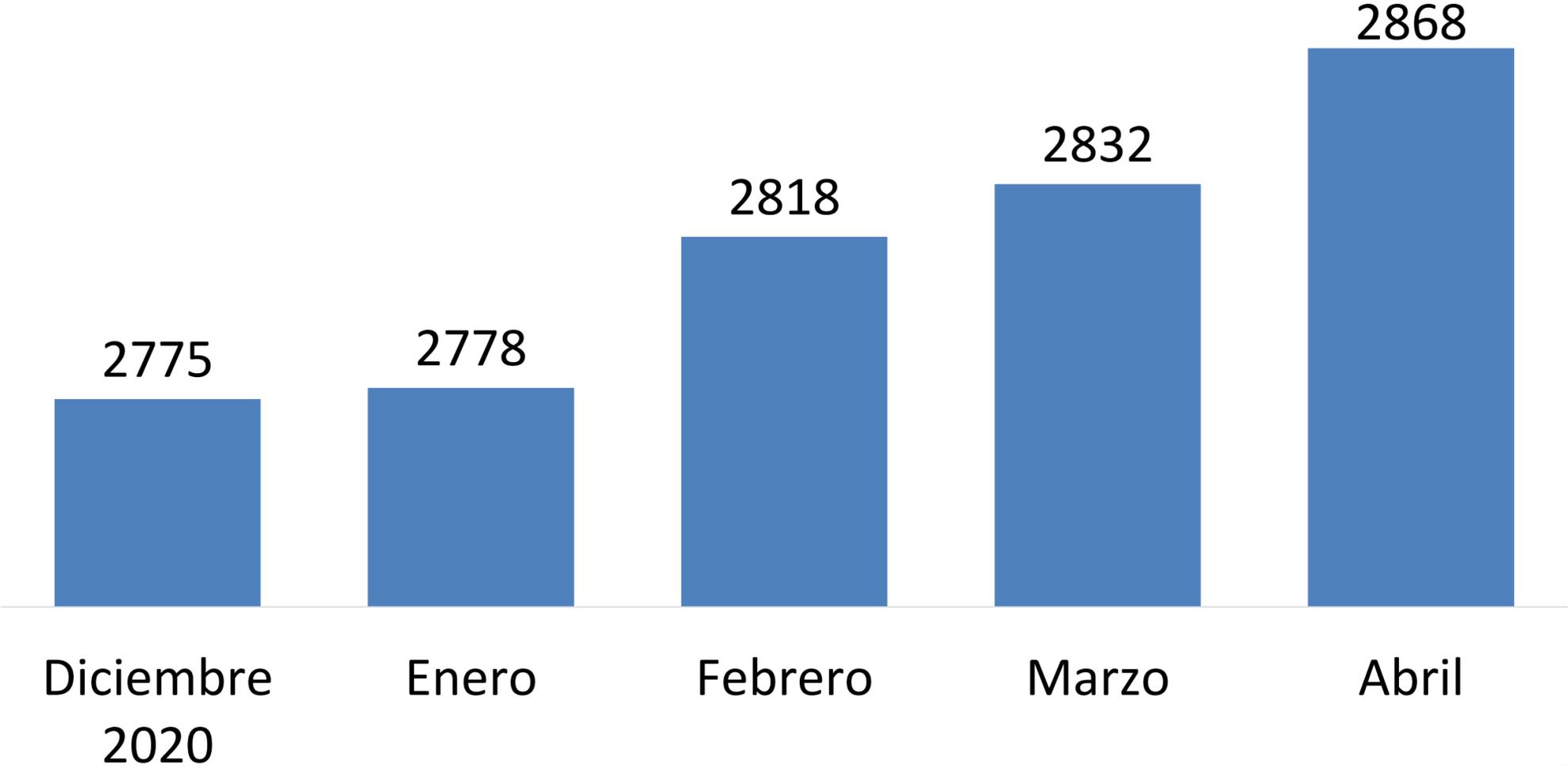
### Derecho fundamental invocado



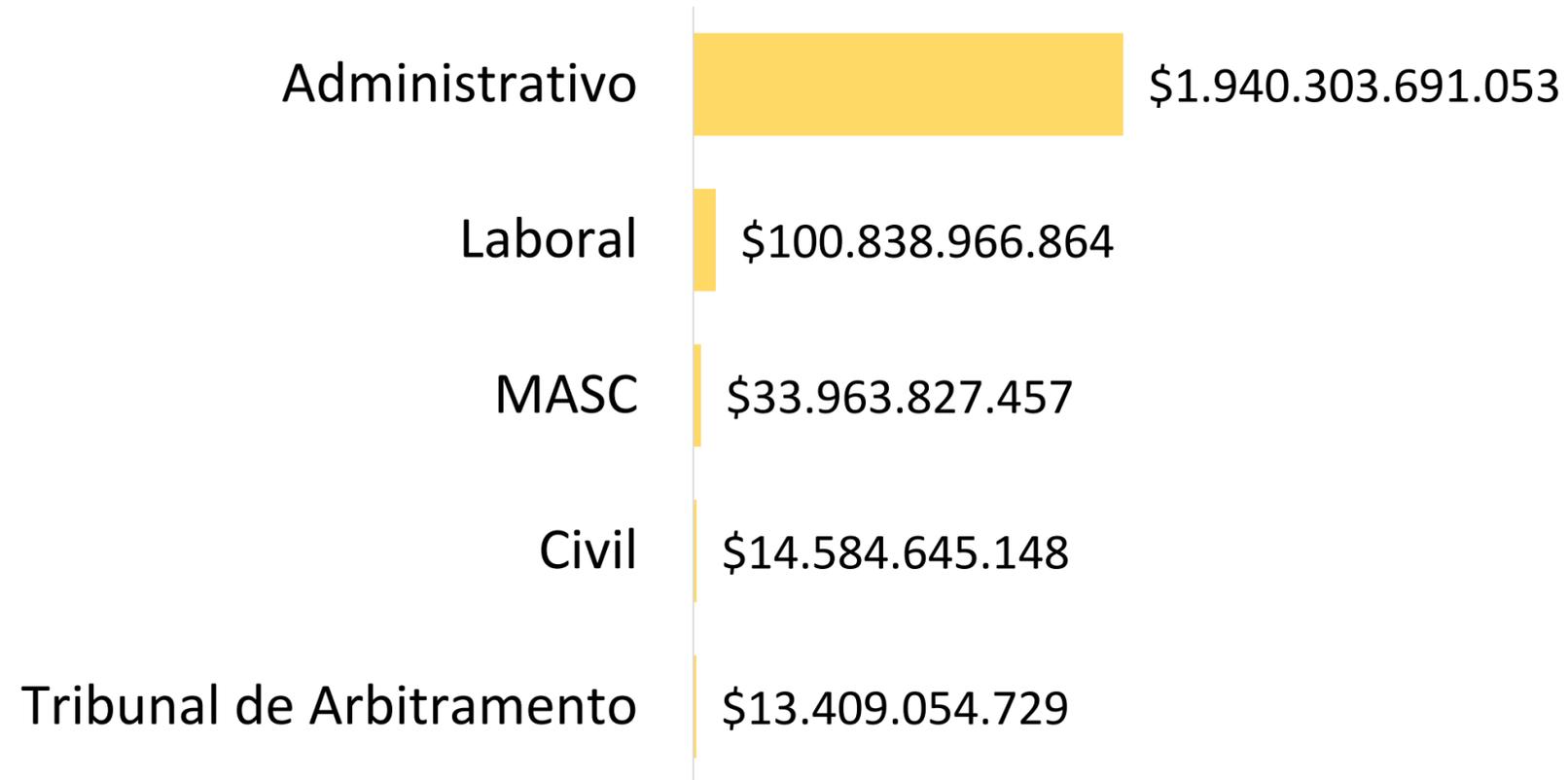
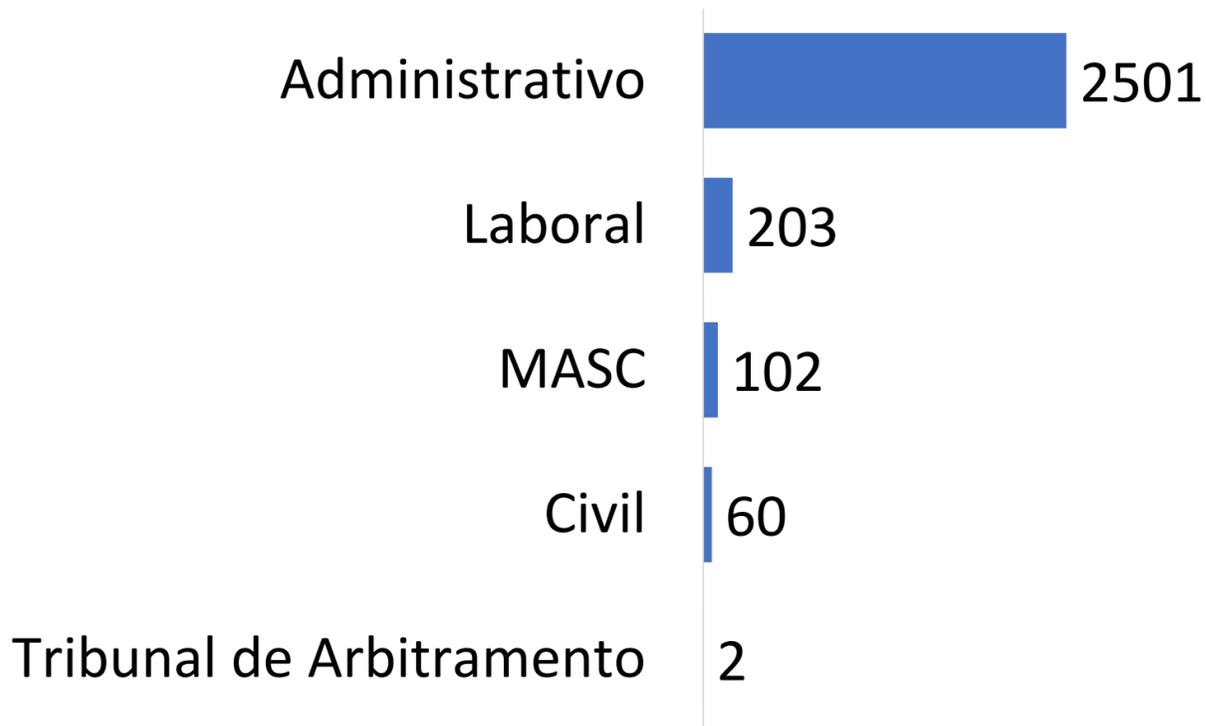
# GESTIÓN DEPURACIÓN DE PROCESOS AL 30 DE ABRIL DE 2021



Número de Demandas y MASC activos  
Instaurados por terceros (en contra de la Alcaldía)



# PROCESOS ACTIVOS INICIADOS POR TERCEROS AL 30 DE ABRIL DE 2021



NOTA: MASC: Métodos Alternativos de Solución de Conflictos)



# GESTIÓN DEL ORGANISMO FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19

# FRENTE A LA PANDEMIA



Decretos

98

COMPENDIO  
NORMATIVO

Elaboración Actos  
Administrativos



El DAGJP elaboró un compendio de Decretos para la atención de la emergencia del COVID-19

#

98 Decretos se han expedido en el marco de la emergencia sanitaria para preservar la vida y la seguridad ciudadana.



En el primer cuatrimestre de 2021 se han expedido 19 Decretos en el marco de la emergencia sanitaria



Impacto en la ciudadanía, frente a las medidas tomadas por la administración distrital en materia de salud, orden público y reactivación económica

# Gracias por su atención



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI