

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
			VERSIÓN	2
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

ACTA No. 4112.040	FECHA:	14/oct/2017
	HORA INICIAL:	09:30 a.m.
	HORA FINAL:	12:00 p.m.
OBJETIVO: Capacitar a la comunidad en Ley de Transparencia y Datos Abiertos.	LUGAR: Biblioteca Mario Carvajal, Universidad del Valle sede Melendez.	

ASISTENTES: Liliam Barrera Montenegro-Jefe Oficina Asesora de Transparencia, Lina Mafla – Contratista Oficina Asesora de Transparencia, Paola Andrea Peña – Contratista Oficina Asesora de Transparencia

AUSENTES: No aplica

INVITADO: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de la gestión de la Oficina Asesora de Transparencia
2. Capacitación en Ley 1712 del 2014 de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública.
3. Capacitación sobre Datos Abiertos.

DESARROLLO:

La capacitación se desarrolló en el marco del Festival de Datos Abiertos, una iniciativa de empresarios de Cali quienes trabajan sus proyectos con datos abiertos. En donde se convocó a la comunidad interesada en conocer y aportar al tema. El objetivo se cumplió a través de un taller teórico práctico donde inicialmente se da a conocer la Oficina Asesora de Transparencia, sus logros y retos, la ley de transparencia, el derecho a la información, datos abiertos y el manejo de la plataforma datos.gov.co. Sensibilizar a comunidad sobre el uso de los conjuntos de datos en especial los que ha publicado la Alcaldía de Cali.

1. Informe de la gestión de la Oficina Asesora de Transparencia.

Liliam Barrera M. inició presentando al equipo de trabajo de la Oficina Asesora de Transparencia, presenta a la abogada Lina Mafla y Paola Peña Administradora y diseñadora gráfica, continua su exposición realizando una presentación sobre las funciones y los logros alcanzados por la Oficina Asesora de Transparencia y los retos propuestos para terminar el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

año. Dio a conocer la ubicación de la Oficina en el organigrama de la entidad y el concepto de transparencia desde la estructura de la entidad y la articulación de los diferentes organismos. Como parte de los logros indicó: la firma del Pacto por la Transparencia, Integridad y Prevención de la corrupción; la participación en el III Plan de la Alianza para el Gobierno Abierto; la Implementación de la Ley de Transparencia a través del botón de transparencia en la web de la Alcaldía de Cali; análisis y recomendaciones hechas para identificación de riesgos de corrupción; la recepción y trámite de denuncias sobre presuntos hechos de corrupción ante las autoridades competentes; campañas de sensibilización frente a la cultura de la legalidad; acompañamiento en procesos de elección; sensibilización a servidores públicos sobre la Ley de Transparencia; ciudadanos formados en datos abiertos; talleres sobre ruta de transparencia y cultura de la legalidad realizados a estudiantes y a servidores públicos; talleres de autoanálisis con directivos; publicación de conjuntos de datos en datos.gov.co; apoyo para la implementación del proyecto de la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, para el fortalecimiento de la rendición de cuentas en las instancias de participación; acompañamiento a trámites y procesos de contratación y como reto la implementación del canal de denuncia.

### 2. Capacitación en Ley 1712 del 2014 de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública.

Liliam Barrera M. explicó el derecho de acceso a la información pública, señalando la Ley lo determina como un derecho fundamental y que por lo tanto es tutelable. Así mismo indicó que las entidades públicas tienen unos deberes que cumplir respecto a ese derecho: responsabilidad en el uso de la información, calidad de la información, buena fe, gratuidad, eficacia, facilitación, no discriminación, divulgación proactiva y transparencia. Explicó la transparencia activa y transparencia pasiva.

Mostró a los asistentes los contenidos que puede encontrar en el botón de transparencia en las 10 categorías que lo componen: (1) Mecanismos de contacto con el sujeto obligado, (2) Información de Interés, (3) Estructura orgánica del talento humano, (4) Normatividad, (5) Presupuesto, (6) Planeación, (7) Control, (8) Contratación, (9) Trámites y servicios, (10) Instrumentos de gestión de información pública. Dio un tiempo a los asistentes para explorar el botón.

### 3. Capacitación sobre Datos Abiertos.

Liliam Barrera M. explicó la Estrategia de Gobierno en Línea, sus componentes, realizó énfasis en el componente de Gobierno Abierto, los logros que se deben cumplir en este componente, uno de ellos es Transparencia en donde se encuentra el criterio de Datos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

Abiertos, explica que es Gobierno Abierto, señala que su propósito es que los ciudadanos participen, que propongan iniciativas, en la actualidad existen servidores públicos interesados en brindar mejores servicios, pero también es necesario que los ciudadanos participen e indiquen las necesidades, para así establecer soluciones, finalmente señala que Paola Peña les explicará sobre datos abiertos.

Paola Peña dio a conocer el contenido de la segunda parte de la capacitación compuesto de dos partes, la primera sobre aspectos teóricos respecto de datos abiertos y algunos ejemplos de interés y la segunda una inducción a la plataforma de datos.gov.co desde el perfil de usuario.

Continuó con la definición de datos abiertos, los principios que los rigen, los deberes de las entidades públicas y de aquellas que manejen información pública respecto a publicar datos abiertos y el objeto de los datos abiertos. Mostró tres casos de éxito y algunas aplicaciones elaboradas con base en datos abiertos.

Luego explicó la ubicación de la plataforma de datos.gov.co, su menú inicial, sus novedades y la forma cómo los usuarios pueden sugerir conjuntos de datos. Indicó el proceso para registrarse como usuario, proceso que siguió cada uno de los asistentes. Mostró la metadata y enseñó las herramientas de: Administrar, Más Vistas, Filtrar, Visualizar, Exportar, Debatir y Acerca de. Los asistentes aprendieron a hacer ejercicios de visualización de conjuntos de datos y a correlacionar bases de datos con los conjuntos de datos publicados por el Departamento de Planeación y el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.

Paola Peña recomendó a los asistentes trabajar con la plataforma y visitar los conjuntos de datos publicados por la Alcaldía de Cali.

Liliam Barrera, Jefe de la Oficina Asesora de Transparencia agradeció la participación y preguntó a los asistentes si consideraban útil la información que habían recibido. Entregó una encuesta para que sea diligenciada por los asistentes y un volante con información sobre datos abiertos, qué son, para qué sirven, qué hacer y dónde encontrarlos.

Los participantes manifestaron lo interesante del ejercicio y propusieron crear un grupo para fomentar estas actividades, finalmente Liz García agradeció al personal de la Oficina Asesora de Transparencia por su participación.

**OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):**

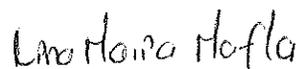
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Solicitar los registros de los resultados de la evaluación del evento.	Paola Peña	Noviembre 15 del 2017

Firmas (responsables)



LILIAM BARRERA MONTENEGRO  
Jefe de Oficina  
Oficina Asesora de Transparencia



LINA MAFLA  
Contratista  
Oficina Asesora de Transparencia



PAOLA PEÑA  
Contratista  
Oficina Asesora de Transparencia

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folios.



