



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA (TRÁMITES Y SERVICIOS)
CUADRO 2S

VEF

FE
APRO

| DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | Fecha de reporte: |
|--|---|---|--|------------------------------------|----------------------|----------------------|--|---|------------------|-------------|--|--------------------------|
| Línea | Componente | Programa | Actividad | Macroproceso | Proceso / Subproceso | Código Procedimiento | Meta de la actividad (Descripción) | Indicador (Descripción) | Unidad de medida | Fórmula | Variables | Valor de la variable Año |
| 36 CaliDA:Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal,Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Responder las solicitudes de mutaciones de primera | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.1 | Responder el 100% de las solicitudes de mutaciones de primera radicadas. | Porcentaje de las solicitudes de mutaciones de primera Atendidas. | % | (V1/N2)*100 | V1= Numero de solicitudes de mutaciones de Primera atendidas. | 37773 |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitudes de Mutaciones de Primera radicadas | 39169 |
| 36 CaliDA:Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal,Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Responder las solicitudes de Mutaciones de segunda | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.2 | Responder el 100% de las solicitudes de mutaciones de Segunda radicadas. | Porcentaje de las solicitudes de mutaciones de Segunda Atendidas. | % | (V1/N2)*100 | V1= Numero de solicitudes de mutaciones de Segunda atendidas. | 5036 |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitudes de Mutaciones de Segunda radicadas | 8549 |
| 36 CaliDA:Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal,Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Responder las solicitudes de Mutaciones de Tercera | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.3 | Responder el 100% de las solicitudes de mutaciones de Tercera radicadas. | Porcentaje de las solicitudes de mutaciones de Tercera Atendidas. | % | (V1/N2)*100 | V1= Numero de solicitudes de mutaciones de tercera atendidas. | 211 |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitudes de Mutaciones de Tercera radicadas | 218 |
| 36 CaliDA:Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal,Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Responder las solicitudes de Mutaciones de Quinta | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.4 | Responder el 100% de las solicitudes de mutaciones de quinta radicadas. | Porcentaje de las solicitudes de mutaciones de Quinta Atendidas. | % | (V1/N2)*100 | V1= Numero de Solicitudes de Mutaciones de quinta atendidas. | 9 |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitudes de Mutaciones de quinta radicadas | 12 |
| 36 CaliDA:Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal,Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Responder las solicitudes de Revision de rectificacion. | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.7 | Responder el 100% de las solicitudes de rectificacion radicadas. | Porcentaje de las solicitudes de rectificacion atendidas. | % | (V1/N2)*100 | V1= Numero de Solicitudes de Rectificaciones atendidas. | 2255 |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitudes de rectificacion radicadas | 2711 |
| 36 CaliDA:Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal,Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Responder las solicitudes de Revision de avaluos. | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.10 | Responder el 100% de las solicitudes de revision de avaluos radicadas. | Porcentaje de las solicitudes de revision de avaluos atendidas. | % | (V1/N2)*100 | V1= Numero de Solicitudes de Revision de avaluos atendidas. | 377 |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de Solicitudes de Revision de avaluos Radicadas. | 400 |
| 36 CaliDA:Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal,Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Responder las solicitudes de recursos de reposicion y/o apelacion. | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.15 | Responder el 100% de los recursos de reposicion y/o apelacion radicadas. | Porcentaje de las solicitudes de recursos de reposicion y/o apelacion atendidas | % | (V1/N2)*100 | V1= Numero de Solicitudes de Recursos de reposicion y/o apelacion atendidos. | 220 |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de Solicitudes de Recursos de reposicion y/o apelacion Radicados. | 239 |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA (TRÁMITES Y SERVICIOS)
CUADRO 2S

VEF

FE
APRO

| DEPENDENCIA: | | | | | | | | | | | | Fecha de reporte: | |
|---|--|---|---|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--|--|------------------|-------------|---|--|--|
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| Línea | Componente | Programa | Actividad | Macroproceso | Proceso / Subproceso | Código Procedimiento | Meta de la actividad (Descripción) | Indicador (Descripción) | Unidad de medida | Fórmula | Variables | Valor de la variable Año | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Atender las solicitudes de servicios cartograficos | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.17 | Atender el 100% de las solicitudes de servicios Cartograficos radicadas | Porcentaje de las solicitudes de servicios cartograficos expedidos | % | (V1/V2)*100 | V1= Numero de solicitud de servicios cartograficos expedidos. | 558 | |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitud de servicios cartograficos Radicados. | 558 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Atender las solicitudes de consulta de la base de datos catastral | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.20 | Atender el 100% de las solicitudes de consulta de la base de datos catastral recepcionadas | Porcentaje de las solicitudes de consultas de la base de datos castratal expedidos | % | (V1/V2)*100 | V1= Numero de solicitud de consulta de la base de datos catastral expedidos. | 843 | |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitud de consulta de la base de datos catastral radicados. | 843 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Atender las solicitudes de actos administrativos | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.32 | Atender 100% de las solicitudes de actos administrativos radicadas | Porcentaje de las solicitudes de actos administrativos atendidos | % | (V1/V2)*100 | V1= Numero de solicitud de actos administrativos atendidos. | 1716 | |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitud de actos administrativos radicados. | 1716 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Atender 100% las solicitudes de certificado de inscripcion catastral y no inscripcion catastral radicadas | DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO | Gestión catastral | MMDI02.01.28 | Atender 100% de las solicitudes de certificado de inscripcion catastral y no inscripcion catastral radicadas | Porcentaje de las solicitudes de certificado de inscripcion catastral y no inscripcion catastral expedidos | % | (V1/V2)*100 | V1= Numero de solicitud de certificado de inscripcion y no inscripcion catastral expedidos. | 30972 | |
| | | | | | | | | | | | V2= Numero de solicitud de certificado de inscripcion y no inscripcion catastral radicados. | 30972 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía Tributaria con Resultados | Atender las solicitudes de certificado de paz y salvo predial y contribuciones | GESTION HACIENDA PUBLICA | Administración de tesorería | MAHP03.02.1 | Atender el 100% de las solicitudes del certificado de paz y salvo predial y contribuciones. | Porcentaje de certificados de paz y salvo predial y contribuciones. | % | (V1/V2)*100 | V1= Certificados de paz y salvo predial y contribuciones. | 116.714 | |
| | | | | | | | | | | | V2= Solicitudes de paz y salvo predial y contribuciones. | 116.714 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de liquidacion de los derechos de explotacion sobre el juego de Rifas Locales | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12. | Atender el 100% de las solicitudes de liquidacion de los derechos de explotacion sobre el juego de Rifas Locales | Porcentaje de atención a solicitudes de liquidacion de los derechos de explotacion sobre el juego de Rifas Locales | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes de liquidacion de los derechos de explotacion sobre el juego de Rifas Locales Atendidas. | N/A porque con corte a 31 de diciembre no se ha radicado ninguna solicitud | |
| | | | | | | | | | | | V2 =Número de solicitudes de de liquidacion de los derechos de explotacion sobre el juego de Rifas Locales radicadas. | N/A porque con corte a 31 de diciembre no se ha radicado ninguna solicitud | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal | Atender las solicitudes de liquidacion del | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12. | Atender el 100% de las solicitudes de liquidacion del | Porcentaje de atención a solicitudes de liquidacion | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto de delineación Urbana Atendidas. | 2426 | |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA (TRÁMITES Y SERVICIOS)
CUADRO 2S

VEF

FE
APRO

| DEPENDENCIA: | | | | | | | | | | | | Fecha de reporte: | |
|---|--|---|--|--------------------------|----------------------|----------------------|---|---|------------------|---------------|---|--|--|
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| Línea | Componente | Programa | Actividad | Macroproceso | Proceso / Subproceso | Código Procedimiento | Meta de la actividad (Descripción) | Indicador (Descripción) | Unidad de medida | Fórmula | Variables | Valor de la variable Año | |
| Gobierno para todos | Contable y Financiera | Soberanía tributaria con resultados | Impuesto de Delineación Urbana | HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12 | Impuesto de Delineación Urbana | del Impuesto de Delineación Urbana | % | $(V1/V2)*100$ | V2 = Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto de delineación Urbana | 2426 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de liquidacion de Impuesto de Publicidad Exterior Visual | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12 | Atender el 100% de las solicitudes de liquidacion del Impuesto de Publicidad Exterior Visual | Porcentaje de atención a solicitudes de liquidacion del Impuesto de Publicidad Exterior Visual | % | $(V1/V2)*100$ | V1 = Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto de publicidad exterior visual Atendidas. | 535 | |
| | | | | | | | | | | | V2 =Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto de publicidad exterior visual radicadas. | 535 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de liquidacion de Impuesto de Espectáculos Públicos | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12 | Atender el 100% de las solicitudes de liquidacion del Impuesto de Espectáculos Públicos | Porcentaje de atención a solicitudes de liquidacion del Impuesto de Espectáculos Públicos | % | $(V1/V2)*100$ | V1 = Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto de espectáculos publicos Atendidas. | 105 | |
| | | | | | | | | | | | V2 =Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto de espectáculos públicos radicadas. | 105 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Emitir y entregar oportunamente las facturas de Impuesto Predial Unificado | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.01.18.P10 | Emitir y entregar oportunamente el 100% de las facturas de Impuesto Predial Unificado | Porcentaje de facturas de impuesto predial unificado emitidas y entregadas oportunamente | % | $(V1/V2)*100$ | V1 = Número de facturas de Impuesto predial unificado emitidas en la vigencia objeto de análisis. | 133665 | |
| | | | | | | | | | | | V2 =Número de facturas de Impuesto predial unificado emitidas en la vigencia anterior. | 1421672 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de liquidacion de Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros. | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.01.18.P11 | Atender el 100% de las solicitudes de liquidacion del Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros. | Porcentaje de atención a solicitudes de liquidacion del Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros ingresadas al sistema SAP | % | $(V1/V2)*100$ | V1 = Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros ingresadas al sistema SAP en la vigencia actual. | 45483 | |
| | | | | | | | | | | | V2 = Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros en la vigencia actual. | 45483 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Recibir, verificar y revisar las liquidaciones de Impuesto de sobretasa a la gasolina de la totalidad de distribuidores mayoristas | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P09 | Recibir, verificar y revisar el 100% de las liquidaciones de Impuesto de sobretasa a la gasolina de la totalidad de distribuidores mayoristas | Porcentaje de liquidaciones de Impuesto de sobretasa a la gasolina de los distribuidores mayoristas verificadas y revisadas | % | $(V1/V2)*100$ | V1 = Número de liquidaciones de sobretasa a la gasolina verificadas y revisadas. | 72 | |
| | | | | | | | | | | | V2 = Total de distribuidores mayoristas de sobretas a la gasolina | 72 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de liquidacion del Impuesto a las Ventas por el Sistema de Clubes | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12 | Atender el 100% de las solicitudes de liquidacion del Impuesto a las Ventas por el Sistema de Clubes | Porcentaje de atención a las solicitudes de liquidacion del Impuesto a las Ventas por el Sistema de Clubes | % | $(V1/V2)*100$ | V1 = Número de Solicitudes de liquidacion de Impuesto a las ventas por el sistema de clubes atendidas. | N/A porque con corte a 31 de diciembre no se ha radicado ninguna solicitud | |
| | | | | | | | | | | | V2 =Número de solicitudes de de liquidacion del Impuesto a las Ventas por el Sistema de Clubes radicadas. | N/A porque con corte a 31 de diciembre no se ha radicado ninguna solicitud | |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA (TRÁMITES Y SERVICIOS)
CUADRO 2S

VEF

FE
APRO

| DEPENDENCIA: | | | | | | | | | | | | Fecha de reporte: | |
|---|--|---|--|--------------------------|----------------------|----------------------|---|---|------------------|-------------|---|--|--|
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | |
| Línea | Componente | Programa | Actividad | Macroproceso | Proceso / Subproceso | Código Procedimiento | Meta de la actividad (Descripción) | Indicador (Descripción) | Unidad de medida | Fórmula | Variables | Valor de la variable Año | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de liquidación del Impuesto de Deguello de Ganado Menor | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12. | Atender el 100% de las solicitudes de liquidación del Impuesto de Deguello de Ganado Menor | Porcentaje de atención a solicitudes de liquidación del Impuesto de Deguello de Ganado Menor | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes de liquidación del Impuesto de Deguello de Ganado Menor atendidas. | N/A porque con corte a 31 de diciembre no se ha radicado ninguna solicitud | |
| | | | | | | | | | | | V2 = Número de solicitudes de liquidación del Impuesto de Deguello de Ganado Menor radicadas. | N/A porque con corte a 31 de diciembre no se ha radicado ninguna solicitud | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes para ser autorretenedor del impuesto de Industria y Comercio | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.03.18.P08. | Atender el 100% de las solicitudes para ser autorretenedor del impuesto de Industria y Comercio | Porcentaje de atención a solicitudes para ser autorretenedor del impuesto de Industria y Comercio | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes para ser autorretenedor del impuesto de Industria y Comercio atendidas. | 17 | |
| | | | | | | | | | | | V2 = Número de solicitudes para ser autorretenedor del impuesto de Industria y Comercio radicadas. | 17 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes para obtener Certificación de no deuda para espectáculos públicos sin valor comercial | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12. | Atender el 100% de las solicitudes para obtener Certificación de no deuda de espectáculos públicos sin valor comercial | Porcentaje de atención a solicitudes para obtener Certificación de no deuda de espectáculos públicos sin valor comercial | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes para obtener Certificación de no deuda de espectáculos públicos sin valor comercial generadas. | 117 | |
| | | | | | | | | | | | V2 = Número de solicitudes para obtener Certificación de no deuda de espectáculos públicos sin valor comercial radicadas. | 117 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes para cancelar el registro de industria y comercio | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.03.18.P08. | Atender el 100% de las solicitudes para cancelar el registro de industria y comercio | Porcentaje de atención a solicitudes para cancelar el registro de industria y comercio | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes para obtener la certificación anual del cumplimiento de requisitos de exoneración del impuesto de industria y comercio atendidas. | 25 | |
| | | | | | | | | | | | V2 = Número de solicitudes para obtener la certificación anual del cumplimiento de requisitos de exoneración del impuesto de industria y comercio radicadas. | 56 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes para cancelar el registro de industria y comercio | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.03.18.P08. | Atender el 100% de las solicitudes para cancelar el registro de industria y comercio | Porcentaje de atención a solicitudes para cancelar el registro de industria y comercio | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número para cancelar el registro de industria y comercio atendidas. | 646 | |
| | | | | | | | | | | | V2 = Número de para cancelar el registro de industria y comercio radicadas. | 866 | |
| 36 CaliDA: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de devolución de saldos a favor en sus declaraciones tributarias; devoluciones de los pagos en exceso o de lo no debido. | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.03.18.P06. | Atender el 100% de las solicitudes de devolución de saldos a favor en sus declaraciones tributarias; devoluciones de los pagos en exceso o de lo no debido. | Porcentaje de atención a solicitudes de devolución de saldos a favor en sus declaraciones tributarias; devoluciones de los pagos en exceso o de lo no debido. | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes de devolución de saldos a favor en sus declaraciones tributarias; devoluciones de los pagos en exceso o de lo no debido atendidas. | 114 | |
| | | | | | | | | | | | V2 = Número de solicitudes de devolución de saldos a favor en sus declaraciones tributarias; devoluciones de los pagos en exceso o de lo no debido radicadas. | 300 | |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA (TRÁMITES Y SERVICIOS)
CUADRO 2S

VEF

FE
APRO

| DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | Fecha de reporte: | |
|--|--|---|---|--------------------------|----------------------|----------------------|--|--|------------------|-------------|--|--|
| Línea | Componente | Programa | Actividad | Macroproceso | Proceso / Subproceso | Código Procedimiento | Meta de la actividad (Descripción) | Indicador (Descripción) | Unidad de medida | Fórmula | Variables | Valor de la variable Año |
| 36 CalIDa: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de inscripción al régimen simplificado de industria y comercio | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P10 | Atender el 100% de las solicitudes de inscripción al régimen simplificado de industria y comercio | Porcentaje de atención a solicitudes de inscripción al régimen simplificado de industria y comercio | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes de inscripción al régimen simplificado de industria y comercio atendidas. | 134 |
| | | | | | | | | | | | V2 =Número de solicitudes de inscripción al régimen simplificado de industria y comercio radicadas. | 134 |
| 36 CalIDa: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de declaración de retención estampilla Procultura | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.02.18.P12 | Atender el 100% de las solicitudes de declaración de retención estampilla Procultura | Porcentaje de atención a solicitudes de declaración de retención estampilla Procultura | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes de declaración de retención estampilla Procultura atendidas. | N/A porque con corte a 31 de diciembre no se ha radicado ninguna solicitud |
| | | | | | | | | | | | V2 =Número de solicitudes de declaración de retención estampilla Procultura radicadas. | N/A porque con corte a 31 de diciembre no se ha radicado ninguna solicitud |
| 36 CalIDa: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de impresión de factura de Impuesto Predial Unificado (IPU) | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.01.18.P10 | Atender el 100% de las solicitudes de impresión de factura de Impuesto Predial Unificado (IPU) | Porcentaje de facturas de Impuesto Predial Unificado (IPU) emitidas | % | (V1/V2)*100 | V1 = Número de Solicitudes facturas de Impuesto Predial Unificado (IPU) expedidas. | 525859 |
| | | | | | | | | | | | V2 =Número de Solicitudes facturas de Impuesto Predial Unificado (IPU) atendidas. | 525859 |
| 36 CalIDa: Buen Gobierno para todos | 3602 Gestión Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de ajuste por saldo a favor | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestión Tributaria | MAHP03.01.01.18.P11 | Atender el 100% de las solicitudes de ajuste por saldo a favor | Porcentaje de atención a solicitudes de ajuste por saldo a favor | % | (V1/V2)*101 | V1 = Número de solicitudes de ajuste por saldo a favor atendidas. | 345 |
| | | | | | | | | | | | V2 = Número de solicitudes de ajuste por saldo a favor radicadas. | 345 |
| 36 CalIDa: Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y Gastos (Adicion, reduccion y traslado) | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestion Presupuestal | MAHP03.05.2 | Atender el 100% de las solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y gastos (Adicion, reduccion y traslado atendidas) | Porcentaje de solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y gastos (adicion, reduccion y traslado atendidas). | % | (V1/V2)*100 | V1= Modificaciones presupuestales de ingresos y gastos atendidas (adicion reduccion y traslado). | 467 |
| | | | | | | | | | | | V2= Solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y gastos (adicion, reduccion y traslado) | 475 |
| 36 CalIDa: Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender las solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y Gastos (Adicion, reduccion y traslado) a Entidades descentralizadas | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestion Presupuestal | MAHP03.05.3 | Atender el 100% de las solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y gastos (Adicion, reduccion y traslado) a entidades descentralizadas | Solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y gastos (adicion, reduccion, y traslado) a entidades descentralizadas atendidas | % | (V1/V2)*100 | V1= Modificaciones presupuestales de ingresos y gastos atendidas (adicion reduccion y traslado) a Entidades descentralizadas | 54 |
| | | | | | | | | | | | V2= Solicitudes de modificaciones presupuestales de ingresos y gastos (adicion, reduccion y traslado) a Entidades Descentralizadas | 54 |
| 36 CalIDa: Buen Gobierno Para Todos | 3602 Gestion Fiscal, Contable y Financiera | 3602001 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados | Atender el 100% de las resoluciones motivadas de licitaciones en curso a diciembre 31 de la vigencia | GESTION HACIENDA PUBLICA | Gestion Presupuestal | MAHP03.05.4 | Atender el 100% de las resoluciones motivadas de licitaciones en curso a diciembre 31 de la vigencia | Porcentaje de resoluciones motivadas de licitaciones en curso a diciembre 31 de la vigencia | % | (V1/V2)*100 | V1= Resoluciones motivadas de licitaciones en curso a Diciembre 31 de la Vigencia Atendidas. | 0 |
| | | | | | | | | | | | V2= Resoluciones motivadas de licitaciones en curso a diciembre 31 de la vigencia radicadas. | 0 |

EFICACIA

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|---|--|
| MEDE01.03.18.P03.F06 | | | |
| RSIÓN | | 2 | |
| ECHA BACIÓN | | 25/jun/2012 | |
| | | | |
| 31/12/2013 | Anual | Vigencia: | 2013 |
| | | | |
| % ejecución Año | Tiempo de respuesta (días) | Fuente de información (Dependencia) | Responsable (Reparto administrativo) |
| | | | |
| 96% | 75días | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 59% | 75días | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 97% | 75días | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 75% | 75días | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 83% | 75días | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 94% | 75días | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 92% | 75días | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |

| | |
|----------------------|-------------|
| MEDE01.03.18.P03.F06 | |
| RSIÓN | 2 |
| ICHA IBACIÓN | 25/jun/2012 |

| | | | |
|------------|-------|-----------|------|
| 31/12/2013 | Anual | Vigencia: | 2013 |
|------------|-------|-----------|------|

| % ejecución Año | Tiempo de respuesta (días) | Fuente de información (Dependencia) | Responsable (Reparto administrativo) |
|--------------------|----------------------------------|--|--|
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda | Subdirección de Catastro |
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Tesorería de Rentas |
| N/A | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de | Subdirección de |

| | |
|----------------------|-------------|
| MEDE01.03.18.P03.F06 | |
| RSIÓN | 2 |
| ICHA IBACIÓN | 25/jun/2012 |

| | | | |
|------------|-------|-----------|------|
| 31/12/2013 | Anual | Vigencia: | 2013 |
|------------|-------|-----------|------|

| % ejecución Año | Tiempo de respuesta (días) | Fuente de información (Dependencia) | Responsable (Reparto administrativo) |
|--------------------|----------------------------------|--|--|
| 100% | 1 día | Hacienda Municipal | Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 10 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 5 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 94% | 90 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 10 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| N/A | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |

| | |
|----------------------|-------------|
| MEDE01.03.18.P03.F06 | |
| RSIÓN | 2 |
| CHABACIÓN | 25/jun/2012 |

| | | | |
|------------|-------|-----------|------|
| 31/12/2013 | Anual | Vigencia: | 2013 |
|------------|-------|-----------|------|

| % ejecución Año | Tiempo de respuesta (días) | Fuente de información (Dependencia) | Responsable (Reparto administrativo) |
|--------------------|----------------------------------|--|--|
| N/A | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 30 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 5 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 45% | 60 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 75% | 90 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 38% | 140 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |

| | |
|----------------------|-------------|
| MEDE01.03.18.P03.F06 | |
| RSIÓN | 2 |
| ICHA IBACIÓN | 25/jun/2012 |

| | | | |
|------------|-------|-----------|------|
| 31/12/2013 | Anual | Vigencia: | 2013 |
|------------|-------|-----------|------|

| % ejecución Año | Tiempo de respuesta (días) | Fuente de información (Dependencia) | Responsable (Reparto administrativo) |
|--------------------|----------------------------------|--|--|
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| N/A | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 1 día | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 100% | 15 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales |
| 98% | 10 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Finanzas Publicas |
| 100% | 10 días | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Finanzas Publicas |
| 0% | | Departamento Administrativo de Hacienda Municipal | Subdirección de Finanzas Publicas |

EFICIENCIA