



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

**INFORME DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE
PARTICIPACIÓN EN EL 2023**



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO
DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

RODRIGO ZAMORANO SANCLEMENTE

Secretario de Despacho

Elaborado por:

Silvia Elena Rodríguez Ortiz



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

Contenido

Objetivo.....	4
Generalidades	4
1. Planeación Participativa.....	5
a. Proceso interno:	5
• Elementos positivos:	7
• Elementos para mejorar:.....	7
• Retos:.....	8
b. Proceso externo.....	9
• Elementos positivos	9
• Elementos para mejorar	10
• Retos	10
2. Promoción del Control Social.....	12
a. Proceso interno:	12
• Elementos positivos	14
• Elementos para mejorar	14
• Retos	15
b. Proceso externo.....	16
• Elementos positivos	16
• Elementos para mejorar	17
• Retos	17
3. Promoción de la Participación	18
a. Proceso interno:	18
• Elementos positivos	19
• Elementos para mejorar	20
• Retos	20



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

b. Proceso externo.....	21
• Elementos positivos	21
• Elementos para mejorar	22
• Retos	23
4. Conclusiones.....	24



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

Objetivo

Realizar evaluación de los resultados, tanto positivos como negativos frente a la implementación del plan de trabajo de promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana por parte de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, en el ciclo de la gestión pública, teniendo en cuenta los lineamientos de planeación participativa, control social, fortalecimiento y promoción de la participación, teniendo en cuenta los grupos de valor internos y externo y los lineamientos del líder de la política de participación en la gestión pública.

Generalidades

Desde la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, se han enfocado esfuerzos en el año 2023 para fortalecer la cultura de lo público y garantizar una efectiva participación ciudadana para los grupos de valor del organismo y comunidad en general beneficiaria de los planes, programas y proyectos de la Secretaría, velando así por el cumplimiento de la Ley 1757 de 2015.

De acuerdo a lo anterior, se formuló el Plan Distrital de Participación al interior del organismo en articulación con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el cual se suscribieron acciones y estrategias para fomentar la planeación participativa, el control social y la promoción de la participación en cada aspecto que comprende el organismo, buscando siempre lograr como resultado un óptimo ejercicio de cogestión entre los ciudadanos y la entidad, a continuación se presenta el informe del proceso de evaluación de cada uno de los tres procesos transversales mencionados anteriormente que fueron movilizados en el organismo:

1. Planeación Participativa

a. Proceso interno:

En articulación y bajo el liderazgo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres formuló el Plan de Trabajo que se implementó en el organismo para la vigencia 2023. Para el establecimiento de las actividades del Proceso de Planeación Participativa se realizó una revisión de las propuestas de vigencias anteriores buscando aquellas actividades que puedan generar mayor valor al proceso y así poder elaborar una mejor propuesta de Plan de Trabajo mediante las cuales se desarrolló y ejecutó una Planeación Participativa efectiva para los grupos de valor de la Secretaría.

- Definir personal participará como delegado y enlace en los diferentes temas liderados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
- Definir actividades y tareas a desarrollar durante el año, con lo que respecta a temas requeridos por el líder del proceso - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, que permita a través de acciones dar cumplimiento a los objetivos de la política pública (MIPG), por parte de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastre.
- Definir espacios de aprendizaje con grupos de valor, para la presentación de ofertas institucionales
- Realizar seguimiento y control a cada uno de los componentes que hacen parte de la participación ciudadana (planeación participativa - control social - promoción de la participación)
- Coordinar con el líder proceso la jornada de evaluación de la participación ciudadana en la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
**SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA**

N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Promover la Planeación Participativa a través de los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Definir personal participará como delegado y enlace en los diferentes temas liderados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	(H) Gestionar oficio donde se informe al líder del proceso, la persona(s) que será responsable de movilizar los procesos de participación ciudadana dentro de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres (delegado y enlace)	Contar con delegado(s) y enlace(s) que movilicen los procesos de participación ciudadana dentro de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
2		Definir actividades y tareas a desarrollar durante el año, con lo que respecta a temas requeridos por el líder del proceso - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, que permita a través de acciones dar cumplimiento a los objetivos de la política pública (MPO), por parte de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.	(P) Desarrollar propuesta de Plan de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Contar con plan de participación ciudadana definido por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, socializado a los integrantes del consejo municipal de gestión del riesgo y grupos de valor, teniendo en cuenta ajustes requeridos por miembros, que permita obtener un plan de participación ciudadana de la Secretaría definitiva.	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
3			(H) Socializar la propuesta del Plan de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres a integrantes que conforman el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo (instancia de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres) y grupos de valor, que será incluido dentro del Plan de Participación Ciudadana		Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
4			(A) Ajustar propuesta de Plan de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres a integrantes del consejo municipal de gestión del riesgo y grupos de valor, teniendo en cuenta retroalimentación.		Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
5			(H) Socializar Plan de Participación Ciudadana Definitivo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en la página de la instancia.		Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
6			(H) Emitir al líder del proceso, Plan de Participación Ciudadana Definitivo y socializar.		Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
7		Definir espacios de aprendizaje con grupos de valor, para la presentación de ofertas institucionales	(H) Promover/convocar espacios donde se presente la oferta institucional de proyectos a los grupos de valor	Ejercicios de espacios de aprendizaje con grupos de valor	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
8		Realizar seguimiento y control a cada uno de los componentes que hacen parte de la participación ciudadana (planeación participativa - control social - promoción de la participación)	(V) Seguimiento y control a cada uno de las actividades y tareas definidas en el Plan de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.	Contar con el seguimiento, control y socialización de cada una de las actividades y tareas suscritas en el Plan de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
9			(V) Informar y socializar, seguimiento y control del Plan de Participación Ciudadana (planeación participativa - control social - promoción de la participación)		Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												
10		Coordinar con el líder proceso la jornada de evaluación de la participación ciudadana en la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.	(H) Asistir a la jornada de evaluación de participación ciudadana convocada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana como una de las Secretarías que a través de su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres realiza planeación participativa convocándose el 25 de octubre de 10 a.m. a 11 a.m. del año 2023 al link meet.google.com/ftxd-nqbw-sgr .	Contar con una evaluación de participación ciudadana en la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, realizada por el líder del proceso - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios; Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros.												

Fuente: formato Excel de Plan de Acción de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres 2023

• **Elementos positivos:**

- Al delegarse mediante oficio a dos (2) delegados (funcionario y contratista) encargados de la movilización del proceso de Participación Ciudadana al interior y exterior del organismo (radicado 202341630010001844 del 20.02.2023) permitió tener un sentido de apropiación y responsabilidad por parte de estos, ya que gracias a su compromiso se logró mejorar el desempeño del organismo dentro del proceso de participación ciudadana en comparación con la vigencia anterior.
- El trabajo articulado y la comunicación efectiva entre el organismo y el líder del proceso de participación ciudadana permitió un aprendizaje continuo y una retroalimentación constructiva para que, a través de un plan de mejoramiento, el proceso de planeación participativa se llevara a cabo adecuadamente.
- El seguimiento y control de forma mensual a cada una de las actividades y tareas definidas en el Plan de Participación Ciudadana a nivel interno del organismo permitió identificar riesgos que pudieran afectar la ejecución de las actividades y así poder plantear acciones efectivas para la correcta ejecución y cumplimiento de los objetivos.

• **Elementos para mejorar:**

- Realizar la socialización del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana, tanto de forma virtual como presencial, para así obtener una retroalimentación más amplia por parte de los grupos de valor del organismo.
- Revisar la posibilidad de integrar en una sola matriz los formatos establecidos para el diligenciamiento de la matriz PROPAR y que sus descripciones sean más comprensibles, teniendo en cuenta que se presenta alta rotación de personal delegado y en muchos casos no se lleva a cabo un adecuado proceso de empalme en los compromisos a ejecutar.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

- Cuando se soliciten los enlaces de los organismos, desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en dicha solicitud se debe requerir perfiles profesionales para el enlace de planta y el personal de prestación servicio de apoyo, con esto el proceso de movilización dentro y fuera del organismo se realizaría de manera más efectiva.
- Se considera importante que por parte del líder del proceso de participación ciudadana se cree un drive con todos los formatos y carpetas de respectivas evidencias, mediante el cual cada organismo, pueda diligenciar dichos formatos en línea y cargar las evidencias para que queden bajo custodia del líder del proceso, facilitando el seguimiento y monitoreo por parte del líder y evitando así, la pérdida de información y fuga del conocimiento tácito y explícito, independientemente de que cada organismo conserve su propia información.
- Teniendo en cuenta que la política de Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG incluye varios componentes; se considera pertinente que en el acompañamiento que se realiza a los organismos sean asignados diferentes delegados de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana por cada uno de los subprocesos. De esta manera, se lograría equilibrar la carga que recae actualmente sobre una persona que, aunque tiene disposición para atender y realizar una gestión lo más oportuna y efectiva, necesita el apoyo de un equipo robusto que pueda dar respuesta a todas las situaciones que se lleguen a presentarse y fortalecer aún más el liderazgo del proceso.
- **Retos:**
 - Teniendo en cuenta que los medios digitales son los principales canales de comunicación con los grupos de valor del organismo, es importante implementar un proceso efectivo de seguimiento de su participación en las actividades de socialización de las propuestas sobre planeación participativa.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

- Conformar un grupo de trabajo más amplio para la movilización del proceso de participación ciudadana dentro y fuera del organismo, ya que el proceso demanda un trabajo constante y este termina recayendo solo en los delegados mediante oficio y se debe tener presente, que el personal de planta en su mayoría no tiene dentro de su manual de funciones responsabilidades en temas de participación ciudadana, debiendo también liderar otro tipo de procesos y realizar funciones que exigen gran parte de su tiempo.

b. Proceso externo

A nivel externo se realizó la socialización del Plan de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastre a integrantes que conforman el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo (instancia de participación) y grupos de valor a través de formulario Google y visualización de archivo en Excel del Plan de participación por correo electrónico y publicación en página de la instancia y se presentó la oferta institucional de los proyectos del organismo a los grupos de valor por medio de publicación de videos institucionales y en los territorios a través de la intervención de los proyectos como SATIC; Prevencionistas y Planes Escolares.

• Elementos positivos

- Se resalta iniciativa del equipo de comunicaciones del organismo, que consistió en realizar videos donde se mostraron las acciones generadas dentro de la institución por cada equipo de trabajo que lidera los proyectos a cargo del organismo, esto permitió transmitir en un lenguaje más claro y sencillo información importante para la comunidad sobre los proyectos de inversión del organismo, a fin de que pudieran comprender mejor el objetivo y logros alcanzados por cada uno de ellos.
- Se permite acceso a la comunidad a través de publicaciones en la página del organismo de los planes de trabajo y matriz PROPAR de forma trimestral, donde



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

se evidencia la gestión realizada por parte de Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.

- **Elementos para mejorar**

- Debe mejorarse el proceso de promoción y convocatoria dirigida a los grupos de valor del organismo, ya que si bien, los medios audiovisuales y virtuales facilitan el acceso a la información por parte de los grupos de valor, se debe tener en cuenta que hay comunidades de la ciudad que no consultan o no tienen acceso a la instancia web del organismo o las redes sociales, por cuanto se hace necesario hacer uso de otros medios de información y comunicación para llegar a estas comunidades.
- La asignación de recursos suficientes, tanto presupuestales como humanos, para llevar a cabo un proceso participativo de manera efectiva.

- **Retos**

- Asegurar el compromiso de los líderes de los proyectos de inversión del organismo, pues se pudo evidenciar una falta de comprensión o percepción de la importancia del proceso de planeación participativa dentro de la ejecución de los proyectos de inversión.
- Que desde el nivel directivo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana se establezca la obligatoriedad para los organismos de formular y ejecutar al menos un proyecto donde se integre la misionalidad y competencia de dichos organismos alineados con la metodología de participación ciudadana, de esta manera se puede fortalecer mucho más el proceso de participación ciudadana y mejorar la gestión a nivel interno para la ejecución adecuada de los procesos de participación ciudadana.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

- Dar continuidad y sostenibilidad a la mejora y buenos resultados del proceso de participación ciudadana, independientemente de los delegados del organismo, ya que al realizarse cambios de personal esto afecta la continuidad del proceso ocasionando que en algunos casos deba iniciarse desde cero, perdiendo así buenas prácticas ya establecidas y lecciones aprendidas, desmejorando el desempeño del organismo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

2. Promoción del Control Social

a. Proceso interno:

Durante la formulación de las actividades y estrategias a implementar para promover el control social en los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, se tuvieron en cuenta experiencias vividas en años anteriores propendiendo por fortalecer este proceso al interior y exterior del organismo, a continuación, se describen las actividades formuladas e implementadas a nivel interno:

- Revisar y actualizar formato con la relación de instancia de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, otros espacios de participación y comités donde la Secretaría participa
- Revisar y actualizar base de datos de los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, teniendo en cuenta los canales de comunicación idóneo.
- Coordinar con el líder proceso los espacios de aprendizaje en planeación participativa y control social dirigidos a funcionario/contratistas de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres que movilizan proyectos donde sus recursos benefician a comunidades - Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y Comunicativas (SATIC), Prevencionistas (comunidad) y Planes Escolares (docentes y estudiantes).
- Coordinar con el líder proceso los espacios de aprendizaje en planeación presupuesto participativo dirigidos a grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
**SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA**

N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	1 2 3		
11		Dar a conocer a los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres seguimiento de los proyectos (BP) del año 2022 del cuarto trimestre	(H) Socializar seguimiento y ejecución de los proyectos (BP) a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres durante el año 2022, a los grupos de valor	Informar a los grupos de valor, el estado presupuestal final al cierre del año 2022, de cada uno de los proyectos a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
					Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
12		Dar a conocer los Proyectos aprobados en los años 2022 y 2023 a través del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)	(H) Gestionar documento donde se visualice los proyectos que fueron aprobados al inicio del año 2022 a través del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) con lo que respecta a la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Publicar los proyectos definitivos aprobados y desarrollados en el año 2022	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
13			(H) Gestionar documento donde se visualice los proyectos que fueron aprobados al inicio del año 2023 a través del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) con lo que respecta a la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Publicar los proyectos aprobados y en ejecución del año 2023	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
14		Dar a conocer a la comunidad y grupos de valor, los temas de proyectos a ejecutar durante el año 2023, con su respectivo seguimiento a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	(H) Socialización de los proyectos (BP) a ejecutar en el año 2023, por parte de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, a los grupos de valor	Dar a conocer a los grupos de valor, los proyectos (BP) con los cuales cuenta la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres para ejecutar en el año 2023	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
					Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
15			(H) Socializar seguimiento y ejecución de los proyectos (BP) a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres durante el año 2023, a los grupos de valor	Dar a conocer a los grupos de valor, los avances de ejecución de cada uno de los proyectos (BP) a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en el año 2023	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
					Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
16	Promover el Control Social a través de los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Revisar y actualizar formato con la relación de instancia de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, otros espacios de participación y comités donde la Secretaría participa	(H) Realizar registro de instancia y participación por parte de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, otros espacios de participación y comités	Contar con formato actualizado de registro de espacios de participación por parte de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
					Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
17		Revisar y actualizar base de datos de los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, teniendo en cuenta los canales de comunicación idóneos	(H) Revisar grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres ya existentes, teniendo en cuenta los canales de comunicación idóneos	Contar con base de datos revisada y actualizada con los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, con sus respectivos canales de comunicación idóneos	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
18		Coordinar con el líder proceso los espacios de aprendizaje en planeación participativa y control social dirigidos a funcionarios/contratistas de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres que movilizan proyectos donde sus recursos benefician a comunidades - Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y Comunicativas (SATIC), Prevencionistas (comunidad) y Planes Escolares (docentes y estudiantes)	(H) Comunicar funcionarios/contratistas de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres que movilizan proyectos donde sus recursos benefician a comunidades - Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y Comunicativas (SATIC), Prevencionistas (comunidad) y Planes Escolares (docentes y estudiantes) que se	Contar con funcionarios/contratistas que movilizan proyectos donde sus recursos se ven beneficiados directamente comunidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres - Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y Comunicativas (SATIC), Prevencionistas (comunidad) y Planes Escolares (docentes y estudiantes), con conocimiento en	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
19		Coordinar con el líder proceso los espacios de aprendizaje en planeación presupuestal participativo dirigidos a grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	(H) Comunicar a grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres que se conecten de 10 a.m. a 12 m. el 16 de junio de 2023 al link https://meet.google.com/dz-cgw1-hod Tema expuesto por personal de la Secretaría de Desarrollo Territorial y	Contar con grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, con conocimiento en planeación y presupuesto participativo, actividad a cargo del líder del proceso	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
20		Realizar actividades de Rendición de Cuentas, según lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Trámites, Servicios y Gestión Documental	(H) Realizar Planeación y programación de Rendición de Cuentas Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Lograr informar y explicar los avances y los resultados de gestión de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, a los ciudadanos y organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
			(H) Desarrollar actividades de rendición de cuentas a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres teniendo en cuenta lineamientos establecidos por el líder del proceso y Plan de Atención y de Atención al Ciudadano (PAAC)		Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
21			(V) Aplicar encuesta de satisfacción a asistentes de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Contar con dos informes bajo lineamientos establecidos por el líder del proceso donde se evidencie el desarrollo de cada una de las actividades a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, con lo que respecta a temas de diálogo con la comunidad - rendición de cuentas	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			
22			(A) Realizar informe de gestión de las actividades realizadas con lo que respecta a Rendición de Cuentas a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres		Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros			

Fuente: formato Excel de Plan de Acción de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres 2023



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

• Elementos positivos

- La retroalimentación continua con el líder del proceso de participación ciudadana permitió encontrar puntos a mejorar en relación con el formato para actualizar información sobre las instancias y otros espacios de participación y comités donde los organismos, incluida la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres participan. Esto permitió que a nivel del líder del proceso se pueda realizar ajustes necesarios que permitan una mayor comprensión y adecuado diligenciamiento de dicha herramienta.
- El trabajo articulado con líderes de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, así como los grupos de valor en diferentes espacios, permitió promocionar el control social generando encuentros de aprendizaje para hacer efectivo el acompañamiento a la gestión pública y que la comunidad pudiera conocer la planificación, el manejo de los recursos públicos y el alcance de los proyectos de los cuales era beneficiaria.
- El trabajo articulado con los líderes de los proyectos de inversión del organismo Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y Comunitarias (SATIC), Prevencionistas (comunidad) y Planes Escolares (docentes y estudiantes) para que dentro de encuentros y jornadas pedagógicas con las comunidades se incluyeran espacios de promoción del control social para que, de esta forma, tuvieran acceso tanto a los beneficios del proyecto respectivo como a información relacionada con su formulación, financiación y ejecución.

• Elementos para mejorar

- Promover dentro del organismo la importancia de la aplicación adecuada y precisa de las encuestas de satisfacción del usuario en cada espacio de aprendizaje que se genere, como ejercicio de retroalimentación y herramienta de evaluación que permite la mejora continua.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

- Disponer de herramientas adicionales a las tecnologías de la información, que permitan acceso a la ciudadanía en general, teniendo en cuenta a comunidades donde aún hay bajo acceso y desconocimiento del uso de las tecnologías actuales.
- Se debe mejorar el proceso de comunicación entre los líderes encargados de la planeación y programación de los espacios de aprendizaje, puesto que el no recibir una retroalimentación o información a tiempo por parte de ellos hacia el organismo, hace que se materialicen riesgos en la no ejecución de actividades formuladas y programadas con antelación afectando el proceso de promoción del control social.

• Retos

- Fortalecer el equipo de Participación Ciudadana encargado de movilizar al interior de la Secretaría dicho proceso, delegando una persona de cada área del organismo para que pueda movilizar fuertemente la participación ciudadana desde la planeación de los proyectos hasta el área técnica encargada de ejecutarlos en territorio, para generar conciencia sobre el deber como servidores públicos de garantizar la democratización y transparencia de la información, además de brindar herramientas e insumos a la ciudadanía para que puedan ejercer sus derechos de manera efectiva.
- Poder disponer de recursos financieros y humanos suficientes para mejorar la movilización y capacitación al interior del organismo y a los grupos de valor en procesos de control social y poder asegurar también que estos espacios que se brindan se den de forma tanto presencial como virtual.

b. Proceso externo

A nivel externo el organismo formuló e implemento tres (3) actividades de promoción del control social como fueron:

- Dar a conocer a los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres seguimiento de los proyectos (BP) del año 2022 del cuarto trimestre.
- Dar a conocer los Proyectos aprobados en los años 2022 y 2023 a través del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).
- Dar a conocer a la comunidad y grupos de valor, los bancos de proyectos a ejecutar durante el año 2023, con su respectivo seguimiento a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
- Realizar actividades de Rendición de Cuentas, según lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Trámites, Servicios y Gestión Documental

• Elementos positivos

- Es importante destacar el trabajo articulado con el área de Planeación del organismo, ya que para el acceso a la información por parte de la comunidad sobre el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión de la vigencia 2023, el documento 1S que entrega el área mencionada, debe ser revisado y aprobado por el Departamento Administrativo de Planeación para publicarlo en la instancia de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres. Con ello, se garantiza transparencia a la comunidad del proceso y de la información que se publica para su consulta.
- Las actividades de dialogo de Rendición de Cuentas como una expresión del control social fueron espacios que permitieron fortalecer el conocimiento de la gestión realizada por parte del organismo y extender para conocimiento y beneficio de la ciudadanía la oferta institucional, ya que, el segundo evento de la rendición de cuentas se realizó de forma presencial y fue transmitida a través de Facebook live.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

- **Elementos para mejorar**

- La realización de eventos que integren a la comunidad beneficiaria y sus entornos, identificando métodos que motiven la participación, fomenten el diálogo inclusivo y permitan la representación de diversos actores en la toma de decisiones, promoviendo sentido de responsabilidad y pertenencia para realizar un proceso de control social integral.
- Formular más proyectos que estén dirigidos a fortalecer las capacidades de la comunidad en general en temas de gestión del riesgo de desastres que den continuidad a la política de nacional de gestión del riesgo de desastres y permita a esta comunidad ejercer un debido control o veeduría ciudadana.

- **Retos**

- Realizar de manera efectiva encuestas de manera tanto física como virtual para conocer el nivel de satisfacción y conocimiento de la comunidad frente a los proyectos propuestos por organismo y su impacto para el desarrollo distrital.
- Contar con el personal idóneo y de dedicación constante para desarrollar actividades que promuevan y movilicen los componentes de la participación ciudadana.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

3. Promoción de la Participación

a. Proceso interno:

El proceso interno de la promoción de la participación toma como base los resultados de las visitas realizadas a comunas y corregimientos de Santiago de Cali por parte del equipo técnico del organismo, a través de las cuales se identifican territorios con mayor exposición y riesgo de desastres. A partir de esta identificación se establecen los grupos de valor del organismo con quienes por medio de algunos de los proyectos de inversión se trabaja en el reconocimiento de las problemáticas específicas de cada territorio y se formulan proyectos de inversión que puedan atender a dichas problemáticas.

En el plan de trabajo de promoción de la participación para la vigencia 2023 se establecieron nivel interno 2 actividades principales a nivel interno:

- Realizar registro y seguimiento en cada una de las fases de la Proceso de Participación (Matriz - PROPAR) bajo la responsabilidad de personal con actividades de movilizar los temas dentro de la Secretaría de Gestión del Riesgo , con lo que respecta a proyectos del año 2023.
- Realizar seguimiento a las acciones en el marco de los encuentros ciudadanos con el líder del proceso a través del seguimiento de herramienta de Seguimiento a Solicitudes (SESOL), por medio de la cual la administración central realiza seguimiento a peticiones generadas en los encuentros de diálogos ciudadanos.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
**SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA**

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES						
					1	2	3	4	5	6	7
Gestionar la Promoción de la Participación a través de los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Realizar actividades de Participación Ciudadana con grupos de valor a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres que continúen con temas de la semana de la participación coordinadas por el líder del proceso - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	(H) Desarrollar actividad en donde se aplique la promoción de la participación ciudadana por parte de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, con el propósito de contribuir con acciones de la Semana de la Participación	Contar con una actividad donde la comunidad objetivo - grupo de valor - Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y Comunidades (SATIC) se vea involucrada en temas participativos a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros							
		(H) Realizar informe y presentar gestión al líder del proceso - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, donde se evidencie la participación de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres con la semana de la participación	Contar con informes del desarrollo de la actividad realizada a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres contribuyendo en la semana de la participación	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros							
	Implementar acciones lúdicas y pedagógicas para la promoción de la participación ciudadana, con los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	(H) Realizar actividades lúdicas en diferentes eventos desarrollados con grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, con lo que respecta la promoción de la participación	Contar con grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres con conocimiento en promoción de la participación	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros							
	Realizar seguimiento a las acciones en el marco de los encuentros ciudadanos con el líder del proceso a través del seguimiento de herramienta de Seguimiento a Solicitudes (SESOL), por medio de la cual la administración central realiza seguimiento a peticiones generadas en los encuentros de diálogos ciudadanos	(H) Participar en los diálogos ciudadanos cuando sea del caso y realizar seguimiento constantes a las peticiones generadas en los encuentros de Diálogos Ciudadanos a través de la herramienta de Seguimiento a Solicitudes (SESOL)	Dar respuesta con el apoyo de personal involucrado en el proceso, a cada una de las peticiones realizadas por la comunidad en los espacios de diálogos ciudadanos, cuando sea del caso (competencias de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres)	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros							
	Realizar registro y seguimiento en cada una de las fases de la Proceso de Participación (Matriz - PROPAR) bajo la responsabilidad de personal con actividades de movilizar los temas dentro de la Secretaría de Gestión del Riesgo, con lo que respecta a proyectos del año 2023	(H) Gestionar y realizar seguimiento y control a la Matriz del Proceso de Participación (PROPAR) a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	Contar con el seguimiento y registro de la Fase del ciclo de la gestión Diagnóstico Participativo (procedimiento de planeación Participativa) - Fase del ciclo de la gestión de implementación (promoción del control social) y Promoción de la participación	Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros							
				Recursos: Humanos - Funcionamiento de la planta global de la administración y propios, Tecnológicos - Computadores, impresoras, entre otros							

Fuente: formato Excel de Plan de Acción de Participación Ciudadana de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres 2023

● **Elementos positivos**

- El seguimiento y control de forma mensual a la Matriz PROPAR permitió identificar riesgos que pudieran afectar la ejecución de las actividades programadas o proponer acciones pertinentes para mejorar su ejecución y cumplimiento, así como del desempeño del personal asignado para la movilización y promoción del proceso de participación ciudadana dentro y fuera del organismo.
- El formato en Excel de SESOL (documento donde se encuentran consignadas las PQRSD presentadas por los participantes en los diálogos ciudadanos) es una herramienta adicional que apoya la gestión documental para el debido proceso y cumplimiento de la ley 1755 del 2015, que permite realizar el seguimiento de



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

manera periódica al interior del organismo para generar respuesta a los requerimientos de la comunidad de manera efectiva y oportuna.

- **Elementos para mejorar**

- Que los formatos establecidos para el diligenciamiento de la matriz PROPAR puedan integrarse en una sola matriz y que sus descripciones sean más comprensibles, teniendo en cuenta que se presenta alta rotación de personal delegado y en muchos casos no se lleva a cabo un adecuado proceso de empalme en los compromisos a ejecutar.
- Se requiere de una articulación adecuada por parte del responsable de la herramienta SESOL desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana con todos los organismos de la administración central, puesto que durante la vigencia del 2023 se evidenció reiteración de casos que ya habían sido manifestados como gestionados bajo la responsabilidad de nuestro organismo y trasladados a otras dependencias competentes, siendo responsabilidad del seguimiento a los casos trasladados del líder del proceso a cargo de la herramienta SESOL para que sea finalizado el tema o caso y no continuar involucrando al primer organismo receptor de la petición en la solicitud.

- **Retos**

- Fortalecer el equipo de Participación Ciudadana encargado de movilizar al interior de la Secretaría dicho proceso, delegando una persona de cada área del organismo para que pueda movilizar fuertemente la participación ciudadana desde la planeación de los proyectos hasta el área técnica encargada de ejecutarlos en territorio, para generar conciencia sobre el deber como servidores públicos de garantizar la democratización y transparencia de la información, además de brindar herramientas e insumos a la ciudadanía para que puedan ejercer sus derechos de manera efectiva.



- Poder disponer de recursos financieros y humanos suficientes para mejorar la movilización y capacitación al interior del organismo y a los grupos de valor en procesos de promoción de la participación y poder asegurar también que estos espacios que se brindan se den de forma tanto presencial como virtual.

b. Proceso externo

El proceso externo de la promoción de la participación estuvo determinado por el trabajo realizado dentro de la ejecución de proyectos de inversión dirigidos a la comunidad o grupos de valor del organismo, se generaron acciones y estrategias para fomentar la promoción de la participación en los grupos de valor de la Secretaría, para esto se tuvo en cuenta también los espacios de diálogo en los que participaba el organismo y los esfuerzos y actividades que de manera articulada realiza el organismo con las demás entidades para beneficio de la comunidad.

Dentro de las actividades formuladas y ejecutadas se encuentran:

- Realizar actividad de Participación Ciudadana con grupos de valor a cargo de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres que contribuya con temas de la semana de la participación coordinadas por el líder del proceso - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
- Implementar acciones lúdicas y pedagógicas para la promoción de la participación ciudadana, con los grupos de valor de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.

• Elementos positivos

- Gracias a la promoción que se le realizó a cada uno de los proyectos a cargo del organismo se logró incrementar la participación de la comunidad en general, logrando ampliación de redes comunitarias que dan continuidad a los componentes de la política nacional de gestión del riesgo de desastres.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

- El evento desarrollado en la semana de la participación contribuyó a la movilización de la política de participación ciudadana establecida en el MIPG. Fue el espacio adecuado para un intercambio de experiencias que enriquecen el quehacer de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y fue una gran oportunidad para establecer a futuro sinergias y trabajos articulados de dos o más instancias de participación, que contribuyan a brindar un mejor servicio a la comunidad desde cada una de las competencias de los diferentes organismos.
- Realizar actividades lúdicas y pedagógicas para la promoción de la participación ciudadana fue un ejercicio en articulación con diferentes áreas del organismo, donde se unieron esfuerzos entre equipos comunitarios y administrativos para llevar a la comunidad información de interés a través de la lúdica como método de aprendizaje, donde se socializó a la ciudadanía temas como la Ley 1757 del 2015, avances del plan de acción de participación ciudadana, planeación participativa, control social, promoción de la participación, rendición de cuentas, entre otros. Esto permitió fomentar la cultura de lo público y generar sensibilización en los grupos de valor mediante la promoción sobre la importancia de la participación ciudadana
- **Elementos para mejorar**
 - En la actividad relacionada con la semana de la participación coordinada por el líder del proceso - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, se programó y fue anunciada a los demás organismos con poco tiempo de antelación, lo que para algunos imposibilitó una convocatoria mucho más efectiva y relevante en esta actividad en relación con las instancias de participación para quienes estaba dirigida la jornada del 22 de noviembre, dado que dentro de algunos planes de trabajo la actividades estaba planificada para el primer mes del cuarto trimestre afectan su programación y otros procesos relativos al quehacer de cada organismo; por cuanto se sugiere, realizar una adecuada planeación del evento para futuras vigencias.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

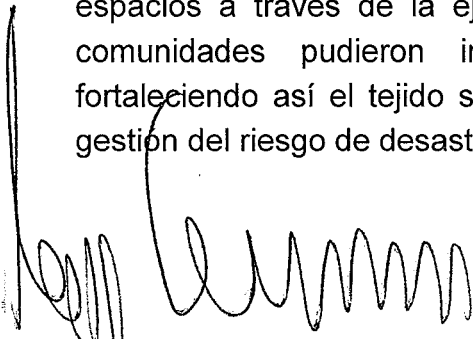
- La articulación con las diferentes áreas del organismo en pro de implementar acciones para promocionar la participación ciudadana debe armonizarse de manera temprana para lograr impactar de manera continua cada una de las actividades realizadas desde la Secretaría con la comunidad en donde se puedan generar estos espacios de aprendizaje y socialización sobre temas de interés e importancia como lo es la participación ciudadana, logrando así sensibilizar y empoderar a la comunidad sobre la cultura de lo público.
- **Retos**
 - Incrementar el número de actividades lúdicas y pedagógicas para la promoción de la participación ciudadana realizadas por el organismo, entendiendo que son ejercicios enriquecedores tanto para la comunidad como para el organismo además de llevar diferentes actividades y estrategias a todos los territorios donde se encuentren ubicados los grupos de valor de la Secretaría, este sería el reto para próximas vigencias en donde fortalecer la participación ciudadana debe ser una prioridad de todas las instituciones cuya misionalidad es beneficiar y mejorar la calidad de vida de las personas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

4. Conclusiones

- En el proceso de planeación participativa el organismo tuvo en cuenta diversas perspectivas y conocimientos de los grupos de valor, lo que enriqueció el proceso de formulación de los proyectos de inversión de la Secretaría, para abordar lo mejor posible las necesidades reales de la comunidad en relación con la gestión del riesgo de desastres.
- La promoción del control social fue fundamental para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas del organismo. Permitió que los ciudadanos tuvieran acceso a información pública que les permitiera ejercer su derecho para conocer y evaluar el desempeño del organismo y sus resultados a través de los proyectos de inversión.
- La retroalimentación constante entre el líder del proceso de participación ciudadana, el organismo y los grupos de valor permite un aprendizaje continuo para todos los actores, mejorando los procesos y adaptándolos a las necesidades cambiantes.
- La promoción de la participación ciudadana contribuyó a la cohesión social al crear espacios a través de la ejecución de los proyectos de inversión, donde las comunidades pudieron integrarse, comunicarse y construir relaciones, fortaleciendo así el tejido social y fortaleciendo sus capacidades en temas de gestión del riesgo de desastres.


RODRIGO ZAMORANO SANCLEMENTE
Secretario de Despacho

Elaboró: Silvia Elena Rodríguez Ortiz – Profesional Universitario 

Revisó: Jairo A. Ángel Escobar – Subsecretario (E) para el Conocimiento y la Reducción del Riesgo 