



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

Alcaldía de Santiago de Cali

Departamento Administrativo de Gestión  
Jurídica Pública

---

**ACTA DEL INFORME DE GESTIÓN  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA  
ENERO 1 DE 2016- AGOSTO 30 DE 2017**

---

---

**María Ximena Román García**  
Directora de Departamento Administrativo

---

Santiago de Cali  
Agosto 31 de 2017

## TABLA DE CONTENIDO

<b>DATOS GENERALES</b>	<b>4</b>
<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	<b>4</b>
<b>1 PLAN DE DESARROLLO 2016-2019</b>	<b>4</b>
1.1 INDICADOR DE PRODUCTO MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA OPTIMIZADO	5
1.1.1 CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL	6
1.1.2 COMITÉS – DIÁLOGOS JURÍDICOS Y MESAS DE TRABAJO	7
1.1.3 JORNADAS DE ORIENTACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS ABOGADOS DEL MUNICIPIO REALIZADAS	26
1.2 INDICADOR DE PRODUCTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN NORMATIVO Y JUDICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI MEJORADOS	28
<b>2 SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO</b>	<b>29</b>
2.1 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES – SIPROJWEB	29
2.2 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI 2016-2017	31
2.2.1 PROCESOS JUDICIALES	31
2.2.2 CONCILIACIONES	33
2.3 CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES	34
2.4 REVISIÓN DE RESOLUCIONES DE PAGO DE SENTENCIAS Y ACUERDOS CONCILIATORIOS	35
2.5 ACCIONES TRANSVERSALES A LA DEFENSA JURÍDICA. POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	36
2.6 EQUIPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	38
<b>3 SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS</b>	<b>40</b>
3.1 ACTOS ADMINISTRATIVOS	40
3.2 CONCEPTOS JURÍDICOS DE MAYOR RELEVANCIA JURÍDICA	41
3.3 ACCIONES DE ALTO IMPACTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS, VIGENCIA 2016-2017	46
3.4 PROYECTOS DE ACUERDO	48
<b>4 EQUIPO DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>52</b>
4.1.1 ATENCIÓN DE AUDITORÍAS	53
4.1.2 ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	54
4.1.3 GESTIÓN TECNOLÓGICA	56
4.1.4 IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	57
4.1.5 AJUSTE A LA MODELACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	57
<b>5 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>59</b>

### 3 | Informe de Gestión Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

---

<b>5.1</b>	<b>PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>59</b>
<b>5.2</b>	<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>60</b>
<b>6</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>60</b>
<b>6.1</b>	<b>EQUIPOS DE TRABAJO</b>	<b>60</b>
<b>6.2</b>	<b>PLANTA DE CARGOS</b>	<b>61</b>
<b>6.3</b>	<b>PLANTA TEMPORAL</b>	<b>63</b>
<b>6.4</b>	<b>INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN</b>	<b>63</b>
<b>6.5</b>	<b>INFORME SOBRE EL CLIMA LABORAL</b>	<b>64</b>
<b>6.6</b>	<b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL</b>	<b>67</b>
<b>6.7</b>	<b>ACUERDOS DE GESTIÓN</b>	<b>67</b>
<b>6.8</b>	<b>RELACIÓN DE VACACIONES</b>	<b>67</b>
<b>6.9</b>	<b>CONTRATACIÓN INTERNA</b>	<b>69</b>
<b>7</b>	<b>COMITÉS EN LOS QUE PARTICIPA LA DIRECTORA</b>	<b>70</b>
<b>8</b>	<b>RECOMENDACIONES GENERALES</b>	<b>70</b>
<b>9</b>	<b>EQUIPO DE EDICIÓN</b>	<b>71</b>



## DATOS GENERALES

- A. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:** MARIA XIMENA ROMAN GARCIA
- B. **CARGO:** DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.
- C. **ENTIDAD (RAZON SOCIAL):** ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI.
- D. **CIUDAD Y FECHA:** CALI, AGOSTO 31 DE 2017
- E. **FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:** ENERO 1 DE 2016
- F. **CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:** TRASLADO A OTRA DEPENDENCIA.
- G. **FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN:** AGOSTO 31 DE 2017.

## INFORME DE GESTIÓN

### 1 Plan de desarrollo 2016-2019

En la gestión del gobierno del alcalde Norman Maurice Armitage Cadavid, periodo 2016-2019 el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, hace parte del Plan de Desarrollo "*Cali progresa contigo*", enmarcado dentro del Eje No. 5, *Cali Participativa y Bien Gobernada*, Componente 5.2 *Modernización institucional con transparencia y dignificación del servicio público*, Programa 5.2.2: *Gestión pública efectiva y transparente*. Este programa está orientado a la búsqueda de la excelencia en la gestión pública, la modernización a través de las tecnologías de la información en la producción y conservación de información, que tiene como fin la transparencia y efectividad en la gestión pública y administrativa. De los 20 indicadores de producto que miden el Programa 5.2.2. Gestión pública efectiva y transparente, el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, tiene la responsabilidad del cumplimiento de dos (02) indicadores, descritos en la Tabla 1.

VA

Tabla 1 Metas e indicadores Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública  
Plan de Desarrollo 2016-2019.

Indicador de producto	Unidad de Medida	Línea Base	Meta	Responsable
Sistemas de información normativo y judicial de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali mejorados	Porcentaje (%)	33,3	100	Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública
Modelo de Gerencia Jurídica Pública optimizado	Porcentaje (%)	88	100	Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

El objetivo central del seguimiento al cumplimiento de estas metas, es determinar cuan cerca se está de alcanzar los objetivos planeados y si existen desviaciones, establecer las acciones correctivas de manera oportuna.

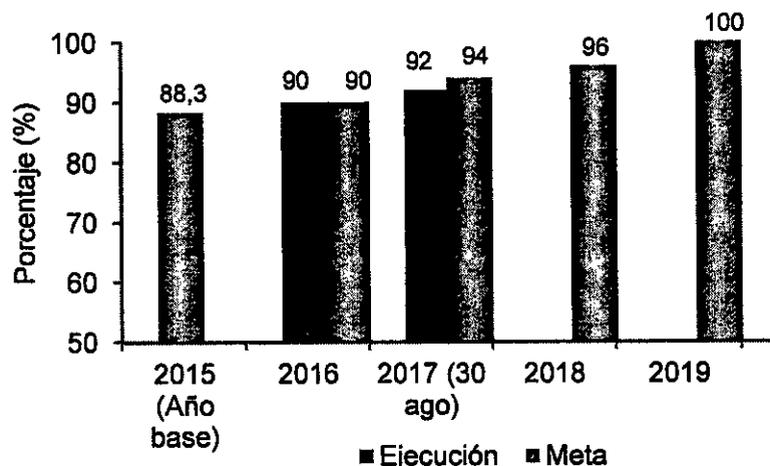
### 1.1 Indicador de Producto Modelo de gerencia jurídica pública optimizado

El Modelo de Gerencia Jurídica Pública, es un sistema de gestión, orientación y control a la gestión en el ámbito jurídico, que define marcos de política pública en relación con la protección y conservación del patrimonio público municipal, los asuntos normativos municipales, los actos administrativos, los conceptos jurídicos, la defensa judicial, la contratación estatal, los estudios y la informática jurídica a las entidades, organismos y órganos en el Municipio de Santiago de Cali; y se orienta a resolver problemáticas y discusiones jurídicas con una visión omnicomprensiva y a largo plazo, que posibilite políticas claras, de reacción inmediata, pero estructuradas, como una herramienta que permita concretar el Proceso de Gestión Jurídica de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali.

El Modelo de Gerencia Jurídica Pública tiene como objetivo garantizar que las actuaciones de la Administración Central Municipal se ajusten al ordenamiento jurídico de manera adecuada y oportuna, encaminada a la prevención del daño antijurídico y a la defensa del patrimonio público, conforme a los principios constitucionales y legales que rigen la función pública.

La Figura 1, ilustra el comportamiento anual del porcentaje de optimización del Modelo de Gerencia Jurídica Pública. Se observa durante el periodo de 1 de enero y 30 de agosto de 2017, se ha optimizado el modelo de gerencia jurídica pública 92%.

Figura 1 Modelo de Gerencia Jurídica Pública optimizado.



Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (2017).

### 1.1.1 Conformación y funcionamiento del Comité de Conciliación y Defensa Judicial

Mediante decreto No. 4112.010.20.0022 del 10 de Enero de 2017, por el cual se adecua el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Santiago de Cali, fue modificado mediante decreto No. 4112.010.20.0161 del 09 de Marzo de 2017, por el cual se modifica el artículo tercero del decreto No. 022. En el cual se modificó la fecha de reunión del precitado comité.

En el mes de julio mediante radicado Orfeo 201741210100028034, se envió informe de gestión de los asuntos atendidos por el comité al señor Alcalde e igualmente a la agencia Nacional de Defensa jurídica del Estado.

Al 29 de agosto de 2017 se han realizado **790** Actas y **45** Sesiones del Comité de conciliación.

Así mismo se han expedido circulares acerca del funcionamiento y forma de presentar los informes previos a Comité de Conciliación, la cuales se detallan a continuación.

➤ Circular con radicado Orfeo N°2016412100013374 de 05 de agosto de 2016, donde se establece el procedimiento para someter al estudio del Comité de Conciliación y Defensa del Municipio de Santiago de Cali los casos que así lo requieran.

➤ Circular con radicado Orfeo N°201741210100016764 de mayo 9 de 2017 sobre la presentación de los informes previos al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Santiago de Cali.

Finalmente se actualizo el formato de informe previo a Comité, lo cual fue socializado mediante circular 4121.010.22.2.1020.002572, mediante radicado de Orfeo No. 201741210100025724, Asunto: "Reiteración presentación de Informes al Comité de Conciliación en el formato de Informe Previo a Comité versión 2 de 29/jun/2017"

### 1.1.2 Comités – Diálogos jurídicos y mesas de trabajo

A través de diferentes comités, mesas de trabajo y diálogos jurídicos, se han fortalecido las competencias de los servidores públicos apoderados judiciales del Municipio, para un mejor ejercicio de la defensa, impactando en la unificación de criterios en materia procesal judicial, los cuales se han agrupado así:

#### Vigencia 2016

##### Comité Técnico Jurídico

Durante el periodo 2016, se llevaron a cabo 52 mesas de trabajo, identificando el objetivo del comité, como se relaciona a continuación:

Tabla 2 Comité técnico jurídico, 2016.

ACTA NO	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
2	14-MAR.-16	ANALIZAR LA PROCEDIBILIDAD DE NEGAR LAS LÍNEAS DE DEMARCACIÓN PARA EL PROYECTO INMOBILIARIOS DENOMINADO "CLUB RINCON DE FATIMA"
4	14-MAR.-16	ANALIZAR DOS ACCIONES DE GRUPO QUE PRETENDEN EL RESARCIMIENTO POR PARTE DEL MUNICIPIO DE CALI DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS AL GRUPO CONFORMADO POR LOS USUARIOS DE LA TELEFONÍA MÓVIL Y FIJA EN LA JURISDICCIÓN DE SANTIAGO DE CALI, POR EL PAGO DEL IMPUESTO A LA TELEFONÍA URBANA CONTENIDA EN EL ACUERDO MUNICIPAL 0357 DE 2013
5	7-ABR.-16	REVISAR DECRETO REGLAMENTARIO DEL PAGO DE LA PLUSVALÍA

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
7	13-ABR.-16	ANALIZAR EL DOCUMENTO DENOMINADO "ANÁLISIS JURÍDICO DE NORMATIVIDAD Y ÓRDENES JUDICIALES QUE FUNDAMENTARÍAN UNA POLÍTICA PÚBLICA DE INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN DE CARRETEROS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN" EL CUAL FUE CONSTRUIDO POR LOS ABOGADOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE TIENEN OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA T-291 DE 2009 Y EL AUTO A-118 DE 2014, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, BIENESTAR SOCIAL, DAGMA, CVC Y EMSIRVA.
10	25-ABR.-16	MESA DE TRABAJO SOBRE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DE SANTIAGO DE CALI
12	10-MAY.-16	MESA DE TRABAJO CON LOS REPRESENTANTES DE LOS CABILDOS INDÍGENAS
13	11-MAY.-16	MESA DE TRABAJO SOBRE LAS PLAZAS DE MERCADO DE SANTIAGO DE CALI
14	18-MAY.-16	MESA DE TRABAJO SALSA AL PARQUE
16	20-MAY.-16	MESA DE TRABAJO CON LOS REPRESENTANTES DE LOS CABILDOS INDÍGENAS - CONTRACTUAL
19	31-MAY.-16	SENTENCIA DE UNIFICACIÓN CONSEJO DE ESTADO CE-SUJ2 NO. 001/16 SOBRE PRIMA DE SERVICIOS DE PERSONAL DOCENTE
20	3-JUN.-16	UNIFICAR CRITERIOS FRENTE AL TEMA REMANSOS DE LA COLINA
21	8-JUN.-16	ANALIZAR SITUACIÓN SOBRE PREDIOS DE METROCALI - CONTRIBUCIÓN VALORIZACIÓN
23	23-JUN.-16	CONTINUACIÓN REUNIÓN SENTENCIA DE UNIFICACIÓN CONSEJO DE ESTADO CE-SUJ2 NO. 001/16 SOBRE PRIMA DE SERVICIOS DE PERSONAL DOCENTE
24	23-JUN.-16	ANALIZAR BORRADOR DE PROYECTOS DE ACUERDO, COBRO POR CONGESTIÓN Y SUBSIDIO PARA EL MIO
25	23-JUN.-16	ANALIZAR LAS PROPOSICIONES DEL ARTICULADO DEL PROYECTO DE ACUERDO 003 DE 2016
26	8-JUL.-16	SEGUNDA MESA DE TRABAJO PARA ANALIZAR LAS PROPOSICIONES DEL ARTICULADO DEL PROYECTO DE ACUERDO 003 DE 2016

9 | Informe de Gestión Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
27	12-JUL.-16	AUNAR ESFUERZOS PARA CONTESTAR DEMANDA DE NULIDAD SIMPLE, PROCESO 348-00 DEL ACUERDO 105 DE 2002
28	14-JUL.-16	TERCERA MESA DE TRABAJO PARA ANALIZAR LAS PROPOSICIONES DEL ARTICULADO DEL PROYECTO DE ACUERDO 003 DE 2016
29	29-JUL.-16	ESTUDIAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS COMO SOPORTE PARA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL CARGO DE SECRETARIO DE TRANSITO
30	3-AGO.-16	MESA DE TRABAJO CON EMCALI - PLANEACIÓN Y JURÍDICA PARA ALUMBRADO PÚBLICO
31	4-AGO.-16	TRÁMITE PARA EL LEVANTAMIENTO DE GRAVÁMENES Y LEGALIZACIÓN DE PREDIOS, PARA REALIZAR LA TITULACIÓN DE LA POSESIÓN MATERIAL CONFORME A LA LEY 1561 DE 2012 DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
33	17-AGO.-16	MESA DE TRABAJO - SEGUIMIENTO DE ACCIÓN POPULAR RAD. 2009-00124 "CALLE MOCHA"
47A	07-SEP-16	COADYUVANCIA DE DESISTIMIENTO DE PROCESOS PRIMA DE SERVICIO
48	16-AGO.-16	MESA DE TRABAJO ALUMBRADO PÚBLICO EMCALI / MUNICIPIO DE CALI
55	26-SEP-16	PRESENTACIÓN CONCEPTO SOBRE EL COBRO DE LA TASA PRO DEPORTE A LAS E.S.E.
56	21-SEP-16	PROCESA EJECUTIVO 2014-00476 ADELANTADO POR CLAUDIA JANETH SANDOVAL EN CONTRA DEL ENTE TERRITORIAL
57	3-OCT.-16	ANALIZAR EL INFORME 2016412220036004 PRESENTADO POR EL DR. ALEJANDRO ARIAS
60	4-OCT.-16	EXPOSICIÓN DEL TEXTO NULIDAD SIMPLE EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NO.411.0.21.0152 DEL 30 DE ABRIL DE 2015.- PROYECTO GAUDI

*Handwritten mark*

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
65	13-OCT.-16	PROYECTO DE VIVIENDA GAUDÍ
84	11-NOV.-16	SOCIALIZACIÓN CUMPLIMIENTO DE TAREAS PROCESO ROJAS BRAVO, SOCIEDAD BONVIVIR L.T.D.A.
85	11-NOV.-16	CONTRATO CONSORCIOS ZONAS VERDES DAGMA
87	18/NOV./2016	ESTABLECER ESTRATEGIA DE DEFENSA EN LA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL POR CLARA ISABEL ROJAS BRAVO Y OTROS.
88	21/NOV.-2016	PROCESO LA RIVERITA
89	22-NOV.-16	PRESENTACIÓN CONCEPTO SILENCIO POSITIVO SECRETARÍA DE TRÁNSITO
90	28-OCT.-16	CONCEPTO TÉCNICO PARA DAR DE BAJA MOUSE Y TECLADO DE COMPUTADOR
91	24-NOV.-16	PROYECTO DE VIVIENDA GAUDÍ
92	24-NOV.-16	TEMA CONCILIACIÓN CARACOL
93	25-NOV.-16	2 ACTA REVISIÓN DE TAREAS PROCESO CONCILIATORIO CLARA ISABEL ROJAS BRAVO
95	15/NOV./2016	CONFERENCIA JURÍDICA PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA
96	1-DIC.-16	MESA DE TRABAJO CON EMSIRVA EN LIQUIDACIÓN
97	02/12/2016	ACCIÓN POPULAR 2004-00656. ACCIONANTE; JULIO CESAR CABRERA CANO.
99	5-DIC.-16	PROCEDENCIA DE CUENTA DE COBRO DE LAS AGENCIAS EN DERECHO.
100	5-DIC.-16	PROCESO ROJAS BRAVO, SOCIEDAD BONVIVIR L.T.D.A.
103	12-DIC.-16	EXPOSICIÓN DE CONCEPTO Y ESTRATEGIA DE DEFENSA DEMANDA DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO 2015-00680
104	13/12/2016	REVISIÓN CONTRATOS, FACTURACIÓN, ALUMBRADO PÚBLICO
105	12-DIC.-16	CORPORACIÓN SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
106	13/12/2016	ANÁLISIS NUEVO CÓDIGO DE POLICÍA, EQUIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO
107	14-DIC.-16	DEMANDA DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO 2015-00007 IMPETRADA POR LA CORPORACIÓN CLUB CAMPESTRE DE CALI.
110	19-DIC.-16	EXPOSICIÓN DE CONCEPTO- DEMANDA DE REPARACIÓN DIRECTA
112	13-DIC.-16	ESTUDIAR POSIBILIDAD DE CONCILIAR LAS SUMAS ADEUDADAS POR EL MUNICIPIO, CON OCASIÓN DEL CONTRATO DE COMODATO SUSCRITO CON LA C.V.C.
116	27-DIC.-16	REINTEGRO DE EMPLEADOS PROVISIONALES Y PAGO DE INDEMNIZACIÓN (SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEJADAS DE PERCIBIR) EN VIRTUD DE ÓRDENES JUDICIALES.
117	29-DIC.-16	CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL CONVOCADA POR ROMILO MONTES

**Comité Jurídico por dependencias**

Durante el periodo 2016, se llevaron a cabo 35 mesas de trabajo, se identifica el objetivo, como se relaciona a continuación:

**Tabla 3 Comité Jurídico por dependencias, 2016.**

ACTA NO	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
15	26-MAY.-16	PRESENTACIÓN DE LA LEY 1712 DE 2014, DATOS ABIERTOS - LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
36	9-SEPT.-16	TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL CLUB CAMPESTRE DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL.
36A	9-SEPT.-16	TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL CLUB CAMPESTRE DE CALI, SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO, SECRETARÍA DE VIVIENDA.
36B	9-SEPT.-16	TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL CLUB CAMPESTRE DE CALI, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN - SUBDIRECCIÓN DE IMPUESTOS
49	42634	PLAN JARILLO
51	42629	MESA DE TRABAJO PREPARATORIA PREVIA REUNIÓN DE EMSIRVA
52	42632	MESA DE TRABAJO CON EMSIRVA EN LIQUIDACIÓN
53	42632	ACCIÓN POPULAR 2016-00080, PROTECCIÓN DEL HUMEDAL O LAGO LA BABILLA
58	5-OCT.-16	CESANTÍAS PERSONAL DEL MUNICIPIO
59	7-OCT.-16	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO EDUCACIÓN- ASIGNACIÓN
61	5-OCT.-16	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA ESTUDIAR PRESUNTA FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EN VIVIENDA VIP- PLAN JARILLÓN.
64	10-OCT.-16	MESA DE TRABAJO CON EMSIRVA EN LIQUIDACIÓN
66	13-OCT.-16	PROYECTOS DE ACUERDO VIGENCIAS FUTURAS, PASO A PASO
67	20-OCT.-16	PROYECTO DE VIVIENDA GAUDÍ

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
68	21-OCT.-16	CONTRATO CONSORCIOS ZONAS VERDES DAGMA
69	21-OCT.-16	COMITÉ TÉCNICO ADMINISTRATIVO
70	24-OCT.-16	CONCEPTO JURÍDICO SOBRE PROCEDIBILIDAD RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN- TEMA BONVIVIR
71	26/OCT./2016	CUARTA MESA DE TRABAJO PARA SOCIALIZAR EL PROYECTO DE ACUERDO 003 DE 2016
72	27-OCT.-16	PROYECTO DE VIVIENDA GAUDÍ
73	28-OCT.-16	2 MESA DE TRABAJO SILENCIO POSITIVO ADMINISTRATIVO
74	31-OCT.-16	4 COMITÉ JURÍDICO GAUDÍ
75	31-OCT.-16	PROCESO ROJAS BRAVO, SOCIEDAD BONVIVIR L.T.D.A.
76	31-OCT.-16	APELACIÓN TUTELA PLAN JARILLÓN
77	1-NOV.-16	MESA DE TRABAJO CON EMSIRVA EN LIQUIDACIÓN
78	1-NOV.-16	CONTRATO CONSORCIOS ZONAS VERDES DAGMA
79	2-NOV.-16	REFORMA ADMINISTRATIVA: DELEGACIONES
80	3-NOV.-16	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES DAPM
81	3-NOV.-16	ASOCIACIÓN DE EDILES- DIRECTORES CALI
82	8-NOV.-16	ESTUDIAR POSIBILIDAD DE CONCILIAR SOLICITUD DE CONCILIACIÓN PRESENTADA POR CARLOS ASDRUBAL MINA
83	8-NOV.-16	ACCIÓN POPULAR BLADIMIR ORTIZ OSORIO - ASOSANTAELENA
98	5-DIC.-16	EXPEDIENTES DE INFRACCIONES URBANÍSTICAS, DAPM.
104	42717	REVISIÓN CONTRATOS, FACTURACIÓN, ALUMBRADO PÚBLICO

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
105	12-DIC.-16	CORPORACIÓN SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
113	20-DIC.-16	TRATAR EL TEMA RELACIONADO CON EL PREDIO UBICADO EN LA CALLE 4 NORTE NO.1-29 G, IDENTIFICADO CON EL NÚMERO DE PREDIO 760010100020600140013000000013.
115	21/DIC.	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA REVISAR LA PROPUESTA DE EMCALI RESPECTO AL INCREMENTO DE LA TARIFA DE ENERGÍA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.

### Comité Técnico Administrativo

Durante el periodo 2016, se llevaron a cabo 14 mesas de trabajo, para tratar asuntos administrativos del Departamento así:

Tabla 4 Comité Técnico Administrativo, 2016.

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
11	25-ABR.-16	PREPARAR RESPUESTA A CONTROL INTERNO SOBRE AGEI A LA GESTIÓN FISCAL DEL MUNICIPIO MODALIDAD REGULAR 2015
34	29-AGO.-16	SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA, PERIODO ENERO-JUNIO 2016
35	7-SEPT.-16	CONCEPTO TÉCNICO PARA DAR DE BAJA IMPRESORA DE STIKERS
40	12-SEPT.-16	EVALUACIÓN DE INDICADOR DE EFECTIVIDAD PROCESO GESTIÓN JURÍDICA
46	22-JUN.-16	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO Y BÚSQUEDA DE ACTAS ACCIÓN DE REPETICIÓN 2014-2015
50	21-SEPT.-16	HACER PLAN DE TRABAJO PARA SOCIALIZAR LEY 1712 DE 2014
54	20-SEP-16	REVISIÓN PROCEDIMIENTOS CENTRO DE CORRESPONDENCIA / GESTIÓN DOCUMENTAL
86	15-NOV.-16	SITUACIONES JUDICIALES- RADICACIÓN DE DOCUMENTO Y DEMANDAS DIRECCIÓN JURÍDICA
90	28-OCT.-16	CONCEPTO TÉCNICO PARA DAR DE BAJA MOUSE Y TECLADO DE COMPUTADOR
94	28/DIC./2016	REALIZAR SEGUIMIENTO INDICADORES PROCESO GESTIÓN JURÍDICA TERCER TRIMESTRE 2016.

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
101	6-DIC.-16	SEGUIMIENTO SENTENCIAS Y TUTELAS
107	14-DIC.-16	DEMANDA DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO 2015-00007 IMPETRADA POR LA CORPORACIÓN CLUB CAMPESTRE DE CALI.
108	14-DIC.-17	IDENTIFICAR LA EXISTENCIA DE DATOS ABIERTOS EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA PUBLICA EN CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA AUDITORIA 48 CONTROL INTERNO
111	30-NOV.-16	COMITÉ ADMINISTRATIVO PARA EMITIR CONCEPTO DE BAJA PARA EQUIPOS DEVOLUTIVOS.

### *Comité Jurídico de Estrategia de Defensa*

Durante el periodo 2016, se llevaron a cabo 19 mesas de trabajo, con el fin de estudiar, socializar y plantear métodos de defensa procurando la protección del patrimonio público en la gestión de defensa judicial permanente de la Administración Municipal de Santiago de Cali, a continuación se detalla:

**Tabla 5 Comité Jurídico de Estrategia de Defensa, 2016.**

ACTA NO.	FECHA	OBJETIVO
1	15-FEB.-16	REVISIÓN PROCESO 2008-00360
3	9-MAR.-16	ANALIZAR LA POSIBILIDAD DE ACUERDO CONCILIATORIO
6	7-ABR.-16	PRESENTACIÓN DE LA POSICIÓN DEL APODERADO ANTE LAS SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL QUE VERSAN SOBRE LAS LÍNEAS DE DEMARCACIÓN DEL CLUB RINCÓN DE FÁTIMA
8	20-ABR.-16	REALIZAR COMITÉ DE DEFENSA
9	20-ABR.-16	POSICIÓN INSTITUCIONAL FRENTE A LAS DEMANDAS DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO CONTRA LOS DECRETOS DE PICO Y PLACA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO
18	26-ABR.-16	REALIZAR COMITÉ DE ESTRATEGIA "EXPOSICIÓN DEFENSA JUDICIAL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI DENTRO DE ACCIÓN POPULAR 2015-002002, PLAZA DE TOROS
22	16-JUN.-16	ACCIÓN POPULAR 2016-00045 PRESENTADA POR HERNANDO MORALES Y OTROS/ NO. 3 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE MASIVO
32	4-AGO.-16	COMITÉ DE ESTRATEGIA DE DEFENSA ACUERDO 081 DE 19 DE ABRIL DE 2001 "POR MEIO EL CUAL SE REDUCE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, SE ADOPTA UNA NUEVA ESCALA DE REMUNERACIÓN DE LA HONORABLE CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ACTA NO.	FECHA	OBJETIVO
37	08-SEP-16	REALIZAR COMITÉ JURÍDICO DE ESTRATEGIA DE DEFENSA – NULIDAD SIMPLE, RESOLUCIÓN 411.0.21.0152 DEL 30 DE ABRIL DE 2015.
38	2-AGO.-2016	DEFENSA DEMANDA PLUSVALIA ZONA AMÉRICA DE CARVAJAL PROPIEDADES
39	12-SEP-16	CONCEPTO JURÍDICO, PROCESO EJECUTIVO RESPUESTA OFICIO NO. 2016412110025644
41	15-SEPT.-16	REVISIÓN PROCESO DE DEMANDA
42	29-JUN.-16	SOLUCIONAR PROBLEMÁTICA PRESENTADA POR LA CONSTRUCTORA ESPACIO VITAL
43	29-JUN.-16	POLÍTICA DE PREVENCIÓN EL SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO EN MATERIA TRIBUTARIA
44	22-AGO.-16	CONCILIACIÓN PRETENSIÓN PROCESO EJECUTIVO 2016-00053, JUZGADO 16 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CALI
45	5-AGO.-16	CONTÉSTACIÓN MEDIO DE CONTROL NULIDAD SIMPLE 2016-00348 IVÁN RAMÍREZ, CONTRA EL ACUERDO 105 DE 2002 Y LA RESOLUCIÓN 4121.021.0040 DEL 11 DE JUNIO DE 2014
47	08-SEP-16	NULIDAD SIMPLE RESOLUCIÓN 411.0.21.0152 DEL 30 DE ABRIL DE 2016
62	10-OCT.-16	PROCESO ROJAS BRAVO, SOCIEDAD BONVIVIR L.T.D.A.
63	5-OCT.-16	PROCESO ATELIERS

### Vigencia 2017

#### Comité Técnico Jurídico

En lo corrido del 2017, se llevaron a cabo 36 mesas de trabajo, identificando el objetivo como se detalla a continuación:

Tabla 6 Comité técnico jurídico, 2017.

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
1	6-ENE.-17	ESTABLECER LA POSICIÓN INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA NO. 078 PROFERIDO DENTRO DE LA ACCIÓN DE TUTELA 2016-00107 PROMOVIDA POR EL SR. LUIS GERARDO LÓPEZ LASSO CONTRA EL DAPM

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
2	12-ENE.-17	CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL CONVOCADA POR EL SEÑOR JESÚS ANTONIO LÓPEZ LOZADA (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA)
4	16-ENE.-17	SEGUIMIENTO A SENTENCIA 2004-00656 FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE
5	17-ENE.-17	ACCIÓN POPULAR 2008-376 ASUNTO DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBRO MAMEYAL
6	18-ENE.-17	ESTRATEGIA DE DEFENSA NULIDAD SIMPLE 2016-00234 MARINA VALENCIA ALBAN APLICACION PORCENTAJE AVALUO CATASTRAL VIGENCIAS 2011-2012-2013
11	7-FEB.-17	REUNION ACCION POPULAR ANALISIS DE SENTENCIA 2015-0037700 - SECRETARIA DE DEPORTE
13	8-FEB.-17	REVISION PROCEBILIDAD DEL LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL A LOS JEFES DE OFICINA (ANTES DIRECTORES DE CALIS)
14	9-FEB.-17	CONTINUACION DE LA REVISION PROCEBILIDAD DEL LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL A LOS JEFES DE OFICINA (ANTES DIRECTORES DE CALIS)
15	9-FEB.-17	ESTRATEGIA DE DEFENSA NULIDAD SIMPLE Y ACCIONES DE GRUPO 2016-00235, 2016-00234 - 2017-003
18	13-FEB.-17	REUNIÓN PREVIA COMITÉ EXTRAORDINARIO DE CONCILIACIÓN ACCIÓN POPULAR DE SANTA ELENA
22	21-FEB.-17	MESA DE TRABAJO LEVANTAMIENTO FUERO SINDICAL.
28	20-FEB.-17	CONTINUAR MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO DEL DECRETO EXTRAORDINARIO # 411.0.20.0516 DEL 2016, POR EL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y LAS FUNCIONES DE SUS ORGANISMOS CON RELACIÓN A LAS UNIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN DETERMINADAS EN EL ARTÍCULO 30 DE LA NORMA EN MENCIÓN.

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
30	27-FEB.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRATEGIA DE DEFENSA DENTRO DEL PROCESO 2004-00300 REPARACIÓN DIRECTA DE ELSA TROLL Y OTROS POR LA CONSTRUCCIÓN EN LA CARRERA 70 ENTRE CALLES 10A Y 13C
31	1-MAR.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO DE ALEGATOS DE CONCLUSIÓN QUE SE PRESENTARAN ANTE EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL VALLE EN EL PROCESO DE REPARACIÓN DIRECTA CON RADICADO 2013-001179.
32	1-MAR.-17	· INFORME SOBRE LOS DECRETOS DE DELEGACIÓN RELACIONADOS CON LAS SENTENCIAS DE DONDE SE DERIVAN OBLIGACIONES DE LOS ORGANISMOS - INFORME DE TUTELAS
34	6-MAR.-17	· RESULTADO DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES MÁS DELICADAS QUE LE CORRESPONDEN A CADA SECRETARÍA.
36	7-MAR.-17	MESA DE ESTUDIO PRELIMINAR AL COMITÉ DE CONCILIACIÓN, PACTO DE CUMPLIMIENTO ACCIÓN POPULAR 2019-00204
38	13-MAR.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO Y PRECISIÓN DE CONCEPTOS EN MATERIA DE INCIDENTES DE DESACATO.
39	15-MAR.-17	OPTIMIZAR LA COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, RESOLUCIONES ETC POR PARTE DEL DAGJP / DAN Y SMOVILIDAD
42	21-MAR.-17	SEGUIMIENTO AL FALLO 2005-02562 TEMA PLAZAS DE MERCADO - ACTOR: JUAN CARLOS ECHEVERRY
43	21-MAR.-17	MESA DE TRABAJO MEDIDA CAUTELAR ACCION POPULAR 2016-00204 DEFENSORIA DEL PUEBLO
44	21-MAR.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO, PARA EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA CAUTELAR, DENTRO DE LA ACCIÓN POPULAR NO. 2016-00204, DONDE OBRA COMO DEMANDANTE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL VALLE DEL CAUCA.
46	22-MAR.-17	REUNION CONCILIACION MAYOR IMPACTO DE PLANEACION HOTEL ARISTI

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
47	28-MAR.-17	MESA DE TRABAJO PARA SOCIALIZAR EL TEMA DE CONSTRUCCION DE LINEA DE ADUCCION PTAR SAN ANTONIO PREDIO MAMEYAL - ACCION POPULAR 2008-00376
51	30-MAR.-17	MESA DE TRABAJO RECURSO DE APELACION CONTRA LA RESOLUCION 4132.0.21.400 DEL 21 DE JULIO DE 2016
53	31-MAR.-17	MESA DE TRABAJO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SENTENCIAS - ACCIONES CONSTITUCIONALES
54	6-ABR.-17	REUNIÓN ESTUDIO DE MODIFICACIÓN PROYECTO DE ACUERDO 0179 DE 2006 / METROCALI
80	17-JUL.-17	REVISION ACTO ADMINISTRATIVO DECRETO POR EL CUAL SE PROCEDE A DAR CUMPLIMIENTO A UN FALLO JUDICIAL A FAVOR DE MARTHA TRUJILLANO
87	8-AGO.-17	SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS JUDICIALES Y DERECHOS DE PETICION
90	15/AGO.-2017	CONVOCATORIA MESA DE TRABAJO Y SOLICITUD DOCUMENTOS - CONVENIO ASOCIATIVO BRISAS DE LA BASE
91	17-AGO.-17	MESA DE TRABAJO ASOEDILES PROYECTO DE ACUERDO DE POSTULACION Y VETO
92	17-AGO.-17	ENTREGA DE COMPROMISOS DE LA INFORMACION DE FAMILIAS HABILITADAS POR PARTE DE VIVIENDA
93	23-AGO.-17	LOTE GRAN LIMONAR-PLANTEAMIENTO FONDO NACIONAL DEL AHORRO
94	23-AGO.-17	IMPLEMENTACION DE LOS APLICATIVOS JURISOFT Y JURISDOC
95	24-AGO.-17	MESA DE TRABAJO PLAN JARRILLON COMPETENCIA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 21 DE LA LEY 1537 DE 2012
96	28/AGO./2017	REUNION REVISION DELEGACION PLAN JARILLON

*Comité Jurídico por dependencias*

En lo corrido del 2017, se llevaron a cabo 35 mesas de trabajo, se identifica el objetivo, como se relaciona a continuación:

*Tabla 7 Comité Jurídico por dependencias, 2017.*

ACTA NO	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
3	16-ENE.-17	MESA DE TRABAJO UAESPM Y EMSIRVA EN LIQUIDACIÓN TRATAR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PUNTOS CRÍTICOS
8	2-FEB.-17	REVISION PROYECTO DE DECRETO DE DELEGACION INTEGRAR COMITE ANTE CONSEJO DE ADMINISTRACION DE LA FUNDACION CAÑAS GORDAS
9	2-FEB.-17	REVISAR EL PROYECTO DE DECRETO DE MODIFICACION DEL DECRETO 411.0.20.1120 DE 2015
10	6-FEB.-17	REVISAR EL PROYECTO DE DECRETO DE MODIFICACION DEL DECRETO 411.0.20.1120 DE 2015 .
16	9-FEB.-17	REVISION TEMA DISPOSICION FINAL DE ESCOMBROS CANTERA MAMEYAL ACCION POPULAR 2008-00376 MARIA CLARA DOMINGUEZ BARNAZA
17	9-FEB.-17	REVISAR EL PROYECTO DE DECRETO DE MODIFICACION DEL DECRETO 411.0.20.1120 DE 2015
19	15-FEB.-17	MESA DE TRABAJO GESTION PREDIAL
20	16-FEB.-17	MESA DE TRABAJO LEY 6A
21	17-FEB.-17	MESA DE TRABAJO VIGILANCIA DE SENTENCIAS DE ALTO IMPACTO
24	22-FEB.-17	MESA DE TRABAJO 2 ACCION POPULAR ASOSANTAELENA
35	9-MAR.-17	VIABILIDAD IMPLEMENTACIÓN PUESTO DE CONTROL INTERINSTITUCIONAL "EL ARBOLITO" PNN FARALLONES
37	9-MAR.-17	REVISIÓN PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN SEGÚN ORFEO 2014412110046164
40	10-MAR.-17	MESA DE TRABAJO 3 REVISIÓN DE ACCIÓN POPULAR ASOSANTAELENA
41	17-MAR.-17	MESA TRABAJO SESIÓN 4 DE ACCIÓN POPULAR ASOSANTAELENA

ACTA NO.	FECHA DE REUNIÓN	OBJETIVO
48	28-MAR.-17	REVISION PROYECTO RESOLUCION POR MEDIO DEL CUAL SE CREA UN GRUPO INTERNO DE TRABAJO Y SE LE ASIGNAN FUNCIONES A LOS INSPECTORES DE POLICIA
52	30-MAR.-17	MESA DE TRABAJO SOCIALIZACIÓN CODIGO DE POLICIA
55	7-ABR.-17	ASENTAMIENTO POBLACIÓN NAVARRO
61	42877	REALIZACION MESA DE TRABAJO DENTRO DEL MARCO DEL ANALISIS DEL NUEVO CODIGO DE POLICIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS MASIVOS PROPIOS DE LA ADMINISTRACION
62	24-MAY.-17	REALIZACION DE SEGUNDA SESION Y MESA DE TRABAJO DENTRO DEL MARCO DEL ANALISIS DEL NUEVO CODIGO DE POLICIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS MASIVOS PROPIOS DE LA ADMINISTRACION
63	25-MAY.-17	MESA DE TRABAJO REVISION DEL IBL DE LAS MESADAS PENSIONALES DE LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO
65	30-MAY.-17	CONTINUACION ANALISIS JURIDICO PARA ADOPTAR POSTURA DE SANEAMIENTO FRENTE A DEUDAS DE LAS PLAZAS DE MERCADO POR IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
66	11-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PLANTEAMIENTOS FORMULA CONCILIATORIA PROMOVIDA POR LA SOCIEDAD ACCESORIOS Y SISTEMAS
67	31-MAY.-17	REUNION SOCIALIZACION DEL BORRADOR DE DECRETO EVENTOS MASIVOS
68	5-JUN.-17	REUNION PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL CON METROCALI
72	21-JUN.-17	VIABILIDAD PARA LA CREACIÓN DE RÉGIMEN SANCIONATORIO EN LOS CASOS DE RUPTURAS DE LAS VIAS PUBLICAS
73	22-JUN.-17	ANÁLISIS PROYECTO DE ACUERDO PARA LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE PARQUEOS Y GRÚAS
74		ANALISIS ACTO ADMINISTRATIVO REGLAMENTACION DE ESCOMBROS
76	10-JUL.-17	REUNIÓN PLAZAS DE MERCADO, DESIGNACIÓN DE PLAZAS AL MUNICIPIO DE CALI
78	12-JUL.-17	ANÁLISIS RESTITUCIÓN DE BIENES METROCALI
79	14-JUL.-17	REUNIÓN ANÁLISIS DECLARATORIA DE NULIDAD PUBLICA DEL PREDIO DONDE FUNCIONABA EL CLUB SAN FERNANDO

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
82	19-JUL.-17	REUNION REVISION FUNCIONES SRIA SEGURIDAD Y JUSTICIA
85	27-JUL.-17	MESA DE TRABAJO PARA ANALISIS DE LA REINVERSION DE RECURSOS DEL CDAV A METROCALI
88	11-AGO.-17	REUNION CLUB CAMPESTRE ALCALDE AD HOC
89	14/AGO./2017	MESA DE TRABAJO REVISION PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE CALI PARA CONCESIONAR PARQUEADEROS Y GRUAS
97	28/AGO./2017	REUNIÓN REVISIÓN CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA PLAZAS DE MERCADO

### Comité Técnico Administrativo

En lo corrido del 2017, se llevaron a cabo 24 mesas de trabajo para tratar temas administrativos del Organismo, el objetivo de las mismas se relaciona a continuación:

Tabla 8 Comité Técnico Administrativo, 2017

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
7	5-ENE.-17	CONCEPTO TECNICO PARA DAR DE BAJA ACTIVOS: CPU, MONITOR, TECLA
12	7-FEB.-17	REUNIÓN E INDUCCIÓN DE LOS DEPENDIENTES GESTIÓN JURÍDICA
25	17-FEB.-17	MESA DE TRABAJO ANÁLISIS INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA
27	13-FEB.-17	RECONOCER COMPETENCIAS GENERALES Y PARTICULARES DEL DPTO GESTIÓN JURÍDICA PUBLICA SEGÚN DECRETO 0516 DE 2016
33		COMITE TECNICO ADMINISTRATIVO SEGUIMIENTO DE INDICADORES PROCESO DE GESTION JURIDICA ENERO - DICIEMBRE 2016
45	22-MAR.-17	REUNION INASISTENCIA A LOS APODERADOS
49	28-MAR.-17	REUNION PARA DAR DE BAJA DE UN ACTIVO - NEVERA
50	28-MAR.-17	REUNION REVISION TEMAS DE GESTION DOCUMENTAL CON LA DIRECTORA
56	21-ABR.-17	MESA TRABAJO PRUEBA PILOTO PROGRAMA RED JUDICIAL
57	27-ABR.-17	MESA DE TRABAJO PLAN JARILLON MEJORAMIENTO DEL TRAMITE DE TUTELAS
58	2-MAY.-17	CAPACITACIÓN DE SIPROW EN LA SRIA DE VIVIENDA
59	12-MAY.-17	SEGUIMIENTO INDICADORES PROCESO Y METAS PLAN DE DESARROLLO ENERO - MARZO 2017
60	16-MAY.-17	REUNION DE LA EMRU
64	25-MAY.-17	CAPACITACION DE SIPROW SRIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
69	14-JUN.-17	CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO
70	14-JUN.-17	REUNION COMITE TEMAS DE GESTION JURIDICA
71	21-JUN.-17	COMPROMISOS Y ESTABLECER PLAN DE TRABAJO PARA INTERVENIR LOS LOCALES DEL CENTRO COMERCIAL SANTIAGO
75	10-JUL.-17	REUNIÓN PARA DAR DE BAJA DOS ESCANER DEL ORGANISMO

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 9

Teléfono: 6617084/85 Fax 6688491

www.cali.gov.co

ACTA NO.	FECHA DE REUNION	OBJETIVO
77	11-JUL.-17	REUNION REVISION CONTRATACION DE INFRAESTRUCTURA
81	18-JUL.-17	REUNION EQUIPO DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS
83	19-JUL.-17	REUNION EMPALME CORRECCION DE INGRESO DE INFORMACION A SIPROW GRUPO DE DEPENDENCIA JUDICIAL
84	19-JUL.-17	REUNION CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO A LA DEPENDENCIA JUDICIAL
86	27-JUL.-17	REUNION GRUPO DETRABAJO COMITE TECNICO ADMINISTRATIVO
94	23-AGO.-17	IMPLEMENTACION DE LOS APLICATIVOS JURISOFT Y JURISDOC

### *Comité de estrategia de defensa*

Hasta el 30 de agosto de 2017, se han llevado a cabo 53 mesas de trabajo, con el fin de estudiar, socializar y plantear métodos de defensa procurando la protección del patrimonio público en la gestión de defensa judicial permanente de la Administración Municipal de Santiago de Cali, a continuación se detalla

**Tabla 9 Comité de estrategia de defensa, 2017**

ACTA NO.	FECHA	OBJETIVO
1	22-FEB.-17	MESA DE TRABAJO REVISION CONTENIDO Y ALCANCE DE LA RESOLUCION 41279 DE FECHA DIC 30 DE 2016, POR LA CUAL SE CERTIFICAN LOS VALORES DE REFERENCIA DE LA GASOLINA MOTOR PARA CALCULO DE LA SOBRETASA Y OTRAS DISPOSICIONES
2	22-FEB.-17	MESA DE TRABAJO INCIDENTE DE DESACATO ACCION POPULAR MARTHA LUCIA PEÑA
3	27-FEB.-17	MESA DE TRABAJO ANALISIS ESTUDIO PROCESO EJECUTIVO RAFAEL ROJAS BRAVO
4	7-MAR.-17	MESA DE TRABAJO ESTUDIO PARA LA DEFENSA ACTUACIONES DEL PROCESO GUILLERMO MOLINARES
5	7-MAR.-17	MESA DE TRABAJO ANALISIS ESTUDIO PROCESO EJECUTIVO CLARA ISABEL ROJAS BRAVO
6	14-MAR.-14	REVISION DE COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES DE LA DEPENDENCIA JUDICIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS FALLAS PRESENTADAS EN LOS DEPENDIENTES
7	21-MAR.-17	MESA DE TRABAJO CUMPLIMIENTO ACCION POPULAR 2013-00305 MARTHA LUCIA PEÑA

ACTA NO.	FECHA	OBJETIVO
8	23-MAR.-17	MESA DE TRABAJO PROCESO DE REPARACION DIRECTA RAD 2016-00130 HERNAN RAUL GOMEZ
9	31-MAR.-17	ANALISIS LINEAMIENTOS DE DEFENSA EN LA CONVOCATORIA DE CONCILIACION PREJUDICIAL PROPUESTA POR ANGEL RODOLFO MUÑOZ
10	31-MAR.-17	ESTUDIO Y ANALISIS DE LINEAMIENTOS DE DEFENSA EN LAS CONVOCATORIAS A CONCILIACION PREJUDICIAL EN OCASION DE NULIDAD DEL ACUERDO MPAL 081
10A	3-ABR.-17	CONTINUACION ANALISIS LINEAMIENTOS DE DEFENSA EN LA CONVOCATORIA DE CONCILIACION PREJUDICIAL PROPUESTA POR ANGEL RODOLFO MUÑOZ
11	7-ABR.-17	MESA DE TRABAJO CUMPLIMIENTO ACCION POPULAR 2009-0060-00 CLAUDIO BORRERO QUIJANO
12	18-ABR.-17	ESTUDIO Y ANALISIS PROCESO DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO DEMANDA MARQUEZ ORDOÑEZ ASOCIADOS- SENTENCIA DESFAVORABLE PARA EL MPIO EN PRIMERA INSTANCIA
13	21-ABR.-17	MESA DE TRABAJO PARA CUMPLIMIENTO DE FALLO DE LA ACCION POPULAR VIPASA, EL BOSQUE Y LA MERCED
14	25-ABR.-17	MESA DE ESTUDIO PARA LA DEFENSA DEL MUNICIPIO DENTRO DEL PROCESO DE CONTROVERSIA CONTRACTUAL DEL SEÑOR JARVEY RIOS
15	27-ABR.-17	MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO Y ANALISIS DE MEJORAMIENTO - PLAZA SANTA ELENA
16	2-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA SEGUIMIENTO ACCIONES POPULARES - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
17	3-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA LA ESTRATEGIA DE DEFENSA DEL GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES - CUMPLIMIENTOS ACCIONES POPULARES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
18	5-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE DEFENSA ACCESORIOS Y SISTEMAS
19	9-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO DE LA DEFENSA DEL MUNICIPIO EN EL PROCESO DE NULIDAD SIMPLE PRESENTADO POR E SEÑOR GUSTAVO PRADO CARDONA CONTRA EL ACUERDO 373 DE 2017 - POT.

ACTA NO.	FECHA	OBJETIVO
20	10-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA LA DEFENSA DEL MUNICIPIO EN EL PROCESO DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO DE LA RESOLUCION NO. 4161.2.9.6.03 DE MAYO 03 DE 2016 - REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LOS EDIFICIOS ARISTI Y COLUMBUS
21	10-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA ESTUDIAR LA PROCEDENCIA DEL INCIDENTE DE IMPACTO FISCAL EN EL LAUDO ARBITRAL A FAVOR DEL CONSORCIO INFRAESTRUCTURA CALI 2010
22	11-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA LA REVISION POR PARTE DEL COORDINADOR DE SIPOJWEB DE LAS TAREAS ASIGNADAS AL GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES
23	17-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO Y ANALISIS PARA EL PAGO DE SENTENCIA JUDICIAL DENTRO DEL PROCESO PROMOVIDO POR PADRES DE FAMILIA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS
24	23-MAY.-17	MESA DE TRABAJO ANALISIS DE QUEJA MARIA EUGENIA FERNANDEZ CUELLAR EDUCACESCO
25	25-MAY.-17	MESA DE TRABAJO REVISION DE OFICIO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO DENTRO DEL PROCESO REMANSO DE LA COLINA
26	25-MAY.-17	MESA DE TRABAJO ACCION DE TUTELA PROMOVIDA POR LA SEÑORA PATRICIA ESPAÑA
27	30-MAY.-17	MESA DE TRABAJO PARA EL ANALISIS Y ESTUDIO PARA PROMOVER CONCILIACION JUDICIAL EN LA SOLICITUD DEL SEÑOR LUIS FERNANDO RAMIREZ.
28	1-JUN.-17	PLAN DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE EXPROPIACION QUE LLEVA LA SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT
29	8-JUN.-17	MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO Y ANALISIS PARA EL PAGO DE SENTENCIA JUDICIAL A LA CORPORACION DE PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS
30	14-JUN.-17	MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO Y ANALISIS SOBRE LA POSIBILIDAD DE PRESENTAR FORMULA CONCILIATORIA EN AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO - LUIS ESPPER CUADRADO- CVC
31	15-JUN.-17	REUNION MENSUAL DEL GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES EN LA CUAL SE ANALIZAN LOS AVANCES EN LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES
32	4-JUL.-17	MESA DE TRABAJO LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL FUNCIONARIOS QUE SE ENCUENTRAN AFORADOS Y ACTUALMENTE LABORANDO EN EL CONCEJO

ACTA NO	FECHA	OBJETIVO
33	5-JUL.-17	REALIZAR PLAN DE TRABAJO DEL GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES PARA EL SEGUNDO PERIODO DEL AÑO DE 2017
34	7-JUL.-17	CAPACITACION EN SIPOJWEB MODULO DE ACCIONES DE TUTELA SRIA DE MOVILIDAD
35	13-JUL.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO, ANALISIS Y ESTRATEGIA DE DEFENSA EN EL PROCESO QUE CURSA EN EL TRIBUNAK ADMINISTRATIVO DEL VALLE DEL CAUCA DONDE FIGURA COMO ACCIONANTE EUCOL
36	19-JUL.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO EN LA CUAL SE EXPONGA INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DE LA ACCION POPULAR RAD. 2004-001624 PLAN JARILLON
37	26-JUL.-17	MESA DE TRABAJO EN LA CUAL SE EXPONGAN INFORMES DE CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA PROFERIDA DENTRO DE LA ACCION POPULAR CON RADICACION NO. 2002-01985, PROPUESTA POR EL SEÑOR JOSE FERNANDO FUENTES LOPEZ
38	27-JUL.-17	MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO Y ANALISIS SOBRE LA POSIBILIDAD DE PRESENTAR FORMULA CONCILIATORIA EN AUDIENCIA DE CONCILIACION PREJUDICIAL EJECUTIVA DONDE OBRA COMO CONVOCANTE EL SEÑOR JORGE ENRIQUE CRESPO
39	1-AGO.-17	MESA DE TRABAJO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA ACCION DE GRUPO NO. 2008-00360
40	1-AGO.-17	POR CONFIRMAR CON ANGELLY (PARA GUARDAR NUMERO)
41	2-AGO.-17	MESA DE TRABAJO PARA DAR A CONOCER LOS DIFERENTES INFORMES DE CUMPLIMIENTOS DE SENTENCIA DENTRO D ELAS ACCIONES POPULARES DE SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
42	3-AGO.-17	RELIZAR MESA DE TRABAJO PARA DISCUTIR LAS REPRESENTACIONES DE PROCESOS EN LOS QUE FUE VINCULADO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
43	04-AGO.-2017	REALIZAR MESA DE TRABAJO CON EL FIN DE DAR A CONOCER LOS DIFERENTES INFORMES DE CUMPLIMIENTO, DENTRO DE LAS ACCIONES POPULARES EN LAS QUE SE VINCULO A LA SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT
44	10-AGO.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIO, ANALISIS Y ESTRATEGIA DE DEFENSA EN EL PROCESO QUE CURSA EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL VALLE DEL CAUCA TEMA EUCOL S.A

ACTA NO.	FECHA	OBJETIVO
45	10-AGO.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA CUMPLIMIENTO DEL SIPOJWEB DE PARTE DEL GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES
46	11-AGO.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO PARA SUSTENTAR LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO DENTRO DE LAS SIGUIENTES ACCIONES POPULARES CON SENTENCIA DESFAVORABLE PARA EL MUNICIPIO
47	14-AGO.-17	MESA DE TRABAJO PARA CONOCER LAS ACCIONES POPULARES DEL DAGMA
48	16-AGO.-17	MESA DE TRABAJO ESTRATEGIA DE DEFENSA SOLICITUD DE CONCILIACION JAVIER ANTONIO TORRES
49	16-AGO.-17	MESA DE TRABAJO ESTUDIO Y ANALISIS ACCION POPULAR ACCIONANTE LUIS ESPPE CUADRADO RADICACION 2017-00087
50	23-AGO.-17	ANALIZAR ESTRATEGIA DE DEFENSA POR SOLICITUD COMITÉ DE CONCILIACIÓN POSIBILIDAD POSICIÓN CONCILIATORIA REPARACIÓN DIRECTA DEMANDANTE ALEJANDRO GRISALES
51	24-AGO.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO EN LA QUE SE DISCUTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE LIBERACION DE CUENTAS EMBARGADAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, POR PARTE DE BANCOLOMBIA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA AUDITORIA NO. 6 DE EVALUACIÓN A LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CONCILIACIONES BANCARIAS
52	25-AGO.-17	REALIZAR MESA DE TRABAJO EN LA QUE SE DISCUTA EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DE TUTELA DICTADA DENTRO DE LA ACCIÓN PROMOVIDA POR SEGUNDO JUSTO CASTRO CON RADICACIÓN NO. 2017-00051

### 1.1.3 Jornadas de orientación, capacitación y actualización a los abogados del municipio realizadas

Para la optimización del Modelo de Gerencia Jurídica Pública, se propuso realizar jornadas de orientación, capacitación y actualización de los abogados del Municipio de Cali. El Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, tiene la responsabilidad de capacitar permanentemente a los abogados que llevan la representación judicial del municipio. Para la vigencia 2016, se planteó como meta la realización de al menos una jornada de orientación, capacitación y actualización de los abogados del Municipio de Cali.

- Seminario de Nuevo Código de Policía - Impacto sobre las normas de propiedad horizontal, realizado el 13 de septiembre de 2016, en el Hotel Sheraton, Calle 18

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 9  
Teléfono: 6617084/85 Fax 6688491  
www.cali.gov.co

# 4N-08, salón Nogales. A este evento se convocaron 10 abogados, con un porcentaje de asistencia del 100%.

- Capacitación sobre Escriba Conceptos Jurídicos Eficaces, realizado el 23 de septiembre de 2016, en el Hotel Sheraton, Calle 18 # 4N-08, salón Nogales. A este evento se convocaron 13 abogados, con un porcentaje de asistencia del 100%.
- Jornada de Defensa de lo Público: Los abogados de la Alcaldía de Santiago de Cali participaron en la conmemoración de la Defensa de lo Público, realizado el día viernes 16 de septiembre de 2016 en la jornada de 8:00 a.m. a 12:30 p.m, en el salón 1 Mezanine piso 2 Torre C de Comfenalco Calle 5 # 6 – 63. Fueron convocados 100 abogados de las dependencias de la Administración Central Municipal donde se desarrollaron varias temáticas según la siguiente agenda:
  - Armonización del Código General del Proceso con el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo; medios de prueba - manejo de la prueba y medidas cautelares, a cargo del abogado especialista en Derecho Procesal y docente, Héctor Francisco Arévalo Fómique.
  - Licencias de construcción en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, necesidad de un régimen especial. Protección y recuperación de bienes de uso público, a cargo del Magistrado Auxiliar del Consejo de Estado, Héctor Santaella Quintero, profesor del Externado y asesor jurídico de empresas y entidades.
- Jornadas de actualización normativa en el marco de la justicia transicional: Los abogados de planta, contratistas de las dependencias municipales, entidades descentralizadas y servidores públicos en general, participaron en cinco (5) jornadas de las seis (6) programadas a diciembre de 2016. Con estas jornadas se identificaron los asuntos relevantes en materia de justicia transicional y construcción de paz, teniendo en cuenta intereses, expectativas, impactos y oportunidades en el marco del Plan de Desarrollo municipal 2016-2019.

Vigencia 2017: Se tiene programada la Jornada de orientación y actualización en Defensa Judicial y Prevención del daño antijurídico que se realizará el 14 y 15 de Septiembre de 2017 en las instalaciones del Hotel Intercontinental salón Farallones piso 9°, fueron convocados 100 abogados de los diferentes organismos de la Administración Central Municipal, y la agenda es la siguiente:

- Derecho Probatorio
- Argumentación jurídica y técnicas de litigación oral
- Responsabilidad penal en la contratación

VA

## **1.2 Indicador de producto Sistemas de Información Normativo y Judicial de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali Mejorados**

El indicador de producto proyectado, va encaminado al cumplimiento de Sistemas de información normativo y judicial de la Administración Central de Santiago de Cali, partiendo de una línea base de 2015 de 33.3% con una meta al 2019 del 100%, con el mejoramiento del sistema de información de procesos judiciales y normativo, se logra obtener una herramienta gerencial que provee insumos necesarios para la toma de decisiones, así como fortalecer las instancias encargadas del diseño, coordinación y ejecución de la política de protección y defensa del patrimonio público municipal y la prevención del daño antijurídico en el Municipio de Santiago de Cali.

Al adquirir las licencias de software jurídico con la última tecnología, compatible con cualquier navegador de búsquedas ágiles y predictivas, permite en tiempo real el registro, seguimiento, actualización y control interno de los procesos judiciales en los cuales el municipio es parte o tiene interés, lo cual ayuda al seguimiento no solo de las actuaciones procesales en desarrollo de la actividad litigiosa, sino que es posible analizar el resultado de la gestión jurídica mediante datos estadísticos de procesos judiciales, éxito procesal e identificación de las causas generadoras de daño antijurídico para la Administración Municipal.

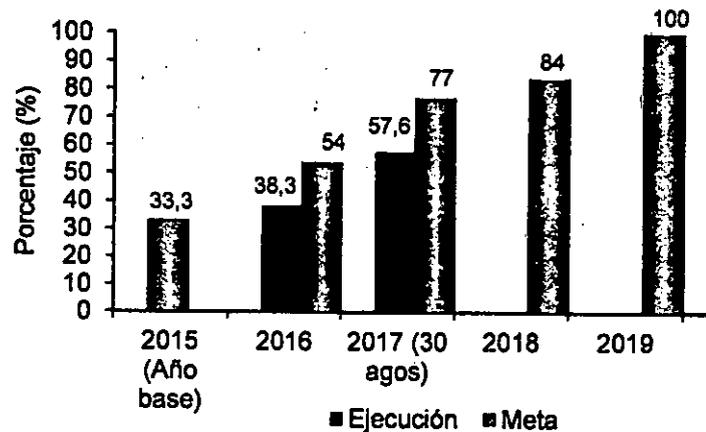
El sistema normativo permite la difusión, consulta y publicación en un entorno Web (Intranet o Internet) de los documentos normativos, jurisprudenciales y de doctrina emanados de las Entidades Públicas.

El sistema de información ofrece diferentes tipos de consultas al usuario, permitiendo la localización de los documentos normativos usando palabras, frases, temas y en general diferentes criterios determinados desde la administración del sistema.

Esta modernización a través de las tecnologías de la información, tiene como fin la transparencia y efectividad en la gestión administrativa, al obtener un fácil acceso a la información de procesos judiciales y de la diferente normatividad nacional, departamental y municipal, a su vez que apunta al programa 5.2.2 del Plan de desarrollo

La Figura 2, ilustra el comportamiento anual del porcentaje de mejoramiento de los sistemas de información normativo y judicial de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali. Se observa que durante el periodo de 1 de enero y 30 de agosto de 2017, se han mejorado los sistemas 57,6%.

Figura 2 Sistemas de información normativo y judicial de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali mejorados.



Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (2017).

Para el mejoramiento de los sistemas durante el periodo 1 de enero – 30 de agosto de 2017 se ha avanzado en las siguientes actividades:

- Compra de las licencias JURISOFT y JURISDOC.
- Actualización del banco de conceptos jurídicos que se migrarán al sistema de información normativo municipal.

## 2 Subdirección de defensa judicial y prevención del daño antijurídico

### 2.1 Sistema de información de procesos judiciales – SIPROJWEB

A través del Decreto No. 0685 de septiembre 13 de 2012, se adoptó el uso del aplicativo SIPROJWEB en el Ente Territorial y se facultó a la Dirección Jurídica, hoy Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública - para su implementación y reglamentación.

Con la implementación del aplicativo se busca consolidar un sistema de información que provea los insumos necesarios para la toma de decisiones, así como fortalecer las instancias encargadas del diseño, coordinación y ejecución de la política de protección y defensa del patrimonio público municipal y la prevención del daño antijurídico en el Municipio de Santiago de Cali.

En el Decreto 0492 de 2014, "Por medio del cual se ajusta el Modelo de Gerencia Jurídica Pública Municipal de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones", se contempla la obligatoriedad del uso del sistema así: ARTÍCULO DECIMO SEPTIMO: A

**OBLIGATORIEDAD DE USO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE PROCESOS JUDICIALES - SIPROJWEB.** Los abogados de la administración Central Municipal de la Alcaldía de Santiago de Cali, incluidos los abogados externos, a quienes se asigne la representación judicial de la entidad, tienen la obligación de usar los módulos y actualizar el sistema de información de procesos

Judiciales, los mecanismos alternativos de solución de conflictos (conciliaciones extrajudiciales) y Tutelas.

De conformidad con la competencia asignada al Departamento de Gestión Jurídica Pública – Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico, relacionada con el seguimiento y control a los procesos judiciales en que sea parte el Municipio, al 29 de agosto de 2017 se han expedido nueve (09) circulares sobre las novedades en el manejo de la gestión documental de los expedientes, vencimiento de los términos procesales para ejercer la defensa del ente territorial, funcionamiento, procedimiento y protocolos de actualización en el aplicativo de Siprojweb para los apoderados que asumen la representación judicial del Municipio de Santiago de Cali.

Lo anterior se encuentra evidenciado en el Sistema de Gestión Documental a través de los siguientes radicados:

1. Circular con radicado Orfeo N° 2016412110007614 de 23 de febrero de 2016, donde se establece que los apoderados que asumen la representación judicial del Municipio de Santiago de Cali deben actualizar el aplicativo Siprojweb con sustento en el parágrafo II del artículo segundo, Decreto 0685 de 2012.
2. Circular con radicado de Orfeo N° 2016412100009974 de 30 de junio de 2016, donde se establece el irrestricto cumplimiento de los deberes profesionales de los abogados que lleven representación judicial.
3. Circular con radicado Orfeo N°2016412100013374 de 05 de agosto de 2016, donde se establece el procedimiento para someter al estudio del Comité de Conciliación y Defensa del Municipio de Santiago de Cali los casos que así lo requieran.
4. Circular con radicado de Orfeo N°2016412100023964 de 16 de noviembre de 2016, sobre las recomendaciones para cierre de año 2016 y el empalme para la entrada en vigencia del decreto municipal 516 de 2016, en dicha circular se elaboró un cuadro explicativo de las actuaciones que deben registrar los apoderados.
5. Circular con radicado Orfeo N°201741210100016754 de mayo 9 de 2017 sobre la actualización los procesos judiciales en el aplicativo Siprojweb, para todos los apoderados que lleven la representación judicial del municipio.
6. Circular con radicado Orfeo N°201741210100016764 de mayo 9 de 2017 sobre la presentación de los informes previos al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Santiago de Cali.

7. Circular con radicado Orfeo N°201741210100023904 del 29 de junio de 2017, protocolo de actualización Siprojweb.
8. Circular con radicado de Orfeo N°201741210100030204 de 14 de agosto de 2017 sobre la actualización de los procesos a cargo de los apoderados en el sistema de información de procesos judiciales-SIPROJWEB.

## 2.2 Diagnóstico de la situación judicial del municipio de Santiago de Cali 2016-2017

### 2.2.1 Procesos Judiciales

Durante los periodos 1 de enero y 31 de diciembre de 2016 y 1 de enero y 30 de julio 2017, fueron notificados al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública y registrados en el Sistema de Información de Procesos Judiciales (SIPROJ), un total de 1140 procesos judiciales en contra de la entidad territorial por un valor total de pretensiones de \$344,774,326,757. La Tabla 10, presenta la cantidad y valor de los procesos judiciales notificados durante los años 2016 (Enero-Diciembre) y 2017 (Enero-Julio).

**Tabla 10 Procesos notificados por año, 2016-2017.**

Año de notificación	Cantidad Procesos notificados	Valor Total Pretensiones (\$)
2016 (Ene-Dic)	622	212,674,778,903
2017 (Ene-Jul)	518	132,099,547,854
<b>Total</b>	<b>1140</b>	<b>344,774,326,757</b>

Fuente: Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJ (Julio 31 de 2017).  
Cálculos: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

La Tabla 11, presenta la cantidad y valor de los procesos judiciales activos en contra de la entidad territorial a 31 de julio de 2017, según el medio de control judicial. Las cuantías se toman del valor fijado en el contenido de la demanda conforme al artículo 157 y artículo 162 numeral 6, de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Los procesos que no tienen cuantía, corresponden a demandas que por su naturaleza jurídica no pretenden (persiguen) algún interés económico.

**Tabla 11 Procesos judiciales activos en contra del municipio, según Medio de Control Judicial.**

Medio de Control Judicial	Cantidad	%	Valor Pretensiones (\$)	%
Nulidad y restablecimiento del derecho (sec. Educación)	1621	43,33%	46.408.046.359	3,75%
Reparación directa	870	23,26%	584.750.407.990	47,29%
Nulidad y restablecimiento del derecho	619	16,55%	259.164.825.056	20,96%
Acción popular	207	5,53%	64.100.000	0,01%

Medio de Control Judicial	Cantidad	%	Valor Pretensiones (\$)	%
Ordinario laboral	140	3,74%	8.732.866.078	0,71%
Nulidad y restablecimiento tributario	63	1,68%	11.592.923.709	0,94%
Nulidad simple	45	1,20%		0,00%
Contractual	40	1,07%	177.895.875.019	14,39%
Acción de cumplimiento	40	1,07%	495.593	0,00%
Acción de grupo	25	0,67%	81.470.713.718	6,59%
Ejecutivo	11	0,29%	6.371.984.489	0,52%
Restitución y formalización de tierras	7	0,19%		0,00%
Ejecutivo laboral	6	0,16%	946.622.373	0,08%
Pertenencia	5	0,13%	75.700.000	0,01%
Divisorio	5	0,13%	3.657.787.607	0,30%
Ejecutivo contractual	5	0,13%	3.102.649.697	0,25%
Levantamiento de fuero	5	0,13%	129.690.000	0,01%
Civil ordinario	5	0,13%	1.320.067.800	0,11%
Prescripción adquisitiva de dominio	3	0,08%	80.694.000	0,01%
Nulidad electoral	2	0,05%		0,00%
Civil contractual	2	0,05%	1.359.577.914	0,11%
Responsabilidad civil extracontractual	2	0,05%	83.545.900	0,01%
Electoral	2	0,05%		0,00%
Verbal	2	0,05%	258.750.000	0,02%
Tribunal de arbitramento	2	0,05%	41.917.939.853	3,39%
Cobro coactivo	1	0,03%	61.684.300	0,00%
Expropiación	1	0,03%		0,00%
Singular	1	0,03%	5.431.293	0,00%
Venta de bien común	1	0,03%	6.871.072.980	0,56%
Civil ejecutivo	1	0,03%	194.385.949	0,02%
Reconocimiento de documento	1	0,03%		0,00%
Menor cuantía	1	0,03%	5.899.926	0,00%
<b>Total</b>	<b>3741</b>	<b>100%</b>	<b>1.236.523.737.603</b>	<b>100%</b>

Fuente: Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJ (Julio 31 de 2017).

Cálculos: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

Los procesos de mayor impacto son aquellos que por la cuantía de sus pretensiones son superiores o iguales a los \$1.000.000.000, resultan de particular trascendencia para el Municipio de Santiago de Cali porque impactan sus finanzas y/o gestión. La Tabla 12, presenta la cantidad y valor de los procesos judiciales de mayor impacto, según el medio de control judicial.

Tabla 12 Procesos de mayor impacto, según Medio de Control Judicial.

Medio de Control Judicial	Total Procesos	% Total Procesos	Valor Pretensiones	% Valor Pretensiones
Reparación directa	82	58,57%	408.761.305.439	42,96%
Nulidad y restablecimiento del derecho	20	14,29%	212.413.924.068	22,32%
Contractual	14	10,00%	173.037.753.499	18,19%
Acción de grupo	7	5,00%	80.247.433.318	8,43%
Nulidad y restablecimiento del derecho (Sec. Educación)	5	3,57%	12.738.718.871	1,34%
Nulidad y restablecimiento tributario	3	2,14%	3.451.730.994	0,36%
Tribunal de arbitramento	2	1,43%	41.917.939.853	4,41%

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 9

Teléfono: 6617084/85 Fax 6688491

www.cali.gov.co

Medio de Control Judicial	Total Procesos	% Total Procesos	Valor Pretensiones	% Valor Pretensiones
Ejecutivo	2	1,43%	4.634.302.575	0,49%
Divisorio	1	0,71%	2.250.000.000	0,24%
Venta de bien común	1	0,71%	6.871.072.980	0,72%
Civil ordinario	1	0,71%	1.000.000.000	0,11%
Civil contractual	1	0,71%	1.347.787.914	0,14%
Ejecutivo contractual	1	0,71%	2.792.626.237	0,29%
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>100%</b>	<b>951.464.595.748</b>	<b>100%</b>

Fuente: Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJ (Julio 31 de 2017).  
Cálculos: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

La Tabla 13, presenta la cantidad y valor de los procesos judiciales terminados, en los periodos Enero – Diciembre de 2016 y Enero – Julio de 2017, de acuerdo al tipo de fallo.

Tabla 13 Procesos judiciales terminados, por tipo de fallo, periodo enero – julio, años 2016 y 2017.

Año/Fallo	Cantidad	%	Valor Pretensiones (\$)	%
<b>2016 (Ene-Dic)</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>	<b>289,269,728,484</b>	<b>100%</b>
Favorable	142	55%	283,577,242,596	98%
Desfavorable	118	45%	5,692,485,888	2%
<b>2017 (Ene-Jul)</b>	<b>115</b>	<b>100%</b>	<b>41,712,015,588</b>	<b>100%</b>
Favorable	101	88%	6,158,679,708	15%
Desfavorable	14	12%	35,553,335,880	85%
<b>Total</b>	<b>375</b>		<b>\$330,981,744,072</b>	

Fuente: Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJ (Julio 31 de 2017).  
Cálculos: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

## 2.2.2 Conciliaciones

El Comité de Conciliación durante los periodos 1 de enero y 31 de diciembre de 2016 y 1 de enero y 30 de junio 2017, analizó un total de 1041 solicitudes de acuerdos conciliatorios y otros mecanismos alternativos de solución de conflictos. De acuerdo a la naturaleza de la convocatoria, se tramitaron 557 conciliaciones extrajudiciales, 482 conciliaciones judiciales, 1 audiencia conciliación tribunal arbitramento y 1 transacción. Del total de solicitudes tramitadas durante el periodo 2016-2017, se aprobó conciliar en 82 casos, considerándose improcedente la formula conciliatoria en 959 de los casos estudiados (ver Tabla 14).

Tabla 14 Conciliaciones analizadas, 2016 - 2017.

Año	Total Solicitudes	Solicitudes Aprobadas	Solicitudes No Aprobadas
2016 (Ene-Dic)	489	71	418
2017 (Ene-Jun)	552	11	541
<b>Total 2016-2017</b>	<b>1041</b>	<b>82</b>	<b>959</b>

Fuente: Elaborado a partir del reporte de la gestión del Comité de Conciliación (Junio 30 de 2017).

La Tabla 15 presenta las conciliaciones donde el comité aprobó fórmula conciliatoria de acuerdo al medio de control judicial, durante los periodos 1 de enero y 31 de diciembre de 2016 y 1 de enero y 30 de junio 2017.

Tabla 15 Conciliaciones aprobadas por el Comité, según Medio de Control Judicial, 2016-2017.

Medio de Control Judicial	2016	2017	Total 2016-2017
Nulidad y restablecimiento del derecho	34	2	36
Nulidad y restablecimiento asuntos laborales	27		27
Reparación directa	4	3	7
Contractual	2	3	5
Otras acciones judiciales	3		3
Juris. Ordinaria otras acciones ejecutivas de cobro		1	1
Acción popular		1	1
Juris. Ord. Expropiación		1	1
Juris. Ordinaria laboral	1		1
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>11</b>	<b>82</b>

Fuente: Elaborado a partir del reporte de la gestión del Comité de Conciliación (Junio 30 de 2017)

## 2.3 Control y seguimiento a procesos judiciales

### Vigencia 2016

Durante el periodo Enero-Diciembre de 2016, fue notificado al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública un total de 34771 actuaciones judiciales de las cuales fueron atendidas por los apoderados un total de 3230 actuaciones, logrando un avance acumulado de 93%. A continuación se presenta el cumplimiento a la agenda judicial por Tipo de Actuación.

Tabla 16 Agenda Judicial, periodo Enero-Diciembre, vigencia 2016.

ACTUACION	Actuaciones notificadas	Actuaciones atendidas	Actuaciones no atendidas
Contestación de demanda	814	769	45
Audiencia Inicial	810	762	48
Citaciones de Interrogatorios, Pactos de Cumplimiento, Testimonios, Etc.	713	652	61
Alegatos de Conclusión	535	495	40
Audiencias de Conciliación Extrajudicial Procuraduría	517	472	45
Sentencias Desfavorables para Apelación	88	80	8
<b>Total</b>	<b>3477</b>	<b>3230</b>	<b>247</b>

<sup>1</sup> Se excluyen las actuaciones aplazadas o suspendidas.

M

Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (Diciembre 31 de 2016).

### Vigencia 2017

Durante el periodo Enero-Julio de 2017, fue notificado al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública un total de 1895<sup>1</sup> actuaciones judiciales de las cuales fueron atendidas por los apoderados un total de 1785 actuaciones, logrando un avance acumulado de 94%. A continuación se presenta el cumplimiento a la agenda judicial por Tipo de Actuación.

Tabla 17 Agenda Judicial, periodo Enero-Julio, vigencia 2017.

ACTUACION	Actuaciones notificadas	Actuaciones atendidas	Actuaciones no atendidas
Alegatos de Conclusión	326	307	19
Audiencia Inicial	380	365	15
Audiencias de Conciliación Extrajudicial Procuraduría	365	337	28
Citaciones de Interrogatorios, Pactos de Cumplimiento, Testimonios, Etc.	319	293	26
Contestación de la demanda	464	449	15
Sentencias Desfavorables para Apelación	41	34	7
<b>Total</b>	<b>1895</b>	<b>1785</b>	<b>110</b>

Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (Julio 31 de 2017).

## 2.4 Revisión de resoluciones de pago de sentencias y acuerdos conciliatorios

Durante la vigencia 2016 se revisaron un total de 77 proyectos de Resoluciones por las cuales se ordena un gasto para el pago de una Sentencia o acuerdo Conciliatorios, para firma del señor Alcalde, detallado así:

Tabla 18 Proyectos de resoluciones de pago de sentencias y conciliaciones revisados, 2016.

Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
7	3	5	10	10	6	7	14	2	12	1	77

Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (2017).

Para la vigencia 2017, se ha revisado un total de 26 Resoluciones, discriminadas como sigue:

Tabla 19 Proyectos de resoluciones de pago de sentencias y conciliaciones revisados, 2017.

Mar	Abr	May	Jun	Jul	TOTAL
12	3	6	2	3	26

Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (2017).

A

Con el fin de unificar y reglamentar un trámite expedito para el cumplimiento y reconocimiento de las obligaciones dinerarias definidas en Sentencias, laudos arbitrales y conciliaciones, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público expidió el Decreto 2469 del 22 de diciembre de 2015 que adiciona unos Capítulos al Decreto único reglamentario del sector Hacienda y crédito público, entre ellos el trámite de pago oficioso y el 1068 de 2015 que reglamenta el trámite para el pago de dichas obligaciones.

Para facilitar el cumplimiento de obligaciones dinerarias derivadas de Sentencias, Conciliaciones y Laudos Arbitrales en contra del Municipio y en aplicación a los principios de economía y celeridad de que trata el Artículo 209 de la Constitución Política, se expidió el Decreto No 4112.0.0.20.0315 de abril 24 de 2017 "Por el cual se adoptó el trámite de pago de Sentencias, conciliaciones, Laudos Arbitrales y se dictan otras disposiciones".

## **2.5 Acciones transversales a la defensa jurídica. Políticas y estrategias**

**Revisión del marco jurídico** de la defensa de los intereses litigiosos del Municipio de Santiago de Cali como una de las funciones del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. **Objetivo:** Definir los aspectos generales del acto administrativo que determine las disposiciones relacionadas con el ejercicio de la función de representación judicial y extrajudicial, por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica.

**Producto:** DECRETO No. 4112.010.20.0047 de 2.017 de fecha 26-01-2017 "POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA DELEGACION EN MATERIA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."

Análisis del marco conceptual y jurídico del **Modelo de Gerencia Jurídica Pública** que tiene como propósito que la administración municipal ejerza las funciones legalmente conferidas dentro de la integralidad del orden jurídico.

**Producto:** Proyecto de decreto "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MODELO DE GERENCIA JURIDICA PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" (En trámite)

**Revisión del marco jurídico LA PRUEBA PERICIAL. Objetivo:** fortalecer la defensa judicial del Municipio de Santiago de Cali y definir criterios unificados para atender los litigios, análisis de algunas de las disposiciones legales que informan el dictamen pericial como prueba en el proceso ante la Jurisdicción de lo Contencioso administrativo. Valorar las normas que consagran la posibilidad de decretarlo y los requisitos para su procedencia,

su conducencia y pertinencia y circunstancias que deberían ser estudiadas al momento de asumir la defensa judicial del Municipio.

**Producto:** Revisión del marco jurídico de la prueba pericial prevista y desarrollada por el artículo 175 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en el artículo 226 del Código de General del Proceso, aplicable al Proceso Contencioso Administrativo por disposición expresa del artículo 218 de este último.

Circular expedida por la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico: **"Aspectos a considerar en el tema de las medidas cautelares en los Procesos Ordinarios que se adelantan ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa"**. CIRCULAR No 4121.010.22.2.1020.000763, Fecha: 02-03-2017.

**Revisión del marco jurídico de la Responsabilidad extracontractual del Estado.**  
**Objetivos:** Facilitar y procurar elementos jurídicos necesarios para contestar la demanda. Abordar algunas consideraciones de naturaleza jurisprudencial en materia de Responsabilidad Patrimonial del Estado.

**Producto.** Circular expedida por la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico. "Lineamientos de defensa judicial. Presupuestos para la configuración de la responsabilidad extracontractual del Estado. CIRCULAR No 4121.010.22.2.1020.001336 de fecha 06-04-2017

**Revisión del marco jurídico del TERMINO PARA REFORMAR LA DEMANDA.** Existencia de dos interpretaciones jurisprudenciales que se derivan del texto del artículo 73 del Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso, **Objetivo:** Fortalecer la defensa judicial del Municipio de Santiago de Cali. Análisis del cómputo del término con el que la parte demandante cuenta para reformar la demanda y si esta puede ser reformada con posterioridad a la contestación.

**Producto.** Lineamientos de defensa judicial. CIRCULAR No 4121.010.22.2.1020.000338 de fecha 06-02-2017

**Prevención del Daño Antijurídico.** Identificar la acción u omisión de la administración que generan reclamaciones judiciales. **Objetivos:** Clasificación de una tipología del daño antijurídico y así mismo si es una acción o una omisión de la Administración.

**Producto:** Se presentó estudio aspectos legales relevantes para generar la Política Prevención Daño Antijurídico. "*Silencio administrativo positivo en materia tributaria.*" Radicado No.: 201741210100012414 de fecha: 04-05-2017

## 2.6 Equipo de acciones constitucionales

Dentro de las obligaciones de seguimiento y control a las Acciones Constitucionales de nuestro grupo durante el periodo 2017, se han realizado las siguientes gestiones:

1. Durante el periodo enero 2017 a agosto 30 de la misma anualidad, se recibieron en la administración municipal 3.551 Acciones de Tutela de las cuales con sentencia favorable 1.863, desfavorables 694 y 997 pendientes de registrar fallos (base de datos SIPROJWEB).
2. Treinta y Un (31) Decretos en la que el señor Alcalde ordena dar cumplimiento a sentencias desfavorables en acciones populares y se efectúa una delegación en la autoridad competente para su cumplimiento
3. Cuarenta y seis (46) mesas de trabajo para el seguimiento de dicha Acciones Constitucionales.
4. Quince (15) requerimientos preventivos, a las dependencias vinculadas en los fallos desfavorables.
5. Mesas de trabajo de capacitación a las dependencias en la aplicación del sistema judicial SIPROJWEB, módulo de tutelas y Acciones Populares así:  
Tres (3) Secretaria de Movilidad,  
Una (1) Secretaria de Vivienda,  
Una (1) Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y  
Dos (2) Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación.  
Dos (2). Departamento Administrativo de Planeación.  
Una (1). Secretaria de Bienestar Social.  
Dos (2). Secretaria de Gestión de Riesgo  
Una (1) Secretaria de Infraestructura.
6. Veinte (20) solicitudes de registro de pago en sistema SIPROJWEB de procesos con sentencias de obligaciones de pago dirigidas al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal y Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación.
7. Nueve (9) convocatorias a mesas de trabajo con el fin de dar cumplimiento a sentencias desfavorables de Acciones Constitucionales.



8. Revisión a las Acciones Populares registradas en SIPROJWEB, verificando cuales tienen obligaciones de hacer, realizando finalmente requerimientos, preventivos y mesas de trabajo.
9. Respuesta a seis (6) peticiones dirigidas al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública con el fin de informar el cumplimiento de las órdenes impartidas en sentencias desfavorables de acciones constitucionales.
10. Sesenta (60) oficios de requerimientos firmados por el señor Alcalde y dirigidos a los Secretarios y Directores de Departamento, responsables de realizar las gestiones de cumplimiento de sentencias de tutela, de los cuales hay 39 Incidentes cerrados, 20 incidentes pendientes de pronunciamiento y 1 Incidente suspendido.
11. Se realizaron 21 oficios, corriendo traslado a las acciones de tutelas, dirigidas a entidades descentralizadas de la administración municipal.
12. Se realiza el seguimiento a las Acciones de Tutela con pretensión de realizar Diligencias Judiciales (Despachos Comisorios) para un Total de 12 tutelas pendientes de cumplimiento por parte de la Secretaria de Seguridad y Justicia.
13. Actualmente nos encontramos con el equipo Siprojweb realizando la actualización de las Acciones Populares con fallo desfavorable y pendientes de cumplimiento que no están registrados en el aplicativo o están pendientes de información.
14. Nos encontramos en la implementación a 100% del módulo de Tutelas en el Siprojweb.
15. Se está realizando el proceso de verificación de los expedientes de Acciones Populares con fallos desfavorables de los cuales debemos realizar los actos Administrativos de Cumplimiento y Delegación para continuar con el objetivo propuesto.

En el marco de protección de los derechos constitucionales, el respecto que se debe a las decisiones judiciales y ante la necesidad de hacer un seguimiento efectivo a toda acción constitucional en que el Municipio sea parte, el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico-Área de Seguimiento de Acciones Constitucionales- presento instructivo de atención a este tipo de actuaciones judiciales el cual se encuentra actualmente en

ajustes el Instructivo para el procedimiento para el seguimiento de Acciones de Tutela y Acciones Populares

### 3 Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos

#### 3.1 Actos Administrativos

A continuación se referencia por anualidad la Gestión realizada por el equipo de soporte y asesoría en el año 2016, y en la vigencia 2017 lo realizado por la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos.

#### Vigencia 2016

La Tabla 20 presenta los asuntos tramitados en asesoría en actos administrativos durante el año 2016.

Tabla 20 Asuntos tramitados en actos administrativos, Enero – Diciembre, 2016.

Actividad	Radicaladas	Atendidas	Pendientes	Vencidas
Revisión Y Proyección De Actos Administrativos	408	408	0	0
Emisión Concepto Jurídico	162	162	0	0
Total	567	567	0	0

Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica (2017).

#### Vigencia 2017

La Tabla 21 presenta los asuntos tramitados en asesoría en actos administrativos durante el periodo Enero – Agosto de 2017.

Tabla 21 Asuntos tramitados en actos administrativos, vigencia 2017.

Actividad	Radicaladas	Atendidas	Pendientes	Vencidas
Revisión Y Proyección De Actos Administrativos	146	122	17	7
Emisión Concepto Jurídico	95	86	1	8
Total	241	208	18	15

Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica (2017).

\*Las solicitudes registradas como pendientes, se encuentran dentro del término de respuesta, pero a la fecha de corte del presente informe, se encontraban sin trámite.

### 3.2 Conceptos Jurídicos de mayor relevancia jurídica

El Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, desarrollo una aplicación denominada banco de unificación de conceptos jurídicos, esta base de datos se encuentra alojada en la intranet del Municipio de Santiago de Cali, cuenta con los conceptos jurídicos emitidos desde el año 2016 hasta el 30 de junio de 2017, la periodicidad en su publicación es trimestral, y se publican los conceptos jurídicos que de acuerdo a su estructura y forma de abordar los cuestionamientos puestos en conocimiento del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica tienen mayor relevancia o importancia jurídica. Igualmente se informa que mediante circular No. 4121.010.22.2.1020.001468 de mayo 24 de 2017, la Directora del Departamento invitó a todo el personal de la Administración a consultar el aplicativo en cita. A continuación se detallan los conceptos publicados:

Tabla 22 Conceptos jurídicos de alto impacto publicados.

No.	Fecha (d/m/año)	Rad. Orfeo	Tema	Resumen	Elaboro	Solicitante
1	21/01/2016	2016412110001954	Estampilla Pro-Universidad Del Valle	Concepto en torno a si debe ser retirado mediante proyecto de modificación, el a Más ...	Martha Cecilia Armero	Contador General del Municipio
2	05/05/2016	2016412100004134	Contrato De Transacción	La Constructora MECON S.A en desarrollo del proyecto habitacional Cerro Cristale Más ...	Alicia Rodríguez Palacio	Subsecretario Planeacion Sectorial SEM
4	11/02/2016	2016412110005574	Honorarios Contrato De Prestacion De Servicios	Máximos honorarios que se pueden percibir mediante la modalidad de contrato de Más ...	Julián Suarez Rico	Secretaria de Infraestructura y Valorizacion
5	11/02/2016	2016412110005534	Manual De Convivencia Del Stim Mio	Proyecto de decreto "Por el cual se adopta el Manual de Convivencia del Sistema Más ...	Evelyn Maritza Obregón Ibarra	Metrocali
6	22/02/2016	2016412110007404	Habeas Data	Concepto sobre cumplimiento que debe dar la Alcaldía de Santiago de Cali a las n Más ...	Eliana García Castaño	Asesoría de Informática y Telemática
7	29/02/2016	2016412110008374	Tiendas Escolares en Instituciones Educativas	Modalidad de contratación para las tiendas escolares que funcionan en las difere Más ...	Giselle Vidal	Secretaria de Educación
8	10/03/2016	2016412110010904	Instituto Popular De Cultura IPC	Terna para elección del representante al Consejo Directivo del Instituto Popular Más ...	Diego Noreña	Secretaría General
9	18/03/2016	2016412110012444	Plan Jarillon Rio Cauca	Concepto Jurídico sobre la viabilidad de la constitución de una ficha de inver Más ...	María Xiména Román	Departamento Administrativo de Planeación Municipal

No.	Fecha (d/m/año)	Rad. Orfeo	Tema	Resumen	Elaboro	Solicitante
10	05/04/2016	2016412100000364	Inhabilidad para contratar	Concepto jurídico Inhabilidad para contratar con un miembro de la Junta Directiv Más ...	Gloria Amparo Figueroa	Secretaría General
11	07/04/2016	2016412110015304	Ley 746 de 2002	Concepto Jurídico sobre "Registro de Perros potencialmente Peligrosos"	Evelyn Maritza Obregón Ibarra	Secretaría de Salud
12	15/04/2016	2016412100001504	Plazoleta De La Caleñidad	Concepto Jurídico sobre viabilidad de ubicar las oficinas de la Tesorería Municipi Más ...	Gloria Amparo Figueroa	Secretaria de Infraestructura y Valorización y Desarrollo Administrativo
13	20/04/2016	2016412100002204	Retiro del servicio de un empleo de periodo fijo	Concepto sobre legalidad de la permanencia del cargo de Gerente de ESE el cual c Más ...	Diego Noreña	Secretaría General
14	14/04/2016	201641210000131	Suspensión de contrato de Prestación de Servicios por licencia de maternidad	Concepto jurídico Suspensión de Contrato de Prestación de Servicios por Licencia Más ...	Julian Suarez Rico	Secretaria de Salud
15	21/04/2016	2016412100002254	Anotacion De Gravamen	Concepto con relación a la anotación del gravamen de plusvalía efectuado en los Más ...	Ramiro Gutierrez Duque	Subdirección de Impuestos y Rentas
16	05/05/2016	2016412100004194	Perdida De Fuerza Ejecutoria Actos Administrativos	Concepto sobre pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos de adju Más ...	Andres Felipe Fierro	Subsecretaria de Mejoramiento Urbano y Regularización de Predios
17	19/05/2016	2016412100005944	Impuesto Predial	Los proyectos de vivienda de interés prioritario o de interés social que viene Más ...	Evelyn Maritza Obregón Ibarra	Secretaria de Vivienda Social
18	16/05/2016	2016412100002081	Instituto Popular De Cultura IPC	Concepto Jurídico Sobre Modificación De Tres (3) Artículos De Los Estatutos Del Más ...	Diego Noreña	Asesora Despacho Alcalde
19	20/05/2016	2016412100002291	Declaratoria De Utilidad Publica	Corresponde al Departamento del Valle del Cauca la declaratoria de los motivos d Más ...	Martha Cecilia Amero	Instituto Departamental de Bellas Artes
20	20/05/2016	2016412100006274	Tarjeta Profesional	Concepto sobre la obligatoriedad de presentar la tarjeta profesional de la profe Más ...	Andres Felipe Fierro	Gestión de Riesgos y Desastres
21	01/06/2016	2016412100002541	Ediles	Concepto jurídico sobre si los ediles de la ciudad de Santiago de Cali pueden es Más ...	Ramiro Gutierrez Duque	Bienestar Social y Desarrollo Territorial
22	07/06/2016	2016412100007604	Contrato De Prestacion De Servicios	Concepto sobre idoneidad de una persona que no cuenta con estudios	Erika Jhoana Aguilar	Oficina de Gestión del Riesgo

No	Fecha (d/m/año)	Rad. Oficio	Tema	Resumen	Elaboro	Solicitante
23	13/06/2016	2016412100008094	Convenios Y Contratos Interadministrativos	técnicos y pr Más ... Concepto jurídico sobre la diferencia entre convenios y contratos interadministr Más ...	Francia Elena Lamos	Secretaria de Vivienda Social
24	17/06/2016	2016412100008794	Contratos Interadministrativos Con Cabildos Indigenas	Concepto Jurídico sobre posibilidad de que el Municipio de Santiago de Cali, pue Más ...	María Eugenia Ramirez Herrera	Desarrollo Territorial y Bienestar Social
25	07/06/2016	2016412100007594	Contrato De Prestacion De Servicios	Concepto sobre homologación entre estudio y experiencia para contratos de presta Más ...	Erika Jhoana Aguilar	Subsecretaria para la Gestión del Riesgo
26	29/06/2016	2016412100009864	Nombramiento de corregidor	concepto jurídico frente al tema del procedimiento que deben surtir las Juntas A Más ...	Martha Cecilia Armero	Secretaria de Gobierno
27	28/06/2016	2016412100009714	Donación de bienes muebles	Concepto sobre donación de bienes muebles por parte del Municipio de Santiago d Más ...	Andres Felipe Pereira	Subdirector de recurso fisico y bienes inmuebles
28	22/07/2016	2016412100012134	Concurso de Meritos Curadores Urbanos	concepto jurídico sobre concurso de méritos curadores urbanos	Ramiro Gutierrez Duque	Subdirección de Ordenamiento Urbanístico
29	21/07/2016	2016412100003681	Contralor estudiantil	Concepto Jurídico Proyecto de Acuerdo No. "Por el cual se crea la figura del Con Más ...	Martha Cecilia Armero	Concejal María Grace Figueroa
30	05/08/2016	2016412100013324	Bienes Muebles en custodia	concepto sobre la suerte que deberán seguir los bienes muebles que fueron entreg Más ...	Evelyn Maritza Obregón Ibarra	Subdirección de Recurso fisico y Bienes Inmuebles
31	19/08/2016	2016412100014804	Devolución de descuentos	Concepto respecto de la devolución de los descuentos practicados al convenio su Más ...	Alicia Rodriguez Palacio	Contador General
32	19/08/2016	2016412100014734	Convenio interadministrativo CDAV	Concepto Jurídico sobre el plan de mejoramiento hallazgo de la contraloria Munic Más ...	Erika Jhoana Aguilar	Departamento Activo de Hacienda - Secretaria de Tránsito
33	10/08/2016	2016412100013914	Centro de Bienestar Animal	Concepto Jurídico que permita aclarar y determinar en cabeza de que dependencia Más ...	Andres Felipe Fierro	Secretaria General
34	19/08/2016	2016412100014804	Devolución de descuentos	Concepto respecto de la devolución de los descuentos practicados al convenio sus Más ...	Alicia Rodriguez Palacio	Contabilidad
35	21/09/2017	2016412100017854	Federación de Ciudades Turísticas del Mundo	Concepto Jurídico sobre la conveniencia o implicaciones jurídicas que tendría l Más ...	Andres Felipe Fierro	Secretaria de Cultura y Turismo

No.	Fecha (d/m/año)	Rad. Orfeo	Tema	Resumen	Elaboro	Solicitante
36	02/09/2016	016412100004781	Esquemas Asociativos Publico - Privados	Concepto sobre definición del mecanismo jurídico o procedimiento de gestión que Más ...	Evelyn Maritza Obregón Ibarra	EMRU
37	19/10/2017	2016412100005561	Manual de contratación para las instituciones educativas	Concepto sobre si el manual de Contratación del Municipio puede ser adoptado por Más ...	Rosa Rojas	Rector de una IE
38	20/10/2016	2016412100020394	Convenios de Asociacion	Convenios de Asociación, características de ésta modalidad de contratación, y ca Más ...	Francia Elena Lamos	Secretaria de Educación
39	21/10/2016	2016412100005621	Instituto Popular De Cultura IPC	Presentación de terna para elección del representante al Consejo Directivo del I Más ...	Diego Noreña	Directora del IPC
40	14/10/2016	2016412100020094	Facturación Impuesto Alumbrado Público	Concepto sobre la obligatoriedad de facturación del impuesto de alumbrado públic Más ...	Martha Cecilia Amero	Subdirectora de Impuestos y Rentas
41	23/03/2017	201741210100011094	Compensaciones por deudas reíprocas	dilucidar la posibilidad de efectuar compensaciones por deudas reciprocas entre Más ...	Alejandro Navarro Sotomayor	Efraín Quifonez Bedoya - Finanzas Publicas
42	08/11/2016	2016412100022864	Parque de diversiones, atracciones o dispositivos de entretenimiento	concepto jurídico Sobre la competencia para la aplicación del Decreto Municipal Más ...	Eliana García Castaño	Subsecretaria de Convivencia y Seguridad
43	06/10/2016	2016412100019214	Caducidad de la facultad sancionatoria	concepto jurídico sobre la caducidad de la facultad sancionatoria en materia de Más ...	Eliana García Castaño	Subdirección de Ordenamiento Urbanístico
44	20/10/2016	2016412100020264	Política de inclusión de los recicladores	Concepto sobre marco normativo vigente en relación a la política de inclusión de Más ...	Esther Gonzalez Afanador	Departamento Administrativo de Planeación
45	23/12/2016	2016412100029054	Adquisición de predio	Concepto sobre procedimiento para adquisición de predios, por parte de la Secret Más ...	Alicia Rodríguez Palacio	Secretaria de Educación
46	20/12/2016	2016412100028534	Estampilla Pro-cultura	Concepto jurídico relacionado con la ejecución de recursos de estampilla procult Más ...	Eliana García Castaño	Secretaria de Cultura y turismo
47	15/12/2016	2016412100027684	Plan Jarillon Rio Cauca	Concepto sobre entrega de compensaciones en efectivo a hogares que habitan en el Más ...	Alicia Rodríguez Palacio	Asesor despacho Alcalde
48	12/12/2016	2016412100026974	Procesos Administrativos Sancionatorios	Competencia y términos procesales para la continuidad de los procesos	Gloria Amparo Figueroa	Secretaria de Gobierno

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 9

Teléfono: 6617084/85 Fax 6688491

www.cali.gov.co

A

No.	Fecha (d/m/año)	Rad: Oficio	Tema	Resumen	Elaboro	Solicitante
49	31/01/2017	201741210100002584	Intervención de bien de interés cultural	administra Más ... Concepto jurídico Competencia en la expedición de resolución "Por la cual se res Más ...	Andrea del Pilar Hidaigo	Departamento Administrativo de Planeación
50	17/03/2017	201741210100010484	Recibo de denuncias sobre actos de corrupción	Concepto sobre viabilidad de recibir denuncias sobre actos de corrupción a través Más...	Alejandro Navarro Sotomayor	Oficina Asesora de Transparencia
51	22/03/2017	201741210100010824	Recursos que proceden en los derechos de petición	Concepto sobre los recursos que proceden en los derechos de petición de informac Más...	Alicia Rodríguez Palacio	Asesor de despacho
52	10/03/2017	201741210100001271	CORFECALI	Concepto aclaratorio sobre la naturaleza jurídica de esta Corporación, especific Más...	Rosa Rojas	CORFECALI
53	09/03/2017	201741210100008704	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales	Concepto jurídico — competencia de la Unidad Administrativa Especial de Servicio Más...	Leonardo Garrido Cardenas	Departamento Administrativo de Planeación
54	13/03/2017	201741210100009284	Bienes de uso público	Concepto jurídico para la entrega de los bienes de uso público recuperados por l Más...	Alicia Rodríguez Palacio	Secretaria de Vivienda Social
55	21/03/2017	201741210100010694	Publicidad exterior visual	Concepto sobre criterio jurídicamente válido para determinar la prelación en los Más...	Eliana García Castaño	Subdirección de Ordenamiento Urbanístico
56	17/04/2017	201741210100013854	reforma administrativa Decreto Extraordinario 0516 de 2016	concepto sobre diversos cuestionamientos de carácter jurídico que han surgido de Más...	Ramiro Gutierrez Duque	Samir Jalil Paz
57	08/05/2017	201741210100002291	Vinculación de Jefes de Oficina de Centros de Atención Local Integrados CALIS	Concepto respecto a la actual vinculación de Jefes de Oficina de Centros de Ate Más...	Jaime Alberto Restrepo	Concejo Municipal
58	08/05/2017	201741210100002321	Unidad de planificación urbana	Concepto sobre los elementos determinantes para dilucidar la articulación de la Más...	Jaime Alberto Restrepo	Concejo Municipal
59	09/05/2017	201741210100016714	Naturaleza de la vinculación del personal docente	Concepto sobre la diferencia entre docente nacional, nacionalizado y territoria Más...	Ramiro Gutierrez Duque	Secretaria de Educación
60	19/05/2017	201741210100018394	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales	Concepto sobre la competencia para contratar y ordenar el gasto del Director de Más...	Eliana García Castaño	Director Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
61	23/05/2017	201741210100018764	Contrato De Prestacion De	concepto jurídico sobre la supervisión	Rosa Rojas	Departamento Administrativo

No.	Fecha (d/m/año)	Rad. Orfeo	Tema	Resumen	Elabora	Solicitante
			Servicios	del personal contratista en calidad de pr Más ...		del Medio Ambiente DAGMA
62	23/05/2017	201741210400001264	Compensaciones por deudas recíprocas	Concepto jurídico sobre la procedencia de las compensaciones en los casos donde Más ...	VOMD estudio de Abogados	Departamento Administrativo de Hacienda
63	09/06/2017	201741210100021374	Movilidad	Concepto jurídico sobre la posibilidad de reducción de carriles	Jaime Alberto Restrepo	Asesor Plan Integral de Movilidad Urbana
64	16/06/2017	201741210100022844	Unidad Administrativa Especial	Concepto Jurídico sobre traslado de recursos a Unidades Administrativas Especiales Más ...	Ramiro Gutierrez Duque	Secretaría de Cultura

### 3.3 Acciones de alto impacto de la subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos, vigencia 2016-2017

1. Decreto No 411.0.20.0142 de 09 de Marzo de 2016 "Por el cual se establecen procedimientos específicos para la expedición de actos administrativos, conceptos jurídicos, proyectos de acuerdo y otros documentos de la administración central del municipio de Santiago de Cali".
2. Decreto No 411.0.20.516 de 28 de septiembre de 2016 "Por el Cual se Determina la Estructura de la Administración Central y las Funciones de sus Dependencias".
3. Revisión del plan parcial para el área de planificación definida en el barrio El Calvario Orfeo No. 201741210100002204 de Enero 27 de 2017
4. Circular No 4121.010.22.2.1020.000391 del 08 de febrero de 2017, consistente en la guía actualizada de presentación de Proyectos de Acuerdo que sean iniciativa del señor Alcalde de Santiago de Cali.
5. Concepto Jurídico sobre la posibilidad de efectuar compensaciones por deudas recíprocas entre el Municipio de Santiago de Cali y el beneficiario de una Sentencia Judicial debidamente ejecutoriada, o Conciliación y/o Laudo Arbitral que hayan adquirido firmeza, y que condenen a esta entidad territorial al pago de sumas líquidas, Orfeo No. 201741210100011094 de mayo 23 de 2017.
6. Concepto Jurídico sobre la diferencia entre docente nacional, nacionalizado y territorial y así determinar la naturaleza de la vinculación del personal docente que presta el servicio educativo en el Municipio de Cali, Orfeo No. 201741210100016714 de mayo 9 de 2017.

7. Plan parcial de desarrollo urbano Cachipay, ubicado en la zona de expansión urbana corredor Cali — Jamundí. Orfeo No. 20174 210100018084 de mayo 17 de 2017.
8. Concepto Jurídico sobre competencias de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control en materia de publicidad exterior visual sin cumplimiento de requisitos, Orfeo No. 201741210100016824 de mayo 10 de 2017
9. Decreto "Por medio del cual se modifica el decreto 411.0.20.0547 de julio 29 de 2015 que establece el procedimiento para otorgar las licencias de intervención y ocupación del espacio público para la provisión de infraestructura de servicios públicos domiciliarios y de tecnologías de la información y las comunicaciones" Orfeo No. 201741210100019214 de mayo 25 de 2017
10. Concepto jurídico sobre solicitud acceso de información y derecho de petición, donde el Departamento Administrativo presenta un cuadro sinóptico, con el que se establecen la diferencias entre las dos normas que regulan los derechos aludidos, con el fin de que los funcionarios de los organismos puedan tener mayor claridad frente al acceso de la información pública y el derecho de petición, con lo cual se garantiza una mayor transparencia y efectividad frente al derecho de los ciudadanos Orfeo No 201741210100024434 de 04 de julio de 2017
11. Reglamento del concejo "Por medio del cual se expide el reglamento interno del concejo municipal de Santiago de Cali".
12. Acta No. 52 definición de competencia en materia de Comisiones Civiles inspectores de policía.
13. Decreto "Por el cual se modifican y actualizan las tarifas para las actividades, procedimientos e intervenciones en saneamiento ambiental y las actividades complementarias para la vigilancia y prevención en salud pública" Orfeo No. 41210100028114 de julio 26 de 2017.
14. Concepto Jurídico sobre competencia en materia sancionatoria por comportamientos que afecta los Bienes de Interés Cultural Orfeo No. 20174121010002874 de julio 31 de 2017.
15. Concepto Jurídico sobre la competencia para dar cumplimiento al artículo 21 de la Ley 537 de 2012, en el marco del Plan Jarillón. Orfeo 201741210100030004 de agosto 8 de 2017.

✓A

16. Lineamientos en materia de reglamentación de la alcaldía de Santiago de Cali, frente a la Ley 1801 Orfeo No. 201741210100026044
17. Concepto Jurídico sobre la interpretación de las normas que reglamentan los requisitos para la instalación de la publicidad exterior visual.
18. Decreto "Por medio del cual se establece el procedimiento para otorgar las licencias de intervención y ocupación del espacio público para la provisión de infraestructura de servicios públicos domiciliarios y de tecnologías de la información y las comunicaciones"
19. Concepto Jurídico sobre la inversión de recursos públicos en sedes comunales privadas Orfeo No. 201741210100029654 de agosto 8 de 2017

### 3.4 Proyectos de Acuerdo

#### Vigencia 2016 – 2017

El siguiente es el consolidado de los proyectos de Acuerdo estudiados por el Departamento Administrativo de gestión jurídica pública, que han sido iniciativa del Señor Alcalde:

1. Durante el año 2016 fueron aprobado un total de 15 iniciativas

Tabla 23 Acuerdos aprobados vigencia 2016

Nombre del Proyecto de Acuerdo	No. ACUERDO
Por el cual se modifica el Acuerdo No.014 del 13 de Agosto de 1998, por medio del cual se crea el Consejo Municipal de Paz en el Municipio de Cali	409 de 2016
Por el cual se crea la Institución Educativa Oficial denominada Institución Educativa Llano Verde y se dictan otras disposiciones	408 de 2016
Por el cual se autoriza al Señor Alcalde de Santiago de Cali para celebrar contratos de empréstito hasta por valor de Trescientos Sesenta Mil Millones de Pesos Mcte (360.000.000.000.00) y se dictan otras disposiciones	407 de 2016
Por el cual se establece el porcentaje legal del impuesto predial unificado IPU, con destino a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC para la vigencia fiscal 2017	406 de 2016

VP

Nombre del Proyecto de Acuerdo	No. ACUERDO
Por el cual se autoriza al señor alcalde de Santiago de Cali para comprometer vigencias futuras ordinarias y excepcionales, al fin de cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019 Cali progresa contigo	405 de 2016
Por el cual se crea el subsidio Municipal de vivienda de interés prioritario y social, se derogue totalmente el acuerdo 049 de 1999, y se dictan otras disposiciones	404 de 2016
Por el cual se conforma en el Municipio de Santiago de Cali la mesa técnica Municipal de enfermedades huérfanas	403 de 2016
Por el cual se expide el presupuesto general de rentas y recursos de capital y apropiaciones para gastos del Municipio de Santiago de Cali, para la vigencia comprendida entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre del año 2017.	402 de 2016
Por la cual se establece la tasa por congestión o contaminación en el Municipio de Santiago de Cali y se establecen otras disposiciones	401 de 2016
"Por el cual se autoriza al Alcalde de Santiago de Cali para realizar un aporte al fondo de estabilización y subsidio a la demanda del sistema integrado de transporte masivo de Santiago de Cali -MIO- y se dictan otras disposiciones"	400 de 2016
Por medio del cual se concede una facultad Protémpore al Alcalde de Santiago de Cali para modificar el Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y apropiaciones, para gastos del Municipio de Santiago de Cali de la vigencia 2016.	399 de 2016
Por medio del cual se crea la figura de Contralor (a) estudiantil en la Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones	398 de 2016
Por el cual se autoriza la adición de un equipamiento educativo en un bien de uso público en la comuna 20, para el desarrollo de obras de Construcción del Centro de Desarrollo Infantil CDI la Estrella , en la ciudad de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones	397 de 2016
Por medio del cual se otorgan facultades Protempore al Alcalde de Santiago de Cali, para determinar la estructura de la administración central y se dictan otras disposiciones	395 de 2016
Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali 2016-2019 CALI PROGRESA CONTIGO	396 de 2016

2. En lo que lleva corrido del año 2017 han sido aprobadas un total de 11 iniciativas, 4 adicionales se encuentran pendientes del segundo debate y otras 6 iniciativas fueron objeto de archivo por parte de la Corporación Administrativa Municipal.

Tabla 24 Acuerdos aprobados vigencia 2017

NOMBRE DEL PROYECTO DE ACUERDO	NO. ACUERDO
"POR EL CUAL SE CONCEDEN UNAS FACULTADES PRO TEMPORE AL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA MODIFICAR Y ADICIONAR EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES PARA GASTOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DE LA VIGENCIA 2017"	0421 DE 2017
"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS DE INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO, A FIN DE CUMPLIR CON LA INICIATIVA "MI COMUNIDAD ES ESCUELA" QUE CONTEMPLA PROYECTOS QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016-2019 "CALI PROGRESA CONTIGO" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	0420 DE 2017
POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ	0419 DE 2017
POR EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 0271 DE 2009	0418 DE 2017
POR EL CUAL SE CONVOCA A ELECCIONES DE JUECES DE PAZ Y JUECES DE PAZ DE RECONSIDERACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI PARA EL PERÍODO 2017-2022	417 DE 2017
POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE UNA AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS CON DESTINO A LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA, ASEO E IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO, PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	0416 DE 2017
POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA CELEBRAR CONTRATOS DE EMPRÉSTITO HASTA POR VALOR DE CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/L (194.500.000) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	0415 DE 2017
POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE UNA AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS DE INVERSIÓN CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE ZONAS EN ESPACIO PÚBLICO CON ACCESIBILIDAD A INTERNET, PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE ZONAS EN ESPACIO PÚBLICO CON ACCESIBILIDAD A INTERNET, PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	0414 DE 2017
POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS DE LA VIGENCIA FISCAL 2018, PARA EL PROYECTO DE OPTIMIZACIÓN PARA LAS MEJORAS DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE LA PTAR CAÑAVERALEJO	0413 DE 2017

NOMBRE DEL PROYECTO DE ACUERDO	NO. ACUERDO
POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	0412 DE 2017
POR EL CUAL SE ADOPTAN UNAS MEDIDAS TRIBUTARIAS TEMPORALES PREVISTAS EN LA LEY 1819 DE 2016 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	410 de 2017

## 3. Proyectos de acuerdo en trámite en el Concejo:

Tabla 25 Proyectos de acuerdo en trámite en el Concejo

NOMBRE DEL PROYECTO DE ACUERDO	NO. DE PROYECTO DE ACUERDO	ESTADO
POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LOS PLANES DE ORDENAMIENTO ZONAL QUE DESARROLLAN LAS UNIDADES DE PLANIFICACIÓN URBANA 7 VERSALLES (UPU 7), 9 - MANZANA DEL SABER (UPU 9), 10 - ESTADIO (UPU10) DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	027 DE 2017	PENDIENTE SEGUNDO DEBATE
POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL DERECHO DE POSTULACIÓN Y VETO DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE JEFES DE OFICINA DE LOS CENTROS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA Y CORREGIDORES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	029 DE 2017	
POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA DE REGULACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO OCUPADO TEMPORALMENTE POR VENEDORES INFORMALES EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	040 DE 2017	
POR EL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI 2017-2036	042 DE 2017	

## 4. En cuanto a las iniciativas que se encuentran en curso se tiene lo siguiente:

Tabla 26 iniciativas que se encuentran en curso

REMITIDAS A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	NO. DE ORFEO
POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA AFROCOLOMBIANA NEGRA, PALENQUERA Y RAZIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.	201741210100024634

REMITIDAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO	NO. DE ORFEO
"POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS DE INVERSIÓN CON DESTINO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES EN SANTIAGO DE CALI - SISBÉN"	201741210100033074

5. Actualmente el Departamento se encuentra en estudio de Viabilidad de las siguientes iniciativas:

Tabla 27 Pendiente de estudio

NOMBRE DEL PROYECTO DE ACUERDO
POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS, CON DESTINO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI"
"POR EL CUAL SE INTRODUCEN MODIFICACIONES AL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES, DESTINADOS A FINANCIAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016-2019 "CALI PROGRESA CONTIGO"
POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LOS PLANES DE ORDENAMIENTO ZONAL QUE DESARROLLAN LAS UNIDADES DE PLANIFICACIÓN URBANA (UPU) 3 - RIO CAUCA, 4 -AGUA BLANCA, 8 - CERROS, 11 - SANTA ELENA, 12 - VALLE DEL LILI, 13 - MELÉNDEZ DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI"

#### 4 Equipo de apoyo a la Gestión

Mediante Resolución Interna No. 4121.010.21.1.050 de julio 7 de 2017, se organizó el grupo de trabajo de apoyo a la gestión del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, para que hiciera las veces de las unidades de apoyo a la Gestión definidas en el decreto extraordinario 516 de 2016.

#### 4.1.1 Atención de auditorías

En el año 2016, se inició con nueve (9) planes de mejoramiento activos producto de la Administración anterior, de los cuales cinco (5) corresponden a las auditorías de Control Interno, y cuatro (4) de la Contraloría General del Municipio de Santiago de Cali, de acuerdo con la gestión realizada los nueve planes de mejoramiento fueron cerrados y cumplidos a cabalidad.

En el año 2017 se recibieron once (11) auditorías, nueve (9) del Departamento Administrativo de Control Interno y dos (2) de la Contraloría General del Municipio de Cali, de las 11 auditorías atendidas, se logró un cumplimiento del 100% en 8 de ellas y 3 quedaron con planes de mejoramiento suscritos los cuales se detallan a continuación:

Tabla 28 Planes de mejoramiento vigentes

NOMBRE AUDITORIA	CANTIDAD DE OPORTUNIDADES DE MEJORA / NO CONFORMIDAD	TEMAS
Auditoría No. 4: Evaluación al comité de conciliación y defensa judicial	2 Oportunidades de mejora	1. Falta de envío del informe único de Gestión del comité de conciliación FUGC semestral al señor Alcalde.  2. El contrato suscrito para determinar las causas generadoras de Daño Antijurídico, se concentró en la muestra de las acciones de repetición estudiadas, y no en todos los fallos desfavorables a la Administración Municipal, encontrando una información parcial.
	1 No conformidad	Falta de consolidación en un solo documento el reglamento del comité de conciliación y defensa judicial del Municipio de Santiago de Cali
Auditoría No. 22 Evaluación del manejo y custodia de las cajas menores	1 oportunidad de mejora	El pago del reteica debe realizarse antes del cierre del mes en las facturas

NOMBRE AUDITORIA	CANTIDAD DE OPORTUNIDADES DE MEJORA / NO CONFORMIDAD	TEMAS
AGEI regular 2016, con la Contraloría General	2 Hallazgos	<p>1. Debilidades de control en la etapa contractual, en el Acto Administrativo de designación del supervisor, se designa a contratista, o Subdirectora Técnica, sin identificar el nombre completo y cargo de quien va a fungir como supervisor de los contratos, cuando en dicho acto debe estar identificado claramente quien es el responsable de supervisar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>2. No se efectúa la estimación o valoración del riesgo en un porcentaje a asumir por la administración o el contratista, cuando la Estimación del Riesgo, es la valoración, en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato, que hace la Entidad sobre los mismos, de acuerdo con la tipificación que ha establecido</p>

En cumplimiento con el plan de mejoramiento de la auditoria No. 35 sobre Evaluación al Sistema de Desarrollo Administrativo – SISTEDA, en la cual se obtuvo una calificación de 100% en cumplimiento, pero una efectividad del 50%, se realizaron una serie de capacitación sobre el uso adecuado de plantillas y formatos en aras de mejorar los resultados y dar cumplimiento a las directrices establecidas por la Subdirección de trámites, servicios y gestión documental

#### 4.1.2 Área de Gestión Documental

El proceso de modernización de la Administración Pública exige el cumplimiento de manera oportuna y eficaz de sus responsabilidades, garantizando el servicio a la comunidad. Es por ello la importancia en la aplicación de la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivos) y los Acuerdos: 05 del 15 de marzo de 2013, 42 (octubre 31 de 2002), 05 del 15 de marzo de 2013 y 049 del 5 de mayo de 2000, expedidos por el Archivo General de la Nación.

En el año 2016 y lo corrido del año 2017, se realizaron las siguientes actividades:



### a) Tablas de Retención Documental

Se actualizaron y elaboraron las TRD del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, de acuerdo al manual de funciones de 2016, bajo la coordinación del Líder de Gestión Documental de la Alcaldía, las cuales se encuentran en etapa de socialización e implementación en las oficinas productoras de documentos.

Es importante mencionar que el Grupo de Gestión Documental, ha continuado con sus capacitaciones y sensibilizaciones archivísticas a todos los funcionarios de la Entidad, con el fin de que puedan tener sus archivos de gestión debidamente organizados, teniendo en cuenta la normatividad archivística vigente.

### b) Inventarios documentales

El Archivo del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública cuya función es mantener la información organizada, clasificada y conservada con la finalidad de contribuir a la transparencia y al acceso de la información de los procesos judiciales que se adelantan en el Municipio de Santiago de Cali, cuenta con el inventario descrito en la Tabla 29.

Tabla 29 Inventario de los expedientes de los procesos judiciales.

Procesos	Activos	Terminados digitalizados	Terminados sin digitalizar
Nulidades	2552	778	1949
Reparaciones directas	885	472	229
Acciones populares	207	436	354
Laborales	143	284	306
Acciones de cumplimiento	46	97	6
Contractuales	52	54	17
Varios	198	1007	418
<b>Total procesos</b>	<b>4083</b>	<b>3128</b>	<b>3279</b>

Fuente: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (2017).

### c) Intervención al Archivo del centro comercial Santiago

El equipo de trabajo de gestión documental, ha planteado un plan de acción para la intervención de estos fondos acumulados, teniendo en cuenta que ya se cuenta con el espacio de la bodega del sótano del edificio Santiago, se ha determinado que para un mejor manejo del espacio y de los documentos a archivar, el material de bodega será trasladado a dicho lugar con el objetivo de permitir una mejor manipulación ya que tiene mayor movimiento, permitiendo optimizar los espacios de las bodegas ubicadas en el piso 4 del edificio en comento.

Actualmente se cuenta con una gran cantidad de cajas que contienen procesos

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 9

Teléfono: 6617084/85 Fax 6688491

www.cali.gov.co

judiciales, que en su mayoría cumplen las especificaciones técnicas de archivo, se priorizará su organización en los estantes a efectos de obtener resultados a corto tiempo.

En ese orden, a mediano plazo se plantea la intervención en las cajas que contienen el archivo de contratación conforme a la norma de archivo.

Finalmente se realizará intervención en las cajas que contengan el archivo de gestión de las cuales no se tiene un inventario o índice que permita su manejo, debiendo clasificar y depurar cada documento, observando los tiempos de retención y eventualmente determinar la eliminación correspondiente.

#### 4.1.3 Gestión Tecnológica

El Área de Sistemas verifica diariamente el correcto funcionamiento de los servidores del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en el cual se encuentra instalada la aplicación y la base de datos de SIPROJWEB. Cuando se presenta alguna falla se identifica cual servidor está afectado y se procede con la corrección respectiva.

Para garantizar el acceso al SIPROJWEB se le asigna un nombre de usuario y contraseña a cada abogado que llevan la representación judicial del municipio, cuando algún abogado no puede acceder se realiza el procedimiento de reseteo de la contraseña. El servicio se encuentra disponible las 24 horas del día. Para dar facilidad de ingreso al sistema se creó un link en la página de la alcaldía en la instancia el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública que se llama consulta de procesos judiciales y ahí se encuentra ubicado el link del SIPROJWEB.

En desarrollo de los proyectos de inversión el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública durante el periodo 2016-2017, modernizó la plataforma tecnológica como se muestra en la Tabla 30.

Tabla 30 Descripción equipos de oficina adquiridos, 2016-2017

Concepto	Total
Switches de border	3
Escaners kodak	2
Reorganización del cableado estructurado en el rap	1
Servidor blade	1
Videobeam	1
Aire acondicionado para el cuarto del rap	1

- Actualización del aplicativo para el control y seguimiento de las solicitudes que ingresan al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública
- Elaboración, diseño e implementación de una aplicación para los conceptos jurídicos más relevantes.



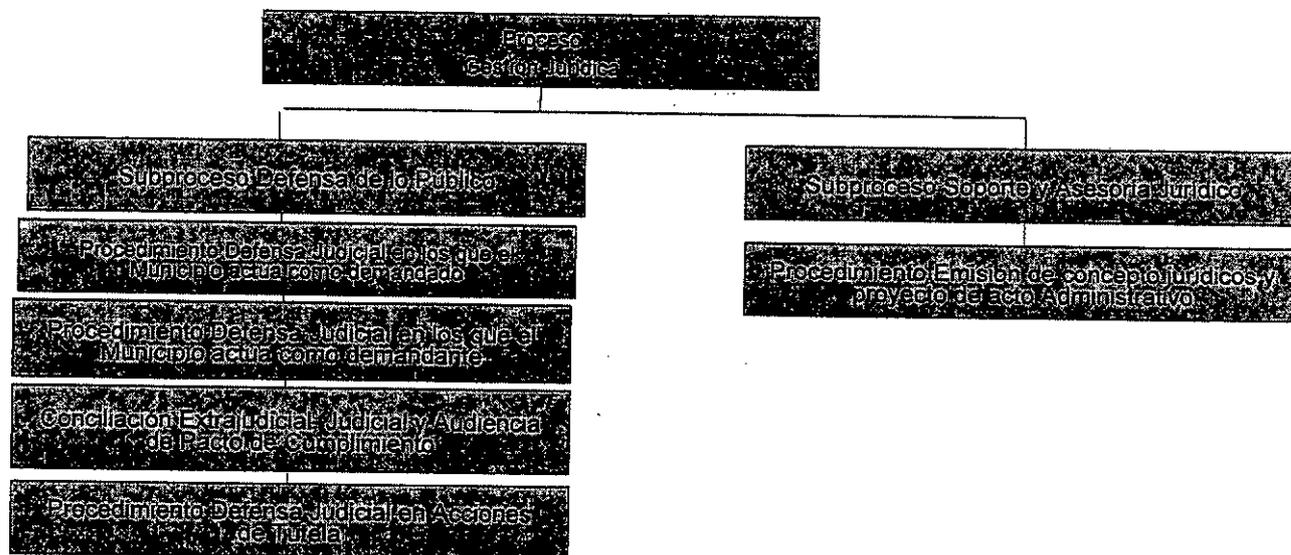
- Elaboración, diseño e implementación de una aplicación WEB para el manejo del formato único de inventario documental.

En el Anexo 1 (cd) se detalla el inventario consolidado del Departamento Administrativo del Departamento de Gestión Jurídica Pública, esto es, los activos fijos que estaban antes del 1 de enero de 2016 más los activos fijos que se compraron durante el periodo 2016-201 (Agosto 30), y los puestos de trabajo.

#### 4.1.4 Implementación de los sistemas de gestión

El proceso Gestión Jurídica se encuentra enmarcado dentro del Macroproceso Gestión Jurídico Administrativa, el cual es de responsabilidad del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. El objetivo del proceso es garantizar que las actuaciones de la Administración Central Municipal se ajusten al ordenamiento jurídico de manera adecuada y oportuna, encaminada a la prevención del daño antijurídico y defensa del patrimonio público, conforme a los principios constitucionales y legales que rigen la función pública. Está conformado por dos subprocesos como se muestra en la Figura 3.

Figura 3 Subprocesos y procedimientos del proceso Gestión Jurídica.



#### 4.1.5 Ajuste a la Modelación del Proceso Gestión Jurídica

En atención a las responsabilidades establecidas en el Decreto 516 de Septiembre 28 de 2016, y atendiendo las directrices y recomendaciones del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional se realizó, el ajuste de la modelación del proceso a cargo del Departamento con el concurso de los servidores

públicos de las Subdirecciones de Doctrina y asuntos Normativos, Defensa Judicial y, Prevención del Daño Antijurídico y el Grupo de apoyo Administrativo.

Dicho ajuste fue validado por la Subdirección de Gestión Organizacional de acuerdo con lo consignado en el Formato F07 de 26/May/2017 validado a partir del 29/Jun/2017

Tabla 31 Información validada

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
MEDE01.05.02.18.P01.F09	Modelación del Proceso
MEDE01.05.02.18.P01.F14	Nomograma del proceso de Gestión Jurídica
MEDE01.05.02.18.P01.F11	Modelación del Subproceso Defensa de lo Público
MEDE01.05.02.18.P01.F12	Determinación insumos y proveedores, productos, clientes y/o grupos de interés del Subproceso Defensa de lo Público.
MEDE01.05.02.18.P01.F16	Plan de control del Subproceso Defensa de lo público.
MEDE01.05.02.18.P01.F17	Informes Generales
MAJA01.01.01.18.P01	Diseño del procedimiento defensa Judicial en procesos en los que el Municipio actúa como demandado.
MAJA01.01.01.18.P02	Diseño del procedimiento defensa Judicial en procesos en los que el Municipio actúa como demandante
MAJA01.01.01.18.P03	Diseño del procedimiento conciliación extrajudicial, judicial y audiencia de pacto de cumplimiento.
MAJA01.01.01.18.P04	Diseño del procedimiento defensa Judicial en acciones de tutela.
MEDE01.05.02.18.P01.F11	Modelación del Subproceso Soporte y Asesoría Jurídica
MEDE01.05.02.18.P01.F12	Determinación insumos y proveedores, productos, clientes y/o grupos de interés del Subproceso Soporte y Asesoría Jurídicos.
MEDE01.05.02.18.P01.F16	Plan de control del Subproceso Soporte y Asesoría Jurídica.
MEDE01.05.02.18.P01.F17	Informes Generales
MAJA01.01.02.18.P01	Diseño del procedimiento de emisión de concepto jurídico y proyecto de acto administrativo
MAJA01.01.01.18.P01.F01	Procedimiento asesoría jurídica contractual. (Se solicita eliminación)
MAJA01.01.01.18.P01.F01	Formato Informe Previo al Comité de Conciliación
MAJA01.01.01.18.P03.F02	Acta del Comité de Conciliación
MAJA01.01.18.M01	Manual del Proceso Gestión Jurídica

✓

Igualmente se revisaron y ajustaron:

- Los Indicadores de Proceso
- Las Políticas de Operación.
- El Mapa de Riesgos de Proceso.

## 5 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

### 5.1 Proyectos de inversión

Durante el periodo 2016-2017 el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, formuló dos proyectos de inversión:

#### Vigencia 2016

Nombre: "FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" EBI 39051"

Componentes:

- Fortalecer la defensa técnica y toma adecuada de decisiones en asuntos jurídicos de impacto o especial relevancia para el Municipio, conforme al modelo de gerencia jurídica pública.
- Fortalecer la implementación de los sistemas de información para el recaudo y administración de la información relacionada con asuntos administrativos y de actividad litigiosa.

Valor: \$2.407.555.480

#### Vigencia 2017

Nombre: Proyecto 1: FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" EBI 22039051

Componentes:

- Fortalecer la mejora continua de los procesos y procedimientos conforme al Modelo de Gerencia Jurídica Pública.
- Fortalecer la defensa técnica y toma adecuada de decisiones en asuntos jurídicos de impacto o especial relevancia para el Municipio, conforme al Modelo de Gerencia Jurídica Pública.

Valor: \$ 3.087.000.000

Nombre: Proyecto 2: "FORTALECIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN NORMATIVO Y JUDICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI" EBI 22039052

**Componentes:**

- Adquirir licencias de sistemas de información jurídico y normativo
- Actualizar el sistema de información con los procesos judiciales de los organismos

Valor: \$ 399.000.000

**5.2 Ejecución presupuestal**

En la Tabla 32 se detalla la ejecución de los gastos de funcionamiento y los gastos de inversión en cada una de las vigencias, con su correspondiente porcentaje de ejecución.

**Tabla 32 Ejecución presupuestal vigencias 2016 - 2017 (Ago 30).**

Concepto	Gastos de funcionamiento		Gastos de inversión		Total	
	2016	2017 Agosto 30	2016	2017 Agosto 30	Funcionamiento	Inversión
Presupuesto inicial	683,936,296	752,415,308	1,587,555,480	1,600,000,000	1,436,351,604	3,187,555,480
Presupuesto definitivo	1,741,116,474	756,415,308	2,407,555,480	3,486,000,000	2,497,531,782	5,893,555,480
Ejecución presupuesto	1,733,705,075	616,479,668	2,386,148,209	2,057,746,000	2,350,184,743	4,443,894,209
Porcentaje de ejecución	99.57	81.50	98.87	60.49	94.10	75.40

Fuente: SAP

**6 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****6.1 Equipos de trabajo**

El Departamento administrativo de Gestión Jurídica pública cumple su propósito a través de los siguientes Grupos de trabajo:

El Grupo de trabajo adscrito a la Subdirección de doctrina y Asuntos Normativos cuyo propósito es el de dar línea en temas jurisprudenciales; y hará estudios e investigaciones jurídicas en temáticas de interés para el Municipio.

El Grupo de Trabajo adscrito a la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico cuyo propósito es buscar consolidar los criterios de defensa judicial para la protección del patrimonio público y la prevención del daño antijurídico

El Grupo de Apoyo a la Gestión, Integrado por los grupos de Planeación, Financiero, Contratación Interna, Caja Menor y Suministros, Sistemas de Información, Gestión

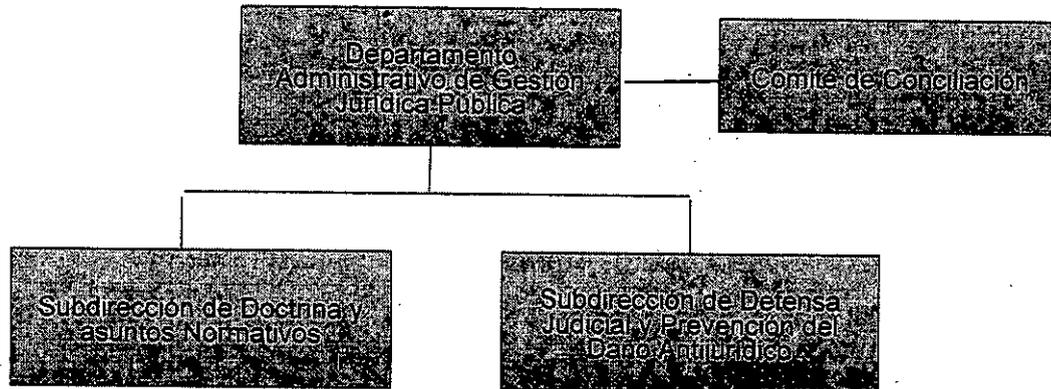
Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 9

Teléfono: 6617084/85 Fax 6688491

www.cali.gov.co

documental, Gestión del Talento Humano y Calidad, cuyo propósito es el de brindar el apoyo técnico administrativo al organismo para su normal desempeño.

Figura 4 Estructura interna del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.



## 6.2 Planta de Cargos

El Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública cuenta con el siguiente personal de Planta

Tabla 33 Personal de planta del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública (30/Ago/2017).

CARGO	CANTIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN	NOMBRE
Director Departamento	1	Libre Nombramiento	MARIA XIMENA ROMAN GARCIA
Subdirector de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico	1	Libre Nombramiento	ANA MILENA CERON DE VALENCIA
Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos	1	Libre Nombramiento	NAYIB YABER ENCISO
Asesor	7	Carrera Administrativa	CARVAJAL HERNANDEZ Ma DEL PILAR

cumplimiento de las políticas y Directrices del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional ha realizado dos (2) jornadas de inducción al personal de servidores Públicos que fueron trasladados a este Organismo y a los contratistas de prestación de servicios que llegan a apoyar las labores, en dichas jornadas se trataron aspectos relacionados con los siguientes temas:

- Misión y Visión del Municipio
- Políticas y objetivos de calidad
- Estructura Orgánica
- Gestión ética – Principios y Valores
- Sistemas Integrados de Gestión
- Estructura Administrativa de los Sistemas de gestión
- Estructura de MECI
- Mapa de Operación por Procesos
- Macro proceso gestión jurídico administrativo
- Proceso Gestión jurídica
- Modelo de Gerencia Jurídica Pública
- Políticas de Operación
- Plan de Desarrollo

#### **6.5 Informe sobre el clima laboral**

El clima laboral se enmarca como uno de los aspectos más importantes dentro del desarrollo y funcionamiento de cada entidad ya sea pública o privada, así mismo dentro de cada uno de los grupos de trabajo que lo conforman. Este clima en el que transcurre la cotidianidad de los trabajadores, para el caso del Municipio de Santiago de Cali “servidores públicos y contratistas”, influye en la satisfacción del cumplimiento de metas trazadas por la Administración Municipal.

Propiciar un buen clima laboral hace parte de la responsabilidad del Municipio de Santiago de Cali, quien con ayuda de los sistemas de gestión y planes de atención deberá evaluar el clima laboral, así como desarrollar políticas y técnicas que permitan acoger soluciones que mejoren las escalas de interacción entre los servidores públicos y la Administración.

En consecuencia de esto la Subdirección Estratégica de Gestión del Talento Humano, para la época Subdirección Administrativa de Recurso Humano remitió con oficio 2016412210097684 del 29 de diciembre de 2016 la ficha Técnica del Estudio del Clima Laboral y Cultura Alcaldía de Santiago de Cali, donde se da a conocer la calificación promedio otorgada por los colaboradores de este organismo, asimismo como las dimensionales de clima que fueron evaluadas;

Entendiendo que el promedio neto de la Alcaldía para la vigencia 2016 se ubicaba en una calificación de 3.6 y valorando los puntajes señalados en la tabla que arroja los resultados de la evaluación, se evidencia que la percepción general que tenían los funcionarios y contratistas adscritos a este organismo era insatisfactoria y requería una revisión oportuna, teniendo en cuenta que la puntuación más alta entre los aspectos evaluados fue de 2,9 "Compensación".

Aunado a esto se presenta un análisis comparativo entre los años 2013 y 2016 así:

Tabla 34 análisis comparativo entre los años 2013 y 2016

NOMINACIÓN DIMENSIÓN 2013	CALIF 2013	CALIF 2016	NOMINACIÓN DIMENSIÓN 2016
Orientación organizacional	4,5	2,83	Aspectos Institucionales
Administración del Talento Humano	3,9	2,6	Gestión del Talento Humano (Inducción-Re-inducción, Capacitación y Dilo, Ries. Psico).
Estilo de dirección	3,4	2,12	Estilo de dirección
Comunicación	3,7	2,8	Comunicación
Ambiente Físico	3,4	2,6	Condiciones de trabajo
Compensación	3,5	2,9	Compensación
Interacción social	4,1	2,45	Relaciones Interpersonales
Liderazgo	3,6	2,38	Liderazgo
Tota Clima	3,9	2,6	Clima General en la dependencia

Es por todo lo anterior, que el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en aras de intervenir en la problemática presentada, realizó la contratación de servicios profesionales de un psicólogo con especialización en salud ocupacional, con el fin de identificar los fenómenos de motivación y desmotivación que se pudiesen desplegar en el entorno laboral de todos los funcionarios adscritos al este organismo.

Que dentro de las actividades formuladas a realizar se consideraron las siguientes:

1. Realización de TALLER GRUPAL COMUNICACIÓN RELACIONAL: Para brindar Herramientas prácticas de comunicación relacional que permitan al funcionario tener una comunicación coherente.
2. Realizar TALLER EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO: Para brindar herramientas prácticas para auto-gestionar un equipo altamente efectivo.

3. Realizar TALLER ALINEACIÓN Y APROPIACIÓN DE EQUIPO JURIDICO: Para brindar herramientas prácticas para alinearse a los objetivos estratégicos de la institución de manera alineada y apropiada.

La ejecución de este contrato se llevó a cabo con la realización de 6 seminarios taller a una población de 97 servidores públicos y contratistas, por medio de los servicios profesionales de psicología, donde se escuchó inicialmente a los grupos y se construyó un aprendizaje experiencial, enmarcado en la comunicación relacional, laboral, personal y familiar. Reflexionando sobre los orígenes de los síntomas, la deficiente comunicación del ser humano y su efecto en el cuerpo y la mente. Introyectando en cada uno según su saber los conceptos de distres, depresión, ansiedad y otros síntomas que marginan al ser humano en la comunicación intrapsíquica del área laboral, mejorando el clima laboral.

- ✓ Comunicación Asertiva.
  - ✓ Comunicación Relacional.
  - ✓ 1 Reconociendo el Ser y el Ser con Otros.
  - ✓ Signos y Síntomas de la Comunicación individual y en Equipo.
  - ✓ Relación de los Dominios/Ontología del Lenguaje.
  - ✓ Competencias Conversacional.
  - ✓ Conversaciones Transformadoras Efectivas.
- 
- Dinámicas de equipo para reflexión del Ser y la comunicación.
  - Momentos de Comunicación Relacional.
  - Conozcámonos al Otro Relacionalmente.

Se evaluó el estrés laboral, presentando los siguientes indicadores de signos y síntomas totales de los funcionarios que asistieron a los talleres:

Tabla 35 Evaluación de estrés laboral

MALESTAR	No. PERSONAS
Osteomuscular	57
Dolor De Cabeza	47
Trastorno Del Sueño	36
Dificultades En Las Relaciones Familiares	40
Sentimiento De Sobrecarga De Trabajo	34

Teniendo en cuenta el resultado de la evaluación del clima laboral, se solicitó a la Subdirección Estratégica de Gestión del Talento Humano, a través del oficio No. 201741210100033114 que se elaboren y ejecuten las acciones necesarias para la atención y prevención del tema evaluado y así construir soluciones al resultado obtenido, asumiendo que este organismo cumplió con la realización de la intervención sugerida por la Subdirección.

### 6.6 Evaluación del Desempeño laboral

Se Realizó la concertación de los compromisos laborales y comportamentales de los servidores públicos inscritos en carrera Administrativa para la vigencia 1 de Febrero de 2017 al 31 de Enero de 2018 y se envió copia de dichos compromisos a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, igualmente se realizó la evaluación parcial correspondiente al primer semestre de dicha vigencia.

### 6.7 Acuerdos de Gestión

En atención a las directrices del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional se formalizaron los Acuerdos de Gestión para la vigencia 2017, con los Gerentes Públicos Ana Milena Cerón de Valencia Subdirectora de Defensa Judicial y Prevención del Daño antijurídico y Nayib Yaber Enciso Subdirector de Doctrina y asuntos Normativos. A dichos acuerdos se les realizó el seguimiento y la evaluación correspondiente.

### 6.8 Relación de Vacaciones

A continuación se relaciona los periodos de vacaciones, pendientes por disfrutar de los funcionarios públicos adscritos al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

Tabla 36 Periodo de vacaciones pendientes por disfrutar

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PERIODO DE VACACIONES PENDIENTE	DIAS PENDIENTES POR DISFRUTAR	SIN VACACIONES PENDIENTES
CARVAJAL HERNANDEZ MARIA DEL PILAR	ASESOR			X

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PERIODO DE VACACIONES PENDIENTE	DIAS PENDIENTES POR DISFRUTAR	SIN VACACIONES PENDIENTES
CHAVEZ JIMENEZ BEATRIZ ELENA	ASESOR	2016-2017	15 DIAS	
FIGUEROA RANGEL GLORIA AMPARO	ASESOR			X
GONZALEZ AFANADOR ESTHER	ASESOR	2016-2017	6 DIAS	
OBREGON IBARRA EVELYN MARITZA	ASESOR	2016-2017	12 DIAS	
PEREZ PAZ GLORIA AMPARO	ASESOR	2016-2017	8 DÍAS	
ZAMORA ARIAS JOSE FERNANDO	ASESOR	2015-2016	6 DIAS	
		2017-2017	15 DIAS	
RODRIGUEZ PALACIO ALICIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2016-2017	15 DIAS	
MARTINEZ GARCIA CRISTOBAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2016-2017	15 DIAS	
ARIAS MARIN MARIA ELSY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 4	2016-2017	15 DIAS	
SAENZ BOLAÑOS BERNARDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 4	2016-2017	15 DIAS	
PEREZ BURITICA JOSE JEAN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 4	2015-2016	5 DÍAS	
		2016-2017	15 DÍAS	
SANCHEZ CELADA JOSE DAVID	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 4	2015-2016	5 DIAS	
		2016-2017	15 DIAS	
		2016-2017	15 DIAS	
NAVARRO SOTOMAYOR ALEJANDRO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 4			X
GONZALEZ ESPINOZA MARIA EUGENIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	2016-2017	15 DIAS	
RAMOS MORALES LUCRECIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 6			X
GONZALEZ SERNA JULIO CESAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 5			X
DIAZ RIOS MARIA ISABEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 5	2016-2017	15 DIAS	
BOLAÑOS CONTRERAS GERMAN	SECRETARIA GRADO 5	2015-2016	5 DIAS	
		2016-2017	15 DIAS	

## 6.9 Contratación Interna

En la Tabla 37 se detalla el resumen de la contratación realizada por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública durante los años 2016 y 2017 (Agosto 30)

Tabla 37 Contratación realizada por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública durante los años años 2016 y 2017 (Agosto 30).

Vigencia Fiscal	Modalidad de contratación	No. contratos en proceso	No. contratos ejecutados	Valor total (millones de pesos)
1 de Enero al 31 de Diciembre de 2016	Contratación Directa	0	163	2,746,852,748
	Proceso Mínima Cuantía	0	4	232,921,461
	Total 2016	0	167	2,979,774,209
1 de Enero al 30 de Agosto de 2017	Contratación Directa	159	159	2,447,026,000
	Proceso compra de licencias	1	1	200,000,000
	Total 2017	160	160	2,647,026,000
2016-2017 (Agosto 30)	Total 2016-2017 (Agosto 30)		327	5,626,800,209

Tabla 38 Relación de contratos de prestación de servicios por nivel.

NIVEL	RELACION DE CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS POR NIVEL	
	Cantidad	PROPOSITO DEL EMPLEO
ASESOR	2	Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en la atención de requerimientos o situaciones especiales.
ESPECIALIZADOS	10	Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en las atención de las diligencias judicial y extrajudicial de la entidad para la implementación del Modelo de Gerencia Jurídica Pública
PROFESIONAL	47	Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en las atención de las diligencias judicial y extrajudicial de la entidad para la implementación del Modelo de Gerencia Jurídica Pública
TECNICO	23	Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en las acciones emprendidas para la implementación de los sistemas de información de procesos judiciales
ASISTENCIAL	24	Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en las acciones emprendidas para la organización y custodia de los expedientes físicos.
Total		106

## **7 Comités en los que participa la Directora**

La Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, ha sido designada por el Señor Alcalde, a participar, acompañar o tener asiento en diferentes comités o Asamblea, las cuales se enuncian así:

1. Comité Movilidad- Nivel Directivo
2. Comité de Conciliación
3. Comité de Contratación
4. Comité de acoso laboral
5. Comité de Bienes inmuebles
6. Comité de seguimiento a sentencias
7. Comité de Archivo
8. Comité Directivo de Empréstitos
9. Comité Directivo de Reforma
10. Comité de Plazas de Mercado
11. Consejo Directivo Fondo Especial de Vivienda
12. Consejo Superior de Desarrollo Administrativo
13. Asamblea de Accionistas Corfecali
14. Asamblea de Accionistas Plaza de Toros
15. Junta Directiva de Metrocali
16. Mesas de seguimiento a los organismos y entidades Descentralizadas
17. Acompañamiento eventual en Consejos comunitarios

Asistencia permanente al Concejo Municipal para la presentación y sustentación de los diferentes Proyectos de Acuerdo propuestos por el Alcalde.

## **8 Recomendaciones generales**

Se recomienda a la persona que asuma la titularidad del cargo, darle continuidad a los siguientes procesos:

1. Planta temporal: El Municipio de Santiago de Cali, propuso para el cuatrienio 2016-2019, promover la modernización de la planta de cargos y la creación de plantas temporales en los organismos que lo consideren necesario, con el fin de

construir una estructura que responda de manera óptima al Modelo de Gerencia Jurídica Pública, en el sentido de reducir la rotación permanente del personal de abogados y consolidar la defensa judicial, es por ello que se considera necesario la creación de una planta temporal en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

2. Realizar las jornadas de orientación dentro del proceso de implementación del Sistema Contable y Financiero basado en el Nuevo Marco Normativo de la Resolución 533 de 2015, expedida por la Contaduría General de la Nación para Entidades de Gobierno, así como de los requerimientos de la Agencia Nacional para la Defensa Jurídica del Estado.
3. Gestionar ante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, la remodelación del piso 9°, en aras de mejorar los puestos de trabajo y el clima laboral.
4. Realizar una intervención efectiva en las bodegas del centro comercial Santiago, es necesario el levantamiento de inventario documental en estado natural, organización del fondo documental (procesos judiciales, archivo de gestión y archivo de contratación) y adecuación de los locales para la labor de custodia documental

## 9 Equipo de edición

La información reportada en la presente acta, fue suministrada por los diferentes funcionarios y contratistas adscritos al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, y se deja constancia del aporte en la tabla No. 39

Tabla 39 Relación responsables del suministro de la información

TEMA	RESPONSABLE/CONSOLIDADO
1. Plan de Desarrollo 2016-2019	María Juliana Miller y Jhovana Reina - Contratistas
1.1. Indicadores de producto modelo de gerencia jurídica pública optimizado	
1.1.1 Conformación y funcionamiento del Comité de Conciliación y Defensa Judicial	José David Sánchez Celeda – Profesional Universitario y Diana Milena Muñoz - Contratista
1.1.2 Comités, diálogos jurídicos y mesas de trabajo	María del Pilar Rivera - Contratista
1.1.3 Jornadas de orientación, capacitación y actualización a los abogados del Municipio	María Juliana Miller y Jhovana Reina - Contratistas

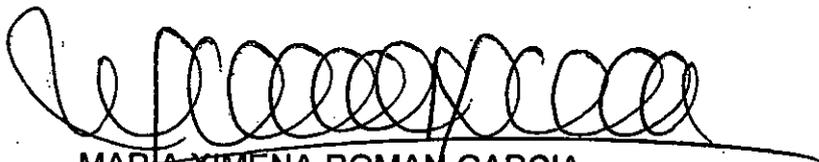
TEMA	RESPONSABLE/CONSOLIDADO
1. Plan de desarrollo 2016-2019	María Juliana Miller y Jhovana Reina - Contratistas
1.2 Indicador de producto Sistemas de información Normativo y judicial de la Administración central Municipal	María Juliana Miller y Jhovana Reina - Contratistas
2. Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico	Ana Milena Cerón de valencia - Subdirectora
2.1 Sistema de información de procesos judiciales SIPROJWEB	José David Sánchez Celeda - Profesional Universitario y Liliana Monroy - Contratista
2.2 Diagnostico de la situación judicial del Municipio de Santiago de Cali 2016-2017	Jhovana Reina - Contratista
2.3 Control y seguimiento a procesos judiciales	Equipo de dependencia judicial, consolidado por Jhovana Reina - Contratistas
2.4 Revisión de resoluciones de pago de sentencias y acuerdos conciliatorios	María Elsy Arias - Profesional Universitario
2.5 Acciones transversales a la defensa jurídica	Esther González Afanador - Asesora
2.6 Equipo de acciones constitucionales	Carlos Andrés Cifuentes - Contratista
3. Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos	Nayib Yaber Enciso - Subdirector
3.1 Actos Administrativos	Estadísticas: Jhovana Reina- Contratista
3.2 Conceptos Jurídicos de mayor relevancia jurídica	Consolida María Juliana Miller - Contratista
3.3 Acciones de alto impacto de la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos vigencia 2016-2017	Nayib Yaber Enciso - Subdirector
3.4 Proyectos de Acuerdo	Jaime Alberto Restrepo y Angie Lorena Reyes - Contratistas
4. Equipo de Apoyo a la Gestión	José David Sánchez Celeda
4.1.1 Atención de auditorias	María Juliana Miller - Contratista
4.1.2 Gestión Documental	Lucrecia Ramos - Auxiliar Administrativo
4.1.3 Gestión Tecnológica	Yesid Javier Piedrahita - Contratista
4.1.4 Implementación de los sistemas de gestión	Luis Carlos Palma - Contratista
4.1.5 Ajuste de la modelación del proceso	Luis Carlos Palma y María Juliana Miller Contratista
5. Gestión de recursos Financieros	María Eugenia González Espinosa - Profesional Universitario
5.1 Proyectos de Inversión	María Eugenia González Espinosa - Profesional Universitario y María Juliana Miller - Contratista

9

TEMA	RESPONSABLE/CONSOLIDADO
5.2 Ejecución presupuestal	María Eugenia González Espinosa - Profesional Universitario
6. Gestión de recursos humanos	Luis Carlos Palma - Contratista
6.1 Equipos de trabajo	
6.2 Planta de cargos	
6.3 Planta Temporal	
6.4 Inducción y capacitación	
6.5 Informe sobre el clima laboral	Andrea Hidalgo - Contratista
6.6 Evaluación del desempeño laboral	Luis Carlos Palma - Contratista
6.7 Acuerdo de Gestión	
6.8 Relación de Vacaciones	Ferney Brango - Contratista
6.9 contratación Interna	María Eugenia González - Profesional Universitario y Julián Suarez Rico - contratista
7. Comités en los que participa la Directora	María del Pilar Rivera - Contratista

En los anteriores términos, se rinda informe de Gestión del 1 de enero de 2016 al 31 de agosto de 2017.

Atentamente



MARÍA XIMENA ROMAN GARCIA  
Directora Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

Elaboró: María Juliana Miller Camacho  Contratista y Jhovana Reina - Contratista 