

Objeto reunión:	Seguimiento a los compromisos adquiridos durante la anterior reunión.		
Coordinador	GILBER CORRALES		
Lugar: Sala de juntas de la Oficina Asesora de informática y Telemática (OAIT) Torre Alcaldía piso 15			
Fecha: 6/04/06	Hora Inicio: 8:00 AM	Hora Finalización: 11:00 AM	
ASISTENTES			
OAIT: Gilber Corrales, Felipe Marín ,Leonardo Ocampo O., Francisco Alvarez ,Germán Betancourth, Jorge H. Vélez ,Aldemar Hernández, Andrés Cruz, Javier Martínez, Adolfo Domínguez. QAP : Iván Sanclemente. DDA : Jorge Murillo. Educación: Sidney leusson Vivienda: Alicia Peña. Jurídica: Francisco Mendoza. Bienestar Social: Dagma: Hacienda : Planeación: Liliam Barrera, CalisaludEPS: Salud: Willarman Prada, Invitados: AFR computadores Ltda..			
TEMAS ANALIZADOS			
Presentación 1. Presentación Proyecto Estaciones Delgadas - invitado por OAIT , Sr. Alexis Vásquez Tamayo(AFR). 2. Proyectos de las Diferentes Dependencias.			

DESARROLLO

-Se inicia la reunión a las 8:30 a.m., el ing. Ocampo expresa como de desarrollará la reunión ;

1. *Lectura y Revisión del acta No 4.*
2. *Presentación Proyecto Back Bone*
3. *Presentación Centro de Computo*
4. *Introducción al Enfoque Marco Lógico EML*
5. *5 en 1 Cliente delgados Sobre Windows XP (VirtualWorkStation)*
6. *Plan Estratégico*
7. *Plano Digital*
8. *Work Flow*
9. *Varios y Cierre*

“Cada ítem tendrá una duración de entre 15 y 30 minutos”

-Se prosiguió con la lectura del acta No 4, y quedaron pendientes los compromisos 1,2, ya que los interesados no ha hecho un requerimiento formal. Igualmente los compromisos 5 y 9 donde el ing. Álvarez envió correo y no le han dado respuesta.

-Continuando con la reunión el ing. Gilber expuso la importancia del ser de la oficina de Informática y telemática y como en los últimos años ha crecido debido al trabajo conjunto, beneficiando a todas las Dependencias de la Administración, para ello invito a todos los presentes a participar de los proyectos actuales de la oficina (Back bone, Centro de computo y próximos), todo ello con el fin de hacer más seguro y eficiente los sistemas actuales. Se excusa el ing. Gilber retirándose del recinto debido a otra reunión en el Consejo de Gobierno.

-Seguidamente se presenta el ing. Marin el proyecto del Backbone, dando a conocer el estado del mismo, el cual expresa que el proyecto esta en un 100% en su parte de instalación, en su parte de configuración esta en un 80%, inmediatamente informa a los presentes que necesita el listado de usuarios de la red de datos de su dependencia, para ello el ing. Marin enviará el formato para ser diligenciado y ser devuelto para su configuración.

-Para el ítems 3, presentación del Centro de cómputo a cargo del ing. Diaz, expresa que para la próxima reunión hará su presentación ya que todavía no se ha terminado el proyecto.

-El Ítems No 4, quedo Pendiente, expresa el ing. Ocampo que en próximos días se definirá una fecha para el curso de EML.

-siendo las 10:00 a.m. se realiza la presentación de la empresa AFR computadores Ltda., invitada por la oficina de informática y Telemática (ing. Adolfo Dominguez). Correspondiente al ítems 5. Expuso las bondades de las tarjetas de estación delgadas, utilizando estas con una presentación en vivo del sistema en la OAIT. Y se concluyo que el sistema puede servir a muchas dependencias, educación, los infocalis y otras.

-sobre el ítems 6 , quedo Pendiente, expresa el Ing. Ocampo que para próximas reuniones se esperan que todos los miembros del CTO, presenten observaciones y sugerencias al Plan Estratégico de Tecnología, hacer las gestiones para su cumplimiento, con el fin de optimizar los recursos disponibles.

-Sobre los ítems 7, quedo aplazado, debido a una reunión primaria con la directora de planeación, corrobora la ing. Lilian presente en esta reunión, expresando que confirmará para cuando quedará la reunión

-Del ítems 8, expresa el ing. Ocampo que el proyecto esta en proceso, solo resta enviar a jurídica para su aval y licitar. Sobre los la biblioteca jurídica expreso el ing. francisco que este tema ya lo había hablado el ing. Gilber y la directora de jurídica, quedando este tema cerrado.

Siendo las 11: 00 a.m. se cierra la reunión , quedando la próxima para el 1 junio de 2006 a las 8:00 am

- Varios y : No se realizaron.


COMPROMISOS

No.	Pendientes	Responsables	Fecha de Propuesta	Fecha Cumplimiento
1	Coordinar con el Ing. Iván Sanclemente de QAP la organización del sistema de quejas y reclamos en la secretaría de Educación	Adolfo Domínguez, Iván Sanclemente, Rodrigo Figueroa	9/02/06	PENDIENTE
2	Coordinar con el Ing. Iván Sanclemente de QAP, la creación de nuevos perfiles y otras cuentas para realizar mejor seguimiento a las quejas y peticiones radicadas en el sistema bajo responsabilidad del DAGMA	Felipe Marín, Iván Sanclemente, Diego Solís	9/02/06	PENDIENTE
3	Analizar todo lo concerniente para la licitación de la versión 2.6 del Workflow y posteriormente incluir el proceso de Biblioteca Jurídica.	Francisco Mendoza, Francisco Álvarez, Aldemar Hernández, Andrés Cruz, Leonardo Ocampo.	9/02/06	Cumplido
4	Subir términos de referencia del sistema de Workflow en la instancia del CTO.	Francisco Álvarez	9/02/06	Cumplido
5	Realizar observaciones al Plan Estratégico de Tecnología, hacer las gestiones para su cumplimiento.	Todos los miembros de las dependencias pertenecientes al CTO.	9/02/06	PENDIENTE
6	Incluir en el portal el directorio de contactos de la Secretaría de educación.	Rodrigo Figueroa, Jorge H. Vélez.	9/02/06	Cumplido
7	Gestionar redireccionamiento hacia cali.gov.co de dagmacali.gov.co	Diego Solís, Aldemar Hernández	9/02/06	Cumplido
8	Corregir datos en la instancia directorio-DAGMA	Diego Solís, Jorge H. Vélez, Aldemar Hernández	9/02/06	Cumplido
9	Coordinar el tema de capacitaciones virtuales	Diego Solís, Francisco Álvarez	9/02/06	PENDIENTE
10	Enviar correo a miembros del CTO	Leonardo Ocampo	9/02/06	Cumplido
11	Enviar Formato de dirección de red datos	Felipe Marín	2/03/06	Cumplido

VARIOS

1. La próxima Reunión ordinaria del Comité se realizará el día 1 Junio de 2006 8:00 am, en las Oficinas de Informática y Telemática piso 15 torre alcaldía.

Reportado por: Leonardo Ocampo O

Fecha: 6/04/06

 Firmas:

