 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	Alcaldía de Santiago de Cali
	Dirección Jurídica

INFORME DE GESTIÓN CORTE A DICIEMBRE 31 DE 2013

Javier Mauricio Pachón Arenales
Jefe de Oficina - Dirección Jurídica

Diana del Carmen Sandoval Aramburo
Subdirectora Técnica Jurídica

Santiago de Cali, enero de 2014

TABLA DE CONTENIDO

1	Evaluación Metas Plan de Desarrollo 2012-2015	4
2	Aspectos importantes Plan de Acción 2013.....	7
3	Subproceso - Direccionamiento jurídico	8
4	Subproceso Defensa de lo Público.....	9
4.1	Diagnóstico de la situación judicial del municipio de Santiago de Cali a 31 de diciembre de 2013.....	9
4.2	Aspectos a resaltar en la Defensa de lo Público	16
5	Subproceso Soporte y Asesoría Jurídica	21
5.1	Área de Emisión de concepto jurídico y proyecto de acto administrativo	22
5.2	Aspectos relevantes en Emisión de concepto jurídico y proyecto de acto administrativo	22
5.3	Área Proyectos de Acuerdo	23
5.4	Área de Asesoría Jurídica Contractual	26
5.5	Aspectos relevantes en materia contractual	27
5.6	Procedimiento Difusión de información jurídica.....	30
6	Gestión de Hacienda Pública - Presupuesto	33
7	Adquisición de bienes y servicios – Contratación	34
8	Logros a destacar.....	34

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN ENERO – DICIEMBRE DE 2013

La Dirección Jurídica diseña y formula políticas y directrices jurídicas preventivas para la protección de los intereses públicos y la unificación de criterios jurídicos aplicables a la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

Esta dependencia asesora jurídicamente a la Administración Central Municipal y la representa judicial y extrajudicialmente con el fin de garantizar que sus actuaciones se desarrollen dentro de un marco de defensa de sus intereses y de respeto a los derechos de los particulares.

En tal sentido efectúa las gestiones y actuaciones pertinentes para la protección y defensa del patrimonio público y la prevención del daño antijurídico en el Municipio de Santiago de Cali.

En el Plan de Desarrollo 2012 – 2015 la Dirección Jurídica se ve reflejada en el Capítulo 6 – “CaliDA un Buen Gobierno para Todos”, en el cual la municipalidad busca diseñar e implementar mecanismos y estrategias que permitan definir una organización más moderna, desconcentrada, flexible, capaz de responder a las dinámicas del entorno.

Está orientada a la gestión por procesos de calidad y mejoramiento continuo, al manejo del talento humano, así como a la protección y defensa del patrimonio público, con el propósito de desarrollar los objetivos y funciones administrativas en un marco de austeridad, eficiencia y eficacia de los recursos.

En cumplimiento de las responsabilidades asignadas por medio de resolución no. 4121.0.21.013 del 08 de Febrero de 2013 “Por medio de la cual se derogan las resoluciones 4121.0.21.04 de 2012 y 4121.0.21.0056 de 2012 y se conforman los equipos de trabajo en la Dirección Jurídica de la Alcaldía, de acuerdo a los sistemas integrados de gestión de la administración central del municipio de Santiago de Cali”, se organizaron los diferentes equipos de trabajo.

1 Evaluación Metas Plan de Desarrollo 2012-2015

Con la adopción del Modelo de Gerencia Jurídica Pública mediante el Decreto Municipal No.0930 de diciembre de 2010 “Por medio del cual se adopta el modelo de gerencia jurídica para la protección y conservación del patrimonio público municipal”, se busca mejorar la capacidad de respuesta jurídica, judicial y tecnológica en la gestión administrativa, con el fin de proteger y conservar el patrimonio público municipal.

La Tabla 1 ilustra la definición de los indicadores y metas planteadas por la Dirección Jurídica en el Plan de Desarrollo 2012-2015 (ver Figura 1).

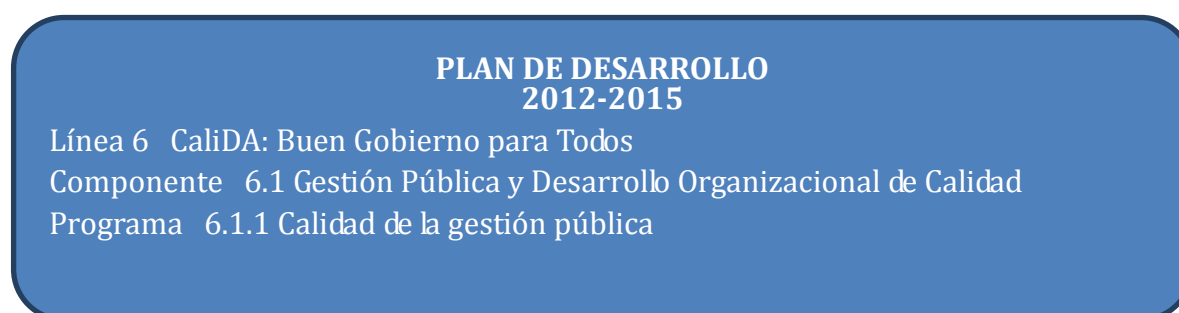


Figura 1. Descripción Línea estratégica responsabilidad Dirección Jurídica.

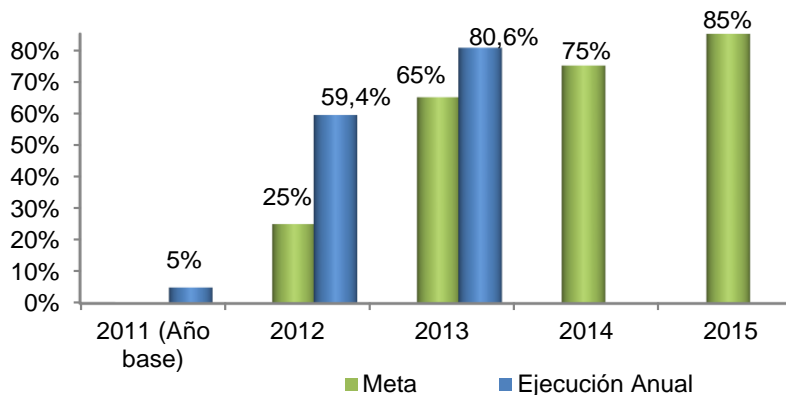
Tabla 1. Indicadores y metas del Plan de Desarrollo 2012-2015.

Tipo de Indicador	Nombre	Unidad de medida	Línea Base 2011	Meta 2012-2015	Responsable
De Producto	Modelo de Gerencia Jurídica Pública Implementado	%	5	85	Dirección Jurídica
De Resultado	Valor de las decisiones judiciales y prejudiciales de carácter patrimonial favorables a los intereses del Municipio, como porcentaje del presupuesto anual de gastos	%	0.83	0.90	Dirección Jurídica

La Figura 2, ilustra el porcentaje de implementación del modelo de gerencia jurídica pública durante el año 2013. Se observa que durante el año 2013, se implementó en un 80,6% el modelo de gerencia jurídica pública. El Modelo de Gerencia Pública está conformado por tres componentes: 1. Fortalecimiento de la representación judicial, 2. Sistema de Información Jurídica y 3. Modelo de

Operación por Procesos. En la Figura 3 se detallan los componentes que conforman el modelo de gerencia jurídica.

Figura 2. Porcentaje de implementación del modelo de gerencia pública.



Fuente: Dirección Jurídica

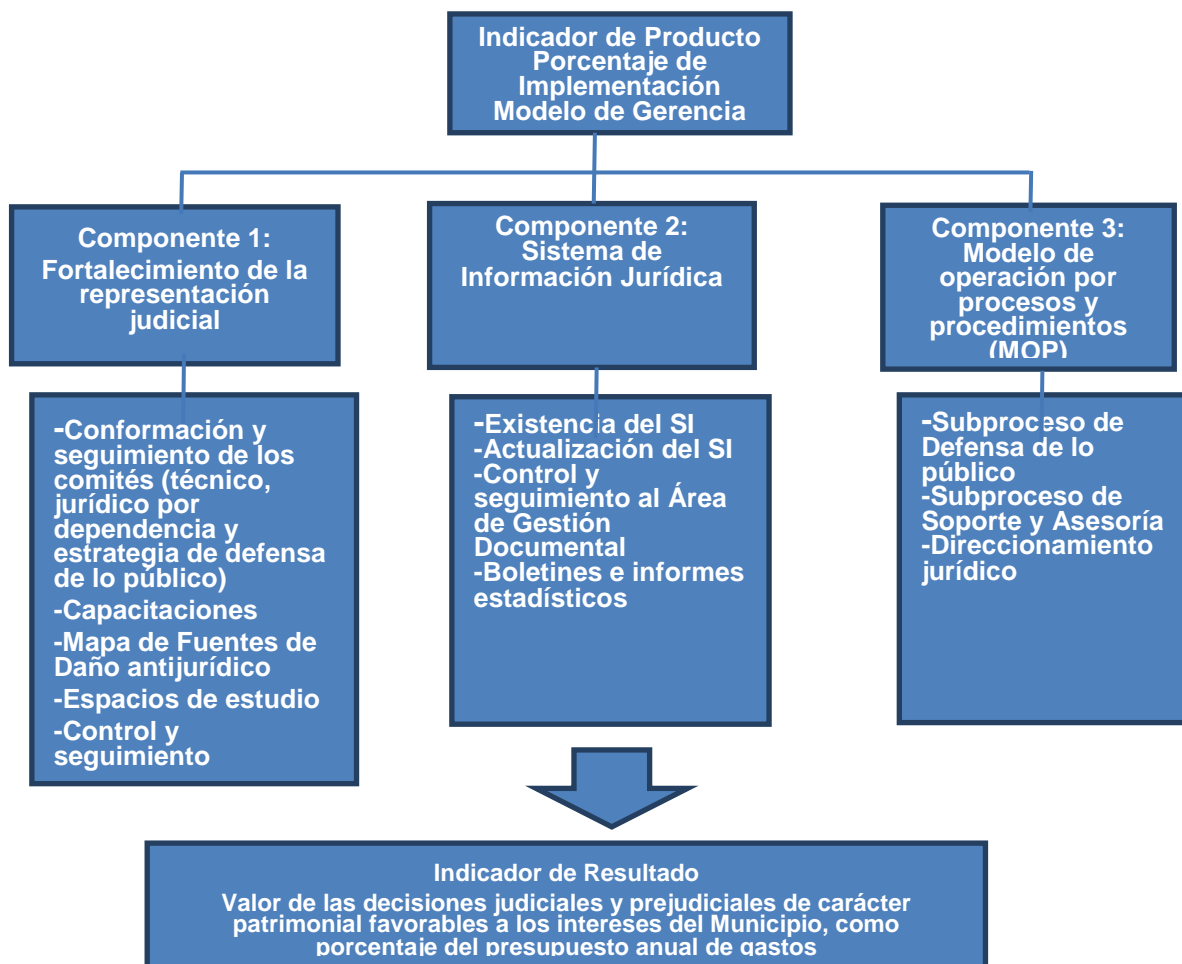


Figura 3. Componentes que conforman el modelo de gerencia jurídica.

Dentro de los aspectos más relevantes del Modelo de Gerencia Jurídica durante el 2013 se destacan:

- *Fortalecimiento de la representación judicial:* conformación y funcionamiento de los comités jurídicos por dependencia, asesorías por consultores y asesores especialistas externos en estudios de temas jurídicos, propuesta metodológica y avance en la identificación y análisis de las causas que generan daño antijurídico, realización de charlas académicas a los abogados de la Dirección Jurídica, conmemoración Defensa de lo Público y control y seguimiento a una muestra de 150 procesos judiciales activos en contra del municipio.

La Dirección Jurídica convocó a los abogados apoderados y abogados de las áreas de contratación de la Administración, a la conmemoración de la Defensa de lo Público, evento académico realizado el 21 de noviembre en el Club Colombia el cual contó con conferencistas del más alto nivel.

- *Sistema de Información Jurídica:* Adopción, implementación y puesta en marcha del Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB, donado por la Alcaldía Mayor de Bogotá, en el cual se registró la totalidad de los procesos judiciales activos en los que hace parte o tiene interés el Municipio de Santiago de Cali, y a través del cual se podrán generar informes consolidados de la gestión, indicadores de impacto, jurisprudencia y análisis de causa generadora, con miras a impartir directrices y políticas de fortalecimiento de la gestión judicial.

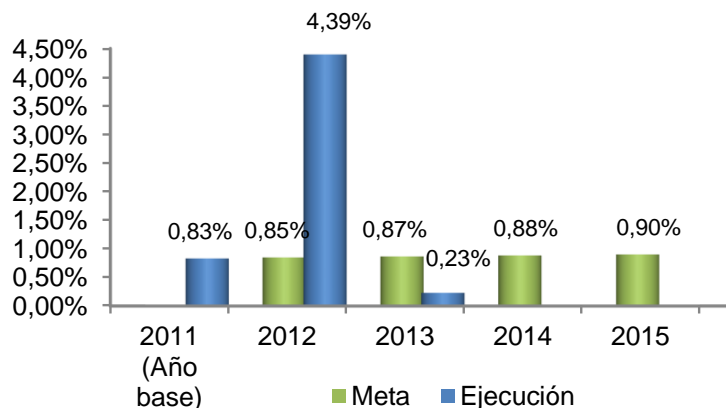
A 31 de diciembre, se han elaborado 6 boletines estadísticos de los Procesos Judiciales notificados entre Enero y Diciembre de 2013 y 6 boletines estadísticos de las conciliaciones analizadas por el comité de conciliación. Cada trimestre es publicado en la página web de la Alcaldía de Cali el boletín estadístico de los procesos judiciales que se notifican mensualmente a la Dirección Jurídica.

- *Modelo de Operación por Procesos:* Generación de alarmas de las actuaciones judiciales notificadas por los despachos judiciales a través del desarrollo de un aplicativo y dependencia judicial. Desarrollo de una aplicación que permite hacer seguimiento y control al cumplimiento oportuno de las solicitudes de soporte y asesoría jurídica y avance en la revisión y ajuste de la modelación del proceso de Gestión Jurídica

A 31 de diciembre de 2013, el municipio no tuvo que pagar un valor equivalente a Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cinco Millones Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Veinte Pesos (\$4.795.064.920), que como porcentaje del

presupuesto del gasto anual del municipio (\$2.085.041.244.000) el indicador tiene un valor de 0.23% (ver Figura 4). Es importante aclarar que para determinar el valor que el municipio deja de pagar, las cuantías de las pretensiones son indexadas. Por lo tanto, los resultados aquí presentados son de tipo económico y no contable.

Figura 4. Valor de las decisiones judiciales y prejudiciales de carácter patrimonial favorables a los intereses del Municipio como porcentaje del gasto anual del municipio.



* En el 2012 el incremento de este indicador refleja la indexación de las pretensiones de una Acción Popular a favor de la Alcaldía de Santiago de Cali.

2 Aspectos importantes Plan de Acción 2013

Cinco portales jurídicos para actualización normativa

La Dirección Jurídica dispuso de cinco portales para la actualización normativa de todos los abogados y servidores públicos, los cuales se encuentran disponibles en la página www.cali.gov.co/juridica. La finalidad es salvaguardar la seguridad jurídica en todas las actuaciones de la Administración Municipal, dar estricto cumplimiento a los principios que orientan la función pública y contar con fuentes confiables de consulta para la toma de decisiones. Desde los puestos de trabajo se podrá acceder a los siguientes portales sin requerir ninguna clave:

<http://www.multilegis.com/colombia/alcaldiacali/>
www.noticieroficial.com
<http://www.articulo20.com.co>
www.notinet.com.co

De igual forma se cuenta con la suscripción de un portal especializado en contratación estatal, <http://www.contratacionenlinea.co> al cual podrán acceder con clave personal de las áreas de contratación. En la instancia de la Dirección Jurídica se encuentran los “banners” y con un solo click tendrán acceso a la más reciente actualización normativa, jurisprudencia, doctrina, más de 92 códigos

actualizados y concordados con declaraciones de inexequibilidades y nulidades, diccionario jurídico y normatividad vigente por sectores.

Como valor agregado los abogados del Municipio encontrarán atención personalizada en línea con un centro de documentación ubicado en Bogotá D.C para la consulta de sentencias, al igual que modelos de minutas en materia Administrativa, Civil, Laboral, Penal, entre otras. La Dirección Jurídica socializa el uso de los portales para que todos los abogados y servidores públicos utilicen este servicio que a través de la consulta juiciosa, fortalecerá las competencias y aptitudes laborales del personal de la Alcaldía de Santiago de Cali, tan necesarias en un ambiente laboral que exige permanente actualización.

Adquisición de equipos para la modernización administrativa

El 02 de Julio de 2012 entró en vigencia la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el cual exige el uso de nuevas tecnologías y conlleva retos importantes para los servidores públicos. La Dirección Jurídica adquirió equipos con el fin de incorporar a su quehacer diario, estas nuevas tecnologías y medios electrónicos, de acuerdo a las disposiciones del nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

La dependencia cuenta con cinco scanner, un aire acondicionado industrial de cinco toneladas para una oficina donde laboran 25 abogados, un televisor Led 3D de 46 pulgadas para capacitaciones y conferencias en línea. De igual forma se mejoraron las condiciones de trabajo de los abogados adquiriendo cortinas enrollables, 10 equipos de cómputo, 2 impresoras, 1 quemador de DVD externo y 1 disco duro externo.

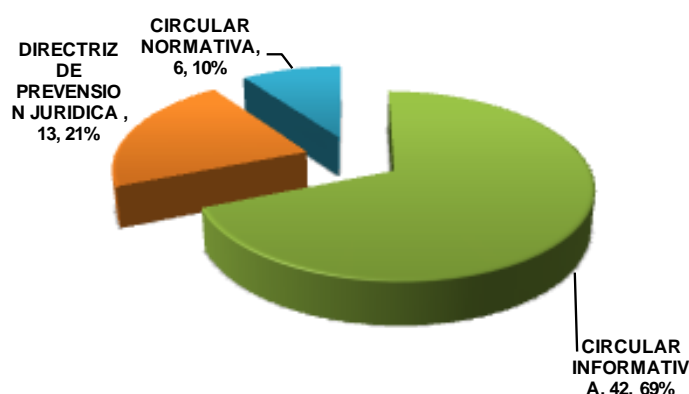
Se acondicionaron 8 nuevos puestos de trabajo en el 9 piso del Centro Administrativo Municipal CAM, se adquirieron 3 cámaras fotográficas para los dependientes judiciales y para fortalecer el área de sistemas de la dependencia, se compraron 1 software de voz, 1 tarjeta de sonido, 4 memorias para servidor, 1 tablero, 2 Ups, tableros metálicos y un mecanismo de archivo rodante para el área de Archivo.

3 Subproceso - Direccionamiento jurídico

A 31 de diciembre, la Dirección Jurídica emitió un total de 61 directrices, de las cuales el 36% se encaminan al fortalecimiento de la representación judicial. La Figura 5, presenta la distribución de las directrices emitidas, según el tipo de

direccionamiento jurídico. Se observa que aproximadamente la mitad de las directrices se presentan mediante circulares informativas

Figura 5. Distribución de directrices, según el tipo de direccionamiento jurídico.



Fuente: Dirección Jurídica (2013).

4 Subproceso Defensa de lo Público

A través de este subproceso la Dirección Jurídica busca efectuar las gestiones y actuaciones pertinentes para la protección, la defensa del patrimonio público y la prevención del daño antijurídico en el municipio de Santiago de Cali. En el 2013, la defensa de lo público se enfocó en la necesidad de superar la deficiencia de información de los procesos judiciales en los cuales el Municipio obra, ya sea como demandado o como demandante. Para tal fin se puso en marcha el sistema de información de los procesos judiciales y se registraron los procesos activos para realizar el diagnóstico de la situación judicial del municipio de Cali a 31 de diciembre de 2013, que a continuación se detalla.

4.1 Diagnóstico de la situación judicial del municipio de Santiago de Cali a 31 de diciembre de 2013

A 31 de diciembre, se encuentran reportados en el Sistema de Procesos Judiciales - SIPROJWEB un total de 4126 procesos judiciales activos en contra del municipio. Las pretensiones de los procesos judiciales activos en contra del municipio ascienden a un total de \$ 674.541.983.056 (ver Tabla 2).

Tabla 2. Cantidad de Procesos judiciales Activos.

Partes de la demanda	Cantidad Procesos	%	Valor	%
En contra del municipio	4126	98,90%	\$ 674.541.983.056	98,39%
Instaurado por el municipio	42	1,01%	\$ 11.025.774.864	1,61%

Tercero interviniente	4	0,10%		0,00%
Total	4172	100%	\$ 685.567.757.920	100%

Fuente: SIPROJWEB (2013).

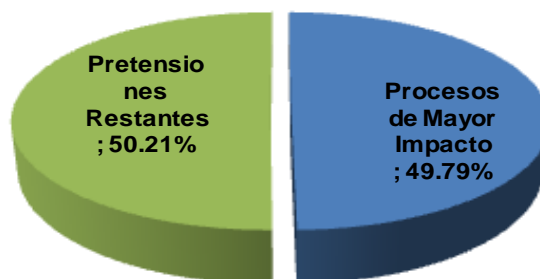
Los procesos de mayor impacto son demandas relevantes donde se condensan las que por el objeto de sus pretensiones, resultan de particular trascendencia para el Municipio de Santiago de Cali porque impactan sus finanzas y su gestión tributaria. La Tabla 3, presenta los procesos judiciales activos en contra del municipio, según impacto. Se observan 20 procesos judiciales activos en contra del municipio de mayor impacto, cuyas pretensiones suman un total de \$335.838.931.132, correspondiente a aproximadamente el 50% de las pretensiones totales (ver Figura 6). A estos procesos, la dirección Jurídica les ha realizado control y seguimiento, analizando la estructuración y sustentación legal de los argumentos de defensa.

Tabla 3. Procesos judiciales de Mayor Impacto.

Concepto	Valor	%	Cantidad Procesos	%
Procesos de Mayor Impacto	\$ 335,838,931,132	49.79%	20	0.48%
Pretensiones Restantes	\$ 338,703,051,924	50.21%	3364	81.53%
Sin Cuantía		0.00%	742	17.98%
Total	\$ 674,541,983,056	100%	4126	100%

Fuente: SIPROJWEB (2013).

Figura 6. Distribución de los procesos judiciales, según impacto.



Fuente: SIPROJWEB (2013).

La Tabla 4, presenta la cantidad de procesos judiciales activos en contra del municipio y el valor de la cuantía de las pretensiones, según el medio de control judicial. Se observa que más de la mitad de los procesos corresponden a nulidad y restablecimiento del derecho. En lo que refiere a la cuantía de las pretensiones, se evidencia que aunque el volumen de procesos por reparaciones directas es menor al de las nulidades y restablecimiento del derecho, las reparaciones directas son las demandas que mayor cuantía le representan al municipio.

Tabla 4. Procesos judiciales activos en contra del municipio, según Medio de control Judicial.

Medio de control Judicial	Cantidad Procesos	%	Valor	%
Nulidad y restablecimiento del derecho	2407	58.34%	\$ 171,858,903,760	25.48%
Reparación directa	724	17.55%	\$ 421,853,458,116	62.54%
Popular	386	9.36%	\$ 3,833,869,000	0.57%
Ordinario laboral	357	8.65%	\$ 7,565,865,730	1.12%
Nulidad y restablecimiento tributario	58	1.41%	\$ 9,107,336,036	1.35%
Cumplimiento	44	1.07%		0.00%
Contractual	42	1.02%	\$ 22,899,950,368	3.39%
Nulidad simple	39	0.95%		0.00%
Grupo	13	0.32%	\$ 28,367,204,666	4.21%
Ejecutivo laboral	12	0.29%	\$ 138,978,068	0.02%
Fuero sindical	12	0.29%	\$ 48,813,734	0.01%
Pertenencia	7	0.17%	\$ 353,512,000	0.05%
Ejecutivo	6	0.15%	\$ 1,177,822,440	0.17%
Civil ordinario	4	0.10%	\$ 5,248,408,132	0.78%
Ejecutivo contractual	4	0.10%	\$ 209,863,066	0.03%
Nulidad y restablecimiento suspensión	2	0.05%	\$ 9,543,014	0.00%
Responsabilidad civil extracontractual	2	0.05%	\$ 86,000,000	0.01%
Reivindicatorio	1	0.02%	\$ 500,000,000	0.07%
Posesorio	1	0.02%	\$ 34,000,000	0.01%
Menor cuantía	1	0.02%	\$ 5,899,926	0.00%
Sucesorio (liquidatorio)	1	0.02%	\$ 53,055,000	0.01%
Divisorio	1	0.02%		0.00%
Repetición	1	0.02%	\$ 1,189,500,000	0.18%
Levantamiento de fuero	1	0.02%		0.00%
Total	4126	100%	\$ 674,541,983,056	100%

Fuente: SIPROJWEB (2013).

La Tabla 5, presenta la cantidad de procesos judiciales activos instaurados por el municipio y el valor de la cuantía de las pretensiones, según el medio de control judicial. Se observa que aproximadamente el 40.48% son procesos contractuales. En lo que refiere a la cuantía de las pretensiones, los procesos contractuales y nulidades y restablecimiento del derecho representan más del 70% del valor total de las pretensiones del municipio.

Tabla 5. Procesos judiciales activos instaurados por el municipio, según Medio de control Judicial.

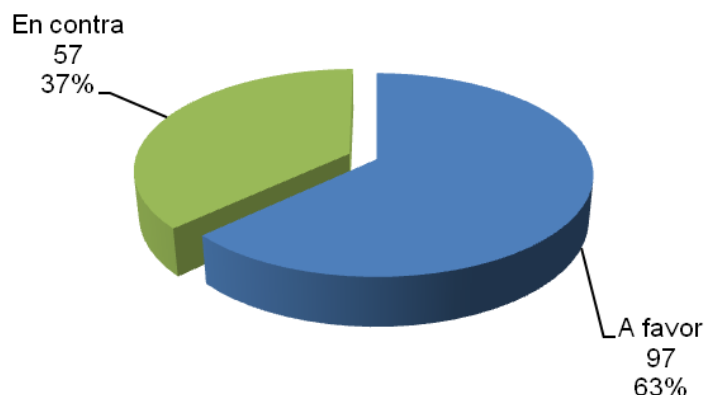
Tipo de Proceso	Cantidad	%	Valor	%
-----------------	----------	---	-------	---

Procesos					
Contractual	17	40.48%	\$	3,557,541,635	32.27%
Nulidad y restablecimiento del derecho	8	19.05%	\$	4,978,392,312	45.15%
Nulidad simple	4	9.52%			0.00%
Acción de repetición	4	9.52%	\$	1,804,728,956	16.37%
Ejecutivo contractual	3	7.14%	\$	273,857,224	2.48%
Acción popular	2	4.76%	\$	5,895,000	0.05%
Restitución de inmueble arrendado	1	2.38%	\$	229,341,510	2.08%
Resolución de contrato	1	2.38%	\$	43,669,888	0.40%
Ejecutivo	1	2.38%	\$	128,899,929	1.17%
Ordinario laboral	1	2.38%	\$	3,448,410	0.03%
Total	42	100%	\$	11,025,774,864	100%

Fuente: SIPROJWEB (2013).

La Figura 7, presenta la distribución de los fallos a favor y en contra del municipio. Se observa que el 63% de fallos son favorables a los intereses del municipio.

Figura 7. Distribución de los fallos a favor y en contra del municipio.



Fuente: SIPROJWEB (2013).

El número total de demandas notificadas a la Dirección Jurídica durante el 2013 corresponde a 799, representadas en su gran mayoría en acciones de nulidad y restablecimiento del derecho. La Tabla 6, presenta la distribución mensual de los procesos y su cuantía.

Tabla 6. Procesos notificados por mes, 2013.

Mes	Cantidad Procesos	%	Valor	%
Enero	51	6.38%	\$ 4,133,034,004	7.93%
Febrero	105	13.14%	\$ 7,728,356,270	14.83%
Marzo	68	8.51%	\$ 5,457,013,863	10.47%

Mes	Cantidad Procesos	%	Valor	%
Abril	117	14.64%	\$ 5,491,495,310	10.54%
Mayo	81	10.14%	\$ 7,096,970,290	13.62%
Junio	74	9.26%	\$ 4,663,123,498	8.95%
Julio	71	8.89%	\$ 6,632,754,173	12.73%
Agosto	39	4.88%	\$ 1,896,311,818	3.64%
Septiembre	69	8.64%	\$ 3,186,907,042	6.11%
Octubre	41	5.13%	\$ 1,477,802,411	2.84%
Noviembre	65	8.14%	\$ 3,902,047,601	7.49%
Diciembre	18	2.25%	\$ 452,729,768	0.87%
Total	799	100%	\$ 52,118,546,048	100%

Fuente: SIPROJWEB (2013).

La Tabla 7 ilustra la distribución de los procesos judiciales notificados durante el 2013, según el medio de control judicial. Se observa que el medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho presenta el mayor número de procesos notificados. Sin embargo, aunque las acciones de reparación directa representan el 12,82% de los procesos notificados en el 2013, es importante destacar el alto peso que representan las cuantías de sus pretensiones.

Tabla 7. Procesos notificados por medio de control judicial, 2013.

Mes	Cantidad Procesos	%	Valor	%
Nulidad y restablecimiento del derecho	578	72.34%	\$ 9,763,193,310	18.73%
Reparación directa	99	12.39%	\$ 30,748,774,048	59.00%
Nulidad y restablecimiento tributario	43	5.38%	\$ 7,254,282,528	13.92%
Ordinario laboral	26	3.25%	\$ 520,253,248	1.00%
Acción popular	18	2.25%		0.00%
Acción de cumplimiento	13	1.63%		0.00%
Nulidad simple	6	0.75%		0.00%
Contractual	5	0.63%	\$ 883,126,850	1.69%
Ejecutivo	3	0.38%	\$ 96,065,440	0.18%
Acción de grupo	2	0.25%	\$ 2,842,890,965	5.45%
Fuero sindical	2	0.25%		0.00%
Restitución y formalización de tierras	1	0.13%		0.00%
Nulidad y restablecimiento suspensión	1	0.13%	\$ 1,809,659	0.00%
Ejecutivo laboral	1	0.13%	\$ 5,150,000	0.01%
Ejecutivo contractual	1	0.13%	\$ 3,000,000	0.01%
Total	799	100%	\$ 52,118,546,048	100%

Fuente: SIPROJWEB (2013).

El Comité de Conciliación durante el año 2013, estudió 704 solicitudes que suman pretensiones por valor de 127.577.987.117. De acuerdo a la naturaleza de la convocatoria, se tramitaron 418 conciliaciones extrajudiciales, 271 conciliaciones judiciales, 14 pactos de cumplimiento y 1 conciliación tribunal arbitramento. De estas solicitudes, se aprobó conciliar en 39 de los casos, que en cuantía representan la suma de Cuatro mil noventa y tres millones, cuatrocientos cincuenta y cinco, quinientos noventa y nueve pesos, (\$4.093.455.599), considerándose improcedente la formula conciliatoria en 665 de los casos estudiados. La Tabla 8, presenta las conciliaciones por medio de control judicial, según la decisión del comité de conciliación.

Tabla 8. Conciliaciones por medio de control judicial, según la decisión del comité de conciliación, 2013.

Decisión comité de conciliación	Medio de control judicial	Cantidad	Valor de las pretensiones	Valor o formula aprobada por el comité
SI	Contenciosa contractual	17	\$ 2.235.865.013	\$ 1.344.122.884
	Contencioso reparación directa	11	\$ 812.618.543	\$ 358.109.440
	Contenciosa nulidad restablecimiento asuntos laborales	8	\$ 1.037.791.043	\$ 236.518.726
	Otras acciones judiciales	2	\$ 7.181.000	\$ 1.663.533
	Juris. Ordinaria laboral	1	\$ -	\$ -
Total SI		39	\$ 4.093.455.599	\$ 1.940.414.583
NO	Contenciosa nulidad restablecimiento asuntos laborales	360	\$ 6.121.328.727	\$ -
	Contencioso reparación directa	240	\$ 58.792.209.782	\$ -
	Contenciosa contractual	30	\$ 54.956.009.471	\$ -
	Acción popular	23	\$ 420.000.000	\$ -
	Acción de grupo	3	\$ 3.000.000.000	\$ -
	Juris. Ordinaria ejecutivo laboral	3	\$ -	\$ -
	Contenciosa nulidad y restablecimiento del derecho	2	\$ 1.906.386	\$ -
	Juris. Ordinaria otras acciones ejecutivas de cobro	2	\$ 10.605.415	\$ -
	Otras acciones judiciales	1	\$ 43.669.888	\$ -
	Juris. Coactiva cobro deudas fiscales y otras obligaciones a favor del estado	1	\$ 138.801.849	\$ -
Total NO		665	\$ 123.484.531.518	\$ -
Total		704	\$ 127.577.987.117	\$ 1.940.414.583

Fuente: Informe de gestión del Comité de Conciliación (2013).

En cuanto a las pretensiones se puede observar que el motivo de solicitud Contratos liquidación del contrato, representa un valor de \$41.526.101.955 equivalente al 32,55% del valor total de las pretensiones, seguido por responsabilidad extracontractual, falla o falta de señalización vial por valor de \$23.672.675.796 correspondiente al 18,56% (ver Tabla 9).

Tabla 9. Distribución de las conciliaciones por Motivo, según Solicitud.

Principal motivo de solicitud	Cantidad		Cuantía Pretensiones	
	Total	%	Total	%
Laboral prima de actividad	188	26,70%	\$ 1.022.240.563	0,80%
R.e. falla o falta de señalización vial	135	19,18%	\$ 23.672.675.796	18,56%
Laboral otras causas	53	7,53%	\$ 805.578.838	0,63%
R.e. otras acciones u omisiones	48	6,82%	\$ 12.447.928.675	9,76%
Laboral ejecutivo laborar por atraso o no pago de cesantías	36	5,11%	\$ 478.965.096	0,38%
Actos adm. Otras causas	34	4,83%	\$ 3.884.013.412	3,04%
Laboral solicitud de reintegro	24	3,41%	\$ 394.031.907	0,31%
Laboral reajuste pensional	23	3,27%	\$ 281.377.397	0,22%
R.e. omisión en el cumplimiento de la función asignada	19	2,70%	\$ 10.829.674.307	8,49%
Otros temas o motivos no enlistados	16	2,27%	\$ 3.263.618.228	2,56%
Falla medica	16	2,27%	\$ 10.352.805.500	8,11%
Contratos liquidación del contrato	14	1,99%	\$ 41.526.101.955	32,55%
Contratos incumplimiento	11	1,56%	\$ 2.162.395.124	1,69%
Actos adm. Con desconocimiento del debido proceso y/o derecho de defensa	9	1,28%	\$ 1.397.623.122	1,10%
R.e. ocupación inmueble	6	0,85%	\$ 1.529.469.102	1,20%
A.p. violación al derecho de un ambiente sano	5	0,71%	\$ -	0,00%
Actos adm. Con violación manifiesta e inexcusable de las normas de derecho	5	0,71%	\$ 8.000.000	0,01%
Contratos prestación sin soporte contractual	5	0,71%	\$ 6.215.015.270	4,87%
Contratos otras causas	4	0,57%	\$ 4.683.711.893	3,67%
A.p. infracciones al acceso a una infraestructura de servicios	4	0,57%	\$ -	0,00%
Actos adm con falsa motivación	4	0,57%	\$ 191.171.000	0,15%
A.p. infracción a otros derechos colectivos	4	0,57%	\$ -	0,00%
Laboral pensión vejez - liquidación	3	0,43%	\$ 18.000.000	0,01%
Laboral asignación mensual de retiro	3	0,43%	\$ 28.519.972	0,02%
A.p. violación al goce del espacio público, uso y defensa de los bienes públicos	3	0,43%	\$ -	0,00%
Laboral pensión vejez - régimen aplicable	3	0,43%	\$ 27.000.000	0,02%
Laboral prestaciones sociales o intereses debidos	3	0,43%	\$ 233.313.849	0,18%
R.e falla del servicio judicial defectuoso funcionamiento administración de justicia	3	0,43%	\$ 244.175.000	0,19%
Laboral falta de pago prestaciones sociales o sus intereses	2	0,28%	\$ 307.661.708	0,24%
Laboral prima de actividad actos adm. Otras causas	2	0,28%	\$ -	0,00%
R.e. omisión de medidas de protección a la población civil	2	0,28%	\$ 200.504.409	0,16%

Principal motivo de solicitud	Cantidad		Cuantía Pretensiones		
	Total	%	Total	%	
Laboral sustitución pensional	2	0,28%	\$	-	0,00%
Contratos equivocaciones en la liquidación del contrato	2	0,28%	\$	1.220.921.180	0,96%
Laboral declaración insubsistencia funcionario de libre nombramiento	2	0,28%	\$	26.063.814	0,02%
A.p. violación a la seguridad y salubridad publicas	2	0,28%	\$	-	0,00%
R.e. indebida planeación operativo fuerza publica	1	0,14%	\$	-	0,00%
A.p. infracción al derecho a la seguridad y prevención de desastres	1	0,14%	\$	-	0,00%
R.e vehículos oficiales	1	0,14%	\$	94.320.000	0,07%
R.e. muerte y lesiones de alumnos en establecimiento educativo	1	0,14%	\$	15.600.000	0,01%
R.e. falla en la custodia de bienes deposito	1	0,14%	\$	-	0,00%
Contratos falta de planeación del contrato	1	0,14%	\$	15.510.000	0,01%
Laboral reintegro al cargo	1	0,14%	\$	-	0,00%
A.p. violación al acceso a los servicios públicos y prestación eficiente y oportuna	1	0,14%			0,00%
Laboral pago de viáticos	1	0,14%	\$	-	0,00%
Total	704	100%	\$	127.577.987.117	100%

Fuente: Informe de gestión del Comité de Conciliación (2013).

Nota: R.e = Responsabilidad extracontracual, A.P = Acción Popular.

4.2 Aspectos a resaltar en la Defensa de lo Público

La Administración Municipal recuperó la gestión tributaria

La Administración Municipal terminó de manera unilateral, el contrato que tenía desde el 2005 con la Unión Temporal Sicali para el manejo de la gestión tributaria.

La medida se tomó porque el contrato fue suscrito contra expresa prohibición constitucional o legal por cuanto la administración de la gestión tributaria del municipio fue entregada en virtud de este contrato a un particular contrariando de forma flagrante las normas de la constitución nacional, el estatuto tributario, la ley 1386 de 2010 y la reiterada jurisprudencia de la Corte Constitucional y el Consejo de Estado, sobre el tema de la tercerización de los tributos; de igual forma, en cumplimiento a los controles de advertencia que sobre el particular emitió la Contraloría General de la República.

En virtud del fallo proferido por el Consejo de Estado la demanda adelantada por la Unión Temporal Sicali en contra del Municipio ante el Tribunal de Arbitramento de la Cámara de Comercio de Cali ha sido suspendida para pronunciamiento de lectura de laudo para el día 2 de Febrero de 2014.

Respecto de las actuaciones administrativas la Resolución de liquidación unilateral del contrato suscrito con la Unión Temporal Sicali se encuentra en firme y

pendiente de resolver ante el Consejo de Estado, trámites incidentales de unificación de jurisprudencia, las cuales serán falladas en el transcurso del 2014 y darán plena viabilidad al cobro ejecutivo del acto administrativo.

Fallo judicial confirmó que el Túnel mundialista es seguro y no reviste amenaza o peligro por inundación

El Juzgado Séptimo Penal del Circuito de Cali revocó íntegramente y declaró improcedente la acción de tutela interpuesta por Ramiro Varela Marmolejo, declarando en el fallo a favor del municipio que sí se adelantaron las obras técnicas requeridas en el túnel, con el fin de atender un posible desbordamiento del Río Cali.

El fallo en segunda instancia a favor del Municipio de Santiago de Cali, fue conocido por la Dirección Jurídica, en la sentencia T- 049 del 19 de Julio de 2013, en la cual el accionante argumentaba sobre la supuesta amenaza que constituía un posible desbordamiento del río Cali y la afectación de vidas y los bienes de quienes transitaban por el Túnel Mundialista.

En primera instancia el Juzgado Veinticinco Penal Municipal de la ciudad había declarado improcedente la acción de tutela interpuesta por el demandante, luego que el juez de primera instancia efectuara un análisis de las decisiones técnicas tomadas con el concesionario que adelantó las obras.

Efectivamente se realizaron los diseños para abolir las estaciones de bombeo y en su lugar se adelantaron obras de mitigación en el Río Cali y dentro del túnel, obra que además cuenta con un sistema de alta calidad para el monitoreo y control con 23 cámaras, pantallas de información, sensores de nivel de agua, señales de evacuación y la conexión permanente con la Policía Metropolitana.

Así mismo, confirmó el Juez que el centro de control del túnel opera en la Secretaría de Tránsito Municipal, donde se monitorea la obra de manera permanente con el fin de tomar las decisiones que garanticen la seguridad de los usuarios, incluyendo la determinación de cerrar los carriles de circulación y el uso de vías alternas, de ser necesario.

Finalmente en segunda instancia el Juzgado Séptimo Penal del Circuito de Cali concluyó que Lino Ramiro Varela Marmolejo no es profesional del derecho y tampoco cuenta con el respectivo poder otorgado por los propietarios, por lo tanto, carece de personería para actuar en esta acción de tutela en representación de los propietarios y/o poseedores verdaderamente legitimados para el efecto.

La Administración Municipal recibió el predio donde funcionaba el Restaurante Cali Viejo

La Subdirección de Bienes Inmuebles y la Dirección Jurídica del Municipio recibieron mediante acta la casona vieja del Bosque Municipal, donde funcionó el Restaurante Cali Viejo.

La entrega se realizó en cumplimiento de la sentencia número 122 de abril 30 de 2013, emanada por el Juzgado Séptimo Administrativo de Descongestión del Circuito Judicial de Cali, mediante la cual, se ordena a la Sociedad Cali Viejo S.A., la restitución y entrega del inmueble al municipio de Santiago de Cali.

Dichos terrenos se utilizarán en un proyecto conjunto con el Zoológico de Cali, con el fin de que los caleños continúen disfrutando este terreno y se reviva la historia de la vieja casona.

En segunda instancia, Tribunal Administrativo falló a favor del Municipio sentencia sobre empresas de transporte público

El Tribunal Contencioso Administrativo del Valle del Cauca falló en segunda instancia una Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho, en la cual se pretendía declarar la nulidad de la Resolución No. 456 del 15 de Agosto de 2007, expedida por la Secretaría de Tránsito Municipal, “Por medio de la cual se modifica la capacidad transportadora de las empresas de servicio de transporte público colectivo de la ciudad”.

El alto tribunal consideró en el fallo que el Municipio de Santiago de Cali no vulneró el derecho fundamental al debido proceso, pues en lo que tiene que ver con la prestación del servicio público de transporte la relación existía entre la Cooperativa de transporte donde estaba afiliado el automotor y el Estado. El fallo confirma la legalidad de lo actuado por parte de la Secretaría de Tránsito Municipal.

Conformación de Comités Jurídicos al interior de la Administración Municipal

Mediante circular de la Dirección Jurídica de la Alcaldía, se conformó el Comité Jurídico de cada Dependencia y se designó un líder de la misma con el fin de atender los asuntos jurídicos que sean de su competencia.

Dicha directriz se impartió conforme a las facultades contenidas en el artículo 15 del Decreto Extraordinario No. 0203 de 2001 y el Decreto 0062 de 2007 (Manual Específico de Funciones de los Servidores Públicos y demás normas concordantes).

A 31 de diciembre, la Dirección Jurídica realizó seguimiento y control a la conformación de los comités jurídicos por dependencia y recopiló los actos administrativos de 12 comités correspondientes a las siguientes dependencias:

- Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social
- Secretaría del Deporte y la Recreación
- Secretaría de Educación
- Secretaría de Gobierno Convivencia y Seguridad
- Secretaría de Salud
- Secretaría de Tránsito y Transporte
- Secretaria de Vivienda Social
- Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente
- Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
- Departamento Administrativo de Planeación Municipal
- Dirección de Desarrollo Administrativo
- Dirección de Control Disciplinario Interno

La conformación del “Comité Jurídico de Estrategia de Defensa de lo Público”, tiene la finalidad de unificar y fortalecer los criterios jurídicos en las actuaciones ejercidas por los abogados de la Administración Municipal y el diseño de políticas y directrices jurídicas preventivas en la búsqueda de la protección de los intereses de la municipalidad.

Procedimiento de recepción, control y seguimiento a las acciones de tutela

Sin excepción alguna, todas las Tutelas son recepcionadas en la Ventanilla Única del Municipio de Santiago de Cali, donde se encargan de remitirlas a la Dirección Jurídica de la Alcaldía.

De esta manera se busca dar cumplimiento al Decreto 411.0.20.0685 de Septiembre 13 de 2012, con el cual el Municipio de Santiago de Cali adoptó el Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJWEB.

Este acto administrativo define que cada funcionario responsable o abogado a quien se le asigne por competencia el trámite de una Tutela, en el momento mismo de su asignación, debe actualizarla en el Módulo Tutelas del mencionado sistema.

Se publicó en la intranet el procedimiento interno establecido en el Municipio de Santiago de Cali para ejercer la supervisión, control y seguimiento de las Acciones de Tutela interpuestas contra del Municipio de Santiago de Cali, sus dependencias, sus funcionarios o aquellas que por su competencia le corresponda atender, así como las solicitudes de información que se realicen en ejercicio de estas acciones y que está a cargo de la Dirección Jurídica.

Diseño de formato para análisis y procedencia de las acciones de repetición

La dependencia estudió con los abogados apoderados la procedencia de las acciones de repetición, teniendo en cuenta los valores cancelados por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, en cumplimiento de las sentencias condenatorias.

Para este análisis se desarrolló un formato de análisis de procedencia de Acción de Repetición en el que se contiene la identificación del proceso, la síntesis de los hechos, el resumen de la sentencia en contra del Municipio, la individualización del responsable, la clasificación de la culpa y la posición del Comité Estrategia de Defensa.

Se han estudiado los pagos realizados por concepto de sentencias y conciliaciones con corte a junio de 2013 cuyo resultado ha sido expuesto ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio, con el fin de evaluar la procedencia de posibles acciones de repetición y de esta manera proteger el patrimonio público, en los eventos en que el agente estatal haya actuado con dolo o culpa grave, en los hechos que dieron lugar a la condena al Estado.

Actualización Siprojweb

El Sistema de Información de Procesos Judiciales - Siprojweb, es un software donado por la Alcaldía de Bogotá y creado especialmente para el manejo de procesos judiciales, el cual ya cuenta con reconocimiento nacional e internacional. Siprojweb facilitará a la Administración Municipal avanzar frente a los nuevos retos planteados por la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, mezclando la tecnología con los procesos administrativos.

Permitirá manejar la carga laboral de los abogados y hacer seguimiento a los procesos de altas cuantías. El ahorro en la labor litigiosa posibilitará hacer mayor inversión social y evitar la mora en el pago de sentencias, toda vez que hace seguimiento al proceso, desde que empieza hasta que termina.

A 31 de diciembre, se encuentra en funcionamiento el Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB adoptado mediante el decreto 0685 de septiembre de 2012. Para el 2013, se inició con el registro de los procesos y conciliaciones extrajudiciales que se notificaron durante la vigencia a la Dirección Jurídica. Posteriormente, se continuó con la digitación de los procesos activos restantes.

A la fecha, se han registrado en el sistema un total de 6784 procesos repartidos así: 5546 judiciales, 717 conciliaciones extrajudiciales y 521 acciones de tutela.

Directrices para el fortalecimiento de la gestión judicial

A través del comité de estrategia de defensa y del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Santiago de Cali, se han impartido las recomendaciones, directrices y políticas para el fortalecimiento de la gestión judicial de los apoderados que asumen la defensa de los intereses del Municipio de Santiago de Cali ante las instancias administrativas y jurisdiccionales.

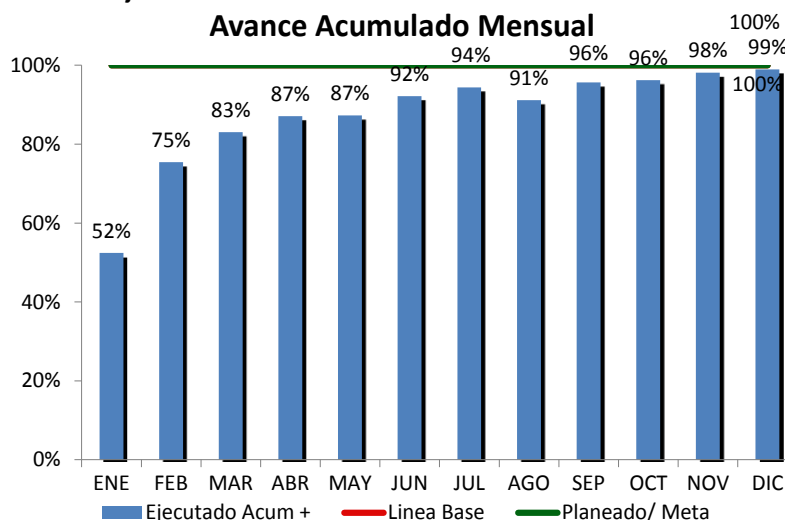
5 Subproceso Soporte y Asesoría Jurídica

El proceso está integrado por tres equipos transversales que se ocupan de la contratación, asesoría jurídica y difusión de información jurídica, con el fin de que los actos administrativos y contractuales proferidos por la administración estén cobijados de constitucionalidad y legalidad, lo que se refleja en la prevención del daño antijurídico.

Esta estrategia involucra a todos los responsables del área, quienes se integran, cualifican, comparten experiencias e identifican las mejores prácticas para que los actos administrativos proyectados, revisados y/o elaborados estén ajustados a las disposiciones legales vigentes (urbanismo, salud, educación, transporte, proceso sancionatorio disciplinario, función pública, entre otros temas de relevancia jurídica, en cumplimiento del Proceso Soporte y Asesoría Jurídica y de acuerdo a las solicitudes recibidas por las dependencias de la administración Municipal.

A 31 de diciembre de 2013, la Dirección Jurídica recibió un total de 946 solicitudes radicadas en el Sistema de Gestión Documental Orfeo, de las cuales fueron atendidas un total de 936. La Figura 8, ilustra el avance acumulado mensual del porcentaje de atención a solicitudes. Se observa una tendencia creciente en el cumplimiento de las solicitudes de soporte y asesoría. El porcentaje acumulado de cumplimiento fue de 99%.

Figura 8. Porcentaje de atención a solicitudes. Avance acumulado mensual.

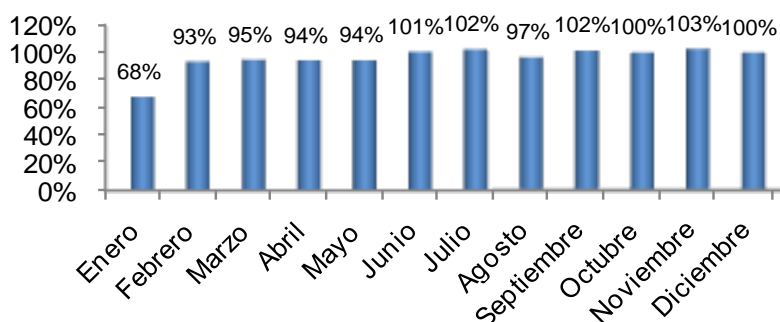


Fuente: Dirección Jurídica (2013).

5.1 Área de Emisión de concepto jurídico y proyecto de acto administrativo

A 31 de diciembre de 2013, se recibieron 442 solicitudes las cuales se atendieron en su totalidad, para un porcentaje de atención del 100%. La Figura 9, muestra el avance acumulado mensual del porcentaje de atención a las solicitudes atendidas por el Equipo de Emisión de Concepto y Proyección de Acto Administrativo.

Figura 9. Porcentaje de atención a solicitudes Equipo de Emisión de Concepto y Proyección de Acto Administrativo. Avance acumulado mensual.



Fuente: Dirección Jurídica (2013).

5.2 Aspectos relevantes en Emisión de concepto jurídico y proyecto de acto administrativo

En cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Dirección Jurídica en el Subproceso “Soporte y Asesoría Jurídica”- Procedimiento Acto Administrativo, en la presente vigencia fiscal se ha brindado Asesoría Jurídica a las dependencias de la Administración a través de la proyección y revisión de actos administrativos, ajustados a las disposiciones legales vigentes, emisión de conceptos jurídicos en diferentes temas como Urbanismo, Salud, Educación, Temas Tributarios, Transporte, Función Pública, entre otros de relevancia Jurídica como son Gobierno, Convivencia y Seguridad.

La asesoría se cumplió frente a la revisión y/o elaboración de proyectos de actos administrativos que fueron sometidos a consideración de la dependencia, previniendo el daño antijurídico indemnizable.

De la gestión realizada se resalta en Materia Urbanística, lo atinente a la Revisión para aprobación de los Decretos por los cuales se adoptan Planes Parciales de Renovación Urbana, como el Plan Parcial de Nueva Corea.

El Decreto por el cual se adopta el “Plan Estratégico de Política Pública para las Mujeres en el Municipio de Santiago de Cali”. El Decreto por el cual se prórroga los empleos temporales de los agentes de tránsito para el primer semestre del año 2014 que garantiza la seguridad y movilidad del tránsito en el municipio de Santiago de Cali.

En lo tocante a la emisión de conceptos jurídicos se destaca lo referido a la aplicación de la contribución de valorización, lo efectos jurídicos de la factura de la contribución, y en general en materia de impuestos municipales, así como los conceptos sobre temas laborales de trascendencia para los servidores públicos de la Administración Municipal y la constante revisión de actos administrativos que resuelven situaciones administrativas.

Es de destacar también la permanente revisión de los actos administrativos tales como el procedimiento para autorizar el funcionamiento de las Estaciones de Servicio o la prórroga de las autorizaciones, y aquellos que resuelven la segunda instancia de los procesos administrativos sancionatorios en materia de: Tránsito y Transporte, Urbanísticas, Salud, Disciplinarias, Ley 734 de 2002, la segunda instancia del trámite de solicitudes de exoneraciones de impuesto predial y que permiten la actividad constante de la Administración.

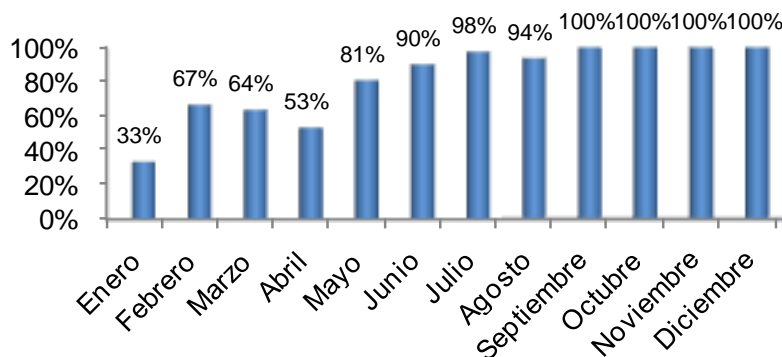
Merece destacarse el concepto sobre los descuentos tributarios a los contratos que celebren las Empresas Sociales del Estado-ESES del municipio, y en general la asesoría permanente a los servidores públicos adscritos a las dependencias respecto a las actuaciones de la Administración, en orden a ejecutar y cumplir el Plan de Desarrollo, de manera que su accionar se ajustara a las disposiciones legales vigentes.

Lo anterior en aplicación a los principios que rigen la función pública artículo 209 de la Constitución Política, Ley 489 de 1998, contribuyendo para que las dependencias cumplan las metas trazadas en el Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali CaliDA 2012-2015.

5.3 Área Proyectos de Acuerdo

A 31 de diciembre 2013, se recibieron 48 solicitudes las cuales se atendieron en su totalidad, para un porcentaje de atención del 100%. La Figura 10, muestra el avance acumulado mensual del porcentaje de atención a las solicitudes atendidas por el Equipo de Proyecto de acuerdo.

Figura 10. Porcentaje de atención a solicitudes Equipo de Proyecto de acuerdo. Avance acumulado mensual.



Fuente: Dirección Jurídica (2013).

Acuerdos Municipales 2013:

ACUERDO No.358: POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UN ESTÍMULO ECONÓMICO A DEPORTISTAS ORIUNDOS DE SANTIAGO DE CALI QUE EN REPRESENTACIÓN DE COLOMBIA OBTENGAN MEDALLAS EN JUEGOS OLÍMPICOS, JUEGOS PARALÍMPICOS, JUEGOS SORDO OLÍMPICOS Y TÍTULOS EN CAMPEONATOS MUNDIALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ACUERDO No.357: POR EL CUAL SE MODIFICAN PARCIALMENTE LOS ACUERDOS NOS. 0321 DEL 2011, 0338 DEL 2012, 0339 DEL 2013 Y 0346 DEL 2013 CONTENATIVOS DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL, SE DA APLICACIÓN AL ART. 23 DE LA LEY 1450 DE 2011, SE ADOPTA UN TRIBUTOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

ACUERDO No.356: POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PORCENTAJE LEGAL DE LA SOBRETASA AMBIENTAL DEL IPU CON DESTINO A LA CVC PARA LA VIGENCIA FISCAL 2014 EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

ACUERDO No.355: POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES PARA GASTOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, PARA LA VIGENCIA COMPRENDIDA ENTRE EL 10 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014.

ACUERDO No.354: POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE UNA FACULTAD PROTEMPORE AL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI.

ACUERDO No.353: POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO DE SILVICULTURA URBANA PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ACUERDO No.352: “POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS BENEFICIOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY 1551 DE 2012 PARA LOS EDILES DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DE LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DE SANTIAGO DE CALI, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

ACUERDO No.351: “POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA CONSTITUIR UNA VIGENCIA FUTURA ORDINARIA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2014 PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Y LA REALIZACIÓN DEL MUNDIAL DE CICLISMO 2014”.

ACUERDO No.350: “POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA CONCURRIR A LA DISOLUCIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO - GIRASOL EICE”.

ACUERDO No.348: POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, EXTENDER Y COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES DE LAS VIGENCIAS FISCALES DE LOS AÑOS 2014, 2015, 2016 Y 2017 HASTA POR EL CIENTO POR CIENTO (100%) DE LOS INGRESOS QUE LOS IMPUESTOS DE VALORIZACIÓN CAUSE, CON EL PROPÓSITO DE FINANCIAR LA CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE OBRAS DE INTERÉS GENERAL DEL ACUERDO 0241 DE 2008”.

ACUERDO No.346: “POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 0321 DE 2011 QUE ESTRUCTURA EL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL, SE CONFIEREN UNAS EXONERACIONES CON RELACIÓN AL IPU, SE ESTABLECEN UNAS DISPOSICIONES TRIBUTARIAS TRANSITORIAS EN RELACIÓN CON LA CONDICIÓN ESPECIAL PARA EL PAGO DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES Y LA CONCILIACIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 149 DE LA LEY 1607 DE 2012, SE FACULTA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

ACUERDO No.345: “POR MEDIO DEL CUAL SE DESAFECTAN UNOS BIENES DE USO PÚBLICO, SE ORDENA LA COMPENSACIÓN DEL ÁREA OBJETO DE LA DESAFECTACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

ACUERDO No.342: “POR EL CUAL SE ESTABLECE UN ALIVIO TRIBUTARIO Y/O LA EXONERACIÓN DE LA CARTERA MOROSA DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y LA CONTRIBUCIÓN DE LA VALORIZACIÓN QUE HACE PARTE DE LOS PASIVOS A FAVOR DE LAS VÍCTIMAS DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO EN EL MARCO DE LA LEY 1448 DE 2011”.

ACUERDO No.339: “POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 38 DEL ACUERDO 321 DE 2011 Y LOS ARTÍCULOS 4 Y 6 DEL ACUERDO 338 DE 2012” DEL ACUERDO 321 DE 2011 Y LOS ARTÍCULOS 4 Y 6 DEL ACUERDO 338 DE 2012”

Notarías deberán cancelar impuesto de Industria y Comercio

El Tribunal Contencioso Administrativo del Valle a través de la acción de revisión del Acuerdo No. 0338 de 2012 proferido por el Concejo Municipal de Cali, en el proceso 2013-00226-00, mediante sentencia del 23 de abril de 2013, confirmó que las notarías deberán cancelar impuesto de Industria y Comercio

En diciembre del año pasado fue expedido por el Concejo Municipal el Estatuto Tributario, Acuerdo No 0338 de 2012, “Por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo 0321 de 2011, se dan facultades protempore al señor Alcalde y se dictan otras disposiciones”, y en el fueron gravados con el impuesto

de Industria y Comercio las actividades notariales, como ha venido sucediendo en otras ciudades del país.

Al someter este acuerdo al control de legalidad que realiza la Gobernación del Valle del Cauca, se generaron dudas respecto al gravamen, motivo por el cual la Oficina Jurídica Departamental solicitó al Tribunal Contencioso Administrativo del Valle del Cauca revisar la validez del artículo 14 del Acuerdo No 0338 de 2012, que imponía el tributo para las actividades notariales.

El Tribunal Administrativo del Valle del Cauca realizó el estudio sobre las actividades no sujetas al impuesto de Industria y Comercio y encontró que la actividad notarial no está incluida dentro de las excepciones de las que habla el artículo 39 de la Ley 14 de 1983, y que no viola el párrafo 2° de la Ley 1579 de 2012.

El Consejo de Estado ya se había pronunciado al respecto en diversas sentencias, concluyendo que la actividad notarial sí está gravada, luego que se presentara un caso similar en Bogotá D.C. En conclusión, la actuación del Concejo de Santiago de Cali es constitucional y legal, por lo que las notarías deberán declarar y pagar el impuesto de Industria y Comercio.

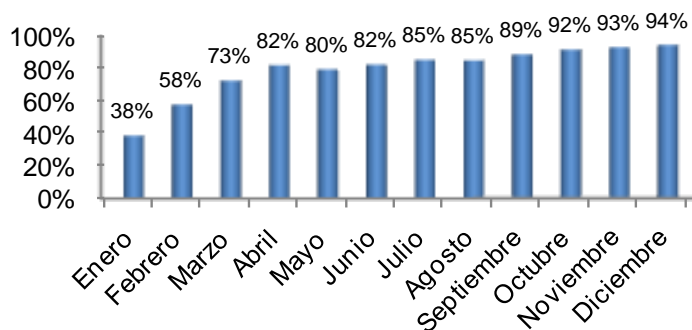
5.4 Área de Asesoría Jurídica Contractual

La contratación pública es de suma importancia en la Administración Pública toda vez que la adquisición de bienes y servicios permite el cumplimiento de la función. Los sistemas de contratación en el Estado repercuten de forma significativa en el uso eficiente de los fondos públicos y en términos generales, en la confianza y transparencia de los administrados.

El logro de una buena relación entre calidad y precio, el acceso público a la información relativa a los contratos públicos, y las oportunidades equitativas para que los proveedores compitan con miras a obtener contratos públicos, son requisitos esenciales de un sistema eficiente de contratación pública.

A 31 de diciembre de 2013, se recibieron 456 solicitudes de las cuales se atendieron a la misma fecha 430 solicitudes, para un porcentaje de atención del 94%. El no cumplimiento del 100% obedece a que el resto de las solicitudes se atendieron en enero de 2014. La Figura 11, muestra el avance acumulado mensual del porcentaje de atención a las solicitudes atendidas por el Equipo de Asesoría Jurídica Contractual.

Figura 11. Porcentaje de atención a solicitudes Equipo de Asesoría Jurídica Contractual. Avance acumulado mensual.



Fuente: Dirección Jurídica (2013).

5.5 Aspectos relevantes en materia contractual

Cuantías para contratar en el Municipio de Cali

Mediante circular informativa la Dirección Jurídica señaló las cuantías a contratar para la vigencia fiscal 2013, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley 1150 de 2007 y el Acuerdo 0331 de 2012, que fijó el presupuesto general del Municipio en 2 billones 25 mil millones de pesos.

La menor cuantía para el Municipio corresponde entonces hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales. Significa lo anterior, que la menor cuantía en la presente vigencia fiscal fue hasta \$589'500.000 y en consecuencia, el valor para la contratación de la mínima cuantía prevista en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el Artículo 3.5.1 del Decreto 734 de 2012 será la que se enmarque en un valor igual o inferior a \$58'950.000.

Concluye la circular de la Dirección Jurídica, que todas las acciones en materia contractual y presupuestal deben enmarcarse dentro de las autorizaciones establecidas en el artículo 24 del Acuerdo 0331 de 2012, Por el cual se expide el Presupuesto para la vigencia 2013.

Recomendaciones en materia contractual

La dependencia dio a conocer iniciando el 2013, algunos aspectos que deben tenerse en cuenta para cumplir a cabalidad con los principios definidos para la contratación estatal en Colombia, como es la Publicación en el SECOP, los avisos de convocatoria pública en los procesos de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos.

El aviso de convocatoria se publicará en el SECOP y en la página web de la Entidad y deberá contar con la información que establece la Ley y quien celebre un contrato de prestación de servicios con el Municipio deberá, al momento de la

firma del contrato, registrarse en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -Sigep.

Seminario “Riesgos en la contratación y directrices generales”

El 25 de Abril de 2013 se realizó el Seminario “Riesgos en la contratación y directrices generales”, a través del Procedimiento Asesoría Jurídica Contractual y se convocó a los funcionarios y/o contratistas que son el enlace de las dependencias municipales en materia contractual. El seminario fue dictado por el doctor David Eugenio Martinelli.

Actualización sobre el Registro Único de Proponentes

Se convocó a los funcionarios y/o contratistas a la jornada de actualización sobre el Registro Único de Proponentes, y la clasificación contenida en el Sistema de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU), desde el punto de vista de las entidades estatales. El Conferencista fue el doctor Jorge Armando González Manzano. Abogado. Especialista del área de registro de la Cámara de Comercio de Cali.

Decreto de delegación

El Alcalde de Santiago de Cali, Rodrigo Guerrero Velasco expidió el Decreto No. 411.0.20.0554 de Agosto 16 de 2013, en el cual delega en los integrantes del Gabinete Municipal algunos procesos de contratación, en atención a que es a través de estos como las entidades públicas dan cumplimiento a los fines estatales.

El Decreto No. 411.0.20.0554 de Agosto 16 de 2013, “Por el cual se efectúan unas delegaciones” fue elaborado por la Dirección Jurídica de la Alcaldía, con la finalidad de unificar los decretos de delegación que existían, dejando un solo acto administrativo y de esta manera agilizar el proceso contractual en todas las dependencias.

El artículo 211 de la Constitución Política consagra la delegación de funciones que autorice la ley y el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, Estatuto de Contratación Estatal, consagra la facultad del representante legal de la entidad para delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en quienes desempeñen cargos del nivel directivo o sus equivalentes.

El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial y deroga los anteriores Decretos No. 411.0.20.0046 de Enero 18 de 2012 y Decreto No. 411.0.20.0446 de Julio 11 de 2012.

Decreto 1510 de 2013

El Gobierno Nacional expidió el pasado 17 de julio, el Decreto 1510 de 2013, “Por el cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública” con el objetivo de adoptar un solo instrumento de reglamentación aplicable a dicho sistema, para brindar a todas las entidades públicas, políticas para el desarrollo de los principios del Buen Gobierno y el cumplimiento de los fines del Estado.

Régimen de transición Decreto 1510 de 2013

Luego de la expedición de la nueva reglamentación para la contratación pública, Decreto 1510 del 17 de Julio de 2013, la Alcaldía de Santiago de Cali expidió el 29 de Julio de 2013 el Decreto No. 411.0.20.0525 de 2013, “Por medio del cual se establece la continuidad de la aplicación del Decreto 0734 de 2012”, el cual señala que la entidad se acoge al régimen de transición previsto en el Decreto 1510 de 2013, que reglamenta el sistema de compras y contratación pública.

La entidad decidió acogerse al periodo de transición establecido en la norma por razones operativas derivadas de la necesidad de ajustar los procedimientos internos de contratación del Municipio de Santiago de Cali a la nueva reglamentación, explicó la Dirección Jurídica.

De esta manera se adelantarán los procesos de selección y contratación bajo las disposiciones previstas en el Decreto 0734 del 2012, hasta el 31 de diciembre del 2013.

La Dirección de Desarrollo Administrativo, como dependencia responsable del proceso “Adquisición de bienes, obras y servicios”, efectuará ajustes al proceso, de acuerdo con la reglamentación expedida por el Gobierno Nacional dentro del periodo de la transitoriedad.

Las entidades estatales que decidieran acogerse al régimen de transición debían expedir, a más tardar el 15 de agosto del presente año un acto administrativo, como en efecto lo hizo la Alcaldía de Santiago de Cali con el Decreto No. 411.0.20.0525 de Julio 29 de 2013, el cual se encuentra publicado en el portal web www.contratos.gov.co, tal como lo dispone el artículo 162 numeral 2 del Decreto 1510 del 17 de Julio de 2013.

Actualización sobre la nueva normatividad en materia contractual

Teniendo en cuenta la importancia jurídica que reviste el conocimiento de dicha norma para el desarrollo de las funciones misionales y de apoyo de cada una de las dependencias, la Dirección Jurídica, conjuntamente con la Dirección de Desarrollo Administrativo, convocó a abogados de las áreas contractuales a la charla “Sistema de Compras y Contratación Pública”, la cual estuvo a cargo del

asesor Julio Fajardo y el Secretario General de la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, José Camilo Guzmán.

Con la nueva normatividad las entidades estatales deberán elaborar un plan anual de adquisiciones, que incluya lista de bienes, obras y servicios que pretendan adquirir.

Aplicación de la Ley de Garantías

La Dirección Jurídica dio lineamientos mediante circular a todos los servidores públicos, en materia contractual, con ocasión de los próximos procesos electorales. La finalidad es dar aplicación a lo dispuesto en la Ley 996 de 2005 y seguir los lineamientos definidos por la Corte Constitucional.

Dentro del proceso Direccionamiento Jurídico, la dependencia dio a conocer las directrices de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, la cual estableció los efectos de las restricciones y limitaciones establecidas en los artículos 30, 32, 33 y 38 de la ley 996 de 2005, Garantías Electorales.

De igual forma la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, mediante circular estableció las pautas para cumplir las restricciones a la contratación pública establecidas en la Ley de garantías electorales (L. 996 de 2005).

Adjudicación de contrato para construir la planta de lixiviados en Navarro

Se brindó acompañamiento permanente durante la adjudicación del contrato por el cual, la Unión Temporal TSK-MFT se encargará del diseño, construcción y puesta en marcha de la planta de tratamiento de lixiviados, en el antiguo vertedero de Navarro. El buen gobierno y la transparencia en los procesos de contratación fueron determinantes en lograr la adjudicación y la culminación exitosa de este proceso de selección.

La Dirección Jurídica diseñó y socializó en las dependencias municipales las Minutas para la contratación de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. De igual forma realizó permanente acompañamiento a procesos puntuales de contratación en las dependencias.

Durante lo corrido de 2013 el equipo de trabajo del Subproceso de Soporte y Asesoría – Procedimiento Asesoría Jurídica Contractual, atendió vía telefónica y presencial las consultas efectuadas por los servidores públicos de las dependencias de la Administración Central Municipal.

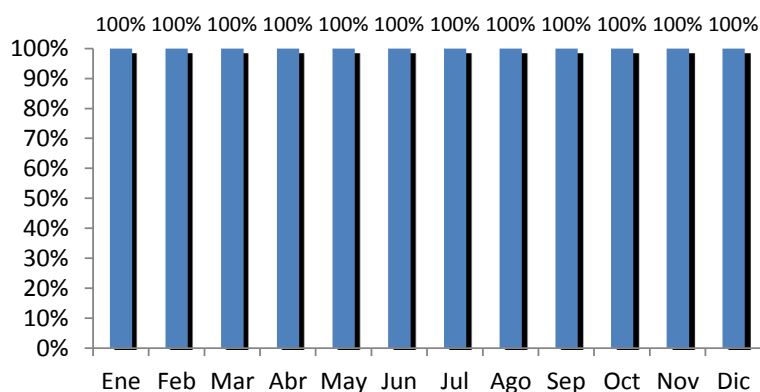
5.6 Procedimiento Difusión de información jurídica

La difusión de la información jurídica constituye una estrategia fundamental para el adecuado Direccionamiento Jurídico, puesto que permite cualificar y actualizar los conocimientos de los servidores públicos de la Administración Municipal.

A través de este procedimiento la Dirección Jurídica realiza un monitoreo permanente de la actualidad jurídica nacional, con el fin de divulgarla al interior de la entidad, a los abogados y servidores públicos, bien sea a través de la Intranet Municipal, la página web institucional, correos electrónicos o circulares informativas.

A 31 de diciembre, surgieron 296 solicitudes de difusión jurídica y se atendió un total de 296 solicitudes, lo que conlleva a un 100% de avance en la programación. La Figura 12, presenta el avance acumulado mensual del porcentaje de solicitudes de difusión jurídica atendidas.

Figura 12. Porcentaje de solicitudes de difusión de la información jurídica. Avance acumulado mensual.



Fuente: Dirección Jurídica (2013).

A 31 de diciembre, la Dirección Jurídica ha realizado las siguientes jornadas académicas y de actualización:

- Diplomado en la Ley 1437 de 2011
- Convocatoria - jornada académica (teórico-práctica) para el fortalecimiento del comité de conciliación y la toma de decisiones frente a las acciones de repetición y medios de control.
- Seguimiento a los sistemas integrados de gestión SGC, MECI, SISTEDA.
- Análisis de la ley 1257 de 2008 y armonización con los procesos de la dependencia.
- Seminario “pólizas de cumplimiento y de responsabilidad civil extra contractual”.
- Capacitación en las nuevas funcionalidades de Orfeo
- Seminario “Riesgos en la contratación y directrices generales”.
- Convocatoria abogados del área contractual a taller teórico práctico sobre registro único de proponentes.

- Convocatoria a enlaces en el tema contractual de las dependencias para capacitación en la cámara de comercio.
- Socialización ley 1448 de 2011 y decreto 4829 de 2011.
- Seminario de Póliza de responsabilidad civil extracontractual y reclamaciones con intermediarios de seguros del municipio
- Seminario nueva normatividad en contratación pública a abogados de la alcaldía
- Seminario Póliza de responsabilidad civil extracontractual y reclamaciones
- Conferencia Eficiencia administrativa y cero papel
- Conmemoración de la defensa de lo público
- Seguimiento a la implementación del sistema de información jurídica Siprojweb Cali

La Tabla 10, presenta el porcentaje de asistencia de los abogados de la Dirección Jurídica a las jornadas académicas realizadas por la dependencia. Se observa, una alta asistencia en las jornadas académicas realizadas, con una participación del 98%.

Tabla 10. Asistencia de los funcionarios a las jornadas académicas de la dependencia.

Mes	Asistentes	Convocados	% Asistencia
Febrero	41	17	241%
Abril	76	76	100%
Mayo	228	228	100%
Junio	54	67	81%
Septiembre	242	280	86%
Noviembre	275	270	102%
Total	916	938	98%

Fuente: Dirección Jurídica (2013).

Portales de actualización normativa

La Dirección Jurídica ofrece a los abogados y Servidores Públicos en general, la actualización normativa permanente a través de portales jurídicos especializados, sin requerir claves de acceso mientras se encuentren en sus puestos de trabajo. Los portales, además de la consulta de la actualidad jurídica y la jurisprudencia, ofrecen atención personalizada en caso de no encontrar la información requerida. Cuentan con asesoría en línea que se encarga de resolver inquietudes.

Todos los abogados y servidores públicos en general del Centro Administrativo Municipal CAM pueden acceder a este servicio que ofrece la Dirección Jurídica, con el propósito de fortalecer sus competencias y aptitudes laborales, en un mundo en permanente cambio. Quienes están fuera del CAM pueden consultar mediante claves de acceso.

www.noticieroficial.com

www.notinet.com.co

<http://www.multilegis.com/colombia/alcaldiacali/>

<http://www.articulo20.com.co>

<http://www.contratacionenlinea.co>

Relatoría Jurídica: Se realizaron 122 envíos de la Relatoría Jurídica, adjuntando en cada una un promedio de 10 novedades jurídicas, con autos, sentencias, conceptos y documentos soporte, utilizando los correos personales de los abogados apoderados y servidores públicos. El resumen mes a mes de la Relatoría se encuentra publicado en la página web de Jurídica, en el bloque “publicaciones”.

6 Gestión de Hacienda Pública - Presupuesto

Ejecución Presupuestal Consolidada a Diciembre de 2013

La Dirección Jurídica, a Diciembre de 2013, presentó una Ejecución presupuestal de MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$1.686.831.754.00), que equivale al 78.76% del total del presupuesto asignado. En cuanto a la Ejecución de gastos de funcionamiento representan 82.13% y los gasto de inversión un 78.08%, (ver Tabla 11).

Los gastos de inversión se encuentran representados en la Ejecución de dos proyectos de inversión encaminados al fortalecimiento de la capacidad de respuesta jurídica, judicial y tecnológica de la Dirección para la protección y conservación del patrimonio público en la Alcaldía de Santiago de Cali y que se encuentran articulados con el PLAN DE DESARROLLO 2012-2015, Línea 6 - CaliDA: Buen Gobierno para Todos, Componente - 6.1 Gestión Pública y Desarrollo Organizacional de Calidad, Programa - 6.1.1 Calidad de la gestión pública.

Proyecto 1. “PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA JURIDICA Y JUDICIAL EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI EBI 39049”, con una ejecución del 85.02%.

Proyecto 2. “FORTALECIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PUBLICO DEL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI EBI 39050 VIGENCIA 2013”, con una ejecución del 71.80%.

Tabla 11. Ejecución Presupuestal con corte a Diciembre de 2013.

Presupuesto	Gastos de funcionamiento		Gastos de inversión	Total
	Ene- Dic		Ene-Dic	Ene-Dic
Inicial	\$	92.534.501	1,899,210,000	\$ 1.991,744.501
Actual	\$	92.534.501	\$ 2,049,210,000	\$ 2,141,744,501
Ejecución	\$	75.996.677	\$ 1.561.652.077	\$ 1.686.831.754
Porcentaje de ejecución		82.13%	78.08%	78.76%

Fuente: SAP

7 Adquisición de bienes y servicios – Contratación

Producto de la ejecución presupuestal tanto de inversión como de funcionamiento, se presenta a continuación un resumen de la contratación de la Dirección Jurídica, a Diciembre de 2013.

Tabla 12. Contratos suscritos vigencia 2013.

Modalidad	Inversión	Funcionamiento	Total
Contratación directa	107	4	111
Minina cuantía	11		11
Total	118	4	122

Fuente: Dirección Jurídica (2013).

La Dirección Jurídica continuará con su labor misional consistente en asesorar jurídicamente a la Administración Central Municipal, con el fin de garantizar que las actuaciones de la Administración Central Municipal se ajusten al ordenamiento jurídico de manera adecuada y oportuna, encaminada a la prevención del daño antijurídico y defensa del patrimonio público, conforme a los principios constitucionales y legales que rigen la función pública.

Para resaltar el final de la gestión, el esfuerzo desarrollado por fortalecer al interior de la dependencia una nueva cultura, orientada a la prevención del daño antijurídico y la protección y conservación del patrimonio público municipal, el cual se logró gracias a un equipo de trabajo cohesionado, uniforme y comprometido.

8 Logros a destacar

El mayor reto de la Dirección Jurídica fue la terminación del contrato entre la Alcaldía y Sicali, de forma unilateral, como quiera que dicho contrato fue suscrito

contra expresa prohibición constitucional y legal. Este hecho le significó a la ciudad recobrar la autonomía de la gestión tributaria del municipio.

En la actualidad, la Dirección Jurídica, en apoyo a la supervisión del contrato de alumbrado público, ha logrado ajustar el contrato interadministrativo suscrito con Emcali a la normatividad que regula la materia, retomando la gestión administrativa del impuesto de alumbrado público, a través de la firma del Otrosí No. 6 al convenio interadministrativo el cual se ajusta al Decreto 2424 de 2006 y al artículo 29 de la Ley 1150 de 2007.

También se destaca la unificación de las líneas argumentativas de defensa, en temas como:

- Accidentes de tránsito por huecos en la vía
- Prima de servicios y de navidad del personal docente con ocasión del Decreto 1545 del 19 de Julio de 2013
- Acción de Repetición
- Llamamiento en garantía.

Otro logro de la Dirección Jurídica, es la implementación del Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB adoptado mediante el decreto 0685 de septiembre de 2012, el cual fue donado al municipio por la Alcaldía Distrital de Bogotá.

Las virtudes de este aplicativo es que permite en tiempo real el registro, seguimiento, actualización y control de los procesos judiciales desde cualquier lugar del mundo.

De igual forma, la dependencia continúa liderando la defensa de la entidad territorial, en lo referente a las demandas por motivo del plan de obras por valorización o megaobras y hasta el momento todas han sido falladas a favor de la Administración, devolviendo la confianza de los caleños en el proyecto.

La dependencia hizo parte del equipo de la devolución de Emcali y renegóció otras concesiones del Municipio.

Atentamente,

JAVIER MAURICIO PACHÓN ARENALES
Jefe de Oficina – Dirección Jurídica

Proyectó: Claudia Salas – Dolly Motato – Jhovana Reina
Revisó y aprobó: Diana Sandoval Aramburo