 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009
SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA		

ACTA No.72 Comite Técnico Operativo CTO- Decreto 0239/04	FECHA:	29/02/12
	HORA INICIAL:	08:00:00 AM
	HORA FINAL:	10:40:00 AM
LUGAR: Sala de Juntas Oait piso 15		

ASISTENTES:

Telemática (Reinelio Rodríguez, Leonardo Ocampo ,Aldemar Hernandez, Fernando Hernandez, Marlyn Yuri Cañar , Josue Machado, Leonidad Andrade, francisco alvarez, carmen quiñonez, alvaro mauricio pulido, javier martinez), Alicia Peña (Vivienda), Robert t almairo (Cultura), Julian Ruiz, Robinson Henao (Valorización), Ermilsun Diaz (juridica) , Francisco Vargas (Gobierno), Leon Arosemena (desarrollo), Edgar Lizarazo (Bienestar), Fabian Chavarriaga (Disciplinario), Willarman Prada (Salud), Francisco Milan (Transito) , Sidney Leusson Angulo (educación), Jorge Gamboa (Dagma), Nelson Sanchez (Control Interno), William Ruales, Andres Garcia (Planeación), Ricardo Quiñonez(Hacienda)

INVITADO(A)s: Dra. Ximena Hoyos (Secretaria General)

Excusas: n/a


Ausentes: Juan C. Granada (Deportes),

DESARROLLO:

Temas: a. Ocs inventory(Licenciamiento) , b. Proyectos 2012 c. Correo Corporativo d. varios.

A. Ocs inventory(Licenciamiento); al respecto en ing. Reinelio expresa el objetivo central de la reunion, es verificar el numero de Licencias con que cuenta la Alcaldia, entre los cuales estan el Sistema Operativo(windows; 2000 en adelante , xp,7,vista), Ofimatica(Office 2000 en adelante), y otros (autocad etc), para ello se realizo un trabajo de campo con el apoyo del coordinador de sistemas de cada dependencia instalando el Ocsinventory ,herramienta que consolida la informacion de cada equipo instalado en red. Dicho programa genera reportes por dependencia y por maquina y como resultado se encontro que de antivirus el 76% de 2111 aprox. No lo poseen, del Sistemas Operativo el 100% (2111) esta licenciado, de Ofimática el 20% no posee licencia. De otros programas como Oracle , Autocad, Fotoshop , Corel-Draw la gran mayoría necesitan actualizaciones y otros adquirirla. Por otro lado se solicito a cada dependencia un soporte/informe de licencias y equipos existentes, para lo cual solo la entregaron Educación, Valorizacion, Cultura, Vivienda, Control interno, control Disciplinario, Bienestar, Gobierno y Dagma , en este sentido se recomienda que las licencias esten en poder(archivo) de cada coordinador. El profesional Leonardo ocampo recomienda a los que no entregaron el informe, que lo envíen lo mas pronto posible, ya que de ello depende las acciones a tomar. Por otro lado les recomienda seguir con la instalación del Ocsinventory en los equipos faltantes. A todo lo anterior la Dra. Ximena Hoyos, expresa la volunta que tiene la administración de formalizar la compra de licencias y por otro lado existe una fecha limite viernes 2 de Marzo de 2012 para desistalar todo el software no licenciado, todo con el fin de prevenir sanciones futuras. Expresa que para apoyar dicha labor, se enviará una Circular u Oficio a todos los secretarios / asesores / directores y subdirectores , indicando el desmonte inmediato de todo el software no licenciado, hecho que motivo a todos los asistentes, ya que es primordial para su gestión. A consecuencia resalta la importancia acudir a un software libre que realice las mismas tareas de oficina como lo es el Open Office, experiencia positiva realizada en la Secretaria de Gobierno.

b. Proyectos 2012, informa el ing. Reinelio , que esta administración esta enfocada a la tecnologia, y como muestra en el plan de desarrollo esta contemplado las Tic como uno de los ejes primaros para la evolución de los sistemas, acortando la brecha digital entre el gobierno y la comunidad, razon por la cual tenemos que aportar lo mejor de nuestros conocimientos para salir adelante. Entre los proyectos que se estan adelantando son el proyecto REMI, que abarca la conectividad para todas las entidades publicas de la ciudad , wifi en sitios como el CAM , Voz IP , compra de antivirus, la cual ya se realizo, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009
SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA		

c. Correo Corporativo: al respecto el Ing Fernando Hernandez, expresa que para activar los correos de los contratistas, se debe enviar al correo fernando.hernandez@cali.gov.co el listado indicando el nombre apellidos y la fecha de vencimiento del contrato.

d. Varios : N/A

Para visualizar las actas anteriores vaya al link<http://www.cali.gov.co/informatica/publicaciones.php?id=951>,
para visualizar el cronograma de reuniones mensuales vaya al link <http://www.cali.gov.co/informatica/publicaciones.php?id=956>

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Seguimiento Balance Equipos, NOD32,Osc Inventory,	Todos	Ocs-60%, Nod32-60%,

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Seguimiento Balance (Equipos, NOD32,Osc Inventory, Asistencia, Correos Corporativos.	Todos	Ocs-60%, Nod32-60%,CorreoCorporativo-72%
Enviar informe indicando el numero de Equipos y licencias	Todos	Pendientes: Deportes, Desarrollo, Disciplinario, Hacienda, Juridica, Planeacion, Transito

NOTA: Se anexa :
Listado de asistencia compuesto por 3 folios.
Listados de envio correo invitacion CTO 3 folios
Listado de inventario a fecha 28 febrero 2012
Informe de Licencias 8

Ing. REINELIO RODRIGUEZ LEMUS
Profesional Especializado
Oficina Asesora de Informática y Telemática
Alcaldía de Cali

Prof. LEONARDO OCAMPO OROZCO
Coordinador CTO
Alcaldía de Cali

Original Firmado