

Lo que debes saber sobre solicitud de cancelación de la actividad económica de los establecimientos



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

www.cali.gov.co/hacienda

Conoce el paso a paso para diligenciar la solicitud de cancelación de la actividad económica de los establecimientos:

1. Datos generales del contribuyente

- 1.1. Nombre y Apellidos o razón social: se debe escribir tal como aparecen en el documento de identificación y/o el certificado de existencia y representación legal.
- 1.2. Marque con "X" el tipo de documento y escriba el número de identificación según el caso.
- 1.3. Escriba la dirección a la cual desea ser notificado.
- 1.4. Teléfono de contacto del contribuyente, representante legal o apoderado.
- 1.5. Correo electrónico de contacto del contribuyente, representante legal o apoderado.
- 1.6. Ciudad a la cual corresponde la dirección de notificación.

2. Datos del solicitante

Se debe registrar la calidad de la persona que realiza la solicitud, si es persona Natural y la efectúa directamente el contribuyente, si es persona jurídica y se efectúa a través del representante legal o el apoderado.

- 2.1 Nombre completo del solicitante tal como aparece en su documento de identidad
- 2.2 Número de Identificación del Solicitante tal como aparece en su documento de identidad

3. Datos de la cancelación (solicitud)

De acuerdo a su solicitud marcar si es primera vez, si es una respuesta a otra solicitud o si es una reiteración cuando no le hayan contestado el primer radicado.

- 3.1. Radicado Orfeo No.
- 3.2. Fecha del radicado

4. Datos sobre los establecimientos de comercio a cancelar (diligencie solo en caso de poseer establecimiento)

- 4.1 Nombre del (los) establecimiento(s) de comercio donde se llevaba a cabo la(s) actividad(es).
- 4.2 Ubicación del (los) establecimientos(s) de comercio donde realizaba(n) la(s) actividad(es)
- 4.3 Nombre del (los) establecimiento(s) de comercio donde se llevaba a cabo la(s) actividad(es).
- 4.4 Ubicación del (los) establecimientos(s) de comercio donde realizaba(n) la(s) actividad(es)
- 4.5 Nombre del (los) establecimiento(s) de comercio donde se llevaba a cabo la(s) actividad(es).

4.6 Ubicación del (los) establecimientos(s) de comercio donde realizaba(n) la(s) actividad(es).
4.7 Relacionar las novedades presentadas como por ejemplo que no posee establecimiento de comercio porque el objeto social del contribuyente no lo requiere, o la actividad se realiza en el domicilio del contribuyente y no en un establecimiento de comercio y/o demás circunstancias que el contribuyente considere pertinente para efectos de verificación previa al reconocimiento de la cancelación como contribuyente del Impuesto de Industria y Comercio en Santiago de Cali.

5. Datos de la radicación (espacio para uso exclusivo de la oficina de atención al ciudadano)

5.1 El funcionario radicador revisará el oficio con los documentos adjuntos.

5.2 El funcionario deberá dejar registro de los documentos adjuntos a la petición y que sirven de soporte dentro del proceso tales como:

- Fotocopia de la Cedula del Representante Legal o Propietario, y/o Apoderado
- Fotocopia del Registro único tributario (RUT)
- Encontrarse a Paz y Salvo en la presentación y pago de las declaraciones Privadas de Industria y Comercio, incluyendo la vigencia actual.
- Otros Documentos

6. Firma

6.1 El formulario debe ser firmado por el contribuyente. Si el solicitante es una persona jurídica, debe firmarla el representante legal (o Apoderado).

6.2 Marque "X" en la casilla contribuyente, si quien firma es el mismo contribuyente persona natural.

6.3 Marque "X" en la casilla representante legal cuando el contribuyente corresponda a una persona jurídica.

6.4 Escriba el nombre y el número de cédula de ciudadanía de quien firma.

6.5 En caso de presentación por interpuesta persona, la firma del contribuyente debe autenticarse y presentar la copia de la Cédula de Ciudadanía.

6.6 Cuando el contribuyente autorice a un abogado titulado mediante poder debidamente conferido, el apoderado firmará anotando además el número de su tarjeta profesional.

espacio para el radicado

SOLICITUD DE CANCELACION DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS

1. DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

1.1. NOMBRES Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE:	1.2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	NIT	CC	CE	TI
	No.:				
1.3. DIRECCION PARA NOTIFICACIÓN:	1.4. TELÉFONO Y/O CELULAR No.:				
1.5. CORREO ELECTRÓNICO:	1.6. CIUDAD:				

2. DATOS DEL SOLICITANTE

Contribuyente Representante Legal Apoderado

2.1. NOMBRE:	2.2. IDENTIFICACIÓN
--------------	---------------------

3. SOLICITUD

PRIMERA VEZ RESPUESTA REITERACION

3.1. RADICADO ORFEO NUMERO:	3.2. FECHA RADICADO:
-----------------------------	----------------------

4. DATOS SOBRE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO A CANCELAR

4.1. ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO:	4.2. DIRECCIÓN:
4.3. ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO:	4.4. DIRECCIÓN:
4.5. ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO:	4.6. DIRECCIÓN:

4.7 OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES SOBRE LOS ESTABLECIMIENTOS:

5. DATOS DE LA RADICACIÓN (Espacio para uso exclusivo de la Oficina de Atención al Ciudadano)

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD

1. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO
2. FOTOCOPIA REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)
3. ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO EN LA PRESENTACION Y PAGO DE LAS DECLARACIONES PRIVADAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO INCLUIDO LA VIGENCIA ACTUAL

OTROS DOCUMENTOS: _____

BAJO MI RESPONSABILIDAD CERTIFICO LA VERACIDAD DE LOS DATOS AQUÍ CONSIGNADOS EN CALIDAD DE:

CONTRIBUYENTE	FIRMA:
REPRESENTANTE LEGAL	
APODERADO	C.C. No. T.P. No.

Por existir un trámite específico para la realización de la cancelación de la Actividad gravada con el Impuesto de Industria y Comercio, dicha solicitud se resolvera en los términos expresos de la normatividad vigente. Este formulario y su Radicacion no tiene ningun costo No utilice intermediarios para su solicitud. Ley 1474 de 2011 Anticorrupcion

Contigo es posible



www.cali.gov.co/hacienda