INFORME DEL PROCESO DE EVALUACIÓN REALIZADO LA SECRETARAIA DE INFRAESTRUCTURA

Informe del proceso de evaluación de la implementación de las acciones suscritas en el plan distrital de participación, la implementación de las acciones suscritas respecto al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en el ciclo de la gestión pública durante el 2021 según procedimientos transversales de Planeación Participativa, Promoción del Control social y Promoción de la participación.

Evaluación tanto interna como externa sobre la ejecución de las acciones suscritas en el plan distrital de participación por parte del organismo SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

1. **Planeación Participativa** : Se realizaron encuestas a grupos de valor que fueronbeneficiados con las obras desarrolladas por la Secretaria de Infraestructura en el proceso de mejoramiento de vias urbanas y rurales.
2. Se realizaron reuniones continuas alo largo del desarrollo de los proyectos de mejoramiento vial a traves de contratacion y/o mantenimiento vial con grupo operativo.
* **Aspectos positivos.**
* Hubo acercamiento con la comunidd y se desvirtua la imagen desfavorable que pudieron tener antes del inicio de las obras.
* La comunidad siente pertenencia con las diferentes obras y generan una solidridad que estimula el cuidado de las mismas.
* Se reo conciencia en los grupos de valor en el momento de presentar proyectos que deben ser de beneficio general y no individual.
* Se fortalece el liderazgo en el momento que sienten apoyo de los enlaces sociales de la Secretaria de Infraestructura.
* **Aspectos a mejorar:**

- capacitar a los lideres para que sean unos multiplicadores de los proyectos, ya que muchas veces la informacion no llega a la comunidad.

- En la socializacion de los proyectos ser muy claros en el alcance de los mismos, ya que generar falsas expectativas genera conflicto Comunidad-Secretaria de Infraestructura..

- Interactuar con los delegados de las juntas porque la rotacion de lideres genera conflicto por desconocimiento de los preoyectos.

* **Buenas prácticas realizadas.**

-Todos los proyectos realizados por la Secretaria de Infraestructura tuvo un representante social que interactuo durante la totalidad del desarrollo de los proyectos.

- Tener un representante de la Secretaria en cada comuna y/o corregimiento genera confianza de los grupos de valor, al tener con quien interactuar constantemente.

* **Lecciones aprendidas:**

-No todas las evaluaciones son satisfactorias asi el proyecto genere beneficio a toda la comunidad.

- Debe mantenerse el respeto entre lideres y representantes de la administracion municipal , ya que muchas veces por enfrentamiento entre lideres se ven afectados los funcionarios que apoyan y/o desarrollan los proyectos.

- Muchas veces involucrar a todos los afectados y/o beneficiados de un proyecto distorciona el proyecto por la disparidad de necesidades.

- Se debe involucrar en la planeacion los grupos de valor, dejando claro que la decision la toman los tecnicos.

* **Retos**
* Seguir creciendo el acercamiento entre grupos de valor y la Secretaria de Infraestructura.
* Mejorar la comunicación tecnica entre los lideres y los profesionales que desarrollan los proyectos.
* Mejorar el conocimiento de la cultur y costumbres locales de los grupos de valor ya que todos son diferentes con diferentes necesidades.
* Mejorar el entrenamiento y capacitacion de los grupos de valor.
1. **Promoción del Control Social**
* Aspectos positivos.
* Se involucra a los grupos de valor para que se empoderen en la vigilancia y control apoyando las buenas practicas constructivas.
* Se genera sentido de pertenencia entre funcionario y comunidad recibiendolo como uno mas en cada grupo de valor.
* Los grupos de valor se volvieron un apoyo para el logro de los objetivos contractuales, en la secretaria de Infraestructura.
* Aspectos a mejorar.
* Mejorar los tiempos del desarrollo de las obras en caso de presentarse inconvenientes tener informada la comunidad.
* Ser claros y precisos en la informacion.
* La evaluacion del proyecto no debe ser solo al final sino durante todo el desarrollo del proyecto.
* **Buenas prácticas realizadas.**
* Encuestas
* Reuniones por cada proyecto
* Acompañamiento continuo
* **Lecciones aprendidas**
* Se debe responder de manera inmediata las inquietudes para que no se genere insatisfaccion de los grupos de valor.
* Se debe mejorar los tiempos en la socializacion de los lideres de los calis que son los primeros que deben trabajar con la comunidad.
* **Retos.**
* iniciar la participacion de los grupos de valor desde la planeacion.
* Involucrar a los afectados y o beneficiados en los proyectos que se desarrollan
* Generar confianza en la Secretaria
* Elaborar guias claras de utilizacion de formatos y matrices
1. **Promoción de la participación**
* Debe ser selectiva y enseñar a que los lideres deben ser los multiplicadores.
* Empoderar los diferentes grupos de valor existentes
* Iniciar la participacion desde antes de que inicien los proyectos no porque el calendario lo exige.
* **Aspectos positivos**.
* Los grupos de valor se sienten involucrados en las decisiones
* Las diferentes capacitaciones les da seguridad a los grupos de valor.
* Se cuenta con asesoria tecnica que aclara dudas a los grupos de valor
* **Aspectos a mejorar**.
* La continuidad en la pesencia en las diferentes actividades realizadas.
* Apoyo logistico
* Mejorar los tiempos
* **Buenas prácticas realizadas**.
* Reuniones continuas durante el desarrollo de losm proyectos
* Encuestas de satisfaccion
* **Lecciones aprendidas**

- Se siente el apoyo de la comunidad a los proyectos desarrollados a medida que se genera confianza.

* **Retos**
* establecer bancos de proyectos con los grupos de valor
* Hacer claridad que somos una Secretaria Tecnica, y la decisiones finales las toman los tecnicos.